PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron 19 de septiembre del 2022

Señor (a)
Carlos Arturo Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3364550**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro integral de mantenimiento Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3364550**) del año (2022)

Lucy Fernanda López Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52872892 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro integral de mantenimiento Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($35.559.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($3.386.600) y b) un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos misionales de la gestión de la formación profesional integral en la Coordinación Académica del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la programación y gestión de los ambientes en los aplicativos que disponga la	Programacion ficha oferta cerrada	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ga1H9ANIcQD46oz6O0CJLnLZfDJyS5fb

	entidad, asegurando la planeación y ejecución de la formación.		/edit?usp=sharing&ouid=115946717613707736436&rtpof=true&sd=true
2	Preparar y redimir informes requeridos por la coordinación académica, para dar cumplimiento a las solicitudes de las demás dependencias internas y externas o entes de control.	Verificación de programación y modificación en competencias trasnversales.	
3	Apoyar la gestión administrativa, documental y logística de la coordinación académica.	No se realizo en este mes	
4	Asistir administrativamente a los aprendices e instructores en todo lo relacionado a coordinación académica.	Atención a aprendices desde la oficina e instructores.	
5	Realizar los eventos de formación de los diferentes programas de formación titulada asociados a las redes de conocimiento y áreas temáticas en los aplicativos que disponga la entidad.	Realización eventos fichas CIMI Coordinación Académica.	2562751, 2500845, 2397255, 2450736, 2185026, 2450736, , 2404837, 2396032, 2279710 2364974, 2427490, 2500845, 2165910, 2282143, 2547389, 2455246, 2279696, 2427472, 2293045 2279707, 2558535, 2558540, 2562777, 2558485, 2558525, 2558535 2396044,2427472, 2427490
6	Realizar el seguimiento en la evaluación de juicios valorativos de los programas de formación asociados al centro de formación y elaborar los respectivos informes para toma de decisiones.	Equipo ejecutor Horario IV oferta.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oPkW1MZR73sACquX_ZIXSx09003nlMVd/edit?usp=sharing&ouid=115946717613707736436&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z1084CUV8CzKiTn2Xg_bzBiRfrAlYBRL/edit?usp=sharing&ouid=1159

			46717613707736436&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PIk9LgxWuzU94sKOX2UvagL-EBx5a1b7/edit?usp=sharing&ouid=115946717613707736436&rtpof=true&sd=true
7	Realizar la revisión y aprobación de los proyectos formativos en el aplicativo dispuesto por la entidad.	. No se realizo en este mes	
8	Coadyudaar con el alistamiento de las necesidades requeridas en los procesos de registro calificado y autoevaluación en el centro de formación.	No se realizo en este mes	
9	Las demás que le sean asignadas por el supervison del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Relacionamiento fichas ingles.	https://drive.google.com/drive/folders/1l9BJc2hZbRcLiOCC24N3CkKnSfoDEuE5?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 23930751 de la planilla, ASOPAGOS y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

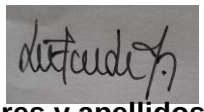
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

