PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357618
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357618 del año 2022

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEIS CIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SIES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($ 2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con lasituación actual de salud; protocolos de salud y seguridad.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de

			insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentospertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA) .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA	Tomar la preparación respectivajunto con la prueba de certificación	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:** *Orientar Formación Presencial de

	adelante para certificar habilidades pedagógicas.		acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de formatos en tiempos oportunos.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma de formación virtual.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación

			Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Acta / Certificación NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

			-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Uso de bata, carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439109768 de la planilla, aportes en línea mes de **agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

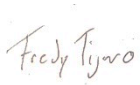
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



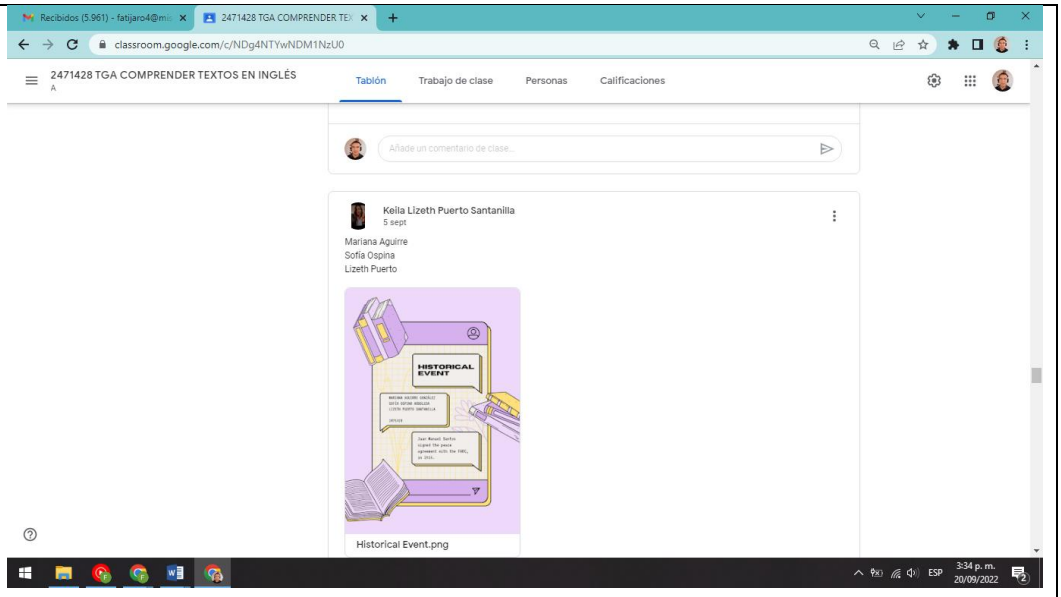
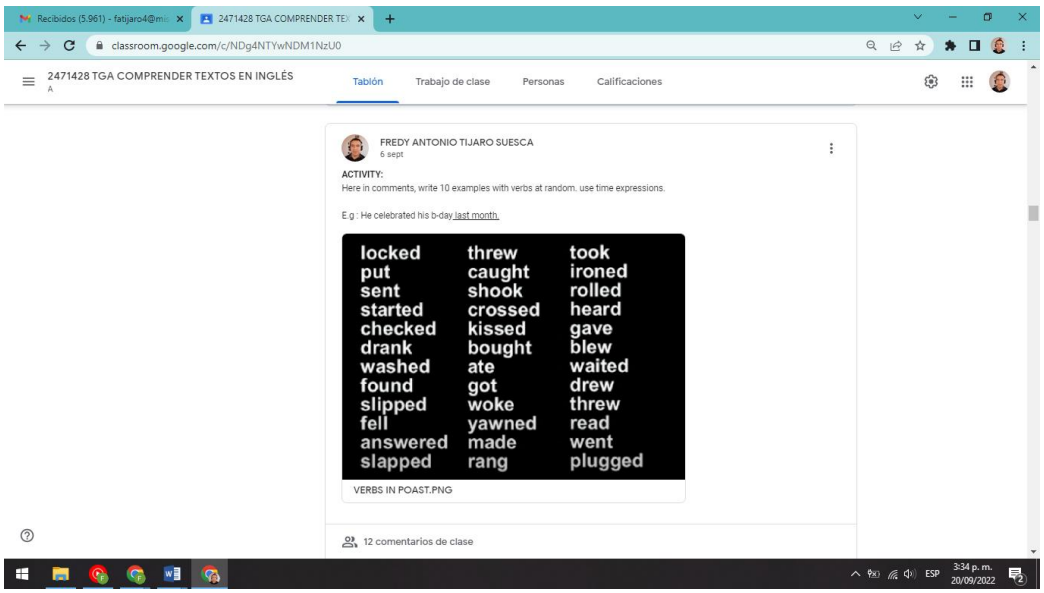
Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

