

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0038 ✓

FECHA: 11-ENERO-2022 ✓

OTRO-SI NÚMERO: 1.05- 12.14-0038-1

FECHA: 14-JUNIO-2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO

VALOR INICIAL CONTRATO: DIES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$10.800.000

VALOR OTRO-SÍ: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$5.400.000

VALOR TOTAL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$16.200.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003172 Y 5500003578

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600028720 Y 5600034862

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 9 MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.051.552, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.
- B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
- C) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Realizo una socialización y capacitación a los contratistas de mi grupo de trabajo luisa redondo, Dilina Grijalba y Juan David sobre temas del manual de transparencia y acceso a la información pública, herramienta de Excel y documento de evidencias de Word así mismo de manera educativa y de preparación para los temas de revisión y monitoreo de las secretarías de la gobernación del valle de igual manera desarrollo e indago diferentes publicaciones para realización de los primeros puntos para el proyecto de análisis de la ley 1712 del 2014 de transparencia para la revisión y evidencia del observatorio con acompañamiento de mi grupo de trabajo. Anexo evidencia de trabajo y documento Excel.

El contratista realizó la revisión y observación del monitoreo a la implementación del manual de transparencia en los minisitios web de las distintas dependencias de la gobernación del valle entregados por los contratistas: Juan David – secretaria de Cultura, Dilina Grijalba – secretaria de Infraestructura y Valoración y Luisa Redondo - Botón Transparencia de la Gobernación. Anexa documentación en Word y Excel.

Asistió a la socialización y capacitación del monitoreo a la implementación del manual de transparencia en los minisitios web de las distintas dependencias de la gobernación del valle de la cauca realizada por el contratista Leomar Martínez.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 3 de 7	

Participo en la elaboración del documento metodológico y la herramienta del monitoreo de ley de transparencia de igual manera asistió a la socialización de la metodología de monitoreo del estudio minisitios ante el equipo de trabajo, así mismo asistió a la reunión realizada por gustavo izquierdo para el seguimiento de actividades del observatorio sobre el monitoreo del PAAC y trabajos investigativos de ley de transparencia realizada en la oficina de la transparencia acta # 4. Se anexa listado de asistencia y evidencia fotográfica.

Realizo ajustes y correcciones a documento de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Tuluá, Yumbo, Florida, Restrepo y descentralizadas Telepacífico, UES entregadas por la contratista Dilina Grijalba se anexa evidencia de herramienta en Excel, así mismo, realizo ajustes y correcciones a documento de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Pradera, Jamundí, San Pedro, Vijes y descentralizadas Biblioteca Departamental, Acuavalle entregadas por la contratista Juan David se anexa evidencia de herramienta en Excel, de igual manera realizo ajustes y correcciones a documento de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Caicedonia, Guadalajara de Buga, Roldanillo Ginebra, y descentralizadas HUV, UNIVALLE entregadas por la contratista Luisa Redondo se anexa evidencia de herramienta en Excel, de igual manera realizo la revisión del monitoreo a la implementación del manual de transparencia en los minisitios web de las distintas dependencias de la gobernación del valle entregados por los contratistas: Juan David – secretaria de Asuntos Étnicos, secretaria de Equidad de Género y secretaria de Cultura, Dilina Grijalba – secretaria de Agricultura, secretaria de vivienda y secretaria de Infraestructura.

Asistió al ala socialización y capacitación realizada por el coordinador gustavo izquierdo de manera virtual para el monitoreo del paac y la revisión del código de integridad Acta # 6, de igual manera asistió y participo a la reunión para el apollo de información para el resultado de evidencia de los diferentes estudios y monitoreos del grupo observatorio, realizada inicialmente por el jefe de la oficina con acompañamiento de los contratistas y jefes de grupos del observatorio, así mismo realizo la revisión final a los documentos de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Tuluá, Yumbo, Florida, Restrepo y descentralizadas Telepacífico, UES entregadas por la contratista Dilina Grijalba se anexa evidencia de herramienta en Excel, así mismo, realizo ajustes y correcciones a documento de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Pradera, Jamundí, San Pedro, Vijes y descentralizadas Biblioteca Departamental, Acuavalle entregadas por la contratista Juan David se anexa evidencia de herramienta en Excel, de igual manera realizo ajustes y correcciones a documento de captura de datos y evidencia del estudio de publicación de PAAC en las entidades de Caicedonia, Guadalajara de Buga, Roldanillo Ginebra, y descentralizadas HUV, UNIVALLE entregadas por la contratista Luisa Redondo se anexa evidencia de herramienta en Excel.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 4 de 7	