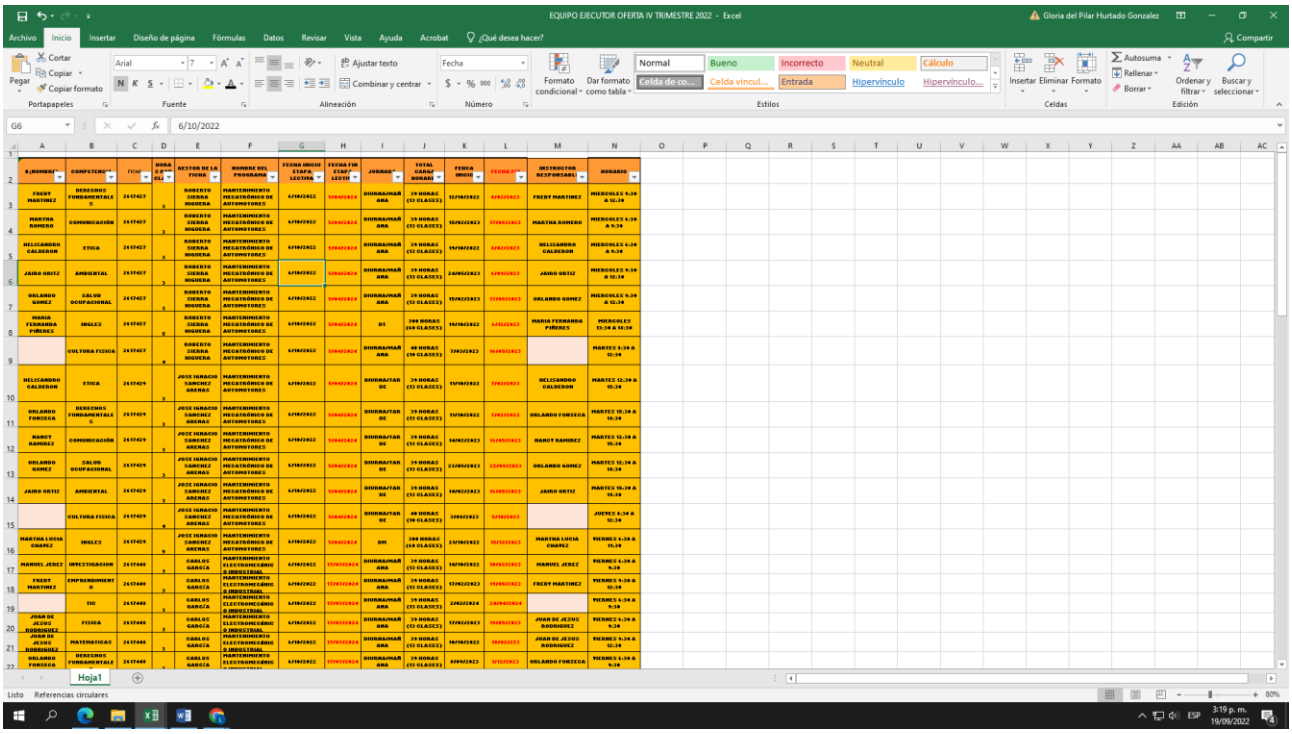
Firma
Carlos Arturo Núñez
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.3364550 de 2022
Coordinador Academico

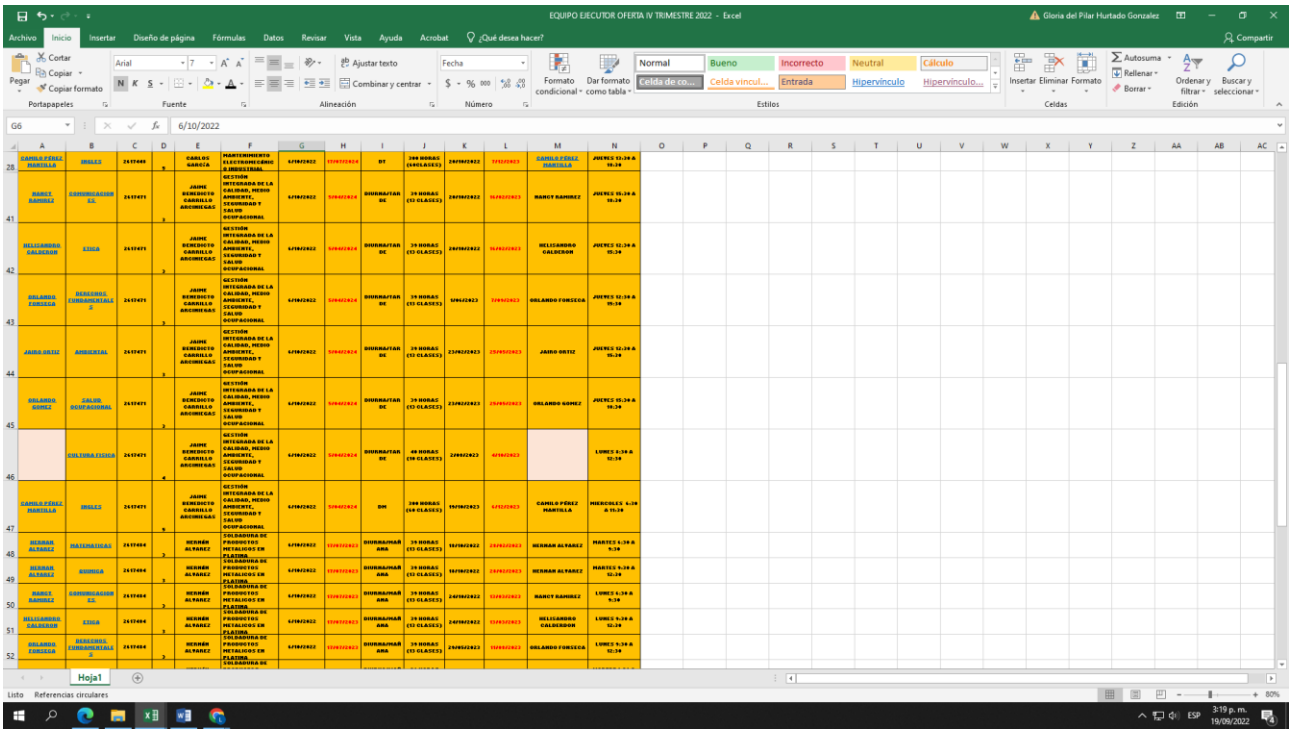
INFORME CORRESPONDIENTE DESDE EL 1 AL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

