CONTRATO NÚMERO: 1.05-12-.14-0044 FECHA: 11-ENERO-2022

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12-.14-0044-1 FECHA: 14-JUNIO-2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $19.800.000

VALOR OTRO-SÍ: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE $9.900.000

VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $29.700.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 550003173 - 5500003579

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600028941 - 5600034869

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 9 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022".

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 15817038, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones

de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas implementación de Plan de acción intersectorial de la política pública de transparencia e integridad en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Participo en reunión virtual por medio de plataforma meet junto al grupo de profesionales de competencia entidades descentralizadas bajo la coordinación de la profesional Gloria Polanco donde se impartieron pautas para iniciar las labores sobre los productos objeto de las obligaciones contractuales. Acta No 1 TRD 1.05-4 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Realizo seguimiento por medio telefónico y correo electrónico a los profesionales de las siguientes secretarias: secretaria de educación; secretaria de riesgos y desastres; Oficina para la transparencia de la gestión pública; secretaria de paz y reconciliación; secretaria general. Con el objetivo de validar el diligenciamiento de las matrices de mapas de riesgo de cada una de las dependencias.

Efectúo acompañamiento y brindo información al profesional de las secretarias mencionadas en el diligenciamiento del formato de cumplimiento envió procesos y mapas de riesgo de cada una de las dependencias.

Realizo informe donde se plasma información acerca de las dependencias gobernación del valle del cauca en sus avances al igual que el porcentaje con el cual cerraron las entidades descentralizadas en sus portales web con fundamento en la ley 1712. Producto enviado por medio de correo electrónico a la coordinadora Profesional Gloria Polanco.

Envió por medio de correo electrónico informe ejecutivo a la coordinadora profesional Gloria Polanco. acerca de las entidades descentralizadas. Por medio del cual se discrimina su labor, avances, inconvenientes y temas a desarrollar para la vigencia 2022

Elaboró el cronograma de cumplimiento para las actividades a desarrollar en la vigencia contractual 2022.

Realizo socialización por medio virtual del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano por medio del cual se dio a conocer las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y atención al ciudadano para el año 2022 en la Gobernación del Valle del Cauca. Las dependencias donde efectuó la socialización son: secretaria general; secretaria de Paz y Reconciliación; secretaria de Educación; secretaria de riesgos y Desastres y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública. Para constancia ver Actas: 09, 12,16,17,28 TRD 1.05-42.13 Las cuales reposan en el área de gestión documental de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participo en reunión de capacitación RITA (canal de denuncia segura) realizada por medio virtual a cargo de la profesional Sandra Londoño. Numero de acta 12 TRD 1.05-27.39 La cual reposa en el área de gestión documental de la Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Asistió a reunión virtual por medio de plataforma meet junto al grupo de profesionales de competencia entidades descentralizadas bajo la coordinación de la profesional Gloria Polanco donde se realizó informe detallado de las socializaciones Plan Anticorrupción 2022 y cronograma del desarrollo de las mismas por parte de cada uno de los profesionales sobre la socialización del plan anticorrupción 2022 Acta No 12 TRD 1.05-42.13 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Solicito por medio de correo electrónico a los enlaces de entidades descentralizadas reporte oficial ITA procuraduría general de la nación año 2020. El cual envió por correo electrónico a la coordinadora gloria Polanco de las siguientes entidades: Univalle, Inciva, incolballet, hospital psiquiátrico.

Realizo y envió por medio de correo electrónico a la coordinadora profesional Gloria Polanco (5) autodiagnósticos a los portales web entidades descentralizadas de su competencia sobre aplicación

ley 1712; resolución 3564-1519 del año 2020. Con base en el estudio realizado por el observatorio para la transparencia de la gestión pública.

Elaboro y envió por medio de correo electrónico a la coordinadora entidades descentralizadas profesional gloria Polanco informe consolidado de socialización secretarias gobernación del valle del cauca de mi competencia ejercicio socialización plan anticorrupción 2022.

Diseño y envió por medio de correo electrónico a la coordinadora entidades descentralizadas profesional Gloria Polanco cronograma de trabajo para realizar seguimiento portales web entidades descentralizadas de su competencia.

Realizo ejercicio virtual denominado Primer alistamiento al Plan Anticorrupción 2022 con el objetivo de fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de cada una de las dependencias de manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol de las dependencias referente a los expresado en los Mapas de Riesgo y los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022. en las siguientes dependencias: secretaria de Educación, secretaria de Riesgos y Desastres.

