PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cumaribo Vichada, Septiembre-30-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el septiembre de 2022.

Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE($**1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500).

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del programa articulación con la media, seguimiento a etapa productiva, programas en el área de influencia del centro de producción y transformación de la Orinoquia y demás programas relacionados con su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se Realiza formación de estudiantes de los grados decimos y onces de la institución sagrado corazón de Jesús -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	**Anexo 1.** Fotos en clase.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza formación de los grados decimo y once de la institución educativa sagrado corazón de Jesús fichas. -2328891. -2505834 -2505846 -2505856 -2328889	**Anexo 2.** Fotografías de alumnos del grado decimo y once.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Guías de aprendizaje y formato de eventos Septiembre.	**Anexo 3.** Pantallazos guías y formato de eventos.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	El proceso de formación de inducción se realizó para el mes de marzo.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se continua con la formación de acuerdo a lo establecido en la ruta de aprendizaje. De la institución	**Anexo 4.** Pantallazos de llamado a lista.

		sagrado corazón de Jesús -2328891. Horas 40 -2505834. Horas 40 -2505846 horas 40 -2505856 horas -2328889 horas 40	
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la calificaciòn de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus.	**ANEXO 5** Pantallazos de juicios..
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo.	Se encuentra en el lugar de ejecución del contrato.	**Anexo 6** Fotografía e localización en el colegio sagrado Corazón de Jesús.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta	Se realiza portafolio del instructor para el mes de septiembre.	**Anexo 7.** Portafolio Instructor mes de septiembre.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Informe mensual mes de septiembre.	**Anexo 8.** Pantallazo de informe mensual.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por	Se realizo la formación según los lineamentos.	**Anexo 9.** Fotografías en clase.

	el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.		
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se realiza reunión de definición de actividades asistente administrativo sede Cumaribo, y reunión de articulación con el PIC municipal.	**Anexo 10.** Fotografias reunión Pic, y reunión SENA.
12	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se apoya la supervisión del contrato para el mes de septiembre	.
13	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera	No se desarrolla dicha actividad para Septiembre.	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dejan trabajos para los técnicos en plataforma territorium	**Anexo 11.** Pantallazo de trabajos en territorium.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se sigue con la ejecución de la etapa productiva según lo estipulado en el cronograma.	**Anexo 12** fotografías desarrollo del proyecto.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Herramientas utilizadas en clase, videos, presentaciones.	**Anexo 13** Pantallazos de material didáctico para las clases.

17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo	No se realiza participación para el mes de septiembre.	
18	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato	Desde mi rol como instructor participo activamente para dar cumplimiento a las metas propuestas.	**Anexo 14 fotografías** Envio de actividades didacticas por whatssap con los estudiantes.
19	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se realiza esta actividad para el mes de septiembre.	
20	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	No se realizó para el mes de septiembre.	
21	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II)	Se actualizo la aplicación SIGEP II, para el mes de enero de 2022	
22	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.	Se elaboran las guías de aprendizaje para el mes de Septiembre.	**Anexo 15** Pantallazos de Guías de aprendizaje.
23	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato	Se apoya en la divulgación de personas seleccionadas para ultima convocatoria del 2022.	**Anexo 16.** Pantallazo de personas seleccionadas.
24	Mantener al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	no se desarrolló la obligación dentro del periodo a cobrar.	

25	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción.	Se es flexible con los aprendices que tienen inconvenientes para asistir a la formación, con el fin de evitar la deserción.	**Anexo 17** Pantallazos de WhatsApp.
26	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se transmite la información a través del aula y conversaciones, por WhatsApp	**Anexo 18.** Fotos impartiendo clase y chats WhatsApp
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presento oportunamente el informe mensual de ejecución con sus respectivos soportes. Atendiendo a las sugerencias dadas por el supervisor del contrato.	**Anexo 19** pantallazos correos electrónicos.
28	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.	envió de guías de aprendizaje al líder.	**Anexo 20** Pantallazo de guías de aprendizaje enviadas al líder.
29	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	no se desarrolló la obligación dentro del periodo a cobrar	
30	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se Realiza encuesta anual SENA.	**Anexo 21.** Pantallazo encuesta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con el soporte de pago de seguridad social con número. 23984318 de la planilla, **ASOPAGOS**, cancelado el 31 de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se
encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Angela Gonzalez

ANGELA CRISTINA GONZÁLEZ CÉSPEDES.
Contratista
C.C. No. 1.122.650.058

Recibí a satisfacción:

Jorge Alfonso Espinal Jaramillo
Supervisor(a) Contrato) CONTRATO RV-CD-087-2022
Profesional G-01 Formación Profesional Integral

ANEXO 1	**OBLIGACIÒN 1.**Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con la Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

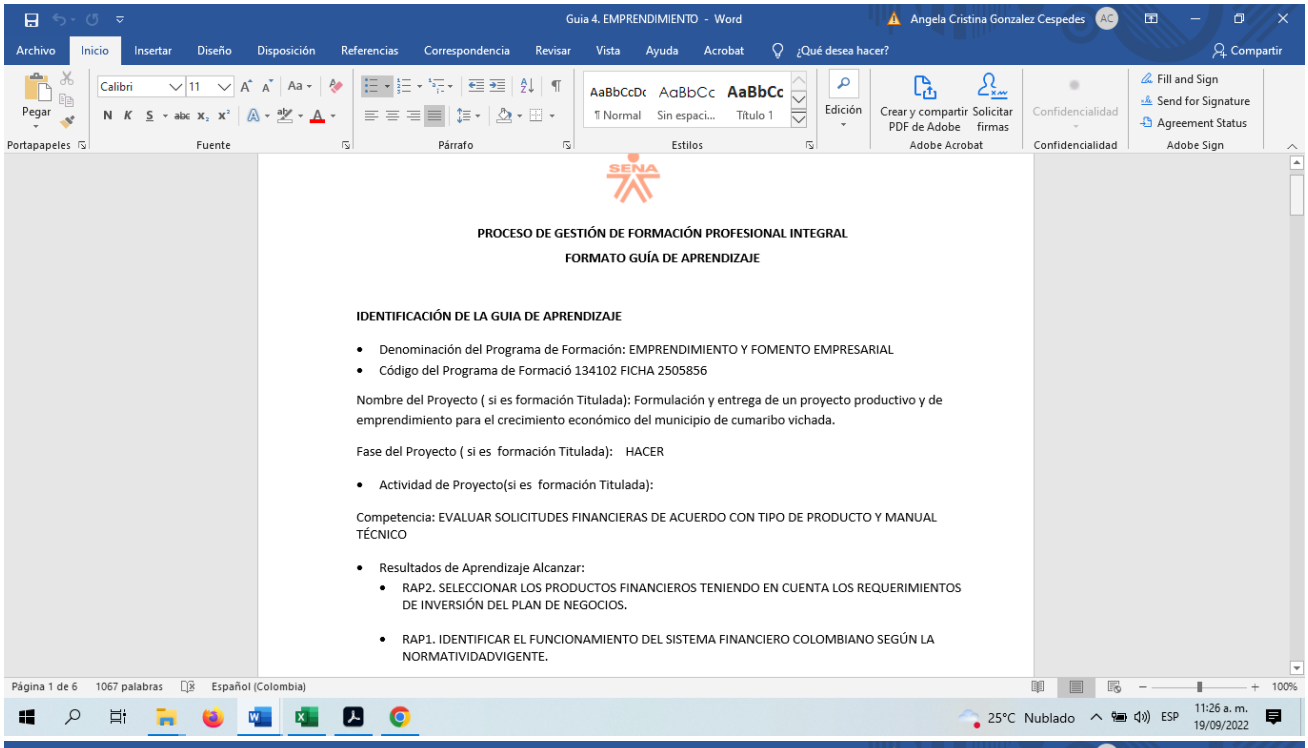




ANEXO 2	**OBLIGACIÒN 2**Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación



ANEXO 3	**Obligaciòn 3.** Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.



Guia 4. EMPRENDIMIENTO - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
- Código del Programa de Formació 134102 FICHA 2505856

