PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de Septiembre de 2022

Señor:
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3384940
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2022

No CO1.PCCNTR.3384940 del 2022

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA identificado con la cédula de ciudadanía No. 63490103 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **titulada virtual Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($35.082.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2022. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento institucional pedagogía - área temática: idiomas, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo del mes de septiembre conforme alos lineamientos. 2404837: Evidence 6 : Workshop. Telling where it is?, 2281615 2282143 y 2282081. AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates. 2547389: GA1-240202501-AA1-EV01 Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV02 Video GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto 2455246 evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Evidencia de Producto: Mapa mental sobre su (Personal Learning Environment) PLE. GA4-240202501-AA1-EV02. Evidencia de desempeño: Blog en el que consolide y presente las evidencias de vídeo, audio y texto que ha	Evidencia: Plan de trabajo Septiembre 2022. https://drive.google.com/file/d/1g0Avzn67eKnK-Dm7SIOh4somVQ0mG6i2/view?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/1g0Avzn67eKnK-Dm7SIOh4somVQ0mG6i2/view?usp=sharing

		elaborado en inglés. GA4-240202501-AA1-EV03. 2627025, 2627026, 2626892 y 2626929: Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02. Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, laboresde montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, proceos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y servicios,promoción de portafolio de servicios.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado	NA
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.	Se ha realizado la evaluación de las evidenciasrecibidas en cada una de lasfichas a cargo 2281615, 2282081, 2282143, 2404837, 2455246, 2547389, 2627025, 2627026, 2626892 y 2626929	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el procesode la gestión de la formación profesional integral: ➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma meets. ➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢ Actividades de las aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢ Correos electrónicos ➢ Whatsapp ➢ Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas delas fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cadauna de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1BIg9n2q66cIIPjLSCipPuehbwWVrlwbd/view?usp=sharing Se comparte enlace a la carpeta con los reportes de juicios de evaluación en cadauna de las fichas: https://drive.google.com/drive/folders/1ABO6HMdPFKKPj8S7i018pDbSsYHQCO9b?usp=sharing

4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Impartir formación profesional en las fichas, 2404837: Evidence 6 : Workshop. Telling where it is?, 2281615 2282143 y 2282081. AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates. 2547389: GA1-240202501-AA1-EV01 Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV02 Video GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto 2455246 evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Evidencia de Producto: Mapa mental sobre su (Personal Learning Environment) PLE. GA4-240202501-AA1-EV02. Evidencia de desempeño: Blog en el que consolide y presente las evidencias de vídeo, audio y texto que ha elaborado en inglés. GA4-240202501-AA1-EV03. 2627025, 2627026, 2626892 y 2626929: Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02. Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** https://drive.google.com/drive/folders/1ABO6HMdPFKKPj8S7i018pDbSsYHQCO9b?usp=sharing
5.	Entregar los soportes de procedimiento deingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula,Documento de identidad	No se realizaron actividadesen el periodo reportado	NA
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que laentidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajesprevios en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se realizó el alistamiento de los cursos se continuó formación con los aprendices asignados en cada ficha.	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** https://drive.google.com/drive/folders/1ABO6HMdPFKKPj8S7i018pDbSsYHQCO9b?usp=sharing

7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	No se realizaron actividadesen el periodo reportado	NA
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado	NA
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productivade los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividadesen el periodo reportado	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a laformación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional en las fichas 2404837: Evidence 6 : Workshop. Telling where it is?, 2281615 2282143 y 2282081. AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates. 2547389: GA1-240202501-AA1-EV01 Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV02 Video GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto 2455246 evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01. Evidencia de Producto: Mapa mental sobre su (Personal Learning Environment) PLE. GA4-240202501-AA1-EV02. Evidencia de desempeño: Blog en el que consolide y presente las evidencias de vídeo, audio y texto que ha elaborado en inglés. GA4-240202501-AA1-EV03. 2627025, 2627026, 2626892 y 2626929: Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02. Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Evidencia: Lms Territorium yse comparte en el drive los reportes de los resultados deaprendizaje que se han evaluado teniendo en cuentala revisión de dichas actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1ABO6HMdPFKKPj8S7i018pDbSsYHQCO9b?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA (informe mensual) https://drive.google.com/file/d/1Jgsr17PsjG_npfR85AbSKON5VIKRtfj1/view?usp=sharing

13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó el alistamiento de cursos de acuerdo con lineamientos de formaciónvirtual vigentes.	Evidencia trabajo en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1Jgsr17PsjG_npfR85AbSKON5VIKRtfj1/view?usp=sharing
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividadesen el periodo reportado.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividadesen el periodo reportado.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentó el plan de trabajo SEPTIEMBRE 2022, si hizo el acompañamiento a las fichas asignadas por la supervisión.	Evidencia: Plan de trabajo. https://drive.google.com/file/d/1g0Avzn67eKnK-Dm7SlOh4somVQ0mG6i2/view?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/1g0Avzn67eKnK-Dm7SlOh4somVQ0mG6i2/view?usp=sharing Evidencia: Formato de Horas de acompañamiento a la formación. https://drive.google.com/file/d/1BIg9n2q66cilPjLSCipPuehbwWVrlwbd/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61082381 de la planilla, miplanilla y periodo AGOSTO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo conlo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interésy hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.490.103 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

_____
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3384940
Coordinador Académico

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 19 de Septiembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2281615	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2282143	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2282081	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2404837	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
2455246	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2547839	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2627025	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2627026	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2626892	ANIMACIÓN DIGITAL
2626929	DESARROLLO DE MEDIO GRÁFICOS

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Revisión de las evidencias enviadas por los aprendices.	Se revisaron todas evidencias recibidas	En dos oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma.
Evaluación de las evidencias recibidas	Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha.	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de calificaciones y debió realizarse nuevamente.
Retroalimentación de las evidencias recibidas	Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si deben hacer corrección y/o ajuste a la	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de calificaciones y

	evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en caso de ser necesario.	debió realizarse nuevamente.
Realización de las sesiones en línea.	Se agendaron las sesiones en línea en meets y se ejecutaron; los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium.	No se presentó ningún inconveniente.
Participación en reuniones, capacitaciones citadas por el centro de formación.	Se participó en la sesión de reinducción SIGA programanda por el centro de formación.	No se presentó ningún inconveniente.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

