Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2456 2022 **C.D.P. No.:** 105

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: VACUNACIÓN COVID-19
Unidad a la que pertenece: PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA **C.C.** 1.007.708.569 **de:** POPAYAN CAUCA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.125.920 **Valor a cobrar:** $ 2.125.920

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.096.000	996	2022-05-01	2022-05-31
2	$ 69.660	1571	2022-05-01	2022-05-31
3	$ 1.195.830	1701	2022-06-01	2022-06-15
4	$ 4.783.320		2022-06-16	2022-08-15
5	$ 744.855		2022-08-15	2022-08-21
6	$ 584.628	2637	2022-08-21	2022-09-05
7	$ 1.913.328	2859	2022-09-05	2022-09-30
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.322.000	$ 309.400	1043673188	04/02/2022
2	MARZO	$ 2.322.000	$ 309.400	1044419735	04/03/2022
3	ABRIL	$ 2.322.000	$ 309.400	1045114443	04/04/2022
4	MAYO	$ 2.391.660	$ 309.400	1045851509	05/05/2022
5	JUNIO	$ 2.125.920	$ 309.400	1046635344	08/06/2022
6	JULIO	$ 2.125.920	$ 309.400	1047409107	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.125.920	$ 309.400	1048037249	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.125.920	$ 309.400	1048796096	09/09/2022
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.192.000	$ 18.579.621	$ 17.861.340	$ 718.281

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-09-01 **Hasta:** 2022-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Utilizar las medidas y elementos de protección personal.	Dar buen uso a los elementos de proteccion personal, garantizando las medidas de bioseguridad establecidas en los protocolos, lineamientos y manuales de vacunacion COVID 19	Formato de elementos de proteccion personal y uso de los mismos.
2	Realizar el alistamiento de los biológicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria.	Alistamiento de insumos, elementos y condiciones necesarias para la ejecución del proceso de vacunación en la unidad.	Producto en punto.
3	Explicar el proceso de aplicación del biológico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacúnales.	Educación y orientación al paciente sobre el proceso de vacunación, biológico a administrar, reacciones adversas, síntomas comunes y cuidados postvacunales.	Educacion y orientacion al paciente, consentimiento informado diligenciado y firmado.
4	Realizar la aplicación del biológico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura.	Aplicación de biológico, siguiendo los lineamientos, protocolos y manual de vacunación.	Vacunación segura.
5	Reiterar al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biológico.	Promover el tiempo de espera como mecanismo de identificación de posibles eventos adversos postvacunales.	Observación, entrega de carné, promoción del tiempo de espera y educación al usuario en sala de espera.
6	Realizar monitoreo de temperatura de los biológicos.	Controlar temperatura de termos y cuva mediante registro con termometro infrarrojo avisando cualquier anormalidad al supervisor.	Formato de control de temperatura
7	Mantener el movimiento de biológico actualizado.	Registrar el movimiento del biologico asignado minimizando el riesgo de perdida y errores programáticos.	Formato de movimiento de biológico
8	Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cuvas entre otros.	Realiza lavado de termos, paquetes refrigerantes y cuva, garantizando la desinfeccion antes y despues de la jornada.	Formato de limpieza y desinfeccion de elementos.
9	En la segunda dosis de vacuna (si aplica), indagar al usuario si presentó algún ESAVI. Si cumple con criterios de ESAVI-grave notificar según el Protocolo Nacional de ESAVI-298 del INS. Contenidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Verificar antecedentes postvacunales, identificar y notificar a supervisor de punto.	Ficha INS 298, acta de jornada y notofocación.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.007.708.569 **de** POPAYAN CAUCA
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO DOC 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	SANDRA LILIANA GUERRERO PALACIO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADA COG 222 GRADO 27
FIRMA	
VISTO BUENO LIDER PROCESO:	

Cuenta de cobro 008 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA
C.C. 1007708569 DE POPAYAN CAUCA

LA SUMA DE:

Dos millones ciento veinticinco mil novecientos veinte pesos m/cte ($ 2.125.920)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2456 de 2022 correspondiente del 01 al 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA
C.C. 1007708569 POPAYAN CAUCA
Teléfono: 3132576488
No Cuenta 912-193644-61 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/Septiembre/ 2022

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-09, 03:07:23 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1048796096

Periodo Cotización 202208 **Periodo Servicio** 202208

PAGADA 2022-09-09 15:05:07.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA				
Documento	CC 1007708569	**Dirección**	CR 77L SUR #71 - 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132576488		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1007708569		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					SAMBONI DAZA ANGELA NATALIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1,000,000	230301		16 %	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1,000,000	$ 125,000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1,000,000	$ 24,400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