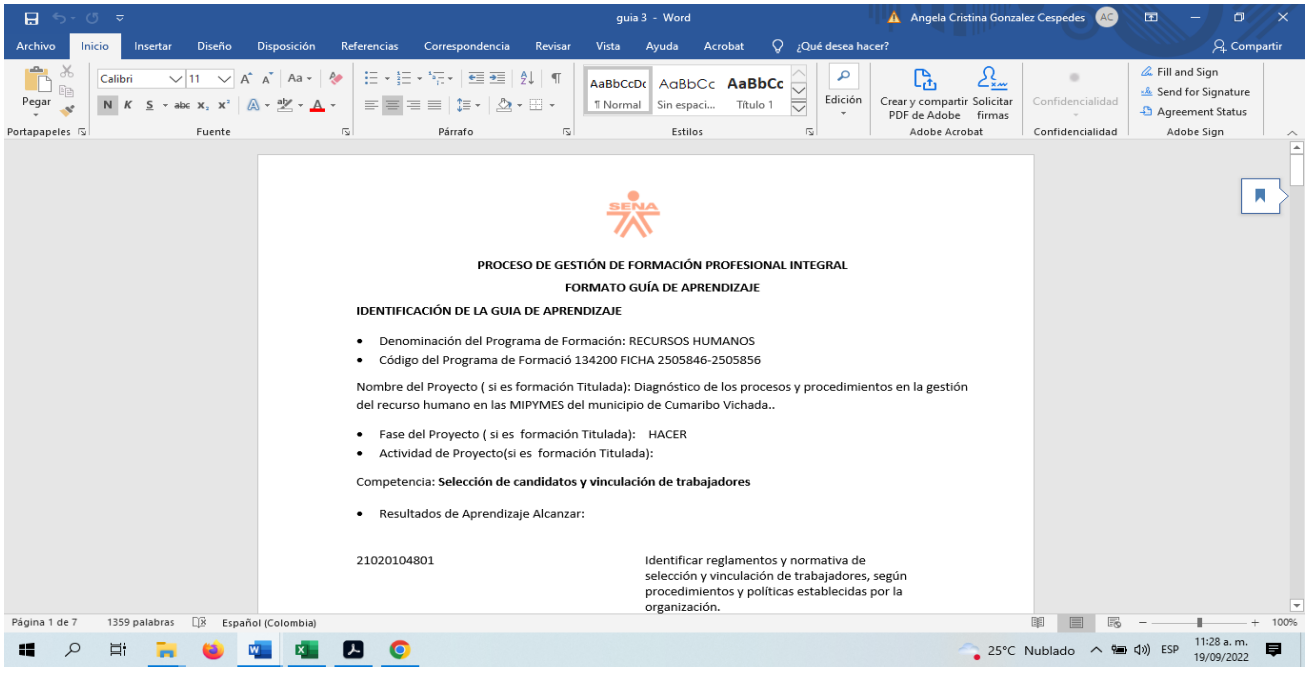
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Formulación y entrega de un proyecto productivo y de emprendimiento para el crecimiento económico del municipio de cumaribo vichada.

Fase del Proyecto (si es formación Titulada): HACER

- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):

Competencia: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.
  - RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDADVIGENTE.



guia 3 - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: RECURSOS HUMANOS
- Código del Programa de Formació 134200 FICHA 2505846-2505856

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Diagnóstico de los procesos y procedimientos en la gestión del recurso humano en las MIPYMES del municipio de Cumaribo Vichada..

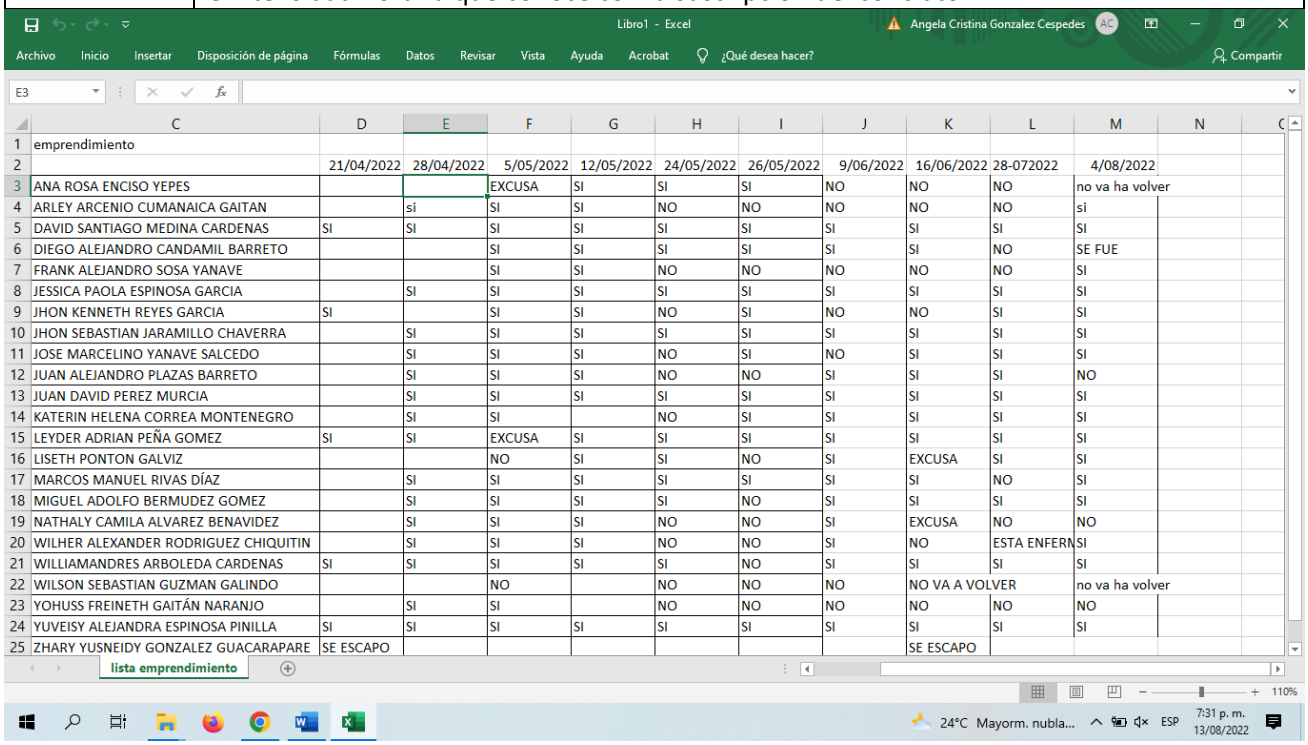
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): HACER
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):

