SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 16 | Mes 09 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	HENRY SEBASTIÁN HERNÁNDEZ CARDOZO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.016.049.118	DE	BOGOTÁ D.C				
TELEFONO DE CONTACTO	312-5184322	FIJO	4186877	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	HENRYPUNTOESE@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	HENRY.HERNANDEZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCO DE BOGOTA	No DE CUENTA	92024553	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
787	DE	2022	$ 30.974.900,00	$ 2.581.200,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO TIPO B PARA APOYAR LA LIQUIDACIÓN DE DERECHOS DE REGISTRO A NIVEL NACIONAL DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO NIVEL CENTRAL.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

CDP No.	60822	CRP No.	131722
FECHA CDP	5/01/2022	FECHA CRP	22/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTÁ D.C
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 02 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 12 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 2.581.200,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.581.200,00		

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	08	2022				
AL	30	08	2022	07	30	100%	AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	129100	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	165200	PROTECCIÓN	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 299.700 **PLANILLA DE PAGO No.** 1047042266

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 30.974.900,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.495.160,00	$ 2.495.160,00	$ 28.479.740,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 5.076.360,00	$ 25.898.540,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 7.657.560,00	$ 23.317.340,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 10.238.760,00	$ 20.736.140,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 12.819.960,00	$ 18.154.940,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 15.401.160,00	$ 15.573.740,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 17.982.360,00	$ 12.992.540,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2022		AGOSTO
	AL	30	08	2022	07	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR. 3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio. 4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro. 5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar. 6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades. 7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro. 8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido 9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio. 10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio. 12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad. 14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad 15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario. 16. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.	1. Se apoyó en 1930 procesos para liquidación por medios electrónicos. 2. Se revisó la malla y se gestionaros las solicitudes asignadas por medio del aplicativo REL. 3. Se cumplió con los tiempos de respuesta estipulados por la SNR para la prestación de este servicio. 4.Se llevó control de los procesos denegados y se presentaron al supervisor. 5. Se advirtieron algunas situaciones en las que la flataforma falló y fueron solucionadas por el área correspondiente. 6. No se hizo réplica en ciudades. 7. No se solicito apoyo f+isico en las ORIPS. 8. No fue requerido análisis estadistico. 9. No fueron requeridas visitas a las ORIPS. 10. No fue requerido apoyo a las actividades de gestión de archivo, correspondencia y digiitalización. 11. Se asistió a una capacitación en los tiempos estipulados. 12. Se guardó reserva sobre los asuntos confidenciales. 13. Se presentó un informe de las labores del mes. 14. No se solicitó apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad. 15. No se solicitaron visitas en las oficinas de registro del país

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **HENRY SEBASTIÁN HERNÁNDEZ CARDOZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.016.049.118** de **BOGOTÁ D.C** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **787** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **131722** CDP No **60822**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.581.200,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2022	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2022	**07**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTÁ D.C** a los **16** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

CONTRATISTA

Firma Contratista
HENRY SEBASTIÁN HERNÁNDEZ CARDOZO
Cedula de Ciudadania No
1.016.049.118 **DE** BOGOTÁ D.C

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 16 días del mes de agosto del 2022.

Atentamente,



HENRY SEBASTIÁN HERNÁNDEZ CARDOZO

CC. 1016049118

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-15, 02:17:41 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1047042266 **Referencia pago(PIN)** 8854354740

Periodo Cotización 202207 **Periodo Servicio** 202207

Cliente:

PAGADA 2022-08-22 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO				
Documento	CC 1016049118	**Dirección**	CL 16G #105 - 17		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4186877		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1016049118		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					HERNANDEZ CARDOZO HENRY SEBASTIAN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.032.480	230201		16 %	$ 1.032.480	$ 165.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.032.480	$ 129.100	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.032.480	$ 5.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 165.200	$ 0	$ 0	$ 129.100	$ 5.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CTO 787-2022 - HENRY HERNANDEZ (2).pdf	ACTA DE INICIO CTO 787-2022 - HENRY HERNANDEZ (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 131722 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 787_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B - DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.- NIVEL CENTRAL..pdf	Compromiso 131722 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 787_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B - DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.- NIVEL CENTRAL..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SUPERVISIÓN HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO (1).pdf	SUPERVISIÓN HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMENES MEDICOS HENRY HERNANDEZ.pdf	EXAMENES MEDICOS HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES FEBRERO HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS MES FEBRERO HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022 CTO 787-2022 HENRY SEBASTIÁN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022 CTO 787-2022 HENRY SEBASTIÁN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS MARZO HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO CONTRATO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO CONTRATO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS ABRIL.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS ABRIL HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO MES ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO HENRY.HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS MAYO HENRY.HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CTO DEL 1 AL 30 DE MAYO CTO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	CUENTA DE COBRO CTO DEL 1 AL 30 DE MAYO CTO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS JUNIO HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CTO DEL 1 AL 30 DE JUNIO CTO 787 DEL 2022	CUENTA DE COBRO CTO DEL 1 AL 30 DE JUNIO CTO 787 DEL 2022	Proveedor	Descargar	Detalle

	HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	HENRY SEBASTIAN HERNANDEZ CARDOZO.pdf			
☐	EVIDENCIAS JULIO HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS JULIO HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO CONTRATO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIÁN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO CONTRATO 787 DEL 2022 HENRY SEBASTIÁN HERNANDEZ CARDOZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO - HENRY HERNANDEZ.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO - HENRY HERNANDEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14787049896

(415)7707212489984(8020) 000001478704989 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 6 0 4 9 1 1 8	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 6 0 4 9 1 1 8	2 0 1 0 0 9 2 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HERNANDEZ	CARDOZO	HENRY	SEBASTIAN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 119 B 69 C 21

42. Correo electrónico: henrypuntoese@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 4 5 1 8 5 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 4	2 0 2 1 0 5 0 1	4 7 8 1	2 0 2 1 0 2 1 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 09 - 16 / 11 : 11: 14

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ CARDOZO HENRY SEBASTIAN
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO