**INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

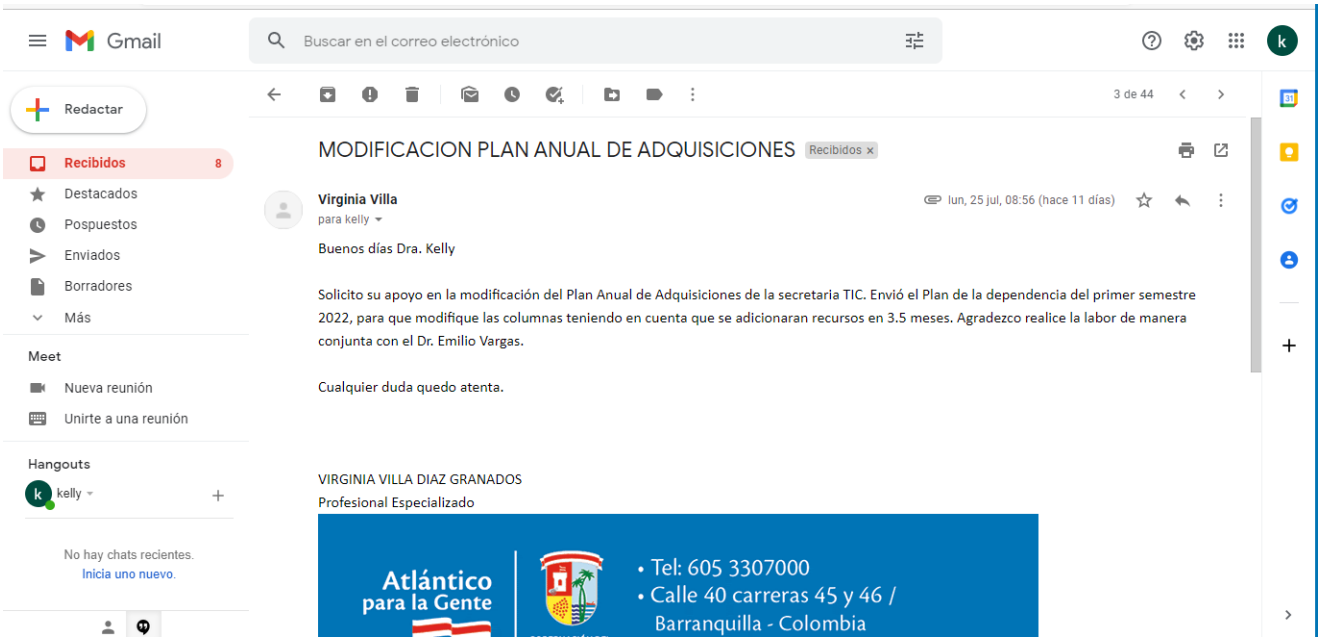
| 1 . DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO:** | 202201441 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | Desde: 7 ENERO 2022 – 6 SEPTIEMBRE 2022 |
| **NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA:** | KELLY JARUMI CUESTA SAENZ |
| **NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** | 22.253.046 |
| **PERIODO:**<br>**NO. DE PAGO** | 7 Julio del 2022 – 6 de Agosto del 2022.<br>Séptimo Pago |
| **CLASE DE INFORME:** | ☒ Avance ☐ Final |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE DEL CONTRATO:** | Secretaría De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones |

| 2. INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **PRODUCTO** |
| 1- Apoyar acciones que permitan mejorar la medición del desempeño institucional de la entidad | **ANEXO No. 1** - Correo de la Dra. Virginia Villa recibido el 25/07/2022 solicitando apoyo en la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria TIC. Envió el Plan de la dependencia del primer semestre 2022<br>**ANEXO No. 2** – Correo del 29/07/2022 enviando la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria TIC. Envió el Plan de la dependencia del primer semestre 2022 |
| 2- Realizar gestiones que sirvan de apoyo en el seguimiento del plan de acción de la entidad. | **ANEXO No. 3** - Correo de la Dra. Virginia Villa recibido el 29/07/2022 se solicita apoyo en la homologación del Presupuesto de ejecución de la secretaria TIC de la vigencia 2022<br>**ANEXO No. 4** – Correo del 01/08/2022 la homologación del Presupuesto de ejecución de la secretaria TIC de la vigencia 2022 |

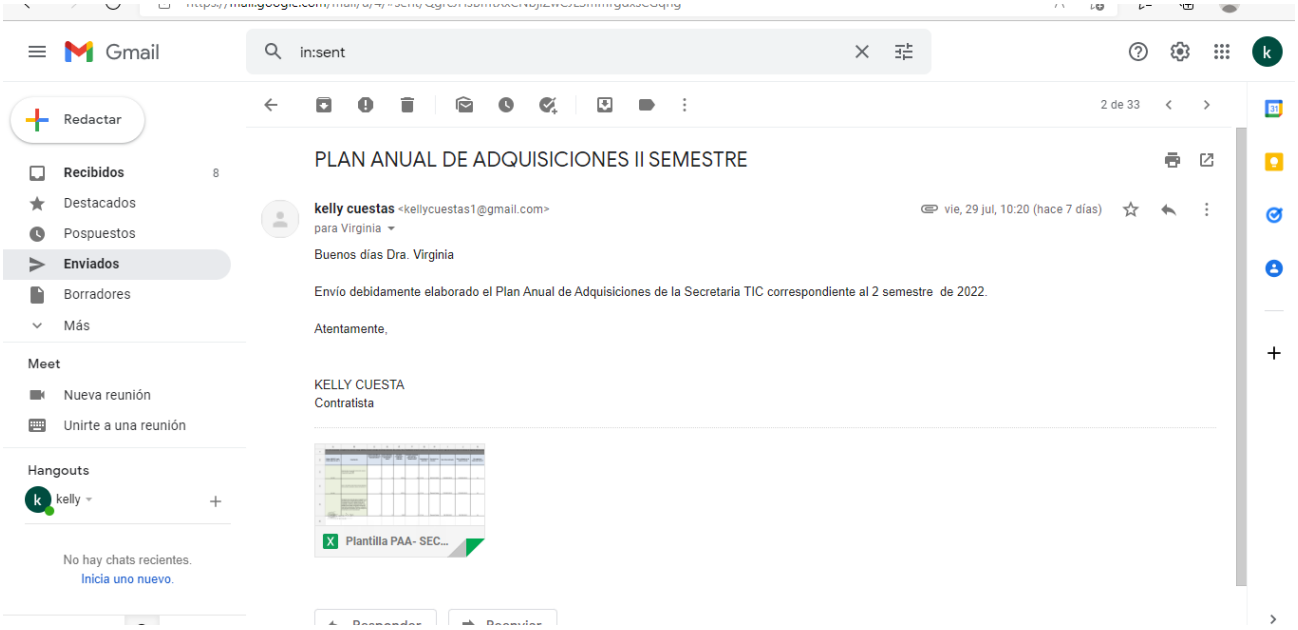
| | |
|---|---|
| 3- Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. | **ANEXO No. 5 -** Reunión Virtual Seguimiento Actividades realizada el 29/07/2022 |
| 4- Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato. | **N/A** |