Competencia: **Selección de candidatos y vinculación de trabajadores**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21020104801	Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.

ANEXO 4	**Obligaciòn 5.** Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.



Libro1 - Excel — Angela Cristina Gonzalez Cespedes

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

E3

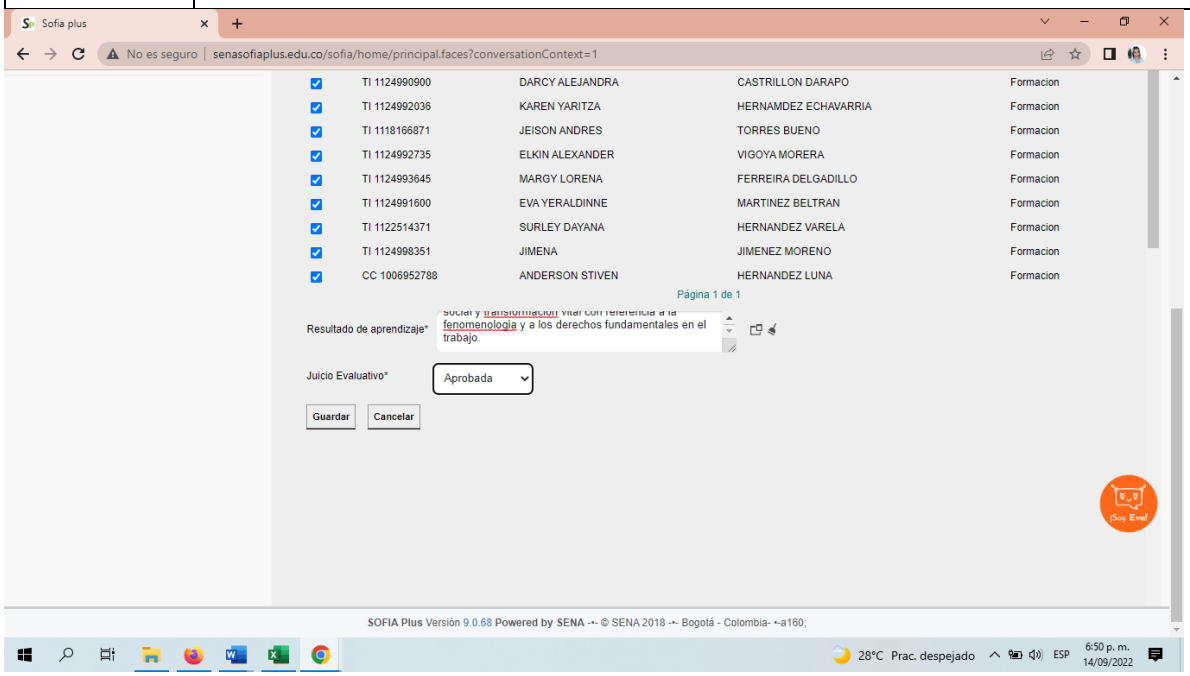
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	emprendimiento											
2		21/04/2022	28/04/2022	5/05/2022	12/05/2022	24/05/2022	26/05/2022	9/06/2022	16/06/2022	28-072022	4/08/2022	
3	ANA ROSA ENCISO YEPES			EXCUSA	SI	SI	SI	NO	NO	NO	no va ha volver	
4	ARLEY ARCENIO CUMANAICA GAITAN		si	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	si	
5	DAVID SANTIAGO MEDINA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
6	DIEGO ALEJANDRO CANDAMIL BARRETO			SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SE FUE	
7	FRANK ALEJANDRO SOSA YANAVE			SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	
8	JESSICA PAOLA ESPINOSA GARCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
9	JHON KENNETH REYES GARCIA	SI		SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	
10	JHON SEBASTIAN JARAMILLO CHAVERRA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
11	JOSE MARCELINO YANAVE SALCEDO		SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	
12	JUAN ALEJANDRO PLAZAS BARRETO		SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	
13	JUAN DAVID PEREZ MURCIA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
14	KATERIN HELENA CORREA MONTENEGRO		SI	SI		NO	SI	SI	SI	SI	SI	
15	LEYDER ADRIAN PEÑA GOMEZ	SI	SI	EXCUSA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
16	LISETH PONTON GALVIZ			NO	SI	SI	NO	SI	EXCUSA	SI	SI	
17	MARCOS MANUEL RIVAS DÍAZ		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	
18	MIGUEL ADOLFO BERMUDEZ GOMEZ		SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
19	NATHALY CAMILA ALVAREZ BENAVIDEZ		SI	SI	SI	NO	NO	SI	EXCUSA	NO	NO	
20	WILHER ALEXANDER RODRIGUEZ CHIQUITIN		SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	ESTA ENFERN	SI	
21	WILLIAMANDRES ARBOLEDA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
22	WILSON SEBASTIAN GUZMAN GALINDO			NO		NO	NO	NO	NO VA A VOLVER		no va ha volver	
23	YOHUSS FREINETH GAITÁN NARANJO		SI	SI		NO	NO	NO	NO	NO	NO	
24	YUVEISY ALEJANDRA ESPINOSA PINILLA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
25	ZHARY YUSNEIDY GONZALEZ GUACARAPARE	SE ESCAPO							SE ESCAPO			