Realizo el análisis de la actualización de la matriz del ITA, en la cual se está diseñando un documento metodológico y de estudio para la guía del monitoreo de la ley de transparencia 1712 del 2014, con la actualización de la matriz se está realizando una herramienta que evalúe todos los nuevos puntos de análisis en formato estadístico de Excel y diseño de herramienta para evidencia fotografía, link de información de los puntos en evaluación para transparencia pasiva, activa y de accesibilidad en documento en Word.

Asistió al aula socialización, capacitación realizada por el coordinador Gustavo Izquierdo donde se explicaron los pasos y correcciones del monitoreo del PAAC 2022 donde se analizan las actualizaciones de las entidades descentralizadas y alcaldías para el desarrollo del plan de acción, trámites, rendición de cuentas y todo lo concerniente a PAAC, con la herramienta de análisis en Excel para la toma estadística de los cumplimientos. De igual manera participo, asistió a la socialización, análisis, planes de mejoramiento, para el diseño de planes de mejoramiento para la divulgación, apoyo a las alcaldías y descentralizadas para mejorar el rendimiento de la puntuación de los cumplimientos de la ley 1712 del 2014, se analizaron los resultados obtenidos de los diferentes monitoreos realizados por el grupo del observatorio para ver que planes de acción se podían generar para la mejora de los puntos analizados en la matriz del ITA y PAA. Se tomaron en cuenta en la socialización de resultados los trabajos del monitoreo de los ministerios de las secretarías teniendo en cuenta el manual de seguimiento para transparencia activa y pasiva de igual manera asistió a la socialización de resultados de los diferentes grupos de la transparencia realizada en el salón de bellas artes, donde se analizaron las diferentes acciones y procesos que se generan para el mejoramiento de los cumplimientos de ley de transparencia.

Realizo el análisis de la actualización de la matriz del ITA, en la cual se está diseñando un documento metodológico y de estudio para la guía del monitoreo de la ley de transparencia 1712 del 2014, con la actualización de la matriz se está realizando una herramienta que evalúe todos los nuevos puntos de análisis en formato estadístico de Excel y diseño de herramienta para evidencia fotografía, link de información de los puntos en evaluación para transparencia pasiva, activa y de accesibilidad en documento en Word. Siguiendo el desarrollo de actividades se realizó la revisión del municipio de la Unión teniendo presente la ley 1712 y la resolución 1519 de transparencia activa, para el grupo del observatorio tomando evidencia de los diferentes ítems de cumplimiento, para tener una medición real de los cumplimientos de ley y mejoras en el municipio de igual manera se realizaron observaciones de mejora para los anexos revisados y apoyo para la entidad generando un manual con las diferentes evidencias de cumplimiento. Se anexa documento en Word realizado en Drive observatorio. De igual manera realizó la socialización, capacitación en la oficina para la transparencia a los diferentes líderes del observatorio sobre el manejo y la temática de la herramienta para la realización del monitoreo del observatorio, teniendo en cuenta los cambios realizados por la actualización de la ley, se explicó los nuevos anexos, los cambios y mejoras de la herramienta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

