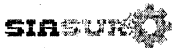


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-08-01	Hasta:	2022-08-31	
Nombre Contratista:	del	YENY MARCELA CUERVO SOTO		Número de Documento:	1022937225
Correo Electrónico:	marcelacuervo1987@hotmail.com			Número Telefónico:	3138701191
Nombre Supervisor:	del	LUZ ANALIDA PAEZ PARRA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3249-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	471
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO - FACTURADOR SERVICIOS AMBULATORIOS O AREAS ADMINISTRATIVAS				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS MARICHUELA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R23SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	186	47	8480	\$1975840	125.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1975840	UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTAPESOS					

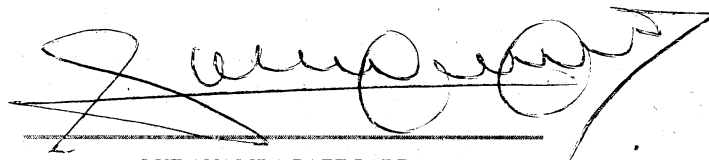
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-04-01	2022-07-31	1	\$ 3273280	1097	
2	2022-06-01	2022-06-30	2	\$ 50880	1762	
3	2022-07-01	2022-09-30	3	\$ 2162400	2014	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2022-08-01	2022-09-30	4	\$ 3027360	2310
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 1645120	
2		MARZO		\$ 1628160	
3		ABRIL		\$ 1628160	
4		MAYO		\$ 1577280	
5		JUNIO		\$ 1577280	
6		JULIO		\$ 1636640	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4731840		\$ 13245760		\$ 9692640	\$ 3553120
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Atender humanizada, respetuosa y solidariamente a los usuarios internos y externos, crear de forma completa los pacientes que ingresan a la institución dejando registro en el sistema de información DGH o en su defecto realizar actualización constante de toda la información relevante a la identificación y georreferenciación de estos, realizar verificación de derechos en las bases de datos (ADRES, DNP, Comprobador de Derechos y Bases de Datos de acuerdo a la modalidad de contratación) identificando el pagador correspondiente de forma adecuada y oportuna.	-SISTEMA DG, DE ACUERDO A INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL USUARIO Y CONSULTA EN PAGINAS (ADRESS -COMPROBADOR DE DERECHOS - CONSULTA SISBEN)		-REALIZA VERIFICACION EN PAGINAS , ACTULIZACION INFORMACION A DIARIO DE DATOS BASICOS DEL PACIENTE	
2	Asignar citas de acuerdo a la oportunidad de las agendas, facturar consultas, apoyo diagnóstico, rehabilitación y procedimientos ambulatorios en cada una de las unidades que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, de acuerdo a la oferta de servicios y contratación de la institución, recaudando los copagos para los usuarios que así lo ameriten	-ASIGNACION DE CITAS MEDICAS DE ACUERDO A LA OPORTUNIDAD,FACTURAR CONSULTAS,PROCEDIMIENTOS,AYUDAS DX, TERAPIAS ETC		-AGENDAR CITAS DE ACUERDO A DISPONIBILIDAAD DE AGENDAS -REALIZAR LISTA EN ESPERA A PACIENTES - REALIZAR FACTURAS USUARIOS	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Realizar cierre de caja de manera diario dando solución a las inconsistencias reportadas por dicha área	-RECAUDOR LOS COPAGOS Y CUOTAS MODERADORAS REALIZANDO ENTREGA A DIARIO A TESORERIA Y/O DE ACUERDO A LOS RECORRIDOS, CREAR LOS USUARIOS CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACION.	-INGRESO A PACIENTE Y RECIBOS DE CAJA
4	Entrega de facturas a diario garantizando el soporte de las mismas, realizando la corrección de las facturas en un plazo no mayor a 24 horas posteriores a la devolución y/o anulación, al igual que la corrección de las inconsistencias reportadas para lo facturado a Capital Salud y FFDS	-ENTREGA DE FACTURAS A DIARIO A LOS TECNICOS, GESTION DE ANULACION Y REMPLAZO DE LAS FACTURAS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	-SOPORTAR FACTURAS Y ENTREGAR EN FECHAS ESTABLECIDAS
5	Verificar y solucionar los ingresos ambulatorios aperturados los cuales se encuentren en estado registrado o bloqueado y que por ende no tienen factura asociada	-REALIZAR LA DEPURACION DE LOS INGRESOS APERTURADOS FACTURANDO Y/O PRESENTA SOPORTE PARA LA DEPURACION	-REALIZAR EL CIERRE DE INGRESOS
6	Presentar aporte de parafiscales dentro de los días 20-25 de cada mes con soportes requeridos para presentar la cuenta de cobro entre el 1-10 del mes siguiente de acuerdo al cumplimiento de las actividades contractuales. En caso de retiro de las actividades asignadas deberá dejar al día el 100% de las actividades contratadas así como la entrega oficial del inventario y utensilios de trabajo entregados para el desempeño laboral, siendo esto pre-requisito para firma de paz y salvo institucional y pago correspondiente por el tiempo trabajo faltante por certificar.	-ENTREGANDO EL PAGO DE LOS PARAFISCALES EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS	-REALIZAR CUENTA DE COBRO CON LOS SOPORTES DE PAGO
7	Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato.	-REALIZAR FUNCIONES REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO	-CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7844932709	\$ 1636640			
2022	JULIO	2022	08	09					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160600
Salud						COMPENSAR		\$ 125000	\$ 125500
ARL					3	SURA		\$ 24360	\$ 24500
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 290220	\$ 310600
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	4870265131


 YENY MARCELA CUERVO SOTO
 1022937225


 LUZ ANALIDA PAEZ PARRA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO DE ENTIDAD:	CELEBRACIÓN DE JUBILEO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
NÚMERO DE BAJA SOCIAL:	BOGOTÁ	DEPARTAMENTO:
DIRECCIÓN:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	TELÉFONO:
CIRCUITO:	17-76-SANT 1	CLASIFICACIÓN:
TIPO ASISTENTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE ASISTENTE:
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:
FORMA DE PENSAMIENTO:	UNICO	
ASISTENTE FOMENTO PARA AGENTES SALUD:	SENA Y GEF (RECOPILACIÓN)	

102937225
YENY MARCELA CUERVO SOJO
BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
7981424
INDEPENDIENTE
reguladoras y facilitadoras de la act
NO

E. MICA

A DE CIUDADANIA
 DISTRITO CAPITAL
 TV 2 76 54 INT 1
 2-INDEPENDIENTE
 PRIVADA
 UNICO
 (RENTAR)

WALID SFENA

ON SOCIAL
STATION
EADIN PAGE

COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A
	AFILIADOS EMPLEADOS
5 180 000	

1. The first step is to identify the variables in the model. In this case, the variables are the number of hours worked per week (H) and the number of hours spent on household production (HHP).

2. The second step is to write down the production function. The production function is a mathematical equation that shows the relationship between the inputs (H and HHP) and the output (Y). In this case, the production function is:

$$Y = A \cdot H^\alpha \cdot HHP^{1-\alpha}$$

where A is a constant, H is the number of hours worked per week, HHP is the number of hours spent on household production, and α is the elasticity of output with respect to hours worked.

3. The third step is to take the natural logarithm of both sides of the production function. This gives us:

$$\ln Y = \ln A + \alpha \ln H + (1-\alpha) \ln HHP$$

4. The fourth step is to rearrange the equation so that the dependent variable is on the left side and the independent variables are on the right side. This gives us:

$$\ln Y - \ln A = \alpha \ln H + (1-\alpha) \ln HHP$$

5. The fifth step is to estimate the parameters of the production function. This can be done using ordinary least squares (OLS) regression. The OLS regression equation is:

$$\ln Y - \ln A = \alpha \ln H + (1-\alpha) \ln HHP + \epsilon$$

where ϵ is the error term.

6. The sixth step is to interpret the results of the regression. The coefficient on $\ln H$ is the elasticity of output with respect to hours worked, and the coefficient on $\ln HHP$ is the elasticity of output with respect to hours spent on household production.

7. The seventh step is to calculate the total factor productivity (TFP). TFP is a measure of the efficiency of production. It is calculated as the ratio of output to the weighted sum of inputs. In this case, TFP is calculated as:

$$TFP = \frac{Y}{H^\alpha \cdot HHP^{1-\alpha}}$$

8. The eighth step is to calculate the growth rate of TFP. The growth rate of TFP is calculated as the percentage change in TFP over time.

9. The ninth step is to calculate the growth rate of output. The growth rate of output is calculated as the percentage change in output over time.

10. The tenth step is to calculate the growth rate of hours worked. The growth rate of hours worked is calculated as the percentage change in hours worked over time.

11. The eleventh step is to calculate the growth rate of hours spent on household production. The growth rate of hours spent on household production is calculated as the percentage change in hours spent on household production over time.

12. The twelfth step is to calculate the growth rate of the economy. The growth rate of the economy is calculated as the percentage change in the economy over time.

13. The thirteenth step is to calculate the growth rate of the labor market. The growth rate of the labor market is calculated as the percentage change in the labor market over time.

14. The fourteenth step is to calculate the growth rate of the household production sector. The growth rate of the household production sector is calculated as the percentage change in the household production sector over time.

15. The fifteenth step is to calculate the growth rate of the non-market sector. The growth rate of the non-market sector is calculated as the percentage change in the non-market sector over time.

16. The sixteenth step is to calculate the growth rate of the market sector. The growth rate of the market sector is calculated as the percentage change in the market sector over time.

17. The seventeenth step is to calculate the growth rate of the government sector. The growth rate of the government sector is calculated as the percentage change in the government sector over time.

18. The eighteenth step is to calculate the growth rate of the private sector. The growth rate of the private sector is calculated as the percentage change in the private sector over time.

19. The nineteenth step is to calculate the growth rate of the public sector. The growth rate of the public sector is calculated as the percentage change in the public sector over time.

20. The twentieth step is to calculate the growth rate of the total sector. The growth rate of the total sector is calculated as the percentage change in the total sector over time.

WAGE

[illegible]

2310700

—

APACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA	NUMERO AUTORIZACION
0		56

$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$

THE

$\frac{1}{2} \log \frac{1}{2} = -0.5$

[illegible]

CONCLUSIONS

TOTAL APOC	INCA
NUMERO AUTORIZACION	

Table 1. Summary of the results of the regression analysis. The dependent variable is the number of days of absence from work due to musculoskeletal problems. The independent variables are the demographic and work-related factors. The results are presented in the form of standardized regression coefficients (beta weights) and the adjusted R-squared value. The adjusted R-squared value is a measure of the proportion of the variance in the dependent variable that is explained by the independent variables. The adjusted R-squared value is calculated as $1 - \frac{(1 - R^2)(n - 1)}{n - k - 1}$, where R^2 is the coefficient of determination, n is the number of observations, and k is the number of independent variables.

DATE

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1411. 100

UNIT 1

	SOLIDATION	SUBSISTENCE	FSP	Liquida
\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 0		

DATA
VAR

158
 103
 LVI
 101
 101
 101
 101

DATE	SALARIO BASICO	51000.000
------	-------------------	-----------

DATA	TIPS	INTERPRET	CONTRACT
REPER	COPIES	NTE	page 9 of 10

CONCLUSIONS

Soporte de pago marcela cuervo

marcela cuervo <marcelacuervo1987@hotmail.com>

22 de agosto de 2022, 7:31

Para: "Subredsur.marichuela@gmail.com" <Subredsur.marichuela@gmail.com>

Enviado desde mi Huawei de Claro.

----- Mensaje original -----

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Fecha: lun., 8 ago. 2022 18:36

Para: marcelacuervo1987@hotmail.com

Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1594102310



¡Hola, Yeny Marcela cuervo soto

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1594102310

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacajes

Valor de la Transacción: \$ 310.600

Fecha de Transacción: 08/08/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



TransaccionesACH



@ACHInforma



Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

[Cancelar](#)

Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO-3249-2022.pdf	FEBRERO-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO-3249-2022.pdf	MARZO-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL-3249-2022.pdf	ABRIL-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO-3249-2022.pdf	MAYO-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO-3249-2022.pdf	JUNIO-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO-3249-2022.pdf	JULIO-3249-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#)[Cargar nuevo](#)[Cancelar](#)

Evaluación de la Entidad Estatal