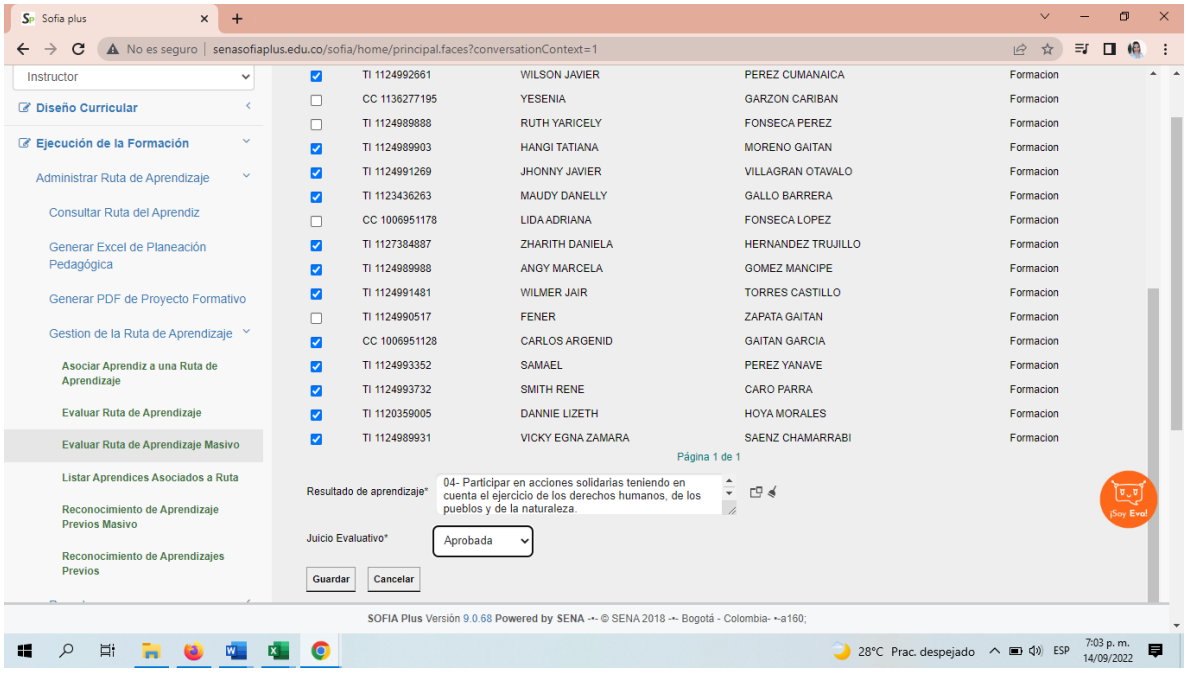
lista emprendimiento

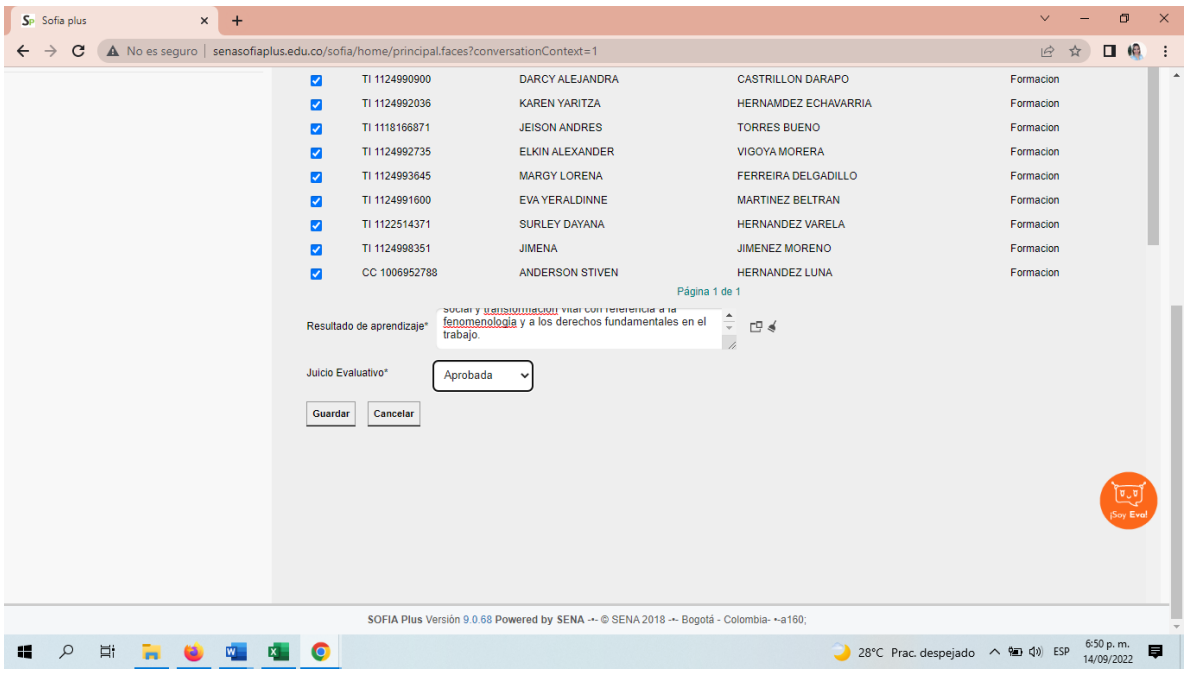
110%

24°C Mayorm. nubla... ESP 7:31 p. m. 13/08/2022

ANEXO 5	**Obligaciòn 6** Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



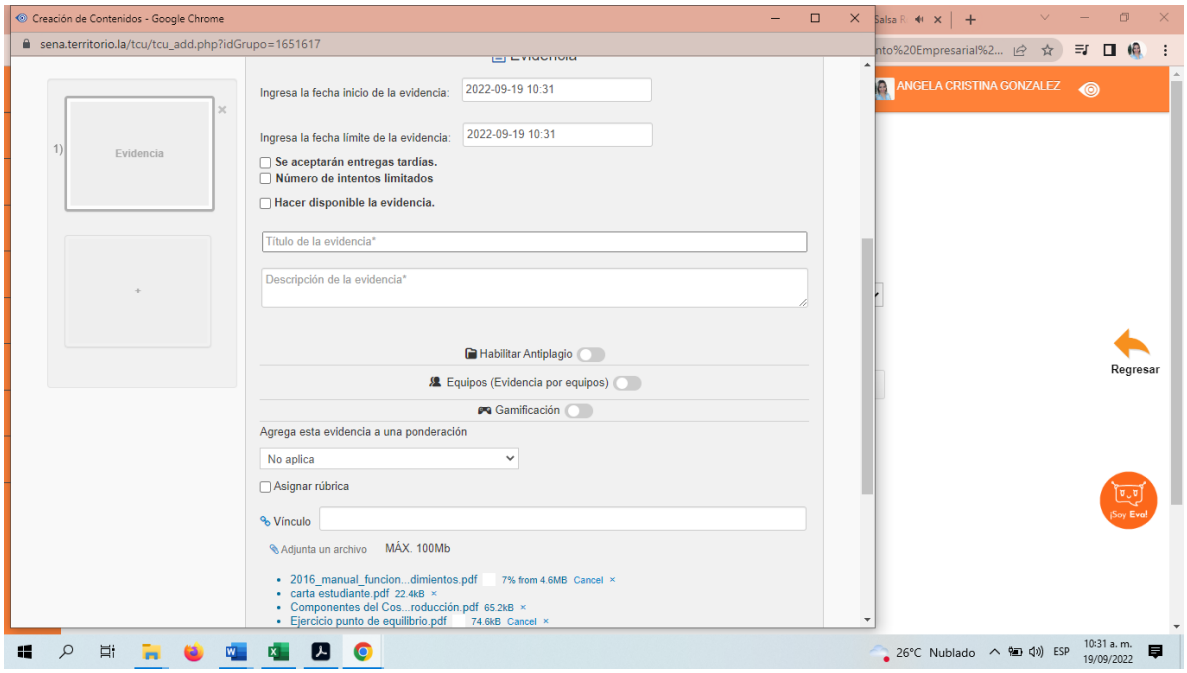

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1124992661 WILSON JAVIER PEREZ CUMANAICA Formacion
CC 1136277195 YESENIA GARZON CARIBAN Formacion
TI 1124989888 RUTH YARICELY FONSECA PEREZ Formacion
TI 1124989903 HANGI TATIANA MORENO GAITAN Formacion
TI 1124991269 JHONNY JAVIER VILLAGRAN OTAVALO Formacion
TI 1123436263 MAUDY DANELLY GALLO BARRERA Formacion
