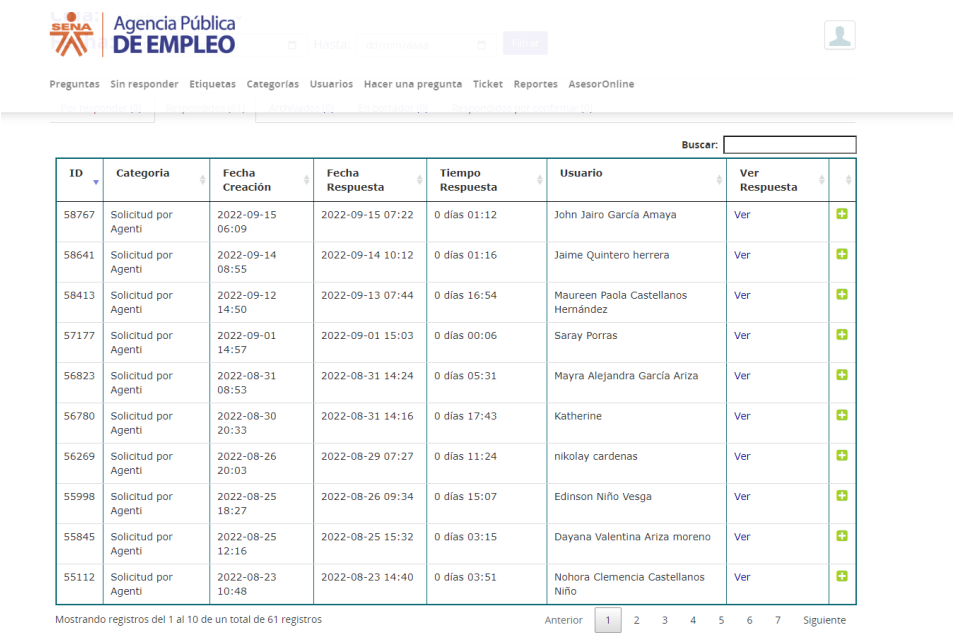
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Orientación a usuarios de chat bot