Efectúo socialización presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública en el cual se estipularon y designaron responsabilidades a los profesionales competentes sobre las actividades plasmadas en los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022.

Fabrico y envió informe por medio de correo electrónico a la profesional contratista Gloria Polanco, donde relaciono el ejercicio Primer Alistamiento Plan Anticorrupción 2022 en las siguientes Oficinas, secretarias Gobernación del valle del cauca. Oficina de comunicaciones, secretaria de paz y reconciliación, secretaria general, secretaria de educación, secretaria de riesgos y desastres, Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo en reunión presencial realizada en Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica donde expuso sus avances en las obligaciones contractuales concernientes al trabajo desarrollado en el proyecto asistencia técnica a entidades descentralizadas y dependencias gobernación del valle cauca de su competencia, en la cual manifestó inconvenientes y recomendaciones.

Asistió a Jornada de Inducción y reinducción convocada por la Oficina Para la Transparencia de la gestión Pública realizada en la Entidad descentralizada Bellas Artes. En la cual se expusieron todos los proyectos y temáticas realizados por los diferentes profesionales dentro de la Oficina para la transparencia de la gestión pública. Acta No 9 TRD105-0238.

Acudió a jornada de socialización en la institución Eustaquio palacios con el objetivo de informar a un grupo de estudiantes y padres de familia sobre la temática de transparencia, mecanismos de participación ciudadana y código de integridad.

Participo en dos reuniones presenciales en la Oficina para la transparencia de la gestión pública convocadas por la Profesional Contratista Gloria Polanco donde presento avances del trabajo realizado en las obligaciones contractuales a su cargo, también se analizó el cumplimiento del cronograma conforme a la fecha cronológica.

Redacto y envió por medio virtual informe de obligaciones contractuales realizadas en entidades descentralizadas y dependencias de la gobernación a la profesional contratista Gloria polanco.

Participo en socialización virtual donde se desarrolló la temática de código de integridad con el objetivo de validar información para retroalimentar a las entidades descentralizadas de su competencia.

Envió por medio de correo electrónico adjunto formato de seguimiento a las entidades descentralizadas con el objetivo de consolidar los avances en relación a las observaciones en base al autodiagnóstico de las sedes electrónicas para consolidar y validar su progreso. Entidades: Biblioteca Departamental, Bellas Artes, Hospital Psiquiátrico, Inciva, Incoballet, Univalle.

Asistió a reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública convocada por la coordinadora de entidades descentralizadas profesional gloria Polanco con el objetivo de revisar cronograma de actividades contractuales para el presente mes. Como consta en el acta No 23 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Envió por medio de correo electrónico a la coordinadora profesional gloria Polanco oficio designación gestor de integridad entidad Inciva; matriz diligenciada por la entidad descentralizada bellas artes con el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en la socialización recomendaciones aplicación ley 1712 de 2014.

Participo en reunión presencial realizada en Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica Convocada por la coordinadora Profesional Gloria Polanco con el objetivo de revisión de informes y creación de formato de actas para la consigna de las obligaciones contractuales. Como consta en el acta numero 25 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Concurrió a socialización por medio virtual dictada a las entidades descentralizadas con objeto de compartir resultados del seguimiento en sus portales web a la formulación, publicación, ejecución del

plan anticorrupción 2022. Como consta en el acta numero 24 la cual se encuentra archivada en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizo socialización Ley 1712 de 2014 cuyo objetivo es recordar la importancia en los funcionarios acerca de la garantía del derecho al acceso de la información pública en metodología teórico-práctica, socializando las dimensiones de transparencia activa, transparencia pasiva con fundamento en los 4 anexos desarrollados de del decreto 1519. Las secretarias y numero de actas con evidencia del ejercicio se relacionan a continuación:

Elaboro y envió por medio de correo electrónico envié a la profesional Gloria Polanco: 1. Informe cualitativo porcentaje de cumplimiento secretarias gobernación del valle del cauca alistamiento plan anticorrupción. 2. Informe estado de diligenciamiento matriz mapa de riesgo de corrupción dependencias gobernación del valle. 3. Cronograma visita entidades descentralizadas; socialización guía de implementación decreto 1519 del año 2020. 4. Informe socialización ley 1712 de 2014.

Asistió a reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública convocada por la coordinadora de entidades descentralizadas profesional Claudia Barona con el objetivo de revisar cronograma de actividades contractuales de la presente vigencia; realizar formato de informes y pautas para la elaboración de actas. Como consta en el acta No 30 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo reunión presencial sala de juntas Oficina de Control Interno con el objetivo de generar Plan de trabajo para el proceso de monitoreo y acompañamiento Oficinas, dependencias y secretarias Gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta No 31 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Intervino en mesa de trabajo presencial realizada en la Oficina de Control Interno Gobernación del Valle del Cauca con el objetivo de construir: Objetivo, ámbito de aplicación, cronograma de trabajo para el acompañamiento de las Oficinas, secretarias y Departamentos de la Gobernación del Valle del Cauca en el proceso de generar recomendaciones sobre los componentes del plan anticorrupción 2022.

Acudió a reunión presencial Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de rendir informe y presentación de la ley 1712 del año 2014; explicar el proceso de acompañamiento a las entidades descentralizadas del departamento a los profesionales nuevos del grupo. Como consta en el acta No 46 la cual se encuentra archivada en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participo en reunión presencial Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de rendir informe acerca del avance en las tareas asignadas al proceso de acompañamiento secretarias plan anticorrupción 2022; como también socializar la obligación contractual de visita a entidades descentralizadas del departamento del valle del cauca. Como consta en el acta No 48 la cual se encuentra archivada en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

Elaboro y envió por medio de correo electrónico a la profesional Coordinadora Claudia Barona los siguientes productos: 1. Base de datos secretarias y entidades descentralizadas de su competencia gobernación del vale del cauca. 2.Informe Socialización matriz ITA.

Asistió a reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública convocada por la coordinadora de entidades descentralizadas profesional Claudia Barona con el objetivo de revisar actividades y cumplimiento de visitas realizadas en su totalidad a las siguientes entidades descentralizadas: Biblioteca departamental, Inciva, Univalle, Bellas Artes, Hospital psiquiátrico, Incolaballet Objetivo validar la socialización de la nueva matriz de cumplimiento ITA en las entidades descritas. Como consta en el acta No 49 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo en tres (3) reuniones presenciales sala de juntas Oficina de Control Interno con el objetivo avanzar con Plan de trabajo para el proceso de monitoreo y acompañamiento Oficinas, dependencias y secretarias Gobernación del valle del cauca. Numero. 55, 56, 58, 60. Las cuales reposan en el área de gestión documental.

Concurrió a mesa de trabajo desarrollada en la oficina para la transparencia de la gestión pública, junto con el profesional Armando Arteaga de la oficina de control interno donde se estructuro el procedimiento para analizar los mapas de riesgo de corrupción de las dependencias, oficinas y secretarias gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta No 59 la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Acudió a reunión presencial Oficina para la transparencia de la gestión pública, citada por los profesionales Gustavo izquierdo, Leomar Martínez donde se socializo el seguimiento y los criterios sobre los cuales se realizó el seguimiento a los portales web de las entidades descentralizados del departamento del valle del cauca.

Participo en reunión convocada por el jefe de la Oficina para la Transparencia con el fin de rendir informe de las actividades desarrolladas durante el primer semestre 2022, y dar a conocer los objetivos para el segundo semestre de 2022.

Realizo subsanación de observaciones emitidas por parte de los auditores profesionales contraloría departamental a los expedientes de contratación designados oficina para la transparencia de la gestión pública de manera presencial.

Participo en reunión virtual, con el objetivo de rendir informe acerca del avance en las tareas asignadas en el proceso de entidades descentralizadas y tareas asignadas en el acompañamiento a secretarias de la gobernación. Como consta en el acta No 57. Área de gestión documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Acudió a reunión virtual con control interno donde se expuso y evaluó un mapa de riesgo. Se concluye en la reunión criterios para realizar observaciones a los mapas de riesgos de las secretarias. Como consta en el acta numero 60 la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Elaboro y envió por medio de correo electrónico a la profesional Coordinadora Claudia Barona los siguientes productos: 1. Cronograma de socialización seguimiento portales web entidades descentralizadas de mi competencia. 2. Informe de seguimiento entidades descentralizadas Inciva; Hospital psiquiátrico.

Participo de reunión virtual con el objetivo de Planificar las activades a desarrollar en las entidades descentralizadas y secretarias gobernación del valle del cauca II acompañamiento Plan Anticorrupción 2022.

Asistió a reunión presencial convocada por el coordinador de entidades descentralizadas profesional José Bonilla con el objetivo de revisar cronograma y metodología para el acompañamiento a las entidades descentralizadas de su competencia. Hospital Psiquiátrico: Instituto para la preservación del Valle del Cauca- Inciva. Como consta en el acta No 58 la cual reposa en el área de gestión documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Realizo conforme al cronograma socialización y presentación resultados Observatorio para la oficina de transparencia de la gestión pública en las siguientes entidades descentralizada Hospital Psiquiátrico, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Acta Números: 56, 62. La cuales reposan en el área de gestión documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Elaboro, para posteriormente enviar por medio de correo electrónico a los enlaces competentes informe de seguimiento portal web Hospital Psiquiátrico, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA

Participo de reunión convocada con el objetivo de recibir capacitación II alistamiento secretarias de mi competencia Gobernación del valle del cauca. Acta No 66 la cual reposa en el área de gestión documental.

Asistió a mesa de trabajo aclaración de inquietudes procedimiento II monitoreo al Plan Anticorrupción 2022. Como consta en el acta Numero 63.

Envió por medio de correo electrónico al coordinador de grupo Profesional José Bonilla cronograma de II acompañamiento de las siguientes secretarias de su competencia Gobernación del Valle del Cauca: secretaria de paz territorial; secretaria general; secretaria de riesgos y desastres, secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación.

Realizo subsanación de observaciones emitidas por parte de los auditores profesionales contraloría departamental a los expedientes de contratación designados oficina para la transparencia de la gestión pública de manera presencial cajas 18 a 30.

Participo en reunión presencial sala de juntas secretaria de paz y reconciliación, con el objetivo presentar el proceso de II acompañamiento a las secretarias de la gobernación del valle del cauca plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022 citada por funcionario auditor Oficina control interno. Como Reposa en el acta No 57. Gestión Documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Realizo II Acompañamiento Plan anticorrupción y atención al ciudadano en las siguientes secretarias: secretaria de Paz y reconciliación; secretaria general; secretaria de Riesgos y Desastres. Como consta en las actas Números: 68, 69,73 las cuales reposan en el área de gestión documental.

Concurrió a reunión con el fin de realizar seguimiento al II acompañamiento al Plan Anticorrupción 2022 como reposa en el acta Numero 67 la cual reposa en el área de gestión documental. Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Realizo II acompañamiento con el objetivo Fomentar el compromiso de lucha contra la corrupción de cada una de las dependencias de manera técnica, alertando sobre el compromiso al cumplimiento y responsabilidad con el autocontrol de las dependencias referente a los expresado en los Mapas de Riesgo y los planes de acción de cada componente que reposan en el PAAC, publicado el 31 de enero del año 2022. Dentro de su competencia contractual de acuerdo a cronograma realizo el II acompañamiento en las siguientes secretarias: 1. secretaria de educación; 2. secretaria de desarrollo económico y competitividad; 3 secretaria de infraestructura. Como consta en las actas Numero: 37.

38. 47 la cuales reposan en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo en reunión convocada por el coordinador profesional Jose bonilla donde presento informe virtual sobre el II acompañamiento al plan anticorrupción secretarias, departamentos y despachos gobernación del del cauca. Como consta en el acta No. 77. La cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Envió por medio de correo electrónico al coordinador Profesional Jose bonilla matrices de riesgo de corrupción diligenciadas, con su respectiva acta de comité técnico de las secretarias de su competencia.

Asistió a reunión virtual con el grupo de profesionales oficina para la transparencia II acompañamiento plan anticorrupción donde el coordinador profesional Jose bonilla presento matriz para consolidar el ejercicio realizado en las secretarias, departamentos y oficinas gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta Número 51 del área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Envió por medio de correo electrónico al coordinador de grupo Profesional José Bonilla informe consolidado secretarias de mi competencia II acompañamiento plan anticorrupción 2022.

Realizo subsanación de observaciones emitidas por parte de los auditores profesionales contraloría departamental sobre los expedientes de contratación designados oficina para la transparencia de la gestión pública de manera presencial cajas 18 a 30. Área de archivo oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo por medio virtual en reunión de trabajo plan anticorrupción 2022. Como consta en el acta Numero 56 la cual reposa en el área de gestión documental ofician para la transparencia de la gestión pública.

Asistió a reunión virtual equipo descentralizadas donde se definió la estructura para el acompañamiento a las entidades con el objetivo a la rendición del formulario ITA sobre sus portales web. Como consta en el acta número 60 la cual reposa en el área de gestión documental oficina para la transparencia de la gestión pública.

Realizo difusión en sus canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$29.700.000
Valor ejecutado:	$29.700.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:	
Valor total del Contrato:	$ 29.700.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0___
Pago anticipado:	$____0___
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$ 26.400.000
Interés moratorio:	$_____0____
Total pagado:	$ 26.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de SEPTIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 15817038
CONTRATISTA