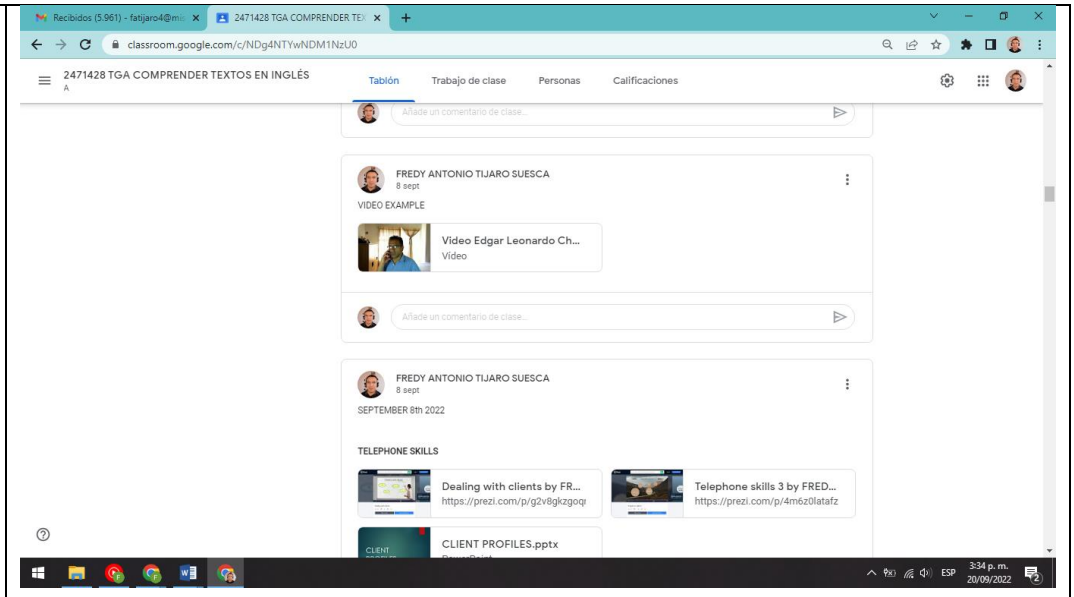
Recibí a satisfacción:

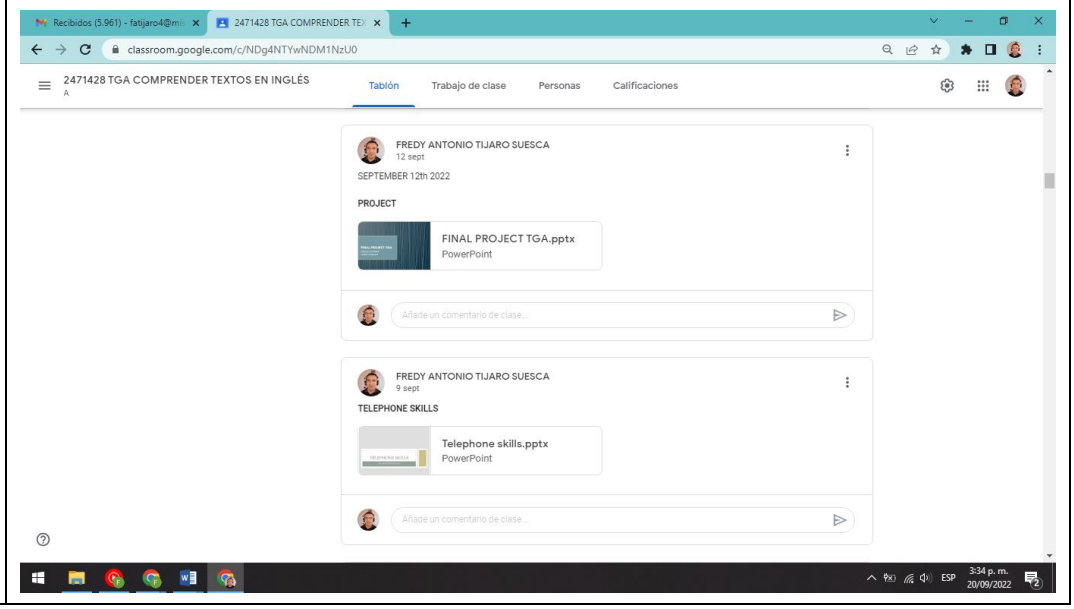
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357618 **de 2022**
Coordinadora Académica

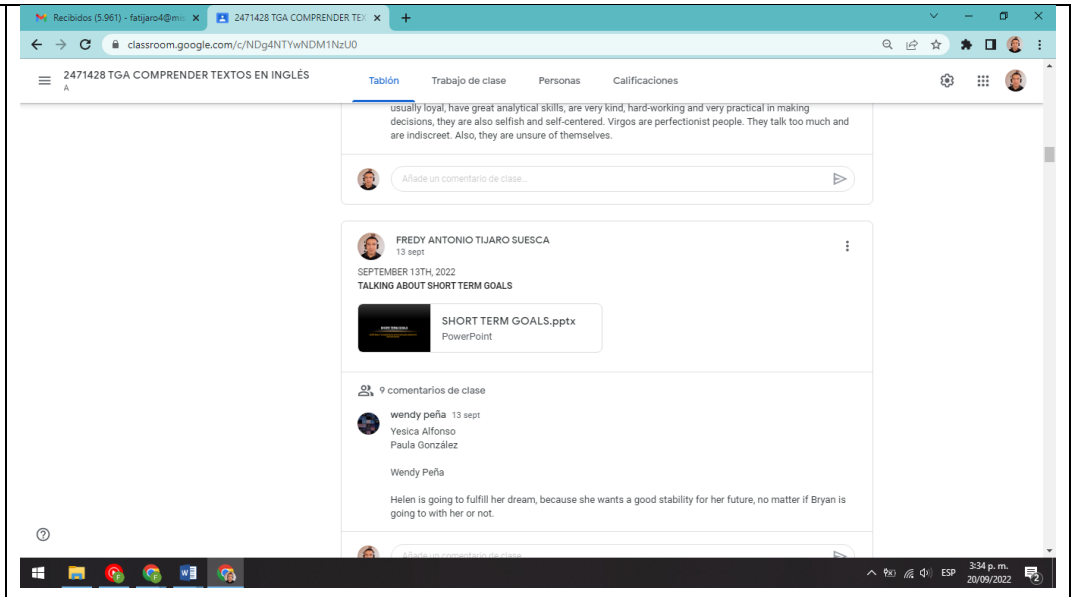
EVIDENCIAS – Fredy Antonio Tíjaro Suesca

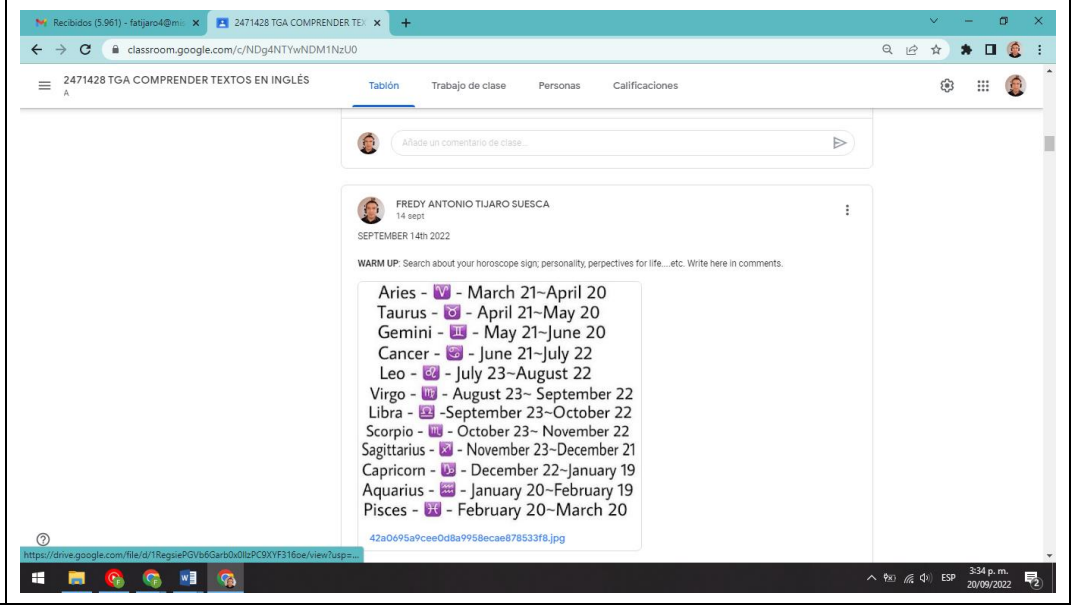
N° Obligación	Evidencias
1,2,4,6,7,9	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658589014874&or=OWA%2DNT&cid=fb9807a6%2D50ab%2D61a4%2Dfec2%2Df764b5410965&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FTIJARO%20SUESCA%20FREDY%20ANTONIO%2F2%2E%20SEGUNDO%20TRIMESTRE
5	No aplica para este mes por vigencia.
3,8,10	No aplica

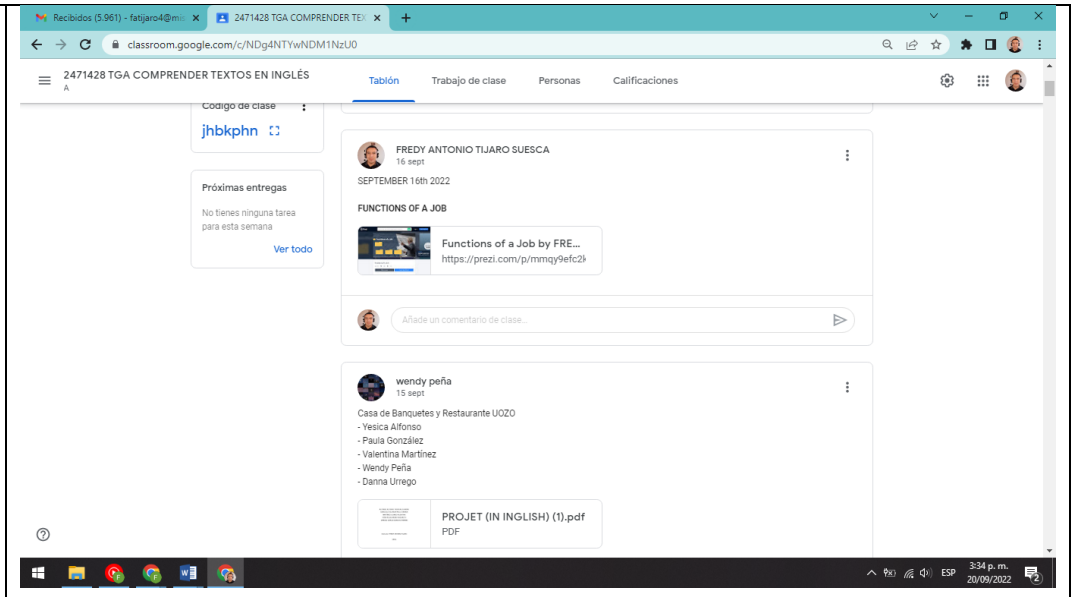
11	classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0 2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones Añade un comentario de clase... Keila Lizeth Puerto Santanilla 5 sept Mariana Aguirre Sofia Ospina Lizeth Puerto HISTORICAL EVENT Historical Event.png ESP 3:34 p. m. 20/09/2022 classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0 2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA 6 sept ACTIVITY: Here in comments, write 10 examples with verbs at random. use time expressions. E.g : He celebrated his b-day last month. locked threw took put caught ironed sent shook rolled started crossed heard checked kissed gave drank bought blew washed ate waited found got drew slipped woke threw fell yawned read answered made went slapped rang plugged VERBS IN POAST.PNG 12 comentarios de clase ESP 3:34 p. m. 20/09/2022

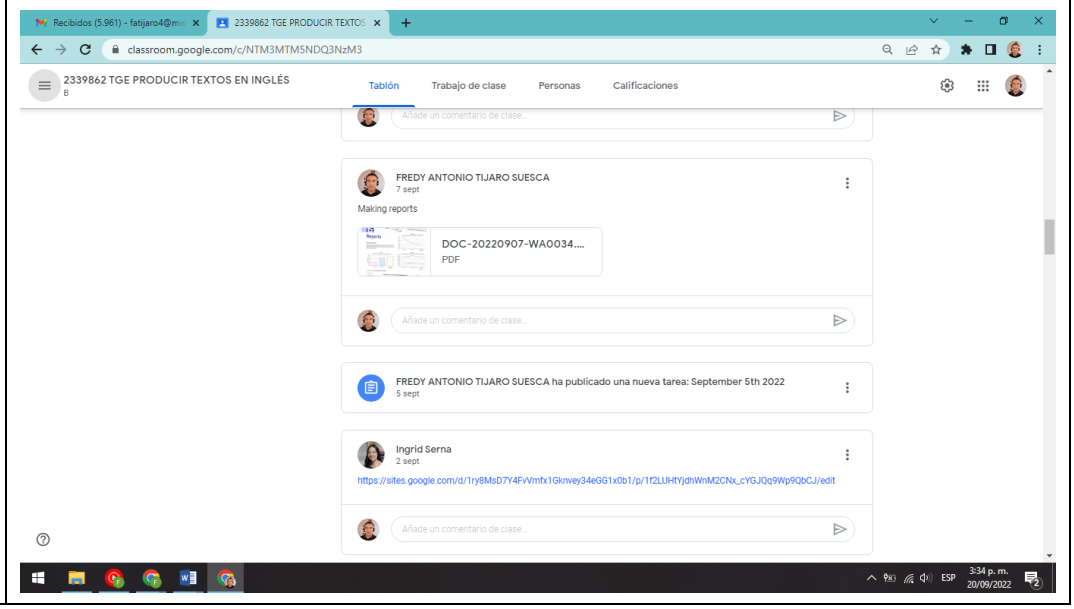

classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0
2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
8 sept
VIDEO EXAMPLE
Video Edgar Leonardo Ch...
Vídeo
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
8 sept
SEPTEMBER 8th 2022
TELEPHONE SKILLS
Dealing with clients by FR...
https://prezi.com/p/g2v8gkzgoqr
Telephone skills 3 by FRED...
https://prezi.com/p/4m6z0latafz
CLIENT PROFILES.pptx
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022

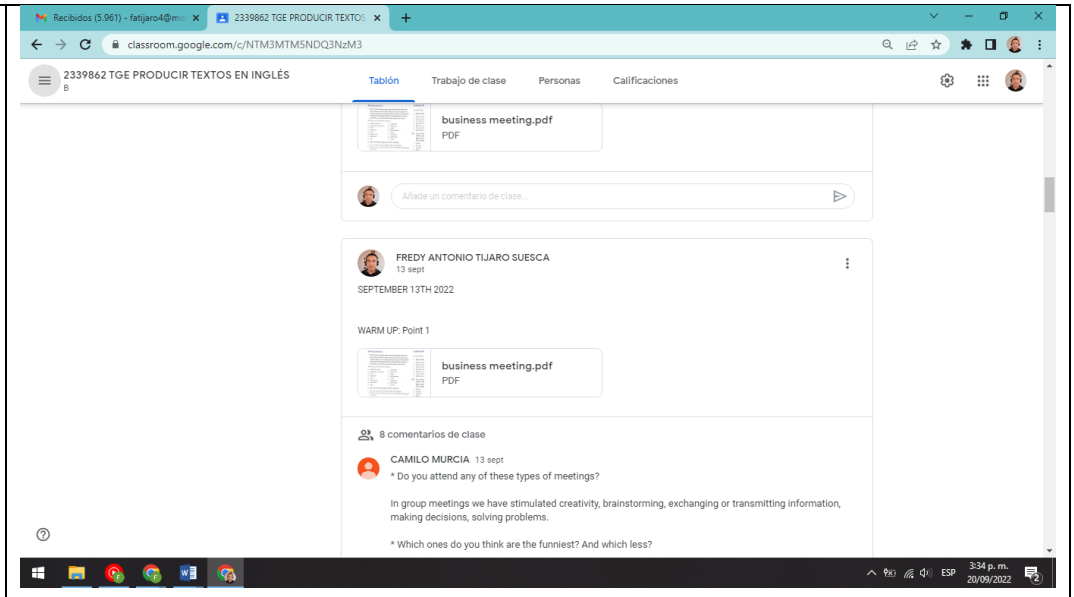

classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0
2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
12 sept
SEPTEMBER 12th 2022
PROJECT
FINAL PROJECT TGA.pptx
PowerPoint
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9 sept
TELEPHONE SKILLS
Telephone skills.pptx
PowerPoint
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022

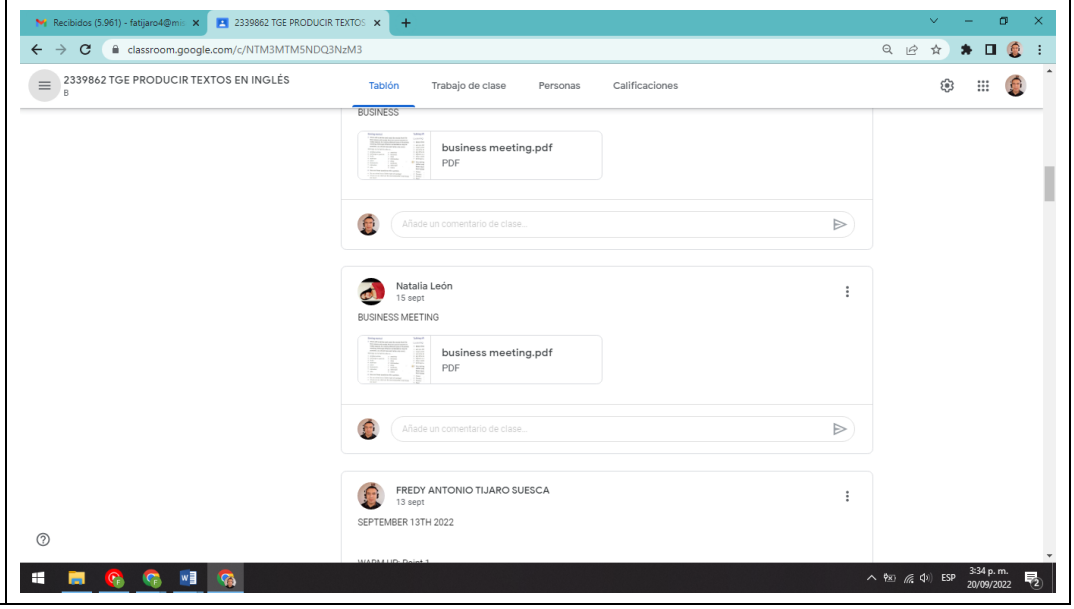

classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0
2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
usually loyal, have great analytical skills, are very kind, hard-working and very practical in making decisions, they are also selfish and self-centered. Virgos are perfectionist people. They talk too much and are indiscreet. Also, they are unsure of themselves.
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 sept
SEPTEMBER 13TH, 2022
TALKING ABOUT SHORT TERM GOALS
SHORT TERM GOALS.pptx
PowerPoint
9 comentarios de clase
wendy peña 13 sept
Yesica Alfonso
Paula González
Wendy Peña
Helen is going to fulfill her dream, because she wants a good stability for her future, no matter if Bryan is going to with her or not.
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022