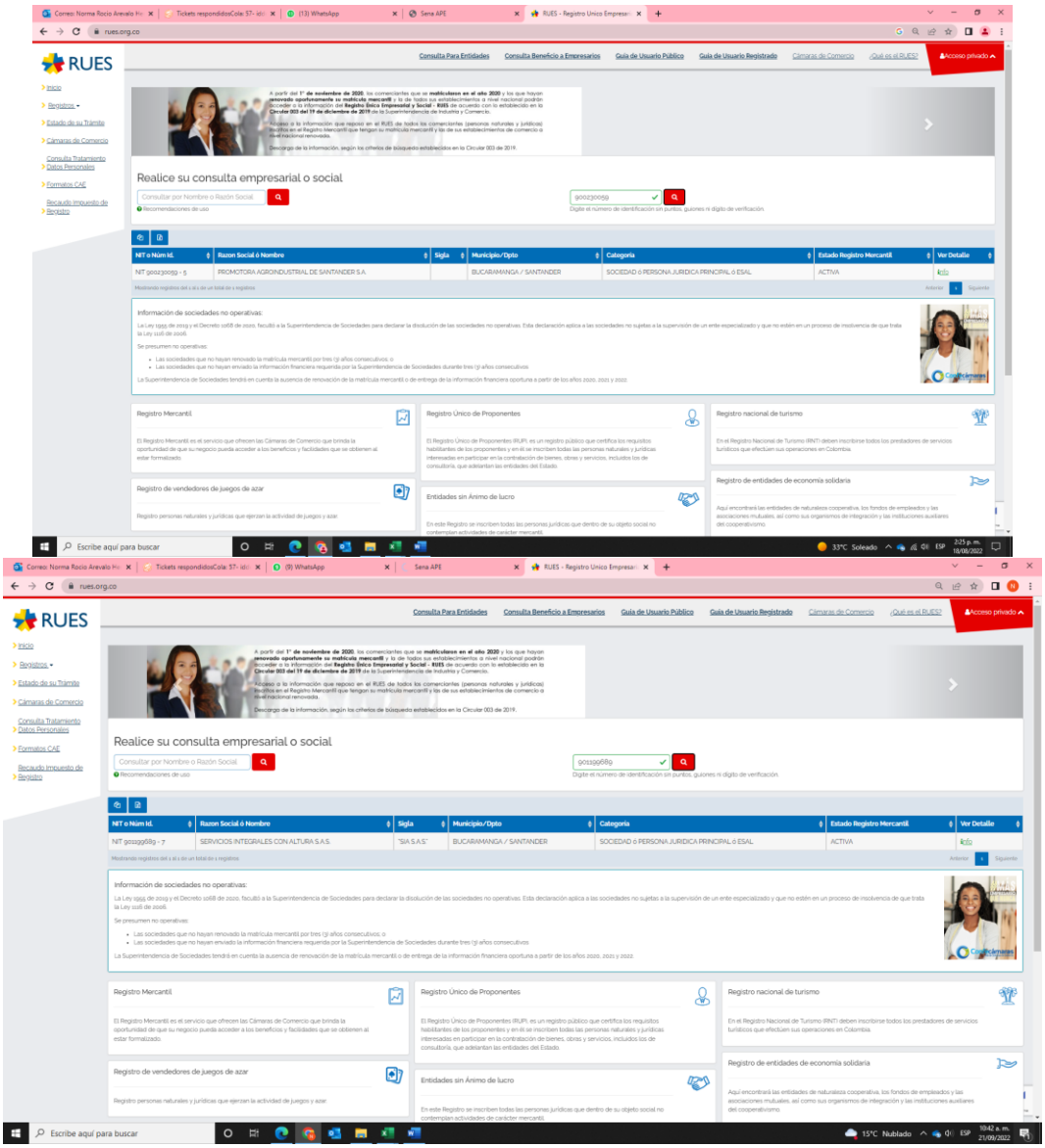
2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativo APE



3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea con empresas



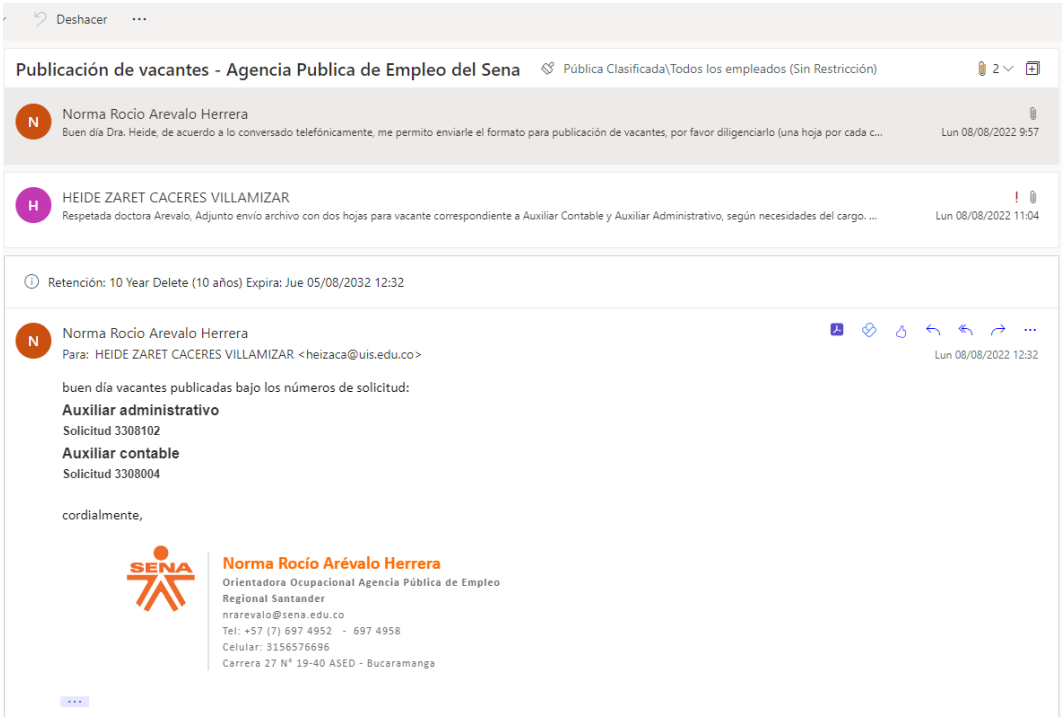
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA.