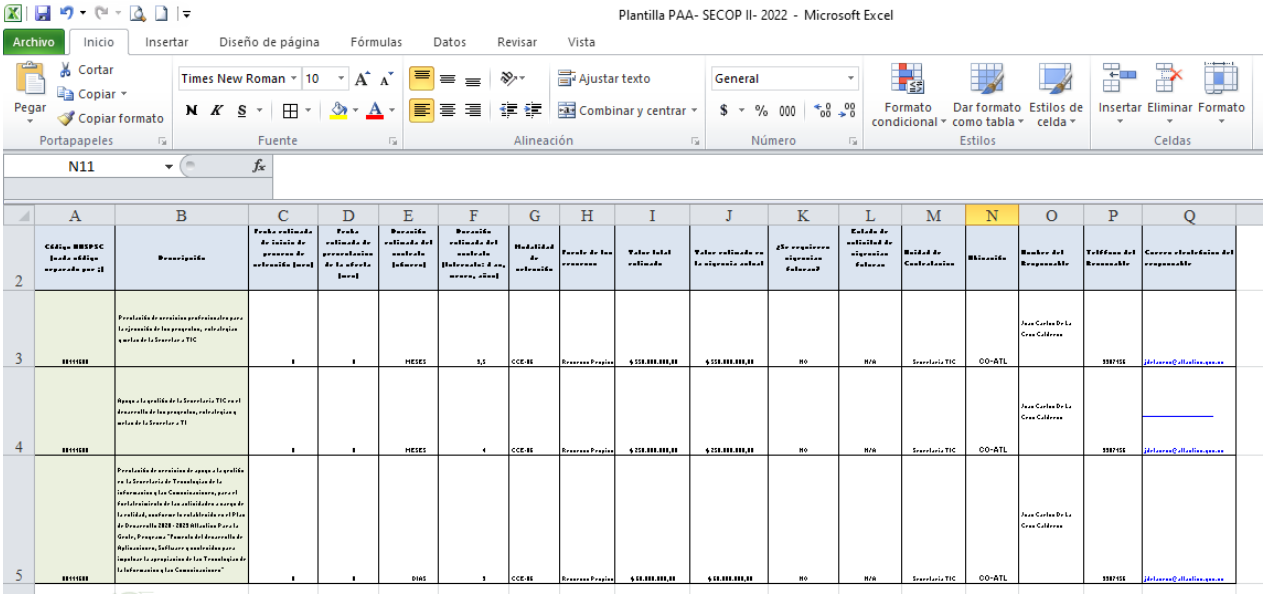
Los documentos que soportan el desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

**ANEXO No. 1:** - Correo de la Dra. Virginia Villa recibido el 25/07/2022 solicitando apoyo en la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria TIC. Envió el Plan de la dependencia del primer semestre 2022

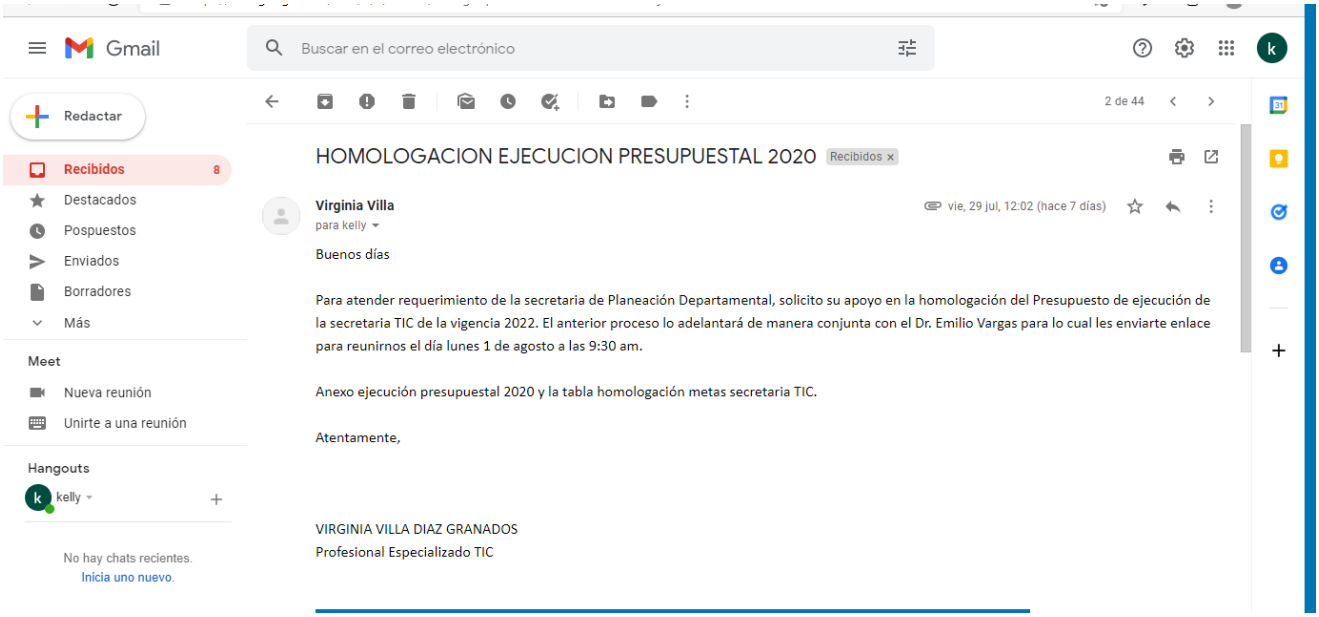



**ANEXO No. 2**: Correo del 29/07/2022 enviando la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria TIC. Envió el Plan de la dependencia del primer semestre 2022