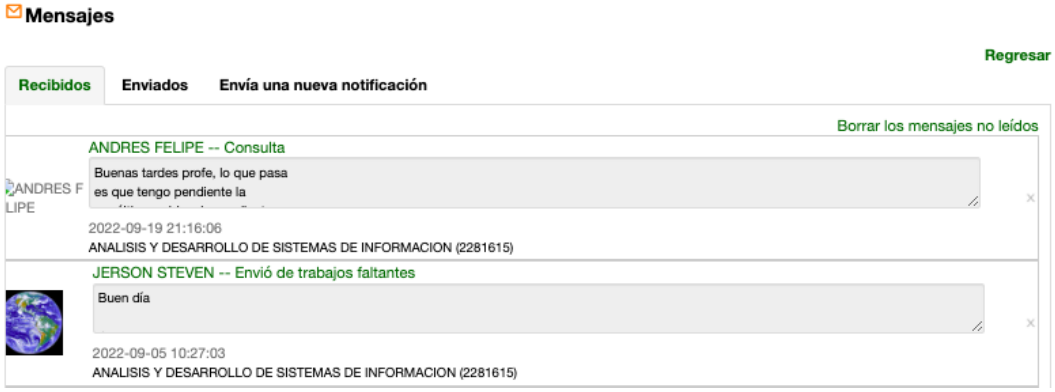
a. Plataforma Territorium: LMS institucional
b. Plataforma para videoconferencias meets
c. Senasofiaplus para realizar la evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices.
d. Documentos word y pdf.
e. Mensajería interna de la plataforma territorium.
f. Whatsapp: permite comunicación instantánea, pero no se debe abusar de su uso puesto que no es medio oficial de comunicación.

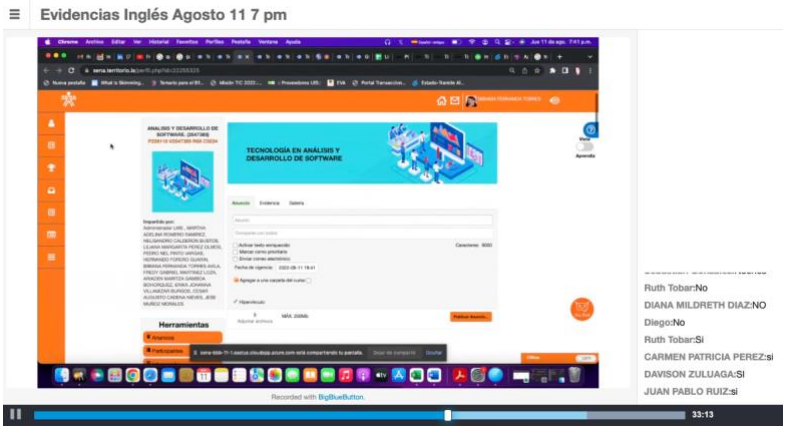
4. Evidencias de trabajo

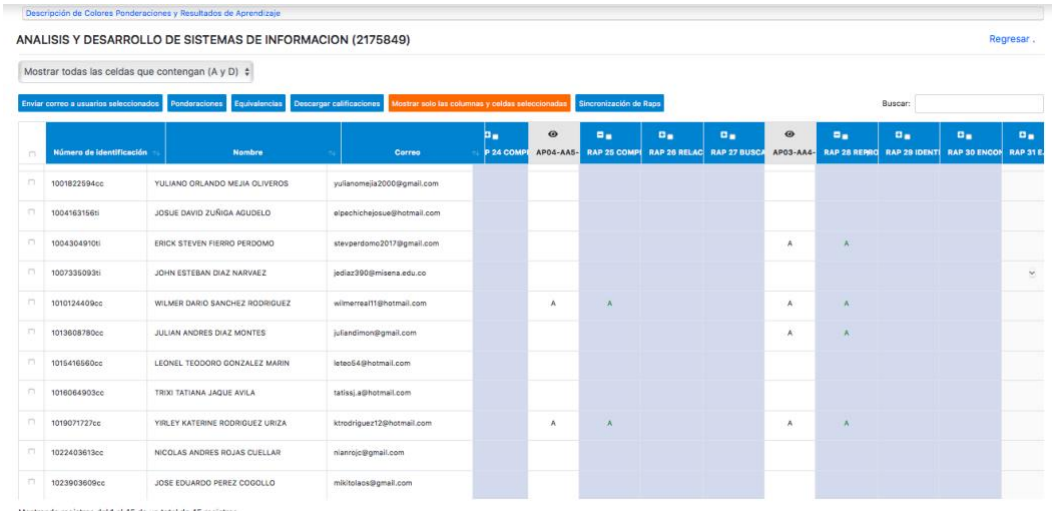
TRABAJO EN PLATAFORMA Y SESIONES EN LÍNEA

