| | | |
|---|---|---|
| SENA | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.3433745 DE 2022 | |

Apartadó 30 de Septiembre de 2022

Señora
**ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ**
Subdirectora (e) CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CO1.PCCNTR.3433745 DE 2022 DURANTE EL PERIODO del 01 al 30 de Septiembre de 2022.

INFORME No 08

**GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | JOSE MIGUEL SALAS JULIO | |
| Objeto del Contrato: | IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DISPUESTAS POR EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO. | |
| Contrato No: | N.º CO1.PCCNTR.3433745 DE 2022 | |
| Contratista: | JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ | |
| Valor del Contrato: | $42.107.000 | |
| Fecha de inicio: | 01 DE FEBRERO DE 2022 | |
| Fecha de terminación: | 16 DE DICIEMBRE DE 2022 | |
| Número de la póliza | 550 47 994000015086 | Vigencia: del 1/02/2022 hasta el 15/04/2023 |

**NOVEDADES**

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

**Justificación de la novedad**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO**<br>X | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)**

| **INFORMACIÓN FINANCIERA** | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 42.107.000 |
| Pago mensual: | $ 3.997.500 |
| Valor Total pagado: | $ 31.980.000 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 10.127.000 |

| | | |
|---|---|---|
| | COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO, REGIONAL ANTIOQUIA<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.3433745 DE 2022 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:** | | | | | | |
| Número de la planilla de aportes: | 4457151900 | | | | | |
| Valor total del aporte: $455.800 | Salud: $199.900 | Pensione: $ 255.900 | | ARL: $ 0 | Otros $ | |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | | | |
| **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES** | | | | | | |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL | | JULIO | | OCTUBRE | |
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO:x | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: x | SI: | NO: |

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple Parcialment** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1** | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Se llevan a cabo el desarrollo de formaciones con ID 2640153 Manejo de los residuos solidos ,ID 2640155 Elaboracion de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección,ID 2614485 preparaciones con frutas y verduras cocidas, según lo programado en el municipio de Carepa , Apartado ,Chigorodó y Dabeiba | X | | | Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10M8T-4CWCJvom3QppBDfqbVOJ03rUkx | |
| **2** | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se entrega la información digital relacionando al proceso de ejecución de las acciones desarrolladas durante el mes; Fichas de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación | X | | | Portafolio de evidencias alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K-jiook60eQuAYBamaIHaMFTMiDAVnfD | |
| **3** | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se socializó en las reuniones el proceso de reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación | X | | | reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital | |
| **4** | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación. | X | | | guia de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.. | Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, unos al aire libre otros dentro de estructuras acordes a la formación. | X | | | fotografía de ambientes de aprendizaje | |
| **6** | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Se realiza la orientación de la formación para la vida, de carácter integral y orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, que fortalezcan actitudes y valores para el desarrollo humano | X | | | (plataforma Sofia Plus) Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación | |
| **7** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se entrega el reporte de horas apoyo a la formacion que el programa Sofía Plus arroja | X | | | Diagrama horario del instructor y horas en el aplicativo Sofía plus | |
| **8** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | No aplica para este periodo | X | | | No aplica para este periodo | La formación complementaria no realiza el proceso de comité evaluativo, salvo sea un caso especial |
| **9** | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | X | | | Formatos guias de aprendizaje , listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital | |
| **10** | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | Cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, haciendo énfasis en el cuidado del agua y el suelo, enseñando el decreto 2981 de 2013 y el MIRS, Ademas recordando los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 y la conservación de ambientes generando oportunidades en el cuidado de la naturaleza | X | | | Formaciones transversalizadas en el cuidado del medio ambiente y el entorno. formatos alojados en el portafolio de evidencias digital | |
| **11** | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su | Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar | X | | | Reportes de Sofia plus | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | aprendices y registro de juicios evaluativos. | | | | | |
| **12** | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato | Se desarrolla acciónes de concertación y de formacion complementaria con solicitudes radicadas por parte del ejercito Nacional, la gobernación de Antioquia con el programa control dengue y malaria, y la secretaria de Educacion de Apartado específicamente en el colegio La Paz, se inicia formación con el grupo de excombatientes farc en Dabeiba Y la vareda la unión en el corregimiento de san jose de Apartado | X | | | Listado de asistencia y actas de reuniones de concertación de la formación montada en el portafolio de evidencias digital | |
| **13** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utiliza la plataforma Sofía plus, ademas se navega para consolidar información y hacer de ella mas amigable, compromiso para tener formatos actualizados. | X | | | Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital. | |
| **14** | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Se llenan los formatos de fichas técnicas, búsqueda de códigos específicos para cada producto y envío de formatos al encargado de consolidar información de las áreas agroindustria y gastronomía, se gestionan cotizaciones del listado final de materiales de formacion apoyando el proceso de compras del programa de población vulnerable y de todo el CTAPT | X | | | Formatos que Reposan en la base de datos de la líder del programa y correos electrónicos pertinentes. | |
| **15** | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores | Se realiza en este periodo el apoyo técnico consolidando y llenando fichas técnicas y codificaciones, ademas gestionando cotizaciones para el proceso de materiales de formación. | X | | | Gestion de las fichas técnicas y búsqueda de códigos para los materiales de formacion | |
| **16** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | No se realiza en este periodo | X | | | No se realiza en este periodo | **No se han llevado a cabo acciones para el proceso** |
| **17** | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico | Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa | X | | | Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. | de atención a población vulnerable y desplazada | | | | | |
| **18** | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se estableció la estrategia de producción instantánea en el momento que inicie la formación, elaborar productos para motivar a los aprendices en su continuidad en la formacion y el trabajo colaborativo mitigando la posible deserción. | X | | | Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital | |
| **19** | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Se continua con el apoyo a los convenios interinstitucionales reunión con la secretaria de educacion IE La Paz y la JAC del Barrio Fundauniban en Apartadó, secretaria de salud y gobernación de Antioquia en Carepa , Ejercito Nal y ONU en Dabeiba. | X | | | Acta , listado de asistencia y fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias | |
| **20** | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Estoy certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" nivel avanzado | X | | | Certificado que se puede validar en la plataforma http//.certificados.sena .edu.co/ | |
| **21** | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | No se realiza en este periodo | X | | | No se realiza en este periodo | **No me han delegado actividades concernientes a este proceso** |
| **22** | Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento. | Llenado de formatos y gestión de la formación a las personas con situación de desplazamiento | X | | | Listados de asistencia y registros de la APE reposados a nivel digital en el drive. | |
| **23** | Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales en los cuales sea designado. | Se realiza apoyo al proceso de compras, además la proyección de formaciones en agroindustria, gastronomía y panadería. | X | | | Formato valores unitarios y proyección de compras | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**INFORME LEGAL**

**DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Incumplimiento: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias |
| | NO: | Por qué: |

**CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista*

Para constancia se firma en Apartado, a los 30 días del mes de septiembre de 2022

_____

**Jose Miguel Sala Julio**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3433745 DE 2022**
**Coordinador Académico**

**Anexos (7)**

Planilla pago de honorarios, Planilla de seguridad social Agosto, Orden de viaje Septiembre, legalización de transporte de Agosto, Reporte de tiempos académicos, Diagrama de horario, Listado de asistencia.