05 al 11 de agosto			Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS	Cantidad colocados NO EGRESADOS				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
3306903	6		91343516	-91179424	901589621	3306903	6	DISTRAVES SAS
3307003	1		1102375875	1095926273	901512186	3307003	1	DISTRAVES SAS
3307020	6		1098676443	-91542767	900668012	3307020	6	DISTRAVES SAS
3307037	18		5743360	1095809222	900294476	3307037	18	OPTYMA DE COLOMBIA S.A
3298561	2		91253489	1101693539	900222188	3307208	1	UNICONTACTO
3308818	1		1096958183	1098732809	900345434	3308004	5	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
3308892	4		1094243832	1127354968	900273309	3308102	5	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
3308900	1		91499071	1096235388	900341517	3307870	1	ELECTROINGENIERIA Y BOMBEO S.A.S
3308903	1		91232176	1098725518	900271428	3308764	50	TUAVAL SAS
3308907	2		91345608	1005333879	900265633	3308818	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308910		1	63442477	1098744568		3308892	4	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308914		1	1096951287	1099366054		3308900	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308916	1		1102358726	-91498725		3308903	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308920		1	91516622	-37749328		3308907	2	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308943	2		91157664	-13716372		3308910	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308986	3		91341686	-91452206		3308914	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3309047	1		91348977	1233891731		3308916	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3308992	1		91251742	1142714298		3308920	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3309052	1		37542993	1102635259		3308943	2	TRANSPORTES PIEDECUESTA
3309002	1		1098808617	1097494668		3308986	1	TRANSPORTES PIEDECUESTA

5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

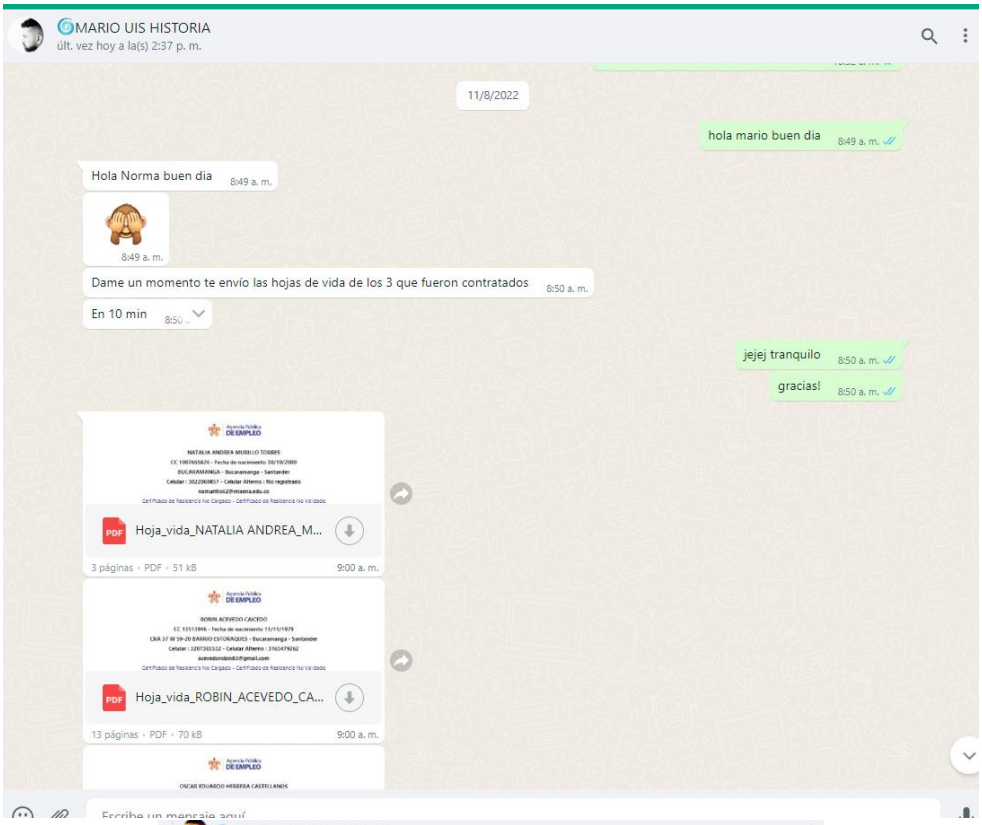
- Orientación a empresarios Buscadores de perfiles, en la publicación de vacantes