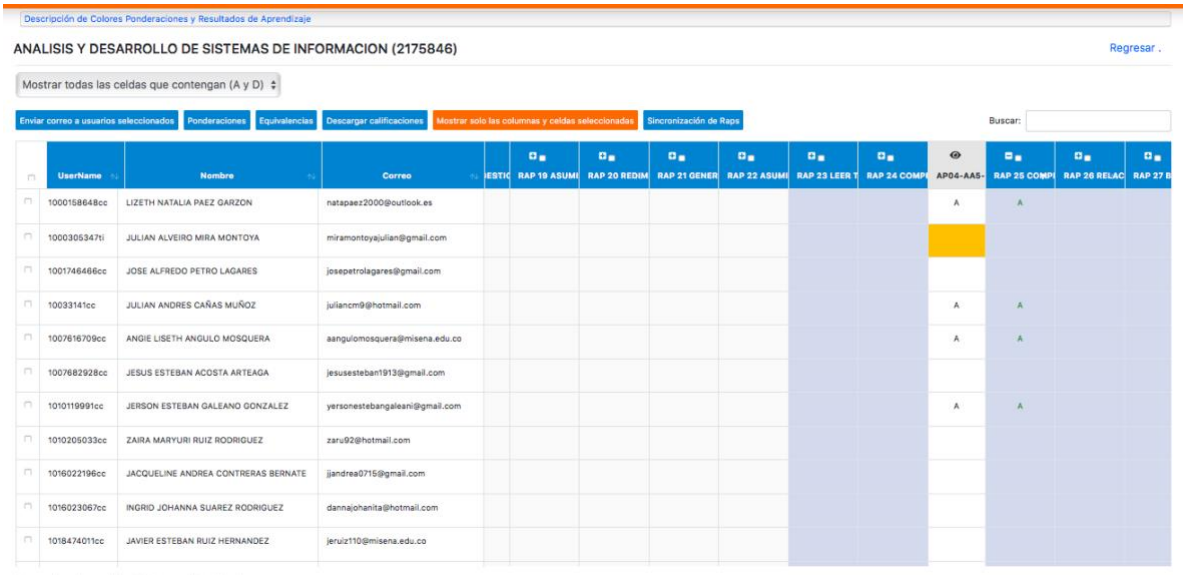

Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 17 de Diciembre del 2022
Asunto: Inicio Evidencia 6: Workshop Telling where it is?
Estimados Aprendices
Hoy iniciamos la evidencia 6 Workshop: Telling Where it is? para ello deben revisar el material de formación PRODUCT TRACEABILITY: TELLING WHERE YOUR PRODUCT IS AND HAS IT BEEN TO. Y luego realizar el taller que consta de 2 actividades en la primera deben describir cada una de las imagenes explicando que significa y donde la encuentran. y en la segunda parte de acuerdo con el mapa deben dar las indicaciones para realizar la entrega del producto a sus clientes.
Esta evidencia tiene fecha límite de entrega el 25 de Septiembre a media noche.
Recuerden que nos encontramos en la fase de Ejecución, la cual inició el 30 de agosto de 2022 y finalizará el 17 de diciembre de 2022.
BIBIANA TORRES
Instructora Bilingüismo


ROMERO RAMIREZ
Instructor
HELISANDRO CALDERON BUSTOS
Instructor
EDWAR PAUL RINCON PINZON
Instructor
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Instructor
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 17 de Diciembre del 2022
Asunto: Sesión en línea: Evidence 6 Workshop Telling Where it is? September 21st 7 pm
Estimados Aprendices
Nos encontramos en la fase de Ejecución, la cual inició el 30 de agosto de 2022 y finalizará el 17 de diciembre de 2022.
Se realizará la reunión virtual a través de la plataforma Big Blue Button con el fin de explicar la Actividad de Proyecto 13: Estructurar la cadena de distribución y sus recursos de acuerdo con las necesidades de los mercados internacionales, de los clientes potenciales y de la disponibilidad de recursos, de manera que se pueda establecer relaciones óptimas entre sus actores. Evidencia 6: Cartilla. Reconocer la importancia del proceso de trazabilidad en la empresa. Evidencia 6: Workshop Telling where it is?
Fecha: 21 de septiembre de 2022 - Hora. 7:00 p.m.
Para ingresar a la videoconferencia debe dar click AQUI o en el link dispuesto en la parte inferior del anuncio.
Nota: las Grabaciones de las sesiones las encuentra en: Contenido del curso /Proyecto/ Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea/ Ejecución.
BIBIANA TORRES
Instructora Bilingüismo


Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envía una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
ANDRES FELIPE -- Consulta
Buenas tardes profe, lo que pasa es que tengo pendiente la
2022-09-19 21:16:06
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281615)
JERSON STEVEN -- Envió de trabajos faltantes
Buen día
2022-09-05 10:27:03
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281615)


Evidencias Inglés Agosto 11 7 pm
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Herramientas
Ruth Tobar:No
DIANA MILDRETH DIAZ:NO
Diego:No
Ruth Tobar:Si
CARMEN PATRICIA PEREZ:si
DAVISON ZULUAGA:Si
JUAN PABLO RUIZ:si
Recorded with BigBlueButton.
33:13


Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2175849)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
P 24 COMP
AP04-AA5-
RAP 25 COMP
RAP 26 RELAC
RAP 27 BUSCA
AP03-AA4-
RAP 28 REPRO
RAP 29 IDENTI
RAP 30 ENCON
RAP 31 E
1001822594cc YULIANO ORLANDO MEJIA OLIVEROS yulianomejia2000@gmail.com
1004163156ti JOSUE DAVID ZUÑIGA AGUDELO elpechichejosue@hotmail.com
1004304910ti ERICK STEVEN FIERRO PERDOMO stevperdomo2017@gmail.com A A
1007335093ti JOHN ESTEBAN DIAZ NARVAEZ jediaz390@misena.edu.co
1010124409cc WILMER DARIO SANCHEZ RODRIGUEZ wilmerreal11@hotmail.com A A A A
1013608780cc JULIAN ANDRES DIAZ MONTES juliandimon@gmail.com A A
1015416560cc LEONEL TEODORO GONZALEZ MARIN leteo64@hotmail.com
1016064903cc TRIXI TATIANA JAQUE AVILA tatissj.a@hotmail.com
1019071727cc YIRLEY KATERINE RODRIGUEZ URIZA ktrodriguez12@hotmail.com A A A A
1022403613cc NICOLAS ANDRES ROJAS CUELLAR nianrojc@gmail.com
1023903609cc JOSE EDUARDO PEREZ COGOLLO mikitolaos@gmail.com



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2175846)

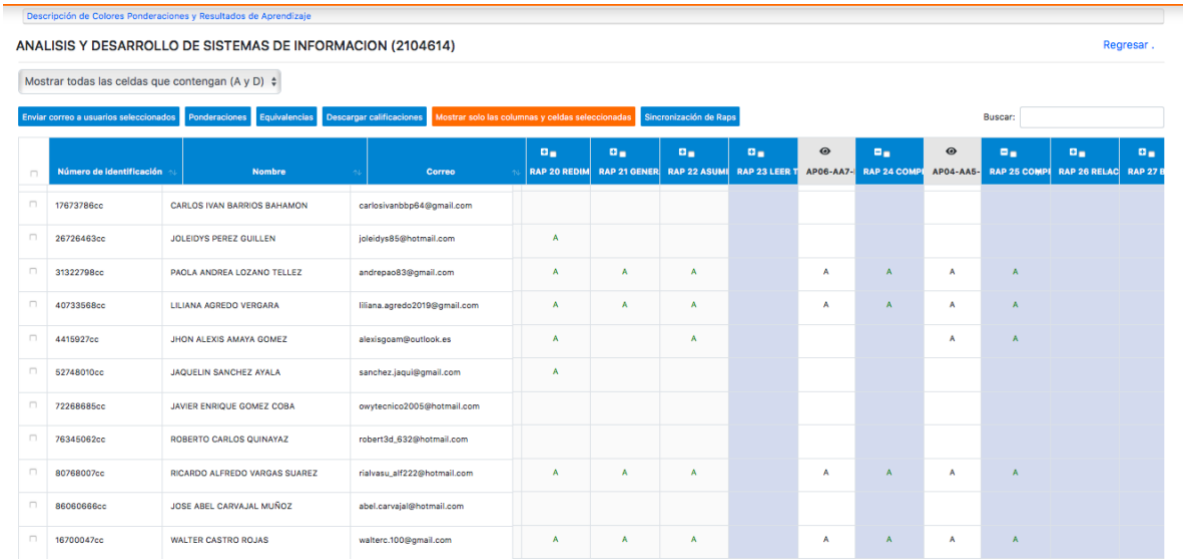
Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	ESTIC	RAP 19 ASUMI	RAP 20 REDIM	RAP 21 GENER	RAP 22 ASUMI	RAP 23 LEER T	RAP 24 COMP	AP04-AA5-	RAP 25 COMP	RAP 26 RELAC	RAP 27 E
1000158648cc	LIZETH NATALIA PAEZ GARZON	natapaez2000@outlook.es								A	A		
1000305347ti	JULIAN ALVEIRO MIRA MONTOYA	miramontoyajulian@gmail.com											
1001746466cc	JOSE ALFREDO PETRO LAGARES	josepetrolagares@gmail.com											
1003314 1cc	JULIAN ANDRES CAÑAS MUÑOZ	juliancm9@hotmail.com								A	A		
1007616709cc	ANGIE LISETH ANGULO MOSQUERA	aangulomosquera@misena.edu.co								A	A		
1007682928cc	JESUS ESTEBAN ACOSTA ARTEAGA	jesusesteban1913@gmail.com											
1010119991cc	JERSON ESTEBAN GALEANO GONZALEZ	yersonestebangaleani@gmail.com								A	A		
1010205033cc	ZAIRA MARYURI RUIZ RODRIGUEZ	zaru92@hotmail.com											
1016022196cc	JACQUELINE ANDREA CONTRERAS BERNATE	jjandrea0715@gmail.com											
1016023067cc	INGRID JOHANNA SUAREZ RODRIGUEZ	dannajohanita@hotmail.com											
1018474011cc	JAVIER ESTEBAN RUIZ HERNANDEZ	jeruiz110@misena.edu.co											



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104614)

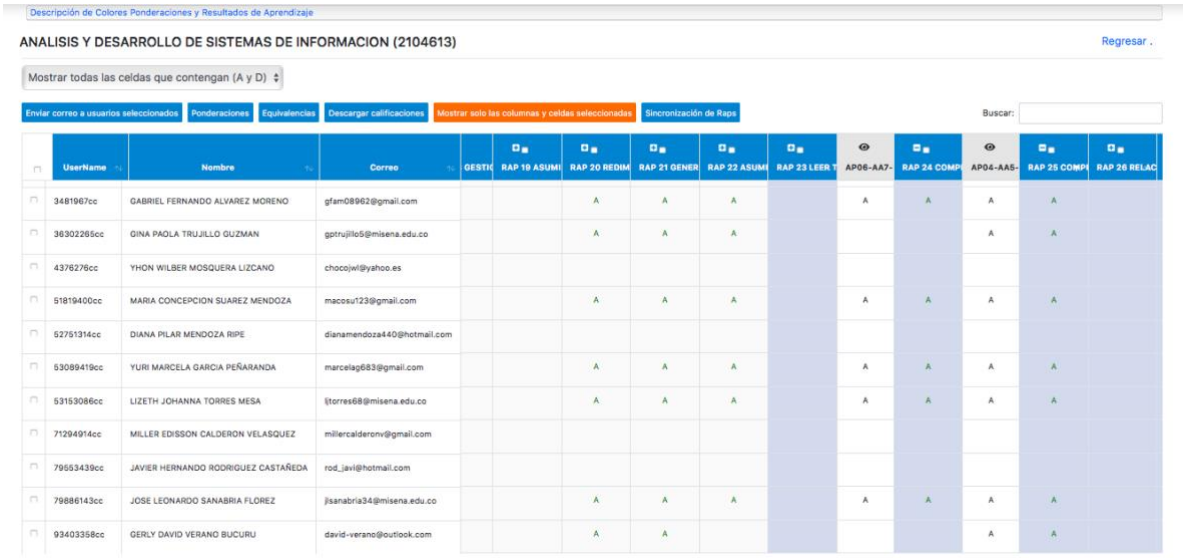
Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

