Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202202798

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MADELEIN BRUGÉS GÓMEZ		
Identificación:	32.785.483		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SANDRA RAQUEL FERNANDEZ MAJANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP .		
Plazo de Ejecución:	*Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200711	**Fecha de C.D.P**	2022 / 01 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202911	**Fecha del R.P.**	2022 01 27

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/27	2022/09/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 44.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 44.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 38.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 5.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**007**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 de JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGIAS DEL DNP.	Mesa de trabajo en la oficina de Planeación Departamental con el asesor y Secretaria de Planeación en el proceso de reporte de avance del seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma del kit territorial del DNP del primer semestre de la vigencia 2022 del municipio de Repelón, realizando verificación en la ejecución financiera de las metas ejecutadas con respecto a las apropiaciones y obligaciones teniendo en cuenta las alertas suministradas por el DNP, además se hizo énfasis en que el municipio

	tiene 137 indicadores por ejecutar, lo cual amerita prioridad en su ejecución teniendo en cuenta las recomendaciones de articulación y coherencia entre homologación, presupuesto y formulación de proyectos evitando errores en el cargue del próximo trimestre.
	Visitas de asistencia técnica a los municipios de Soledad, Sabanalarga, Palmar de Varela, Santo Tomás, Galapa y Campo de la Cruz en el proceso de reporte de avance del seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma del kit territorial del DNP del primer semestre de la vigencia 2022 a corte junio 30, realizando verificación de metas programadas y no ejecutadas e indicaciones para el cargue de información de manera correcta en el KPT. Durante estas visitas se realizaron mesas de trabajo con los jefes de presupuesto, banco de proyectos y planeación, en donde se revisó la articulación entre la homologación de metas del plan, presupuesto y los proyectos de inversión formulados, se detectaron inconsistencias al respecto en cuanto a los códigos escogidos de la MGA en la formulación de proyectos, lo cual no cazaba con la ejecución de los códigos homologados en presupuesto y plan de desarrollo, por lo que se dieron las sugerencias y recomendaciones pertinentes para no seguir cometiendo los mismos errores en los próximos seguimientos de esta vigencia.
	Realización de convocatoria y mesa de trabajo con los 23 municipios sobre seguimiento y análisis del reporte cargado de avance de planes de desarrollo territoriales del primer semestre de la vigencia 2022 en el aplicativo KPT, en donde se analizó las cifras digitadas por parte de los municipios de la ejecución financiera de las metas ejecutadas detalladas en las apropiaciones, compromisos y obligaciones teniendo en cuenta la última alerta emitida por el DNP la cual fue el 1 de agosto del 2022. Se les dio a conocer las observaciones y recomendaciones para un mejor reporte en el próximo trimestre en la parte financiera porque colocaron en algunos casos, cifras iguales en las casillas del componente presupuestal, sin tener en cuenta que el presupuesto se está ejecutando y que la apropiación debe ser mucho mayor que el compromiso y obligación cuando el bien o servicio este en proceso de desarrollo. Se logró un mayor entendimiento por parte de los municipios con respecto a las

	recomendaciones y explicaciones dadas en la jornada de trabajo.
	Revisión del estado de reporte de información en los componentes de transparencia y Fortalecimiento de la plataforma gestión web del DNP de los 23 municipios del Departamento y soporte técnico para el ingreso al aplicativo con respecto a la utilización de usuarios y contraseñas.
	Asistencia a socialización de resultados del Índice de Desempeño Fiscal para 2021 para todas las entidades territoriales por parte del DNP.
	Socialización a los 23 municipios de la circular 0014-4 sobre lineamientos y orientaciones para el reporte de información en el kit territorial -KPT del seguimiento de planes de desarrollo donde se establece un cronograma de reporte actualizado.
	Apoyo constante a la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico, sobre nuevas indicaciones a tener en cuenta en el reporte del cumplimiento de metas programadas en la vigencia 2022 durante el primer semestre del plan de desarrollo del Departamento del Atlántico en el KPT y los diferentes tips sugeridos para un buen reporte del cumplimiento del plan teniendo en cuenta los lineamientos del DNP.
	Constante consultas directas con el DNP en cuanto al manejo de algunos ítems del módulo de seguimiento del KPT que solicitaban las entidades territoriales, para dar respuesta inmediata en la resolución de los diferentes dudas e inconvenientes en el registro de información.
	Se está en constante comunicación, de cualquier situación en lo que respecta a la ejecución del contrato

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Sandra Raquel Fernández Majana quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	9430344039	Febrero 01 de 2022	86.800.oo
002	9430993181	Febrero 17 de 2022	650.000.oo
003	9431912940	Marzo 23 de 2022	650.000.oo
004	9433123634	Abril 11 de 2022	650.000.oo
005	9434366862	Mayo 24 de 2022	650.000.oo
006	9437174230	Julio 8 de 2022	650.000.oo
007	9437483682	Agosto 8-2022	650.000.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.986.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2022.

SANDRA FERNANDEZ MAJANA
C.C.: 45.499.037 de Cartagena

MADELEIN BRUGES GÓMEZ
C.C.: 32.785.483 de Barranquilla

ANEXOS:

Mesa de trabajo de asistencia técnica al municipio de Repelón en Seguimiento del plan de desarrollo correspondiente al primer semestre 2022 en el KPT municipio de Repelón.



Mesa de trabajo con los 23 municipios sobre municipios sobre seguimiento y análisis del reporte cargado de avance de planes de desarrollo territoriales del primer semestre de la vigencia 2022 en el aplicativo KPT.



Asistencia Socialización resultados del Desempeño Fiscal vigencia 2021 de los Entes Territoriales por el DNP.