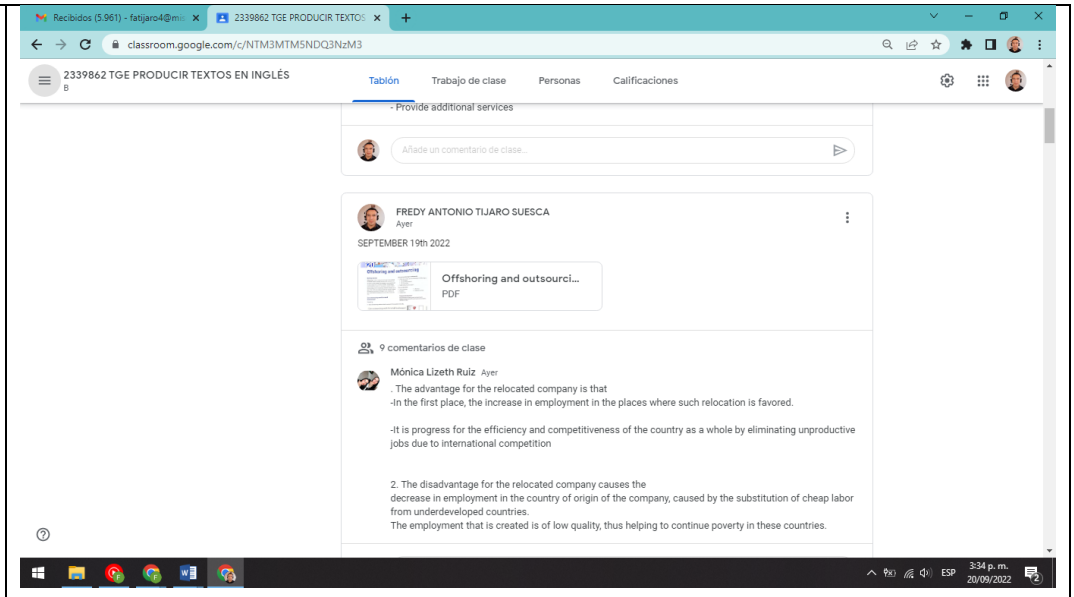

classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0
2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
14 sept
SEPTEMBER 14th 2022
WARM UP: Search about your horoscope sign; personality, perpectives for life....etc. Write here in comments.
Aries - ♈ - March 21~April 20
Taurus - ♉ - April 21~May 20
Gemini - ♊ - May 21~June 20
Cancer - ♋ - June 21~July 22
Leo - ♌ - July 23~August 22
Virgo - ♍ - August 23~ September 22
Libra - ♎ -September 23~October 22
Scorpio - ♏ - October 23~ November 22
Sagittarius - ♐ - November 23~December 21
Capricorn - ♑ - December 22~January 19
Aquarius - ♒ - January 20~February 19
Pisces - ♓ - February 20~March 20
42a0695a9cee0d8a9958ecae878533f8.jpg
https://drive.google.com/file/d/1RegsiePGVb6Garb0x0IlzPC9XYF316oe/view?usp=...
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022

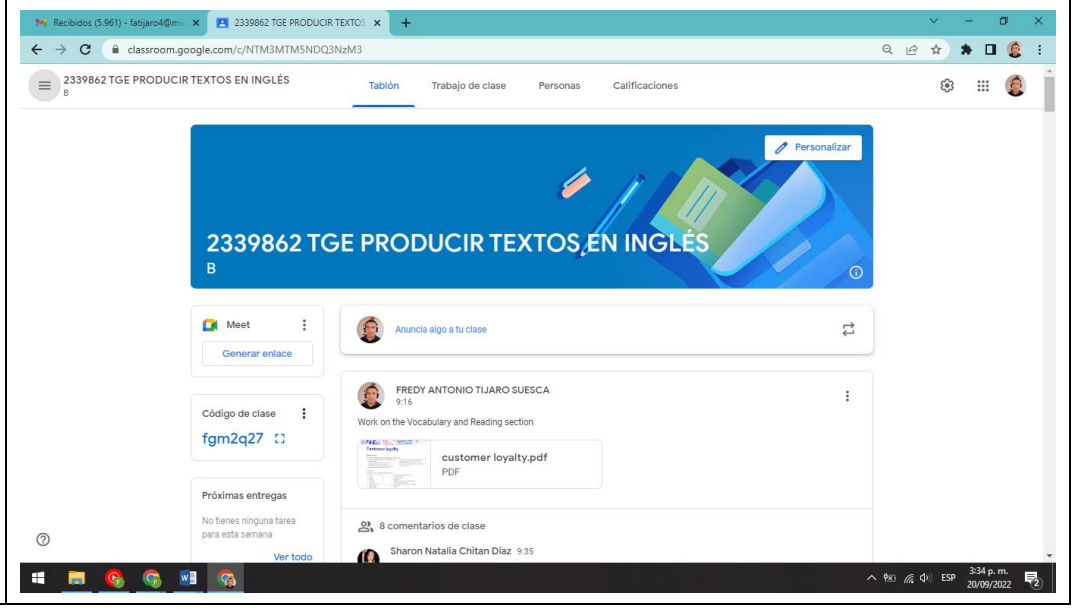

2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
jhbkphn
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
16 sept
SEPTEMBER 16th 2022
FUNCTIONS OF A JOB
Functions of a Job by FRE...
https://prezi.com/p/mmqy9efc2k
Añade un comentario de clase...
wendy peña
15 sept
Casa de Banquetes y Restaurante UOZO
- Yesica Alfonso
- Paula González
- Valentina Martínez
- Wendy Peña
- Danna Urrego
PROJET (IN INGLISH) (1).pdf
PDF