PROGRAMACION IV TRIMESTRE DEL 2022 EVENTOS

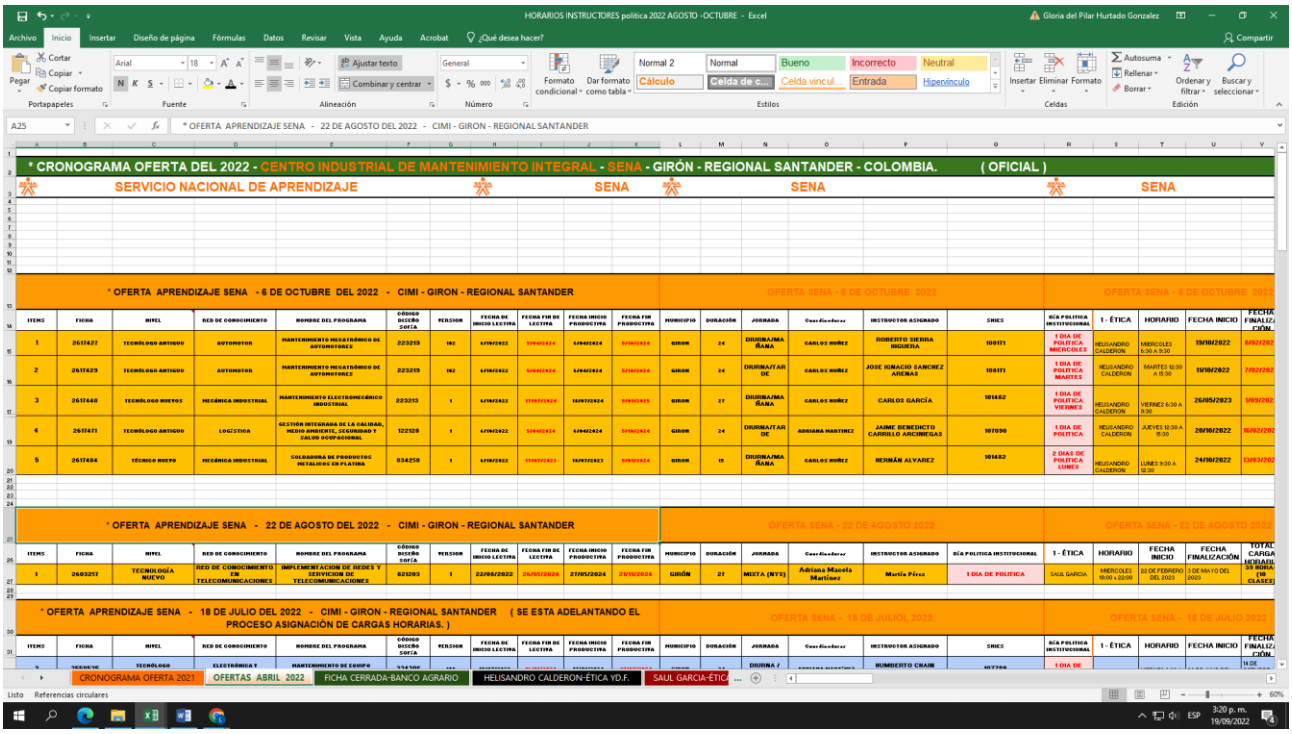
AGOSTO 22		
FICHA	EVENTOS	REVISION PROGRAMCION
2562751	x	x
2500845	x	x
2397255	x	x
2450736	x	x
2185026	x	x
2450736	x	x
2562751	x	x
2404837	x	x
2396032	x	x
2279710	x	x
2364974	x	x
2427490	x	x
2500845	x	x
2165910	x	x
2282143	x	x
2547389	x	x
2455246	x	x
2279696	x	x
2427472	x	x
2293045	x	x
2279707	x	x