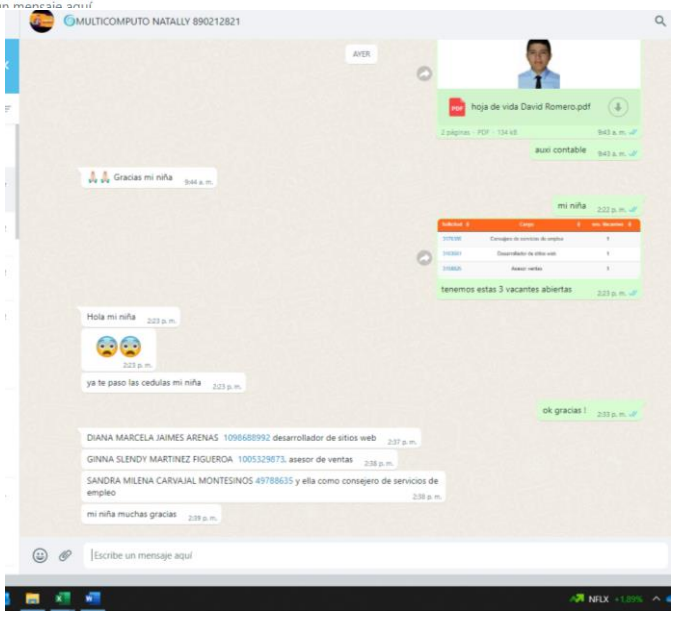


6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo,**

retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

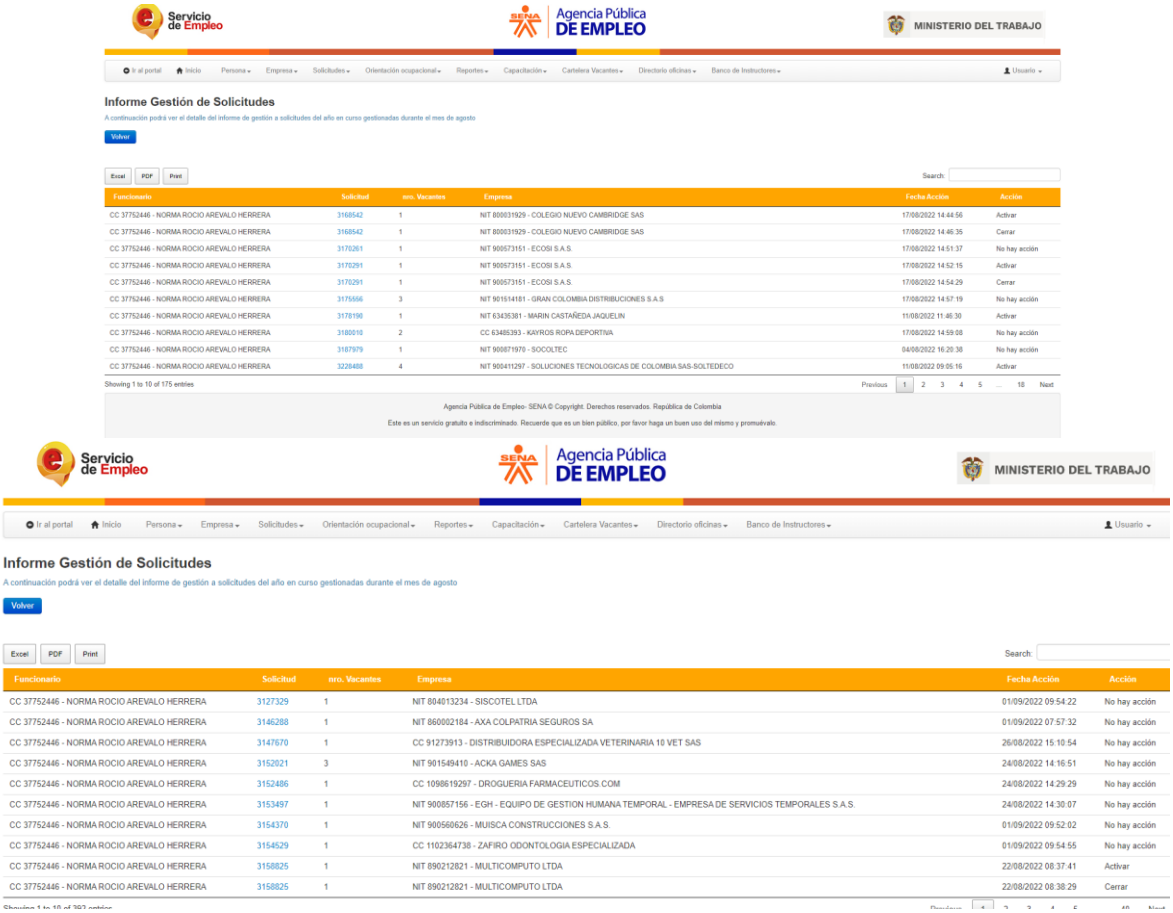
- Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE





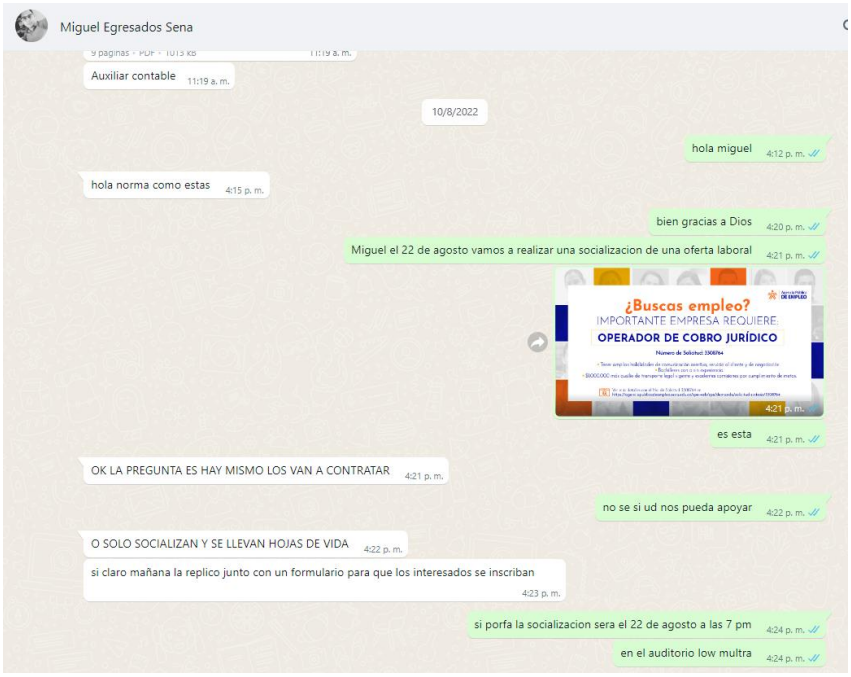
7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- Informe de atención a solicitudes de empresas



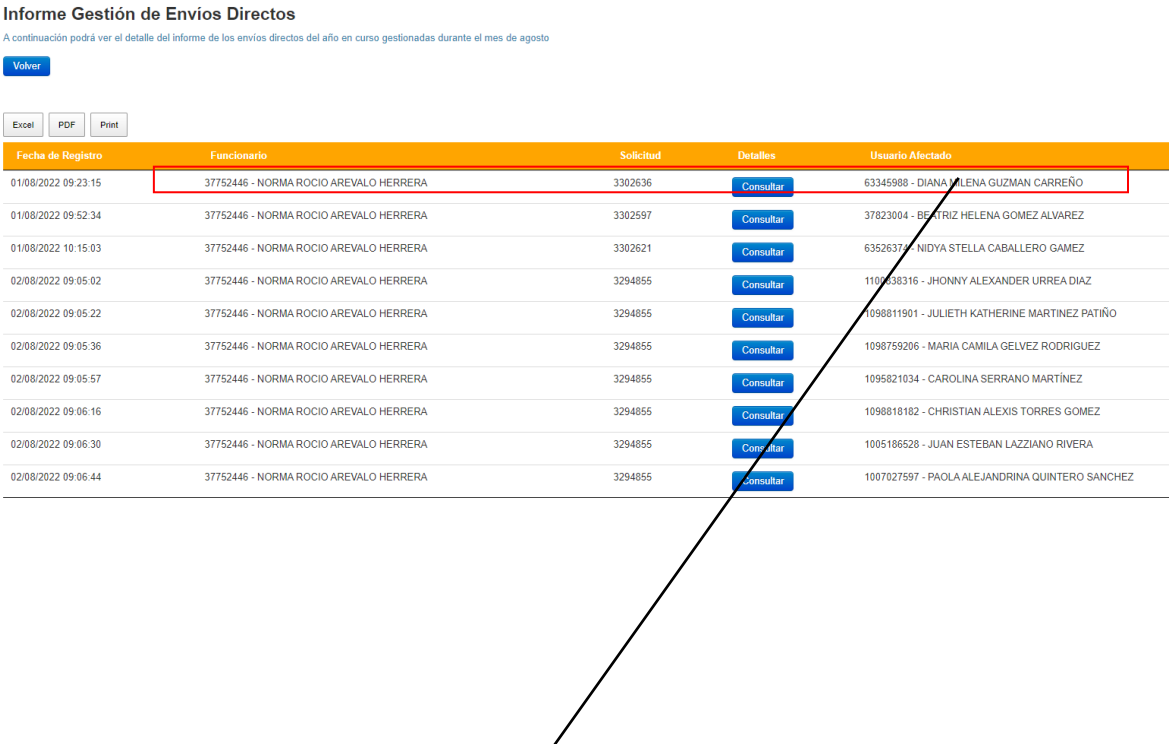
8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Envío de vacantes y recepción de hojas de vida a través del líder de egresados, vía whatsapp



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

   - Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacante a las diferentes empresas.



- Publicación en redes sociales las diferentes vacantes y convocatorias



-

10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**



- Atención de población migrante.



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	367	1299	1476	1429	1595	2023	1169	810	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	6	35	44	17	43	85	110	50	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	112	399	462	374	391	427	421	175	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	3	5	3	3	7	3	2	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	3	4	34	2	34	18	2	2	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	16	25	10	7	23	50	30	6	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	36	345	420	392	647	863	598	407	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	361	1226	1250	1278	1431	1625	941	726	0	0	0	0

Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander