FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 20 de septiembre de 2022

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR CONTRATO No. CD-24-2022-1597
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Participación ciudadana
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo del 01 de agosto al 11 de agosto de 2022

Referencia: No (CD-24-2022-1597)

ALEXANDER ANTONIO LOPEZ NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.205.874 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión referenciado, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un (1) primer pago al 31 de enero de 2022 por el valor de Novecientos setenta y tres mil trescientos treinta y cinco pesos $973,335, diez (10) pagos mensuales iguales por valor de Dos Millones ochocientos sesenta y un mil quinientos quince pesos $2,861,515 ML y un (1) pago final al 31 de diciembre de 2022 por valor de Dos Millones ochocientos sesenta y un mil quinientos quince pesos $2,861,515 ML. El pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

CLAUSULA PRIMERA - -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización yfuncionamiento de organismos de acción comunal.	- Asisti a reuniones realizadas en la OPC para realizar cronograma de actividades y seguimiento de ejecución de esta los días 1, 5 y 9 de agosto de 2022	Se anexan informe de cada actividad
2	Apoyar las actividades y conformación de los comités	- Realice visita a los barrios las nieves,	Se anexan informe de

	empresariales de las Juntasde Acción Comunal	bellarena y la union	cada actividad
-	Atender oportunamente los informes que se me soliciten en desarrollo de mis funciones	- Brinde apoyo en toda las actividades en las cual fui requerido	Se anexan informe de cada actividad

Adjunto los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Alexander A. Lopez N.

ALEXANDER ANTONIO LOPEZ NOGUERA
C.C. No. 72.205.874 De Barranquilla
Contratista

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	OPC
Tema	REUNION	**Fecha y hora**	01 DE AGOSTO DE 2022 9 AM
		Total horas	1
Objetivos	CRNOGRAMA ACTIVIDADES A DESARROLLAR	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **Con anterioridad se convocó para asistencia a la reunión en la opc**
Durante**: se realizo cronograma con el grupo de trabajo de las actividades a desarrollar durante el periodo de agosto de 2022**

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	INSTALACIONES EDIFICIO DE LA ALCALDIA
Tema	REUNION	**Fecha y hora**	05 DE AGOSTO DE 2022 9 AM
		Total horas	1
Objetivos	ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **La OPC convoca al personal asignado en la parte operativa (Enlaces) a reunión de trabajo, se llevará a cabo en las instalaciones del edificio de la alcaldía.**
Durante**: durante la reunión se expone el objetivo de continuar el acompañamiento y la oportuna atención a los procesos de inspección vigilancia y control, para las organizaciones de acción comunal en las cinco localidades de la ciudad.**

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	Barrio la unión
Tema	VISITA	**Fecha y hora**	08 DE AGOSTO DE 2022 8pm
		Total horas	1
Objetivos	NOTIFICACION ELECCIONES OAC	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	OAC BARRIO LA UNION		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **Con anterioridad se notifica reunión**
Durante: **Visita a la OAC UNION NOTIFICACION PROCESO DE NO LLEVAR ACABÓ DE ELECCIONES DE LA OAC UNION**

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	Barrio la Bellarena
Tema	VISITA	**Fecha y hora**	08 DE AGOSTO DE 2022 11 AM
		Total horas	1
Objetivos	NOTIFICACION ELECCIONES OAC	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	OAC BARRIO BELLARENA		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **Con anterioridad se notifica reunión**
Durante**: OAC BELLARENA proceso administrativo para la notificación del auto de apertura de investigaciones y formulación de los pliegos de la OAC BELLARENA. FIRMA EL PRESIDENTE CASTOR BENITEZ**

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ **Capacitación:** ☐ **Otro:** x	**Lugar**	Barrio las nieves
Tema	VISITA	**Fecha y hora**	08 DE AGOSTO DE 2022 9 AM
		Total horas	1
Objetivos	Reunión jac barrio las nieves	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	COMUNIDAD BARRIO LAS NIEVES		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **Con anterioridad se notifica reunión**
Durante**: Buenas tardes por parte de la OPC Se Recepcióna la información de la JAC LAS NIEVES CON TODA LA JAC Y CADA UNO DE LOS MIEMBROS ACTIVOS**

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

Aprobación: 23/08/2021
Versión 2.0

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x]	**Lugar**	OPC
Tema	REUNION	**Fecha y hora**	09 DE AGOSTO DE 2022 9 AM
		Total horas	1
Objetivos	Seguimiento actividades	**Responsable**	ALEXANDER LOPEZ NOGUERA
Dirigido A:	FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: **Con anterioridad se notifica reunión**
Durante**: Se realiza reunión para hacer seguimientos a las actividades ejecutadas.**

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  Actividad terminada con exito
- **Plan de Acción:**

Evidencias (Registro fotográfico)



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).