Puerto Leguízamo (Putumayo) 18 de marzo de 2019

Señores:
INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSORSING LTDA
Nit: 900133266-8
Representante legal
ANABEL CAICEDO CALDERON
C.C.27.355.959 de Mocoa Putumayo
Dirección: CARRERA 7 NUMERO 8-36 CENTRO
Teléfono: 3203037148
E-mail: gerencia@isoltda.com.co

ASUNTO: Comunicación de aceptación de la oferta, Sub sección 5 articulo 2.2.1.2.1.5.2.del Decreto 1082 de 2015 y Art. 94 del 1474 de 2011.

Por medio de la presente y de acuerdo al asunto, me permito comunicarle la aceptación de oferta de manera expresa e incondicional presentada por usted:

PROCESO: Contratación de Mínima Cuantía No. 013-014-2019.

Contrato de Suministro No. 013-011-2019

OBJETO: "SERVICIOS DE ENVÍO DE SOBRES O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR".

1. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal No.1319 del 31 de enero de 2019, IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL A-02-02-02-006 SERVICIO DE ALOJAMIENTO; SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIO DE TRANSPORTE, Y SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (SERVICIO POSTALES Y DE MENSAJERÍA) POR VALOR DE **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE ($1.000.000.oo) IVA incluido**, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2019.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2019 o hasta agotar el presupuesto oficial del mismo, lo que primero suceda en el tiempo.

3. **PLAZO DE DURACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA**: Para todos los efectos legales la duración de la presente comunicación de aceptación de oferta será la del plazo de ejecución y hasta cuatro (4) meses más.

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN**: El contratista deberá recoger la documentación y/o paquetes Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Sur ubicada en la Cra 1 calle 1 frente a la Base Naval ARC Leguízamo y distribuirla a nivel nacional y/o local de acuerdo a la necesidad.

   Dirección: la Cra 1 calle 1 frente a la Base Naval ARC Leguízamo
   Ciudad: Puerto Leguízamo
   Departamento: Putumayo

País: Colombia.

5. **VALOR ACEPTADO**: Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor de la presente comunicación de aceptación de oferta es por la suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE ($1.000.000.oo) IVA incluido.**

CUADRO DE PRECIOS

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante un formato de aviso o comunicado judicial, emitido por un juzgado civil de carácter nacional. Con las siguientes características: **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 23 cm ancho x 33 cm largo x 1 cm alto Para cada envío se debe realizar el proceso de comparación de cada uno de los envíos o comunicados; garantizando que el contenido de las copias, corresponda exactamente a los datos impresos en el original. A través de un cotejo. Las copias comparadas de los avisos judiciales serán distribuidas de la siguiente forma: **Primera** copia: se entrega al remitente después de realizado el proceso de comparación. **Segunda** copia: pasa a manos del contratista, para ser archivada y permanece disponible, en caso de ser requerida nuevamente por alguno de los entes que intervienen en el proceso. La certificación de entrega y/o devolución se suministra al remitente en el formato diseñado para el efecto. "	26.000
2	Servicios de recolección, transporte y entrega puerta a puerta de documentos con las siguientes características: **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto. Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 0,5 cm, el cual pueda ser embalado en sobres de tamaño máximo extra-oficio. Sistemas de información: para generación de guías y para trazabilidad.	15.400

3	Transporte y entrega de documentos con volumen de imposición superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicidad. **Pesomínimo**:0,1Kg **Pesomáximo**:250gr **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 40 cm de largo x 30 cm de ancho x 1 cm de grosor Al final del proceso se presenta un informe general sobre el resultado del proceso de distribución el cual es remitido en medio magnético cinco días después de la entrega de la totalidad de los envíos, en donde se consolidan los siguientes datos**: nombre de destinatario, dirección y ciudad, número de guía asignada, estado del envío (entregado y/o devuelto).**	9.600
4	Servicio especializado para el manejo de documentos que requieren retorno inmediato por parte del destinatario, sin que esto implique para el mismo el pago de portes u otro valor por concepto de envío, los cuales son amparados por una guía de salida y una de retorno **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas**: 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto Cantidad de documentos al interior del sobre máximo 3 por sobre al mismo destinatario o persona que firma. Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 5 mm, el cual pueda ser embalado en el sobre exclusivo para uso del servicio.	23.000
5	Servicio de recolección, transporte y entrega de paquetes de una sola pieza amparada con una guía independiente. **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**150Kg **Dimensiones mínimas:** 0.5 cm en cualquiera de sus aristas Cada paquete debe ir amparado por una guía	15.400
6	**Valor kilo Adicional**	3.500

NOTA 1: El CONTRATISTA, pertenece al Régimen Común.

NOTA 2: <u>El valor del presente contrato se determinó acuerdo cantidad específica solicitada por la dependencia que determino la necesidad.</u>

PARÁGRAFO: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo y por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

6. **FORMA DE PAGO**: Se efectuaran pagos parciales contra entrega dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación completa de los documentos y trámites administrativos y financieros a que haya lugar, relacionados a continuación:

6.1 Acta de recibo parcial a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el **CONTRATISTA** o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.

6.2 Alta.

6.3 Certificado y planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente y certificación o constancia del cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.

6.4 Factura Comercial que contenga lo estipulado en la Ley 1231 de 2008 y en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. Además de las firmas de las partes según corresponda (proveedor contratista), así:

- Estar denominada expresamente como factura de venta.
- Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
- Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes y servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
- Numero consecutivo de factura de venta.
- Fecha de expedición de la factura.
- Descripción genérica o especifica de los bienes y servicios objeto del contrato.
- Valor total de la operación.
- Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- Indicarla calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas.
- Toda Factura comercial por entrega de bienes que realice a la entidad, deberá incluirla identificación del número de contrato.

PARÁGRAFO: Para efectos de giro electrónico se abonará a la siguiente cuenta bancaria:

• Nombre	**INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSORSING LTDA**
• NIT	**900133266-8**
• Entidad Financiera	Bancolombia S.A.
• Número de Cuenta	453-44577911
• Tipo de Cuenta	AHORROS

5. Deberá cumplir con la actualización en SECOPII de la ejecución del contrato, en trámites de facturación. (El contratista deberá certificar que la factura a tramitar se encuentra subida en la plataforma de SECOP II).

NOTA 1: La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995 y el artículo 64 Ley 788 de 2002.

7. **GARANTIAS:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguiente a la fecha de perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP, el **CONTRATISTA,** debe constituir una Garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES,** de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento y obtener su aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA,** garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los siguientes amparos y valores:

- **CUMPLIMIENTO**: Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por la suma de **CIEN MIL PESOS M/CTE ($100.000.oo)** IVA incluido, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la presente comunicación de aceptación de la oferta, con una vigencia igual al plazo de ejecución, de las prórrogas si las hubiere y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de la oferta.

- **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($500.000) M/CTE,** equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la presente comunicación de aceptación de la oferta, con una vigencia de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos.

SE INCLUYEN LAS GARANTIAS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL.

PARÁGRAFO: En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento de la comunicación de aceptación de la oferta, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas.

8. **OBLIGACIONES:** Las estipuladas en el Anexo No. 2 Obligaciones del **CONTRATISTA** y Especificaciones técnicas de la Contratación de mínima cuantía No. 013-014-2019 y además las siguientes:

- Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

- Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

- Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

- Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

- Responder en los plazos que la **AGENCIA LOGÍSTICA** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

- El CONTRATISTA, se obliga a actualizar de manera permanente todos los documentos y trámites pertinentes en SECOP II, desde la etapa precontractual hasta la contractual y la posterior liquidación del contrato objeto de obligación.

- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

- Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

9. **SUPERVISIÓN**: En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de la Señora **ORFI LILIANA HERNANDEZ DELGADO**, establecido por la entidad para ejercer la supervisión de los contratos y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente.

   PARÁGRAFO – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la presente comunicación de aceptación de oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación a la misma.

10. **CESIONES**: El **CONTRATISTA** no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA** pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

    La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

    Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

    En éste caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

11. **CONFIDENCIALIDAD**: El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

12. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.

13. **EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la AGENCIA LOGÍSTICA – REGIONAL SUR y el CONTRATISTA, ni entre la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.

14. **SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- **MULTAS**: En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.

- **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA - REGIONAL SUR** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

  Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

  El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

  En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA.**

15. **PENA PECUNIARIA**: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual **EL CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

PARÁGRAFO: El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil.

No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

16. **PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el CONTRATISTA autoriza a la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

17. **PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.

18. **CADUCIDAD ADMINISTRATIVA**: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y

recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR** conforme al objeto del proceso contractual. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

19. **INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES**: Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.**

20. **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1°. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación.

En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.
Evento en el cual el **CONTRATISTA,** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

21. **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

22. **ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN**: La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.

23. **APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES- REGIONAL SUR podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

24. **RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se regirá por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

25. **REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN**: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

25.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR.**

25.2. Registro presupuestal.

25.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el CONTRATISTA, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

26. **JURISDICCIÓN Y DOMICILIO**: Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio el Municipio de Puerto Leguízamo Departamento del Putumayo, para constancia se firma el día dieciocho (18) del mes de marzo de 2019.

Atentamente,

Suboficial Jefe. **FRANKLIN LEYTON BURGOS**
Encargado de las Funciones de la Dirección Regional Sur

Elaboró: Angela Fernanda Martínez Delgado
Coordinadora de Contratos

ANEXO No. 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El oferente se compromete a prestar los servicios con las características que se describen a continuación:

ITEM	DESCRIPCION
1	Transporte y entrega certificada de documentos que tengan como destinatario una entidad o persona natural, que deba ser notificada mediante un formato de aviso o comunicado judicial, emitido por un juzgado civil de carácter nacional. Con las siguientes características: **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 23 cm ancho x 33 cm largo x 1 cm alto Para cada envío se debe realizar el proceso de comparación de cada uno de los envíos o comunicados; garantizando que el contenido de las copias, corresponda exactamente a los datos impresos en el original. A través de un cotejo. Las copias comparadas de los avisos judiciales serán distribuidas de la siguiente forma: **Primera** copia: se entrega al remitente después de realizado el proceso de comparación. **Segunda** copia: pasa a manos del contratista, para ser archivada y permanece disponible, en caso de ser requerida nuevamente por alguno de los entes que intervienen en el proceso. La certificación de entrega y/o devolución se suministra al remitente en el formato diseñado para el efecto. "
2	Servicios de recolección, transporte y entrega puerta a puerta de documentos con las siguientes características: **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto. Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 0,5 cm, el cual pueda ser embalado en sobres de tamaño máximo extra-oficio. Sistemas de información: para generación de guías y para trazabilidad.

3	Transporte y entrega de documentos masivos con volumen de imposición superior a 100 unidades por orden de servicio. Aplica para documentos, folletos, extractos, circulares, publicidad. **Pesomínimo**:0,1Kg **Pesomáximo**:250gr **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas:** 40 cm de largo x 30 cm de ancho x 1 cm de grosor Al final del proceso se presenta un informe general sobre el resultado del proceso de distribución el cual es remitido en medio magnético cinco días después de la entrega de la totalidad de los envíos, en donde se consolidan los siguientes datos**: nombre de destinatario, dirección y ciudad, número de guía asignada, estado del envío (entregado y/o devuelto).**
4	Servicio especializado para el manejo de documentos que requieren retorno inmediato por parte del destinatario, sin que esto implique para el mismo el pago de portes u otro valor por concepto de envío, los cuales son amparados por una guía de salida y una de retorno **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**2Kg **Dimensiones mínimas:** 1 cm ancho x 1 cm largo x 1 cm alto **Dimensiones máximas**: 23 cm ancho x 33 cm largo x 0,5 cm alto Cantidad de documentos al interior del sobre máximo 3 por sobre al mismo destinatario o persona que firma. Se define como documento: material impreso o escrito con un grosor máximo de 5 mm, el cual pueda ser embalado en el sobre exclusivo para uso del servicio.
5	Servicio de recolección, transporte y entrega de paquetes de una sola pieza amparada con una guía independiente. **Pesomínimo:**0,1Kg **Pesomáximo:**150Kg **Dimensiones mínimas:** 0.5 cm en cualquiera de sus aristas Cada paquete debe ir amparado por una guía

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL SERVICIO A ADQUIRIR

ITEM	DESCRIPCION
1	**Recolección a domicilio:** la recolección deberá efectuarse, de lunes a viernes a las 4:00 pm (todos los días) en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Sur En casos especiales la empresa prestadora del servicio deberá tener a disposición personal necesario para cubrir los servicios especiales y/o urgentes que requiera la Entidad.

2	**Registro Individual de cada envío:** debe tener un número de identificación individual
3	**Admisión:** deberá expedirse por cada envío un recibo de admisión o guía, en el cual deberá constar Número de identificación del envío Fecha y hora de la admisión Valor del servicio Nombre y dirección completa del remitente y destinatario Fecha y hora de entrega.
4	**Curso del envío:** Los envíos deben tener adherido una copia del recibo de admisión o guía.
5	**Tiempos de entrega:** El servicio de mensajería debe prestarse en condiciones normales con unos tiempos de entrega no superiores a: veinticuatro (24) horas en servicio urbano; setenta y dos (72) horas en servicio nacional a cualquier lugar del país.
6	**Sistema informático de datos:** La empresa prestadora del servicio de mensajería deberá tener sistema informático con el cual pueda hacerse seguimiento y control permanente a los envíos. Deberá Entregar copia del recibo de admisión o guía adherida a la correspondencia al momento del envió, igualmente dentro de setenta y dos horas siguientes a la entrega de la correspondencia al destinatario, previa solicitud del funcionario de la oficina de archivo y correspondencia designado deberá entregar copia de la guía recibida a satisfacción. Deberá Contar con los medios para prestar el servicio de transporte de correspondencia, vía terrestre, marítima, fluvial o aérea según las exigencias. Deberá Responder por el deteriorito o la pérdida de la correspondencia, en los términos del artículo 1030 del Código de Comercio y demás normas concordantes. NOTA: El oferente que resulte favorecido deberá garantizar que los documentos y paquetes lleguen en óptimas condiciones

Suboficial Jefe. **FRANKLIN LEYTON BURGOS**
Encargado de las Funciones de la Dirección Regional Sur

Elaboró: Angela Fernanda Martínez Delgado
Coordinadora de Contratos

ANEXO No. 2
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se verá obligado a:

Además de las previstas en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y normas reglamentarias inherentes a la naturaleza del contrato, a las obligaciones derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y las contenidas en los Anexos Técnicos de estos estudios, el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones:

Generales

a. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.

b. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Sur.

c. Conocer a cabalidad el estudio previo, anexo técnico, invitación publica, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.

d. Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.

e. Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.

f. Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.

g. Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.

h. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.

i. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.

j. Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.

k. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.

l. Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma, así como las contenidas en la invitación Pública y que no hayan sido incluidas en el presente documento.

2.10.1.2. Específicas

a. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando las actividades contratadas de acuerdo con los documentos que soportan el presente proceso contractual y la propuesta presentada.

b. Efectuar las entregas en los plazos y condiciones establecidas, so pena de incurrir en incumplimiento contractual.

c. Informar oportunamente a la Entidad, sobre cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en el suministro.

d. Mantener vigentes, durante la ejecución del contrato, todas las licencias y/ permisos requeridos para el suministro del servicio, conforme a los requerimientos de las normas que rigen la materia.

e. Llevar el control sobre las cantidades y ejecución presupuestal del contrato, siendo única y exclusivamente responsabilidad del contratista, los suministros que se efectúen por fuera del valor oficial del contrato.

f. Efectuar la entrega de los servicios solicitados con la respectiva factura.

g. Corregir, a la mayor brevedad posible, cualquier deficiencia que se presente con el servicio, so pena de incurrir en incumplimiento del contrato.

h. Mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados.

i. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

Atentamente,

Suboficial Jefe. **FRANKLIN LEYTON BURGOS**
Encargado de las Funciones de la Dirección Regional Sur

Elaboró: Ángela Fernanda Martínez Delgado
Coordinadora de Contratos



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

MEMORANDO

Puerto Leguizamo, 18-03-2019

N° 20195150149963 ALRSU-CT-515

PARA: Derly Johanna Gomez Gonzalez
Técnico de Presupuesto y Cartera

DE: Suboficial Jefe Franklin Leyton Burgos
Encargado de las Funciones de la Dirección Agencia Logística Regional Sur

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal del contrato de mínima cuantía No. 013-011-2019

Con toda atención me dirijo a la señora Técnico de Presupuesto y Cartera con el fin de solicitar el certificado de registro presupuestal del contrato así:

No. CDP	CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR CONTRATO
1319	013-011-2019	INTEGRAL DE SERVI-CIOS OUTSORSING LTDA	"SERVICIOS DE ENVÍO DE SOBRES O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR".	$ 1.000.000.oo
VALOR DEL CONTRATO				$ 1.000.000.oo

Comedidamente,

Suboficial Jefe. **FRANKLIN LEYTON BURGOS**
Encargado de las Funciones de la Dirección Regional Sur

CRP- 8419

Elaboró: Abg. Angela Fernanda Martinez Delgado
Coordinadora de Contratos

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1319 de fecha 2019-01-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	8419	Fecha Registro:	2019-03-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-20-00-001 REGIONAL SUR - AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.000.000,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual:	1.000.000,00	Saldo x Obligar:	1.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	900133266	Razon Social:	INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSOURCING LTDA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	45344577911	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1082881377	Nombre:	MARIA ALEXANDRA SILVA TERNERA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SUR ALFM

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	013-011-2019	Tipo:	CONTRATO DE COMPRA	Fecha:	2019-03-20

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/ RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
CORR CORREO	A-02-02-02-006 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y	Propios	20	CSF		1.000.000,00			
					Total:	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00

Objeto:	CONTRATO SUMINISTRO 013-011-2019 OBJ: SERVICIOS DE ENVIO DE SOBRE O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR SUPERV: ORFI HERNANDEZ PLAZO EJE: 31-DICIEMBRE -2019

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
001	REGIONAL SUR - ALFM	7-2	GASTOS GENERALES PROPIOS CSF	2019-12-31	1.000.000,00	1.000.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
(GARANTÍA ÚNICA)

suramericana

Ciudad y Fecha de Expedición	Póliza	Documento
NEIVA, 18 DE MARZO DE 2019	2325282-3	12748597

Intermediario	Código	Oficina	Referencia de Pago
BETTY ELIZABETH LOPEZ PEREZ	33988	2514	01212748597

TOMADOR

NIT	Razón Social y/o Nombres y Apellidos
9001332668	INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSOURCING LTDA

Dirección	Ciudad	Teléfono
CR 7 # 8 36 CENTRO	MOCOA	4204120

GARANTIZADO

NIT	Nombres y Apellidos
9001332668	INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSOURCING LTDA

BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO

NIT	Nombres y Apellidos
8999991624	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO	PRIMA
CALIDAD DEL SERVICIO	31-DIC-2019	01-JUL-2020	500.000,00	23.149,61
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18-MAR-2019	01-JUL-2020	100.000,00	11.850,39

VIGENCIA DEL SEGURO		VIGENCIA DEL MOVIMIENTO			VLR. PRIMA SIN IVA	VLR. IMPUESTOS (IVA)	TOTAL A PAGAR
Desde	Hasta	Días	Desde	Hasta			
18-MAR-2019	01-JUL-2020	594	18-MAR-2019	01-NOV-2020	$35.000	$6.650	$41.650

VALOR A PAGAR EN LETRAS
CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

Documento de:	Valor Asegurado Movimiento	Prima Anual	Total Valor Asegurado
POLIZA NUEVA	$600.000	$1.800	$500.000,00

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17. AUTORRETENEDORES RESOLUCIÓN Nº 009961

104 – NEGOCIOS PERSONALES Y FAMILIAR

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA	COASEGURO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER
012	NDX	2514	CUM003	01	PESO COLOMBIANO	DIRECTO		

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

PARTICIPACIÓN DE INTERMEDIARIOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	COMPAÑÍA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
33988	BETTY ELIZABETH LOPEZ PEREZ	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	INDEPENDIENTES	100,00	35.000

DESCRIPCIÓN	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual accede	Identificación Interna de la proforma
CÓDIGO CLAUSULADO	01/01/2017	13 – 18	P	05	F-01-12-084
CÓDIGO NOTA TÉCNICA	25/06/2017	13 – 18	NT-P	5	N-01-012-011

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

Proceso de selección: Suministro/instalación Equipos
CONTRATO 013-011-2019.
OBJETO:SERVICIOS DE ENVIÓ DE SOBRES O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO AUTO DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	Código: CT-FO-20 Versión No. 00 / Página 1 de 1 Fecha. 08 03 2018	

CONTRATO No. 013-011-2019

CONTRATISTA : **INTEGRAL DE SERVICIOS OUTSORSING LTDA**
NIT. 900133266-8
CC. No. 27.355.401
Carrera 7 número 8-36 centro Mocoa Putumayo
Tel. 3203037148
Ciudad Puerto Leguízamo Putumayo

OBJETO : "SERVICIO DE ENVIÓ DE SOBRES O PAQUETES PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUR".

Valor contratado inicial: $1.000.000.oo
Plazo de ejecución inicial: 31 de diciembre de 2019 o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra.

Cumplimiento del Contrato
Valor: $ 100.000.oo
Vigencia: Desde 18/03/2019 hasta 01/07/2020
Calidad del Servicio
Valor: $ 500.000.oo
Vigencia: Desde 31/12/2019 hasta 01/07/2020

Por encontrarse expedida conforme, a lo dispuesto en el Contrato en mención, se aprueba la Garantía Única **No.2325282-3** expedida por "SURAMERICANA" de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 80/93 y Ley 1150/07.

Para constancia se firma en Puerto Leguízamo a los diecinueve (19) días del mes de marzo del año 2019.

Suboficial Jefe, **FRANKLIN LEYTON BURGOS**
Director (E) Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Sur

Elaboró: Ángela Fernanda Martínez Delgado
Coordinadora de Contratos