para los trabajos en tiempo real, para generar diferentes observaciones de mejora en los municipios y descentralizadas, así mismo realice, participo en la socialización, capacitación en la oficina para la transparencia a los diferentes líderes y técnicos que pertenecen al observatorio sobre el manejo y la temática de la herramienta para la realización del monitoreo del observatorio, teniendo en cuenta los cambios realizados por la actualización de la ley, se explico los nuevos anexos, los cambios y mejoras de la herramienta para los trabajos en tiempo real, para generar diferentes observaciones de mejora en los municipios y descentralizadas. siguiendo el desarrollo de las actividades realizadas se tomo el municipio de la union ya que con esta revisión se creara un manual de aprendizaje para la capacitación de la ley 1712 y la resolución 1519 de transparencia activa, para el grupo del observatorio tomando evidencia de los diferentes niveles y subniveles de cumplimiento, para tener una medición real de los cumplimientos de ley y mejoras en el municipio de igual manera se realizaron observaciones de mejora para los anexos revisados y apoyo para la entidad generando un manual con las diferentes evidencias de cumplimiento. se anexa documento en word realizado en drive observatorio. De igual manera realice la socialización, capacitación en la oficina para la transparencia a los diferentes líderes del observatorio sobre el manejo y la temática de la herramienta ya que se evidencio grandes cambios para la nueva revisión de los niveles y subniveles del monitoreo del observatorio, teniendo en cuenta los cambios realizados por la actualización de la ley, se explico los nuevos anexos, los cambios y mejoras de la herramienta para los trabajos en tiempo real, para generar diferentes observaciones de mejora en los municipios y descentralizadas, así mismo planifiqué diferentes retroalimentaciones y refuerzos de aprendizaje en el manejo y propiedades de búsqueda de los cumplimientos de ley en los niveles evaluativos en ley de transparencia realizada en la oficina para la transparencia a los diferentes líderes y técnicos que pertenecen al observatorio sobre el manejo y la temática de la herramienta para la realización del monitoreo del observatorio, teniendo en cuenta los cambios realizados por la actualización de la ley, se explico los nuevos anexos, los cambios y mejoras de la herramienta para los trabajos en tiempo real, para generar diferentes observaciones de mejora en los municipios y descentralizadas.

Asistí, participo en la solución de problemas en la cual se tomaron como temas las nuevas actualizaciones realizadas por la oficina de las TIC, en el botón de transparencia en el cual tomamos decisiones de como tomaríamos la búsqueda de información transmitida por las páginas a darle solución a los niveles y subniveles de botón de transparencia y anexos evaluativos, teniendo en cuenta las recomendaciones, comentarios y mejoras realice la revisión de la entrevista del contratista Juan David para la ley 1712 - Resolución 1519 realizada en los municipios de Buenaventura y Dagua de igual manera se reviso la entrega de la contratista Dilina Grijalba de los municipios de Candelaria y El Cerrito, el cual se revisan los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

diferentes niveles y subniveles con la herramienta de medición. Se anexa documentos realizados en googleDrive

El contratista realizo la revisión, corrección de los resultados entregados de transparencia pasiva para la ley 1712 y resolución 1519 de los diferentes municipios y descentralizadas donde se evidencio las falencia de los municipios frente a estas actualizaciones generando documentos de apoyo tipo manual en EXCEL donde se adjunto evidencia fotografica de los resultados realizados por los contratistas dilina grijalba y juan david . Se anexa documentos realizados en googleDrive

Realizo la consolidación de los resultados ´generados en la revisión de transparencia pasiva de los municipios y descentralizadas generando un documento en Excel para los informes del observatorio se adjuntan documentos en Google drive, así mismo realizo con su grupo de trabajo la revisión de transparencia de las diferentes secretarias de la gobernación en los ítems de directorios se anexo documento en Excel con las estadísticas y documento en Word con las evidencias fotográficas en la carpeta observatorio en Google drive.

El contratista efectúo las visitas para temas transversales del cumplimiento y actualización botón de transparencia a las diferentes secretarias de la gobernación con acompañamiento de los enlaces de tic, para la mejora de los niveles y subniveles de los ítem transversales y específicos de la ley 1712 y la resolución 1519, se adjunta acta 02 en la oficina de la transparencia con evidencia y listado de asistencia.

Participo, divulgo y difundio por los distintos medios electrónicos de las actividades y reconocimientos de la oficina para la transparencia y de la Gobernación del Valle

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

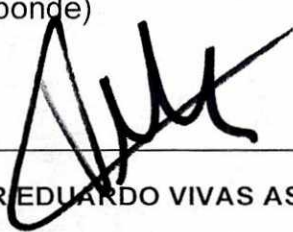
Valor total del Contrato:	\$16.200.000
Valor ejecutado:	\$16.200.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 7 de 7	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 16.200.000
Anticipo:	\$ ____ 0 ____
Amortización anticipo:	\$ ____ 0 ____
Pago anticipado:	\$ ____ 0 ____
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	\$14.400.000
Interés moratorio:	\$ ____ 0 ____
Total, pagado:	\$14.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ ____ 0 ____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC: 1.144.040.788
SUPERVISOR



JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
CC: 1.107.051.552
CONTRATISTA