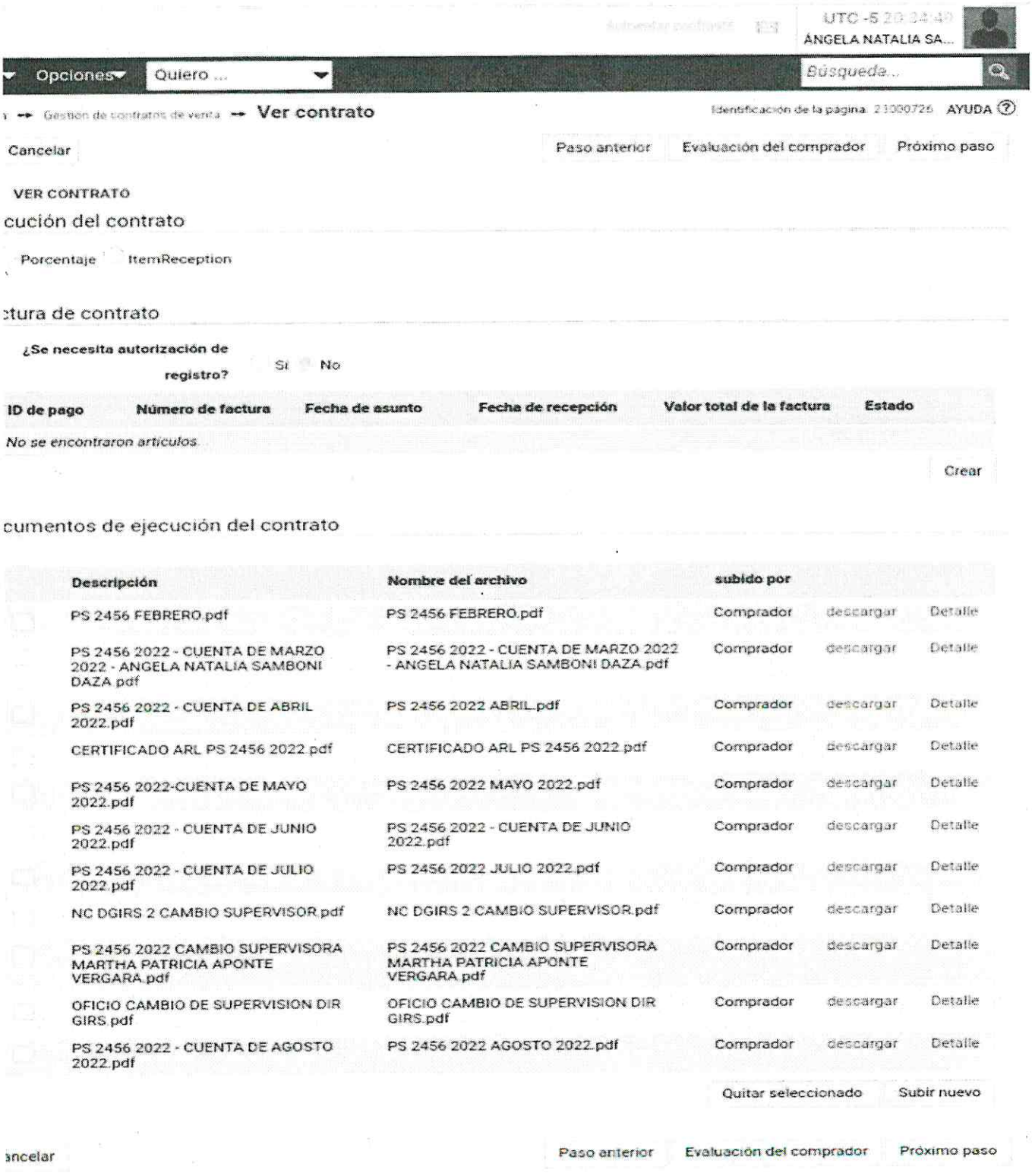
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Ángela Natalia Samboni Daza PS2456



Opciones | Quiero ... | Búsqueda...

UTC -5 20:24:40
ÁNGELA NATALIA SA...

→ Gestion de contratos de venta → **Ver contrato**

Identificación de la página: 21000726 AYUDA

Cancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Próximo paso

VER CONTRATO

cución del contrato

Porcentaje | ItemReception

:tura de contrato

¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No se encontraron artículos.

Crear

cumentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	subido por		
PS 2456 FEBRERO.pdf	PS 2456 FEBRERO.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA.pdf	PS 2456 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - ANGELA NATALIA SAMBONI DAZA.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 - CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 2456 2022 ABRIL.pdf	Comprador	descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL PS 2456 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 2456 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022-CUENTA DE MAYO 2022.pdf	PS 2456 2022 MAYO 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	PS 2456 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 - CUENTA DE JULIO 2022.pdf	PS 2456 2022 JULIO 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle
NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	PS 2456 2022 CAMBIO SUPERVISORA MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	Comprador	descargar	Detalle
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	descargar	Detalle
PS 2456 2022 - CUENTA DE AGOSTO 2022.pdf	PS 2456 2022 AGOSTO 2022.pdf	Comprador	descargar	Detalle

Quitar seleccionado | Subir nuevo

ancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Próximo paso