Número de Identificación	Nombre	Correo	RAP 20 REDIM	RAP 21 GENER	RAP 22 ASUMI	RAP 23 LEER T	AP06-AA7-	RAP 24 COMP	AP04-AA5-	RAP 25 COMP	RAP 26 RELAC	RAP 27 E
17673786cc	CARLOS IVAN BARRIOS BAHAMON	carlosivanbbp64@gmail.com										
26726463cc	JOLEIDYS PEREZ GUILLEN	joleidys85@hotmail.com	A									
31322798cc	PAOLA ANDREA LOZANO TELLEZ	andrepao83@gmail.com	A	A	A		A	A	A	A		
40733568cc	LILIANA AGREDO VERGARA	liliana.agredo2019@gmail.com	A	A	A		A	A	A	A		
4415927cc	JHON ALEXIS AMAYA GOMEZ	alexisgoam@outlook.es	A		A				A	A		
52748010cc	JAQUELIN SANCHEZ AYALA	sanchez.jaqui@gmail.com	A									
72268685cc	JAVIER ENRIQUE GOMEZ COBA	owytecnico2005@hotmail.com										
76345062cc	ROBERTO CARLOS QUINAYAZ	robert3d_632@hotmail.com										
80768007cc	RICARDO ALFREDO VARGAS SUAREZ	rialvasu_alf222@hotmail.com	A	A	A		A	A	A	A		
86060666cc	JOSE ABEL CARVAJAL MUÑOZ	abel.carvajal@hotmail.com										
16700047cc	WALTER CASTRO ROJAS	walterc.100@gmail.com	A	A	A		A	A	A	A		



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104613)

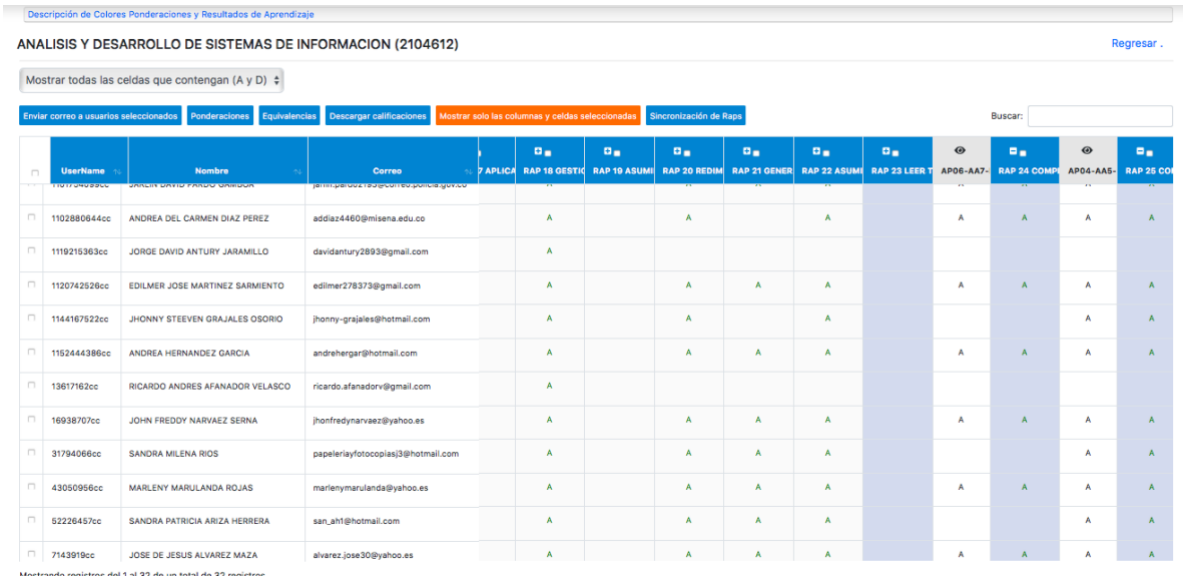
Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	GESTI	RAP 19 ASUMI	RAP 20 REDIM	RAP 21 GENER	RAP 22 ASUMI	RAP 23 LEER T	AP06-AA7-	RAP 24 COMP	AP04-AA5-	RAP 25 COMP	RAP 26 RELAC
3481967cc	GABRIEL FERNANDO ALVAREZ MORENO	gfam08962@gmail.com			A	A	A		A	A	A	A	
36302265cc	GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN	gptrujillo5@misena.edu.co			A	A	A				A	A	
4376276cc	YHON WILBER MOSQUERA LIZCANO	chocojwl@yahoo.es											
51819400cc	MARIA CONCEPCION SUAREZ MENDOZA	macosu123@gmail.com			A	A	A		A	A	A	A	
52751314cc	DIANA PILAR MENDOZA RIPE	dianamendoza440@hotmail.com											
53089419cc	YURI MARCELA GARCIA PEÑARANDA	marcelag683@gmail.com			A	A	A		A	A	A	A	
53153086cc	LIZETH JOHANNA TORRES MESA	ljtorres68@misena.edu.co			A	A	A		A	A	A	A	
71294914cc	MILLER EDISSON CALDERON VELASQUEZ	millercalderonv@gmail.com											
79553439cc	JAVIER HERNANDO RODRIGUEZ CASTAÑEDA	rod_javi@hotmail.com											
79886143cc	JOSE LEONARDO SANABRIA FLOREZ	jlsanabria34@misena.edu.co			A	A	A		A	A	A	A	
93403358cc	GERLY DAVID VERANO BUCURU	david-verano@outlook.com			A	A					A	A	



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104612)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	APLICA	RAP 18 GESTI	RAP 19 ASUMI	RAP 20 REDIM	RAP 21 GENER	RAP 22 ASUMI	RAP 23 LEER T	AP06-AA7-	RAP 24 COMP	AP04-AA5-	RAP 25 CO
1102880644cc	ANDREA DEL CARMEN DIAZ PEREZ	addiaz4460@misena.edu.co		A		A		A		A	A	A	A
1119215363cc	JORGE DAVID ANTURY JARAMILLO	davidantury2893@gmail.com		A									
1120742526cc	EDILMER JOSE MARTINEZ SARMIENTO	edilmer278373@gmail.com		A		A	A	A		A	A	A	A
1144167522cc	JHONNY STEEVEN GRAJALES OSORIO	jhonny-grajales@hotmail.com		A		A		A				A	A
1152444386cc	ANDREA HERNANDEZ GARCIA	andrehergar@hotmail.com		A		A	A	A		A	A	A	A
13617162cc	RICARDO ANDRES AFANADOR VELASCO	ricardo.afanadorv@gmail.com		A									
16938707cc	JOHN FREDDY NARVAEZ SERNA	jhonfredynarvaez@yahoo.es		A		A	A	A		A	A	A	A
31794066cc	SANDRA MILENA RIOS	papeleriayfotocopiasj3@hotmail.com		A		A	A	A				A	A
43050956cc	MARLENY MARULANDA ROJAS	marlenymarulanda@yahoo.es		A		A	A	A		A	A	A	A
52226457cc	SANDRA PATRICIA ARIZA HERRERA	san_ah1@hotmail.com		A		A	A	A				A	A
7143919cc	JOSE DE JESUS ALVAREZ MAZA	alvarez.jose30@yahoo.es		A		A	A	A		A	A	A	A