EQUIPO EJECUTOR FICHAS IV TRIMESTRE

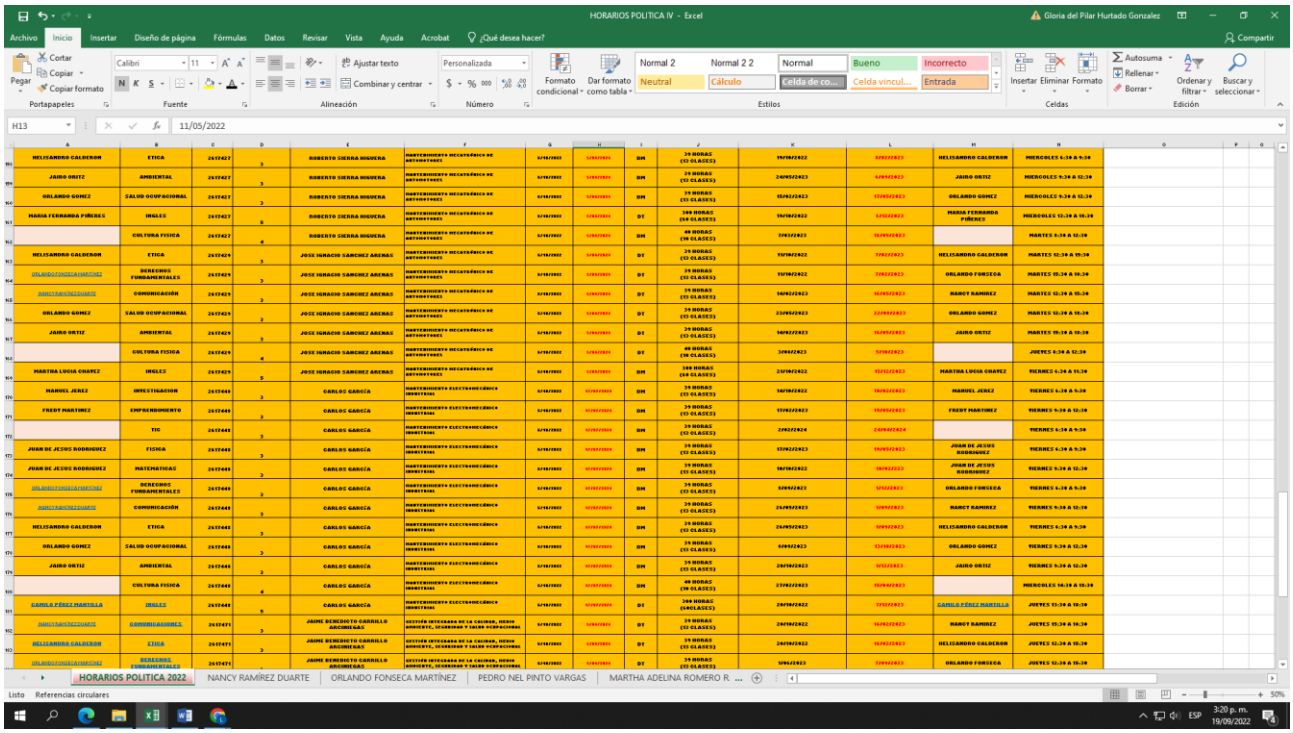




HORARIOS EXCEL



POLITICA E INGLES



Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 2 de septiembre del 2022

Señor (a)
Carlos Arturo Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3364550**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro integral de mantenimiento Industrial
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual septiembre del año 2022

