Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202201440

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ERIKA BEATRIZ ROA LUQUE		
Identificación:	22.463.592		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA VILLA DIAZGRANADOS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARIA TIC		
Plazo de Ejecución:	8 MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200092	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200588**	**Fecha del R.P.**	2022 /01 /07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 41.200.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 41.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$41.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.050.000**
Valor por ejecutar		**$5.150.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**07**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

1. INFORME DE ACTIVIDADES	
I.1.1 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**I.1.2 PRODUCTO**

1- Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Secretaria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o la persona que se delegue para tal fin.	Dentro de la Estrategia TIC AL AULA, se lanzará un Bootcamp Full stack Developer, científico de datos o experto en IA, para realizar con los estudiantes de los Colegios del Departamento del Atlántico. La convocatoria iniciará el 16 de agosto, para cumplir las metas del plan de desarrollo en la apropiación de las tecnologías. También se encuentra desarrollando el Bootcamp de Desarrollo Front End, java scrip y Word press dirigido a jóvenes emprendedores y creadores de contenidos.
2- Emitir conceptos verbales, o escritos, según corresponda sobre los asuntos que le sean consultados.	Se realizó la primera capacitación en transformación digital de la Gobernación del Atlántico con funcionarios de diferentes secretarías. Se está realizando el diagnóstico de maduración digital de cada secretaria, de conformidad con los lineamientos MinTic.
3- Apoyar legalmente al secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados.	Asesoría al Secretario para asistir al Congreso Internacional de Innovación y Tecnología, CYT INN BAQ CONGRESS 2022, organizado por el ITSA. Preparación de su intervención.
4- Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Preparación del evento institucional ATLANTICOM, primer evento de contenido digital organizado por la Secretaria TIC.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VIRGINIA VILLA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430751107	09/02/2022	$637,300
02	9431462983	25/02/2022	$637.300
03	9433355999	05/04/2022	$637.300
04	9434603460	05/05/2022	$637.300
05	9435885944	06/06/2022	$637.300
06	9437138553	07/07/2022	$637.300
07	9438525684	08/08/2022	$637.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de AGOSTO de **2022**.

ID Firma: 1b85d6f3-5cb4-4efa-ab5e-6f3cf8c04b69

FIRMA DEL SUPERVISOR
VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS
C.C.: 22.449.097 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
ERIKA ROA LUQUE
C.C.: 22.463.592 de Barranquilla.