Mostrando registros del 1 al 22 de un total de 22 registros

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104611)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	RAP 21 GENER	RAP 22 ASUMI	RAP 23 LEER T	AP06-AA7-	RAP 24 COMP	AP04-AA5-	RAP 25 COMP	RAP 26 RELAC	RAP 27 BUSCA	AP03-AA4-	RAP 28 R
1127950537cc	YOEMY MILAGROS HIGUERA PAEZ	ymhiguera73@misena.edu.co	A			A	A	A	A			A	A
1143228599cc	LISETH YAMILE TRONCOSO ANGULO	lisla28@hotmail.com	A			A	A	A	A			A	A
1143349587cc	VIVIANA PEREZ TORRES	vivianapereztorres07@gmail.com	A			A	A	A	A			A	A
1193033061cc	JEISON ELIAS DELGADO ROSERO	jeisondelgado286@gmail.com	A			A	A	A	A			A	A
1221964732cc	JULIO CESAR CANTILLO JIMENEZ	juliokntillo@hotmail.com	A			A	A	A	A			A	A
14138741cc	OSCAR EDUARDO VARON MEZA	oevaron1@misena.edu.co	A			A	A	A	A			A	A
27592351cc	HEYDY LORENA MENDOZA MENDOZA	heydylorenamen@hotmail.com	A			A	A	A	A			A	A
5827731cc	JHON JAIRO BAYONA MARTINEZ	jjbayona0950@gmail.com	A			A	A	A	A			A	A
65692209cc	GLORIA EMILSEN CERQUERA MARTINEZ	mariapaulaguasca@hotmail.com	A			A	A	A	A			A	A
80041982cc	JHONN JAIRO CARRILLO GELVES	jhonnjcarrillo@hotmail.com	A			A	A	A	A			A	A
80919916cc	OSCAR DANILO LASSO CADENA	lasso38@outlook.com											

Mostrando registros del 1 al 35 de un total de 35 registros

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104610)

Regresar .

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

Número de Identificación	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades in	Actividades pr	RAP 1 COMPR	AP05-AA6-	RAP 2 ENCON	AP06-AA7-	RAP 3 COMUN	RAP 4 COMPR	RAP
1128627249cc	EDWIN ANDRES LOPEZ PEÑA	edwinlopez22826@hotmail.com	60%			A	A	A			A	
1144174548cc	JEFFERSON STIVEN ORTEGA PACHECO	jeffersonstevo123@hotmail.com	46%			A	A	A			A	
13719678cc	YIMMY REYNALDO SIERRA CABALLERO	yimmy.sierra@correo.policia.gov.co	27%				A	A				
63557535cc	VIVIANA JAIMES JAIMES	viviana-jaimesj@hotmail.com	70%			A	A	A			A	
79610883cc	ORLANDO GOMEZ BAEZ	LANDO0711@YAHOO.ES	81%			A	A	A	A	A	A	
79672755cc	ARIEL FELIPE CASTILLO AREVALO	afcastillo557@misena.edu.co	79%			A	A	A	A	A	A	
80011704cc	DAVID GERARDO MANCERA RODRIGUEZ	dagemaro@hotmail.com	69%			A	A	A			A	
80066434cc	JOSE ALEXANDER GOMEZ GUASCA	aleksdrummer@hotmail.com	40%			A	A	A			A	
88271112cc	JHONATAN RENE MENDOZA CRUZ	jrmendoza21@misena.edu.co	40%			A					A	
91526434cc	FABIAN ESNEYDER PEÑARETE GOMEZ	fabian.penarete@correo.policia.gov.co	66%			A	A	A			A	
1001397894cc	GUSTAVO DIEGO GRACIANO GUERRA	thavho8@gmail.com	79%			A	A	A	A	A	A	

CORREOS



Pregunta sobre el debate Usuarios externos Recibidos ×

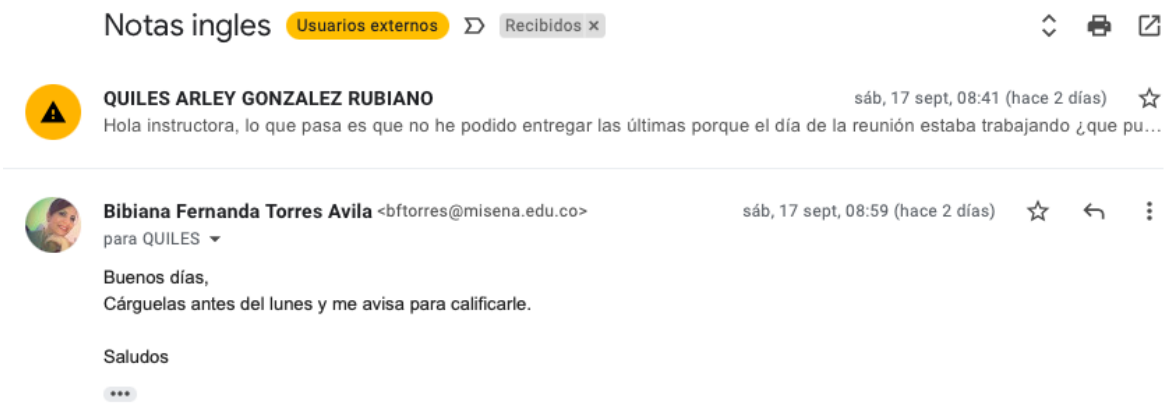
Quiles Arley gonzalez Rubiano 18:22 (hace 3 horas)
Hola, instructora lo que pasa es que en el debate no sabemos de a cuántas personas es el grupo, ¿nos podría aclarar?