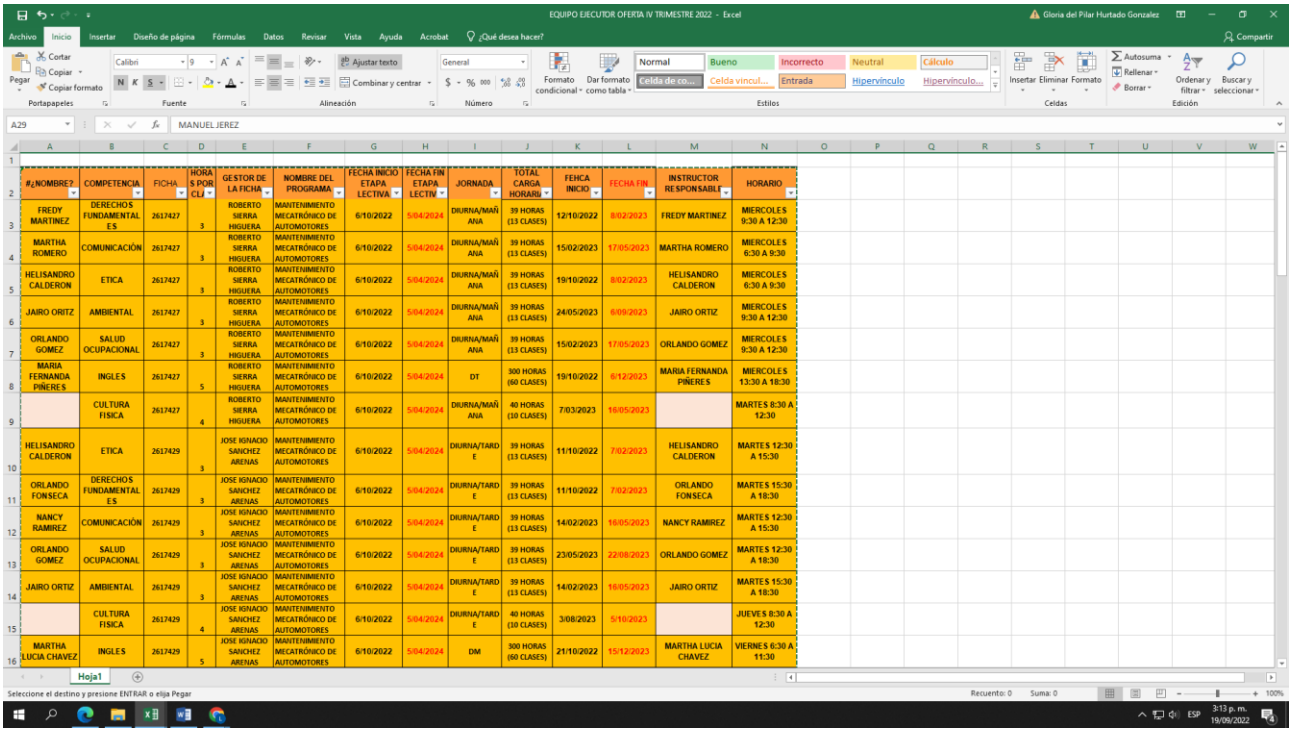
En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de julio, desarrolladas del 20 al 31 de agosto, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la programación y gestión de los ambientes en los aplicativos que disponga la Entidad, asegurando la planeación y ejecución de la formación.	Realizacion equipo ejecutor	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x7oCe8tH9kc2a96TtjKIJLfBwK4Q7ekj/edit?usp=sharing&ouid=115946717613707736436&rtpof=true&sd=true
2	Preparar y redimir informes requeridos por la coordinación académica, para dar cumplimiento a las solicitudes de las demás dependencias internas y externas o entes de control.		
3	Apoyar la gestión administrativa, documental y logística de la coordinación académica.	No se realizó en este tiempo	
4	Asistir administrativamente a los aprendices e instructores en todo lo relacionado a coordinación académica.	Atención a aprendices desde la oficina e instructores.	

5	Realizar los eventos de formación de los diferentes programas de formación titulada asociados a las redes de conocimiento y áreas temáticas en los aplicativos que disponga la entidad.	Realización eventos fichas CIMI Coordinación Académica.	2455246, 2282143, 2404931, 2365012, 2500901, 2500845, 2500883, 2500899, 2500901, 2562751, 2500929
6	Realizar el seguimiento en la evaluación de juicios valorativos de los programas de formación asociados al centro de formación y elaborar los respectivos informes para toma de decisiones.	No se realizó en este tiempo	
7	Realizar la revisión y aprobación de los proyectos formativos en el aplicativo dispuesto por la entidad.	No se realizó en este tiempo	
8	Coadyudaar con el alistamiento de las necesidades requeridas en los procesos de registro calificado y autoevaluación en el centro de formación.	No se realizó en este tiempo	
9	Las demás que le sean asignadas por el supervison del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó en este tiempo	

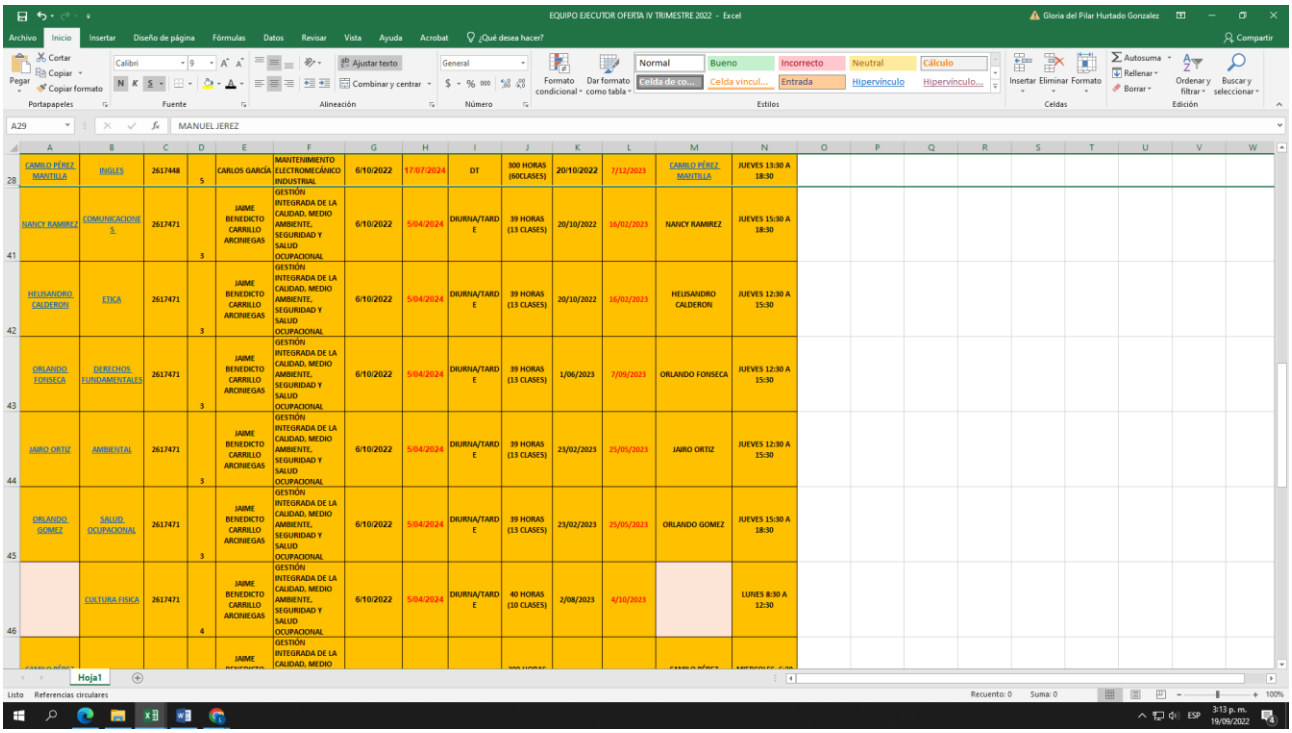
INFORME CORRESPONDIENTE A LOS DIAS DE JUNIO

REALIZACION EQUIPO EJECUTOR FICHAS 4 TRIMESTRE



EQUIPO EJECUTOR OFERTA IV TRIMESTRE 2022 - Excel

#¿NOMBRE?	COMPETENCIA	FICHA	HORAS POR CLI	GESTOR DE LA FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIV	JORNADA	TOTAL CARGA HORARI	FEHCA INICIO	FECHA FIN	INSTRUCTOR RESPONSABLE	HORARIO
FREDY MARTINEZ	DERECHOS FUNDAMENTALES	2617427	3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	39 HORAS (13 CLASES)	12/10/2022	8/02/2023	FREDY MARTINEZ	MIERCOLES 9:30 A 12:30
MARTHA ROMERO	COMUNICACIÓN	2617427	3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	39 HORAS (13 CLASES)	15/02/2023	17/05/2023	MARTHA ROMERO	MIERCOLES 6:30 A 9:30
HELISANDRO CALDERON	ETICA	2617427	3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	39 HORAS (13 CLASES)	19/10/2022	8/02/2023	HELISANDRO CALDERON	MIERCOLES 6:30 A 9:30
JAIRO ORITZ	AMBIENTAL	2617427	3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	39 HORAS (13 CLASES)	24/05/2023	6/09/2023	JAIRO ORTIZ	MIERCOLES 9:30 A 12:30
ORLANDO GOMEZ	SALUD OCUPACIONAL	2617427	3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	39 HORAS (13 CLASES)	15/02/2023	17/05/2023	ORLANDO GOMEZ	MIERCOLES 9:30 A 12:30
MARIA FERNANDA PIÑERES	INGLES	2617427	5	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DT	300 HORAS (60 CLASES)	19/10/2022	6/12/2023	MARIA FERNANDA PIÑERES	MIERCOLES 13:30 A 18:30
	CULTURA FISICA	2617427	4	ROBERTO SIERRA HIGUERA	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/MAÑANA	40 HORAS (10 CLASES)	7/03/2023	16/05/2023		MARTES 8:30 A 12:30
HELISANDRO CALDERON	ETICA	2617429	3	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	11/10/2022	7/02/2023	HELISANDRO CALDERON	MARTES 12:30 A 15:30
ORLANDO FONSECA	DERECHOS FUNDAMENTALES	2617429	3	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	11/10/2022	7/02/2023	ORLANDO FONSECA	MARTES 15:30 A 18:30
NANCY RAMIREZ	COMUNICACIÓN	2617429	3	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	14/02/2023	16/05/2023	NANCY RAMIREZ	MARTES 12:30 A 15:30
ORLANDO GOMEZ	SALUD OCUPACIONAL	2617429	3	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	23/05/2023	22/08/2023	ORLANDO GOMEZ	MARTES 12:30 A 18:30
JAIRO ORTIZ	AMBIENTAL	2617429	3	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	14/02/2023	16/05/2023	JAIRO ORTIZ	MARTES 15:30 A 18:30
	CULTURA FISICA	2617429	4	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	40 HORAS (10 CLASES)	3/08/2023	5/10/2023		JUEVES 8:30 A 12:30
MARTHA LUCIA CHAVEZ	INGLES	2617429	5	JOSE IGNACIO SANCHEZ ARENAS	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	6/10/2022	5/04/2024	DM	300 HORAS (60 CLASES)	21/10/2022	15/12/2023	MARTHA LUCIA CHAVEZ	VIERNES 6:30 A 11:30

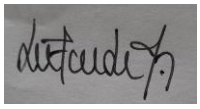


28	CAMILO PÉREZ MANTILLA	INGLES	2617448	5	CARLOS GARCÍA	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	6/10/2022	17/07/2024	DT	300 HORAS (60CLASES)	20/10/2022	7/12/2023	CAMILO PÉREZ MANTILLA	JUEVES 13:30 A 18:30
41	NANCY RAMIREZ	COMUNICACIONES	2617471	3	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	20/10/2022	16/02/2023	NANCY RAMIREZ	JUEVES 15:30 A 18:30
42	HELISANDRO CALDERON	ETICA	2617471	3	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	20/10/2022	16/02/2023	HELISANDRO CALDERON	JUEVES 12:30 A 15:30
43	ORLANDO FONSECA	DERECHOS FUNDAMENTALES	2617471	3	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	1/06/2023	7/09/2023	ORLANDO FONSECA	JUEVES 12:30 A 15:30
44	JAIRO ORTIZ	AMBIENTAL	2617471	3	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	23/02/2023	25/05/2023	JAIRO ORTIZ	JUEVES 12:30 A 15:30
45	ORLANDO GOMEZ	SALUD OCUPACIONAL	2617471	3	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	39 HORAS (13 CLASES)	23/02/2023	25/05/2023	ORLANDO GOMEZ	JUEVES 15:30 A 18:30
46		CULTURA FISICA	2617471	4	JAIME BENEDICTO CARRILLO ARCINIEGAS	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6/10/2022	5/04/2024	DIURNA/TARDE	40 HORAS (10 CLASES)	2/08/2023	4/10/2023		LUNES 8:30 A 12:30

EVENTOS REALIZADOS :

AGOSTO -20		
FICHA	EVENTOS	REVISION PROGRAMCION
2455246	x	x
2282143	x	x
2404931	x	x
2365012	x	x
2500901	x	x
2500845	x	x
2500883	x	x
2500899	x	x
2500901	x	x
2562751	x	x
2500929	x	x

Cordialmente,

Firma 

Lucy Fernanda López Marín
Contratista
C.C. No. 52872892.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Arturo Núñez
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.3364550 de 2022
Coordinador Académic0