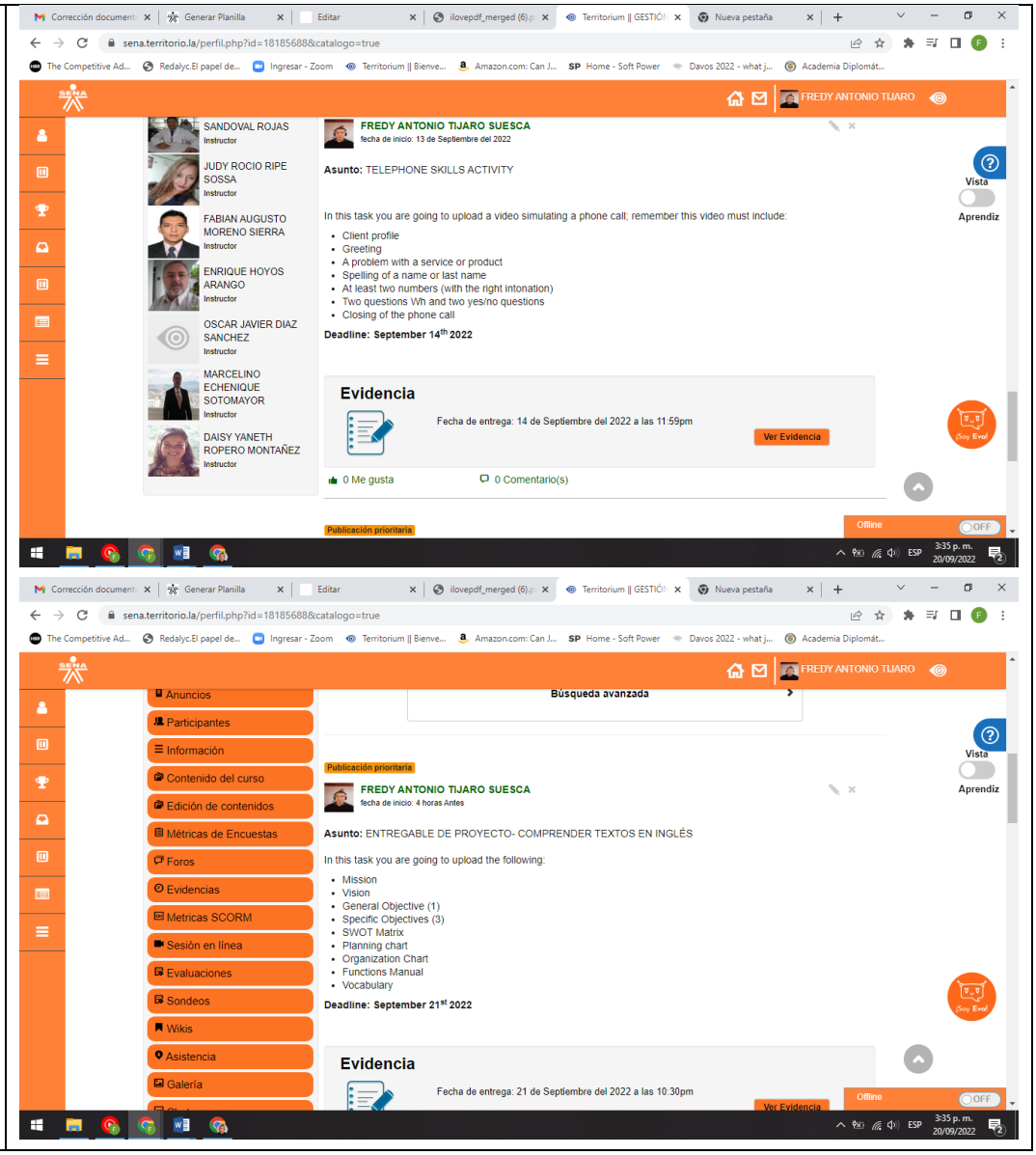

2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
7 sept
Making reports
DOC-20220907-WA0034....
PDF
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: September 5th 2022
5 sept
Ingrid Serna
2 sept
https://sites.google.com/d/1ry8MsD7Y4FvVmfx1Gknwey34eGG1x0b1/p/1f2LUHtYjdhWnM2CNx_cYGJQq9Wp9QbCJ/edit

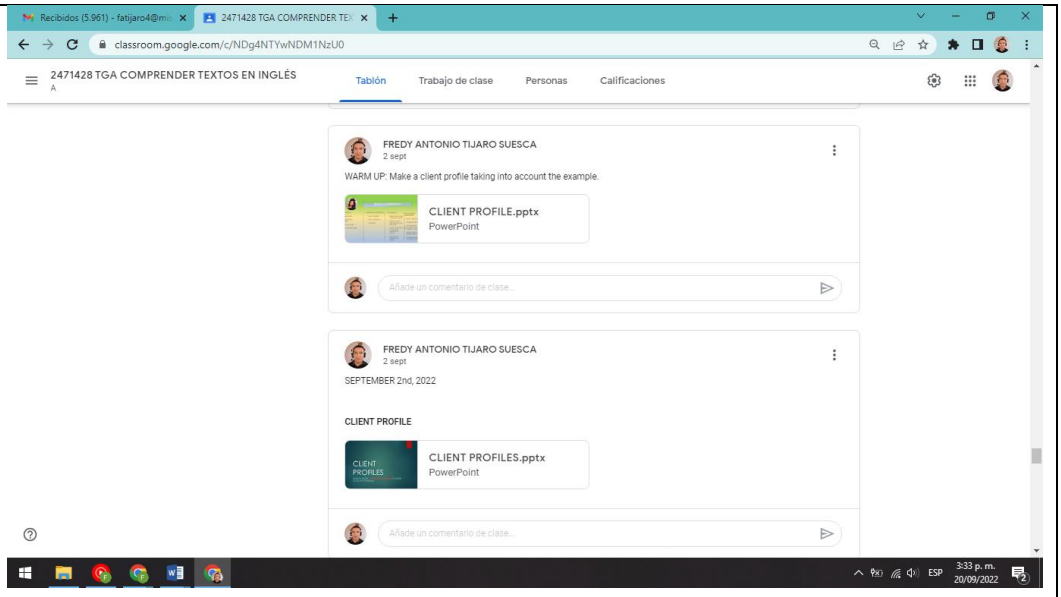

classroom.google.com/c/NTM3MTM5NDQ3NzM3
2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
B
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
business meeting.pdf
PDF
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 sept
SEPTEMBER 13TH 2022
WARM UP: Point 1
business meeting.pdf
PDF
8 comentarios de clase
CAMILO MURCIA 13 sept
* Do you attend any of these types of meetings?
In group meetings we have stimulated creativity, brainstorming, exchanging or transmitting information, making decisions, solving problems.
* Which ones do you think are the funniest? And which less?
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022


classroom.google.com/c/NTM3MTM5NDQ3NzM3
2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
B
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
BUSINESS
business meeting.pdf
PDF
Añade un comentario de clase...
Natalia León
15 sept
BUSINESS MEETING
business meeting.pdf
PDF
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
13 sept
SEPTEMBER 13TH 2022
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022


classroom.google.com/c/NTM3MTM5NDQ3NzM3
2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
B
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
- Provide additional services
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
Ayer
SEPTEMBER 19th 2022
Offshoring and outsourci...
PDF
9 comentarios de clase
Mónica Lizeth Ruiz Ayer
. The advantage for the relocated company is that
-In the first place, the increase in employment in the places where such relocation is favored.
-It is progress for the efficiency and competitiveness of the country as a whole by eliminating unproductive jobs due to international competition
2. The disadvantage for the relocated company causes the
decrease in employment in the country of origin of the company, caused by the substitution of cheap labor from underdeveloped countries.
The employment that is created is of low quality, thus helping to continue poverty in these countries.
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022


classroom.google.com/c/NTM3MTM5NDQ3NzM3
2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
B
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2339862 TGE PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
B
Meet
Generar enlace
Código de clase
fgm2q27
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
9:16
Work on the Vocabulary and Reading section
customer loyalty.pdf
PDF
8 comentarios de clase
Sharon Natalia Chitan Diaz 9:35
ESP
3:34 p. m.
20/09/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=18185688&catalogo=true
FREDY ANTONIO TIJARO
SANDOVAL ROJAS
Instructor
JUDY ROCIO RIPE SOSSA
Instructor
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Instructor
ENRIQUE HOYOS ARANGO
Instructor
OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ
Instructor
MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR
Instructor
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ
Instructor
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
fecha de inicio: 13 de Septiembre del 2022
Asunto: TELEPHONE SKILLS ACTIVITY
Vista
Aprendiz
In this task you are going to upload a video simulating a phone call; remember this video must include:
Client profile
Greeting
A problem with a service or product
Spelling of a name or last name
At least two numbers (with the right intonation)
Two questions Wh and two yes/no questions
Closing of the phone call
Deadline: September 14th 2022
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Septiembre del 2022 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF
ESP
3:35 p. m.
20/09/2022
sena.territorio.la/perfil.php?id=18185688&catalogo=true
FREDY ANTONIO TIJARO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
fecha de inicio: 4 horas Antes
Asunto: ENTREGABLE DE PROYECTO- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
In this task you are going to upload the following:
Mission
Vision
General Objective (1)
Specific Objectives (3)
SWOT Matrix
Planning chart
Organization Chart
Functions Manual
Vocabulary
Deadline: September 21st 2022
Evidencia
Fecha de entrega: 21 de Septiembre del 2022 a las 10:30pm
Ver Evidencia
Offline
OFF
ESP
3:35 p. m.
20/09/2022


classroom.google.com/c/NDg4NTYwNDM1NzU0
2471428 TGA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
A
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
2 sept
WARM UP: Make a client profile taking into account the example.
CLIENT PROFILE.pptx
PowerPoint
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
2 sept
SEPTEMBER 2nd, 2022
CLIENT PROFILE
CLIENT PROFILES.pptx
PowerPoint
Añade un comentario de clase...
ESP
3:33 p. m.
20/09/2022

12			