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> 18:40 (hace 2 horas)
para Quiles

Cordial saludo,
Era por parejas, y como era en una sesión que se programó para el debate, ahora deben enviar un video con la grabación de sus posiciones.

Feliz noche

Bibiana Fernanda Torres Avila
Tutora Bilingüismo Titulada Virtual
bftorres@sena.edu.co / bftorres@misena.edu.co
+57 76468036 - 73383



Notas ingles Usuarios externos Recibidos ×

QUILES ARLEY GONZALEZ RUBIANO sáb, 17 sept, 08:41 (hace 2 días)
Hola instructora, lo que pasa es que no he podido entregar las últimas porque el día de la reunión estaba trabajando ¿que pu…

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co> sáb, 17 sept, 08:59 (hace 2 días)
para QUILES

Buenos días,
Cárguelas antes del lunes y me avisa para calificarle.

Saludos



Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co>
para mí, Cco:alvarojoselozano29, Cco:andres18dmb, Cco:andrez-002, Cco:paolaherrera999, Cco:cristianalainyepes, Cco:claudiacastanedam

Cordial saludo,

Atentamente comparto el reporte de las evidencias entregadas por cada uno de ustedes y los pendientes que tienen.

Nombre	AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form?.	AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.	AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.	AP04-AA5-EV05. Inglés - Elaboración de un manual técnico.	AP05-AA6-EV06. Inglés. Construcción de un glosario técnico en inglés para el área ocupacional.
ALVARO ORLANDO LOZANO CUCUNUBA	A	A	A	A	A
ANDRES DAVID MONTIEL BARRERA	A	A	A	A	A
ANDRES FELIPE PRIETO RUIZ	A	A	A	A	A
CHRISTIAN ALAIN YEPES GUZMAN	A	A	A	A	A
CLAUDIA HELENA CASTAÑEDA MOLINA	A	A	A	A	A
ENELA MARGARITA ROCHA MARTINEZ	A	A	A	A	A
GUSTAVO ADOLFO PELAEZ CIFUENTES	A	A	A	A	A

Evidencias de inglés entregadas Recibidos ×

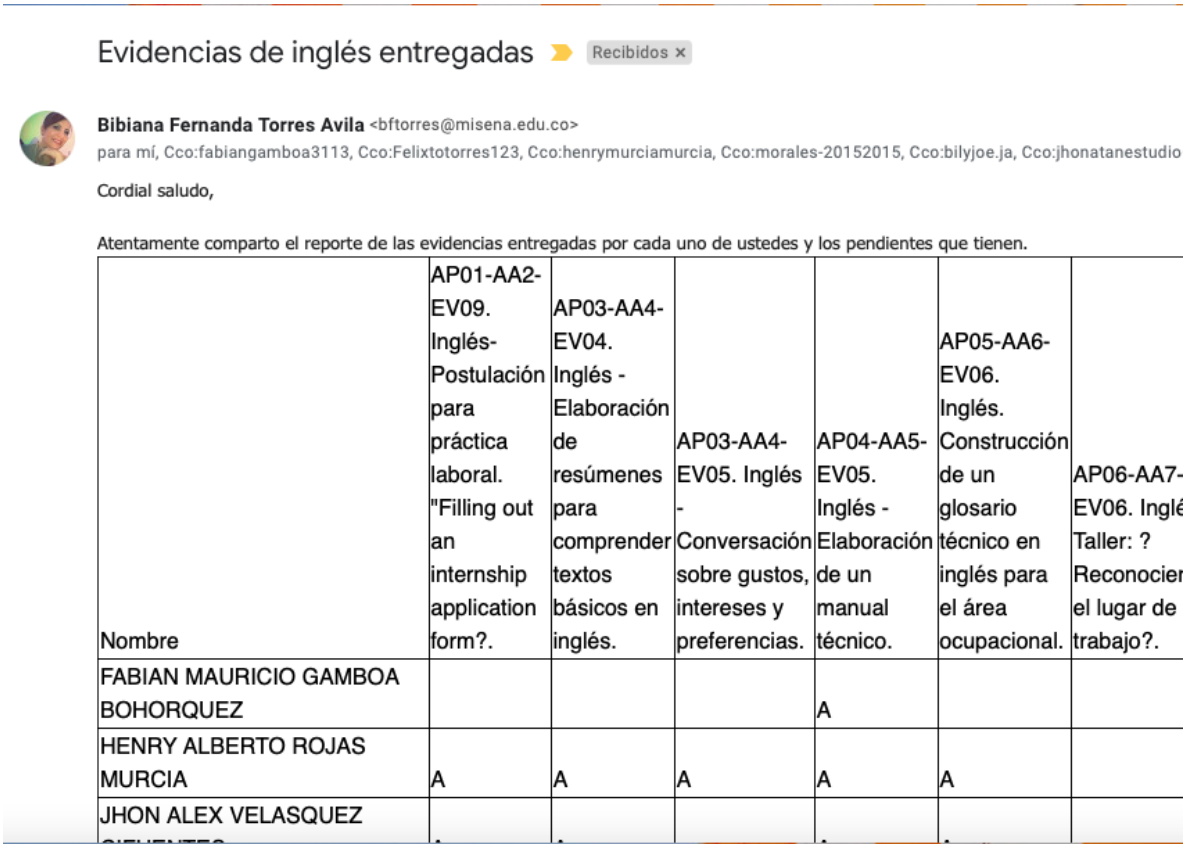


Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co>
para mí, Cco:alvaroj90, Cco:Camilo, Cco:areachz, Cco:car_salg, Cco:andresculman80, Cco:losadaalex, Cco:XI_HEX_IX, Cco:darwinlpz82, Cco:

Cordial saludo,

Atentamente comparto el reporte de las evidencias entregadas por cada uno de ustedes y los pendientes que tienen.

Nombre	AP04-AA5-EV05. Inglés - Elaboración de un manual técnico.	AP05-AA6-EV06. Inglés. Construcción de un glosario técnico en inglés para el área ocupacional.	AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: ? Reconociendo el lugar de trabajo?.	AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés	AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto.	AP09 EV06 Encu sincró interc opinic debat
ALVARO JAVIER DOMINGUEZ RAMIREZ						
CAMILO ANDRES ESTRADA SOSA	A	A	A	A	A	A
CAMILO EDUARDO ROZO						



Evidencias de inglés entregadas Recibidos ×

Bibiana Fernanda Torres Avila <bftorres@misena.edu.co>
para mí, Cco:fabiangamboa3113, Cco:Felixtotorres123, Cco:henrymurciamurcia, Cco:morales-20152015, Cco:bilyjoe.ja, Cco:jhonatanestudio

Cordial saludo,

Atentamente comparto el reporte de las evidencias entregadas por cada uno de ustedes y los pendientes que tienen.

Nombre	AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form?.	AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.	AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.	AP04-AA5-EV05. Inglés - Elaboración de un manual técnico.	AP05-AA6-EV06. Inglés. Construcción de un glosario técnico en inglés para el área ocupacional.	AP06-AA7-EV06. Inglé Taller: ? Reconocier el lugar de trabajo?.
FABIAN MAURICIO GAMBOA BOHORQUEZ				A		
HENRY ALBERTO ROJAS MURCIA	A	A	A	A	A	
JHON ALEX VELASQUEZ						

5. Reflexiones y compromisos

Como lo manifesté anteriormente desde el mi punto de vista pedagógico evidenciar que se ha tenido que salir de la zona de confort y aprender nuevas herramientas y aplicar las TICs de una manera diferente en la enseñanza.

Finalmente, dentro de los inconvenientes presentados desde el inicio de la contingencia, que si bien han sido muchos, desde la carencia de conexión a internet de muchos de nuestros aprendices, hasta las dificultades con la nueva plataforma en la que se ha tenido que aprender y hacer sobre la marcha por ensayo y error en muchos casos, puedo decir que la experiencia ha sido enriquecedora para todos, es entender que debemos romper paradigmas y enfrentarnos a una realidad con la mejor disposición y aprovechar los recursos que tenemos para dar lo mejor.

Elaboró:

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626892 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455246 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281615 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282143 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404837 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626929 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282081 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547389 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 05 de Septiembre de 2021

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2189717**
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual Agosto del año 2021

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual desarrolladas del 19 al 31 de Agosto, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo del mes de Agosto conforme a los lineamientos. 2281615 2282143, 2404837, 2405136, 2405109, 2455246 y 2282081.AP06-AA7-EV05. Inglés Foro: “Quién soy y por qué estudio ADSI” y AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: “Reconociendo el lugar de trabajo” 2281615 y 2282143AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form”	Evidencia: Plan de trabajo Agosto022. https://drive.google.com/file/d/1wYm09l2i4x7BQYfS72ZE5gLlcV1EPxMP/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	NA

3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual deacuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.	Se ha realizado la evaluación de las evidencias recibidas en cada una de las fichas a cargo 2281615, 2282081, 2282143, 2404837, 2405136, 2405109, 2455246, 2404931y 2547389.	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: ➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma meets. ➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium ➢ Actividades de las aprendices subidas a la plataforma Territorium ➢ Correos electrónicos ➢ Whatsapp ➢ Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/18wJ_bVDehSWil9HNmhwYs7N5Tkz4la9k/view?usp=sharing Se comparte enlace a la carpeta con los reportes de juicios de evaluación en cadauna de las fichas: https://drive.google.com/drive/folders/1NwMf5LmhNHbsUCHotiVubBmSQ9co1T-o?usp=sharing

4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Impartir formación profesional en las fichas, 2281615 2282143, 2404837, 2405136, 2405109, 2455246 y 2282081.AP06-AA7-EV05. Inglés Foro: “Quién soy y por qué estudio ADSI” y AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: “Reconociendo el lugar de trabajo” 2281615 y 2282143 AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form”	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** https://drive.google.com/drive/folders/1NwMf5LmhNHbsUCHotiVubBmSQ9co1T-o?usp=sharing
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad	No se realizaron actividades en el periodo reportado	NA
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Se realizó el alistamiento de los cursos se continuó formación con los aprendices asignados en cada ficha.	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. **Reportes de juicios de evaluación** https://drive.google.com/drive/folders/1NwMf5LmhNHbsUCHotiVubBmSQ9co1T-o?usp=sharing
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	No se realizaron actividades en el periodo reportado	NA
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	NA

9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional en las fichas 2281615, 2282081, 2282143, 2404837, 2405136, 2405109, 2455246, 2404931y 2547389.AA7-EV05. Inglés Foro: “Quién soy y por qué estudio ADSI” y AP06-AA7-EV06. Inglés Taller: “Reconociendo el lugar de trabajo” 2281615 y 2282143 AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form”	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1NwMf5LmhNHbsUCHotiVubBmSQ9co1T-o?usp=sharing EVIDENCIA DE TRABAJO EN PLATAFORMA (informe mensual) https://drive.google.com/file/d/1s5ULPPWr5TNUSzqidw5gEiW_17XzWhVp/view?usp=sharing
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó el alistamiento de cursos de acuerdo con lineamientos de formación virtual vigentes.	Evidencia trabajo en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1s5ULPPWr5TNUSzqidw5gEiW_17XzWhVp/view?usp=sharing
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.

17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentó el plan de trabajo agosto 2022, si hizo el acompañamiento a las fichas asignadas por la supervisión.	Evidencia: Plan de trabajo. https://drive.google.com/file/d/1wYm09l2i4x7BQYfS72ZE5gLlcV1EPxMP/view?usp=sharing Evidencia: Formato de Horas de acompañamiento a la formación. https://drive.google.com/file/d/18wJ_bVDehSWil9HNmhwYs7N5Tkz4la9k/view?usp=sharing

Cordialmente,

Firma
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63490103 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.2189717**
Coordinador académico