INFORME DE GESTIÓN No.2

Nilo, Cundinamarca, Marzo 20 de 2019

1.	**No. DEL CONTRATO**	072-CENACREGTOL-2019
2.	**FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	15 de febrero 2019
3.	**PÓLIZA DE SEGUROS**	No. De la Póliza: 25-44-101125433 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 15- FEBRERO -2019 Aprobado por: TC. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
4.	**CRP**	No. CRP. 13719 Fecha expedición 16 de febrero de 2019 Unidad/Sub-unidad ejecutora Dependencia 068 CENAC TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** Fuente NACIÓN Recurso 16 SSF. Valor $ 31.185.000.oo
5.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	16 de febrero de 2019
6.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: NATHALIE TARAZONA ROJAS Identificación: 1.100.954.794 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección-ciudad de residencia: Cl 2 N 13-20 San Gil Teléfono de contacto: 3007886940 E-mail de contacto: asesorasemilleros@emsub.edu.co
7.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. RUBEN DARLEY CRISTANCHO CUESTAS Cargo: Decano de la Escuela de Suboficiales Resolución de nombramiento (Número-fecha): No. 014 del 11 de Febrero de 2019
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN INGENIERO ELECTRICISTA CON POSGRADO, CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCA", COMO ASESOR EN UNINVES UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA PARA LA VIGENCIA DE 2019
9.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO ✓ Construir y consolidar proyectos formales y formativos. ✓ Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB. ✓ Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado. ✓ Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales ✓ Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos ✓ Verificar la implementación de semilleros en la escuela ✓ Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación ✓ socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc. ✓ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior. ✓ Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB

<table>
<tr><td></td><td>
✓ Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.
✓ Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.
✓ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.
✓ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.
</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>Actividades específicos</th><th>Actividades Febrero</th></tr>
<tr><td>Construir y consolidar proyectos formales y formativos.</td><td>- Se realiza la Encuesta de aplicabilidad protocolo de pruebas granada de simulación no explosiva
- Se realiza protocolo de pruebas de campo del proyecto Granada de simulación</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB.</td><td>- Se realiza reunión para determinar la conformación del equipo de docentes de investigación para el semillero TEM
- Avance de un 100% en el protocolo de pruebas del proyecto Granada de simulación no explosiva.</td></tr>
<tr><td>Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado.</td><td></td></tr>
<tr><td>Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales</td><td>- Informe mensual de seguimiento de proyectos en fase de ejecución como soporte de SIG y a DITEC.</td></tr>
<tr><td>Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos.</td><td>- Actualización de hoja de vida de CvLAC de la producción mensual para el fortalecimiento del GrupLAC.</td></tr>
<tr><td>Verificar la implementación de semilleros en la escuela</td><td></td></tr>
<tr><td>Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación</td><td></td></tr>
<tr><td>Socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc.</td><td>- Apoyo y verificación del manual de uso y precauciones de las implicaciones para la salud y la disposición final de los materiales del prototipo - formulación, evaluación de la matriz de impacto ambiental.
- Apoyo en renderizado en 3D del proyecto chaleco modular magnético.</td></tr>
<tr><td>Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior.</td><td>- Entrega de informes de seguimiento de proyectos en ejecución.</td></tr>
<tr><td>Desarrollar los</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

EMSUB

	proyectos de los semilleros de los alumnos y de la EMSUB	
	Liderar semillero de investigación asignado, aportar nuevo conocimiento y dirigir proyectos que hacen parte del plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional.	
	Apoyar el seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo.	- Estructuración del centro de costos del proyecto silla pélvica modificada con dispositivo de freno para apropiación del rubro.
	Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico.	- Entrega de informe gestión de la visita a la Universidad de Antioquia.
	Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD.	- Organización de los informes y oficios realizados en el mes en su respectiva carpeta de archivo.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa-Ejército Nacional-Central Administrativa y Contable Regional Tolemaida ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.	

EMSUB

Para constancia se firma en Nilo Cundinamarca los 20 días de marzo de 2019

NATHALIE TARAZONA ROJAS
CC. 1.100.954.794 de SAN GIL