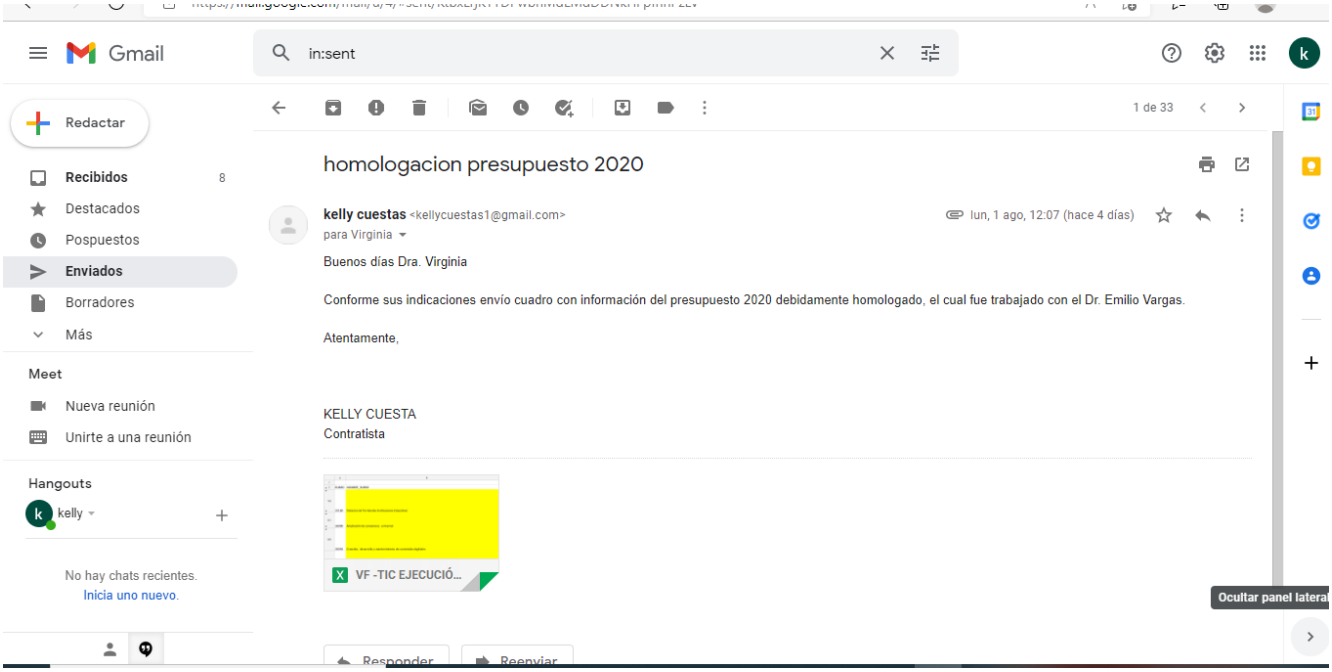


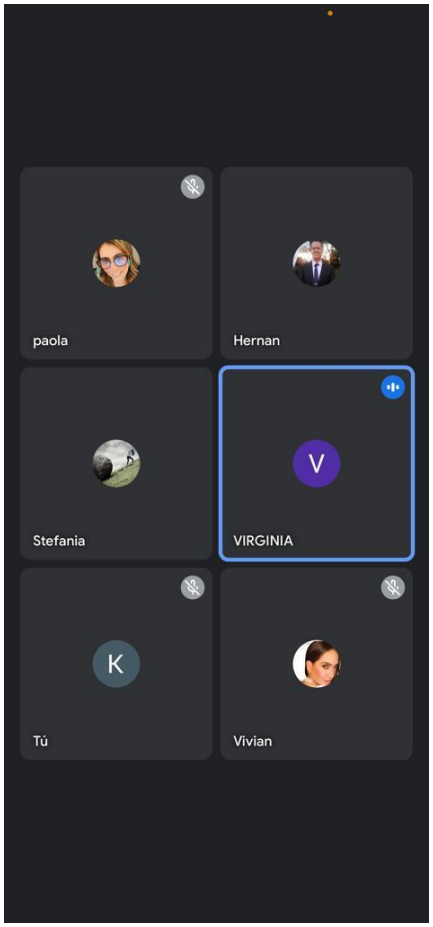

**ANEXO No. 3:** - Correo de la Dra. Virginia Villa recibido el 29/07/2022 se solicita apoyo en la homologación del Presupuesto de ejecución de la secretaria TIC de la vigencia 2022

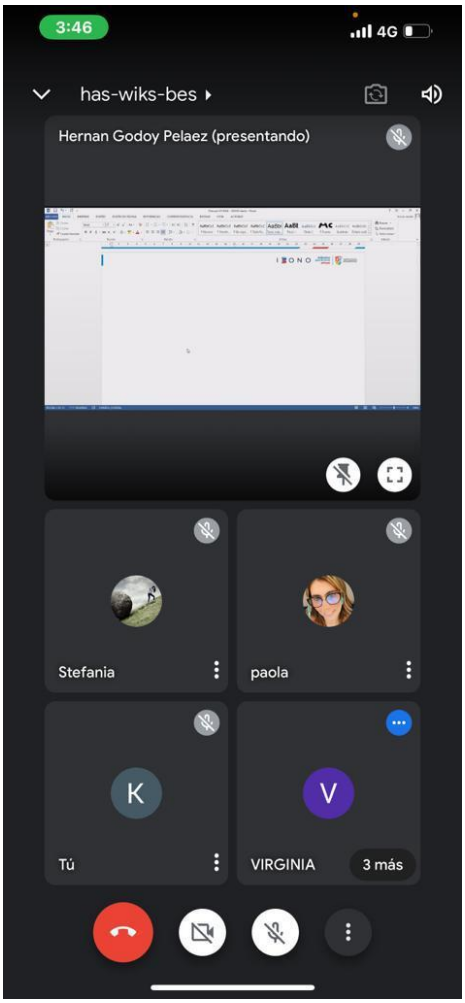


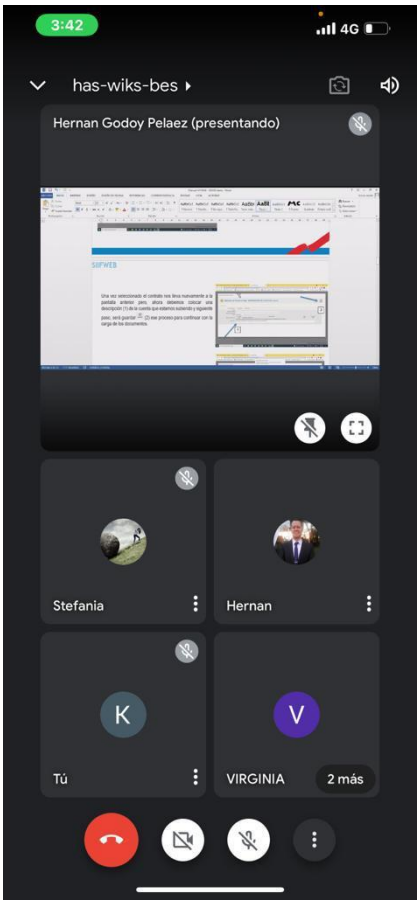

**ANEXO No. 4:** Correo del 01/08/2022 la homologación del Presupuesto de ejecución de la secretaria TIC de la vigencia 2022



**ANEXO No. 5:**. Reunión Virtual Seguimiento Actividades realizada el 29/07/2022 – donde se presento por parte del Ing. Hernan Godoy el curso de Siifweb que se realizara a traves de la platafporma Ikono. Entre todos dimos sugerencias.




El presente informe se firma en Barranquilla a los (6) días del mes de Agosto de 2022.

**KELLY CUESTA SAENZ**
**22.523.046 de Barranquilla**
**Contratista**