CC 1006951178 LIDA ADRIANA FONSECA LOPEZ Formacion
TI 1127384887 ZHARITH DANIELA HERNANDEZ TRUJILLO Formacion
TI 1124989988 ANGY MARCELA GOMEZ MANCIPE Formacion
TI 1124991481 WILMER JAIR TORRES CASTILLO Formacion
TI 1124990517 FENER ZAPATA GAITAN Formacion
CC 1006951128 CARLOS ARGENID GAITAN GARCIA Formacion
TI 1124993352 SAMAEL PEREZ YANAVE Formacion
TI 1124993732 SMITH RENE CARO PARRA Formacion
TI 1120359005 DANNIE LIZETH HOYA MORALES Formacion
TI 1124989931 VICKY EGNA ZAMARA SAENZ CHAMARRABI Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
28°C Prac. despejado
ESP
7:03 p. m.
14/09/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
TI 1124990900 DARCY ALEJANDRA CASTRILLON DARAPO Formacion
TI 1124992036 KAREN YARITZA HERNAMDEZ ECHAVARRIA Formacion
TI 1118166871 JEISON ANDRES TORRES BUENO Formacion
TI 1124992735 ELKIN ALEXANDER VIGOYA MORERA Formacion
TI 1124993645 MARGY LORENA FERREIRA DELGADILLO Formacion
TI 1124991600 EVA YERALDINNE MARTINEZ BELTRAN Formacion
TI 1122514371 SURLEY DAYANA HERNANDEZ VARELA Formacion
TI 1124998351 JIMENA JIMENEZ MORENO Formacion
CC 1006952788 ANDERSON STIVEN HERNANDEZ LUNA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
28°C Prac. despejado
ESP
6:50 p. m.
14/09/2022

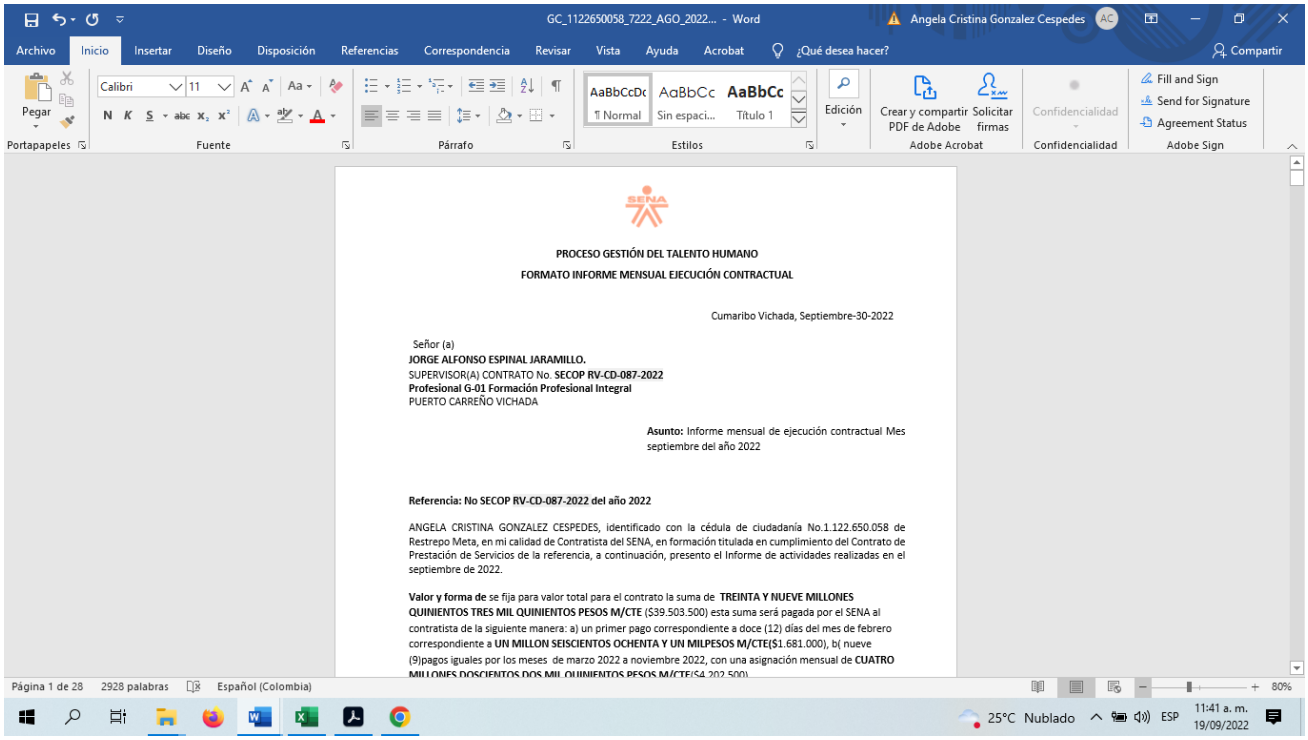
ANEXO 6	**Obligaciòn 7** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo



ANEXO 7	**Obligaciòn 8.** Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documenta



ANEXO 8	**Obligaciòn 9.** Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior



GC_1122650058_7222_AGO_2022... - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cumaribo Vichada, Septiembre-30-2022

Señor (a)
JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **SECOP RV-CD-087-2022**
Profesional G-01 Formación Profesional Integral
PUERTO CARREÑO VICHADA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No SECOP RV-CD-087-2022 del año 2022

ANGELA CRISTINA GONZALEZ CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.122.650.058 de Restrepo Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el septiembre de 2022.

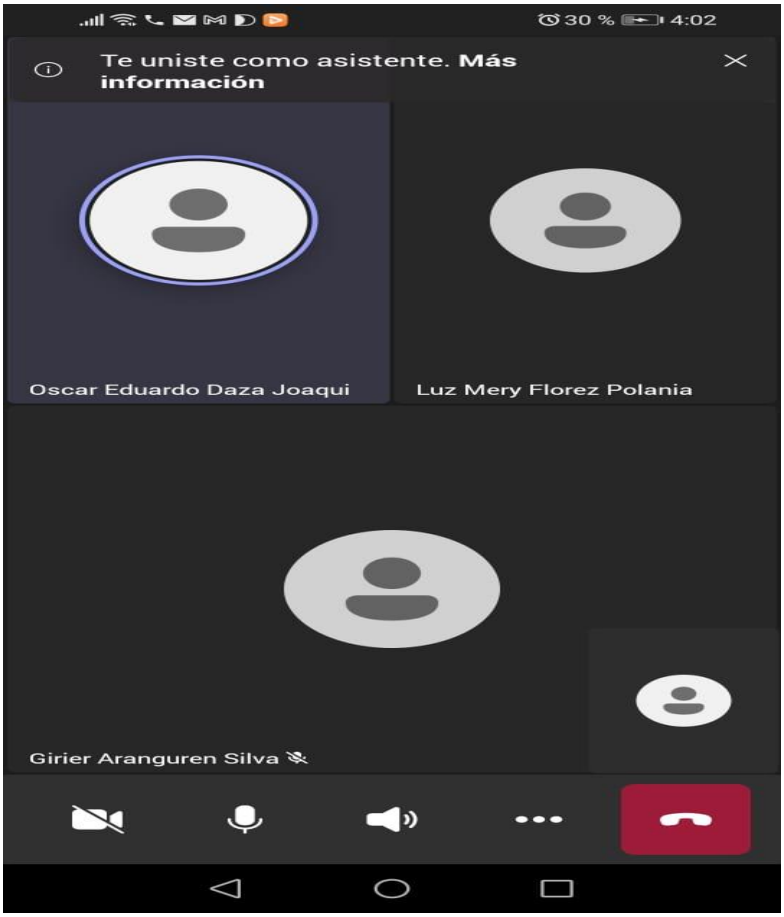
Valor y forma de se fija para valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($39.503.500) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero correspondiente a **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MILPESOS M/CTE**($1.681.000), b(nueve (9)pagos iguales por los meses de marzo 2022 a noviembre 2022, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**($4.202.500)

ANEXO 9	**Obligaciòn 10.** Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.

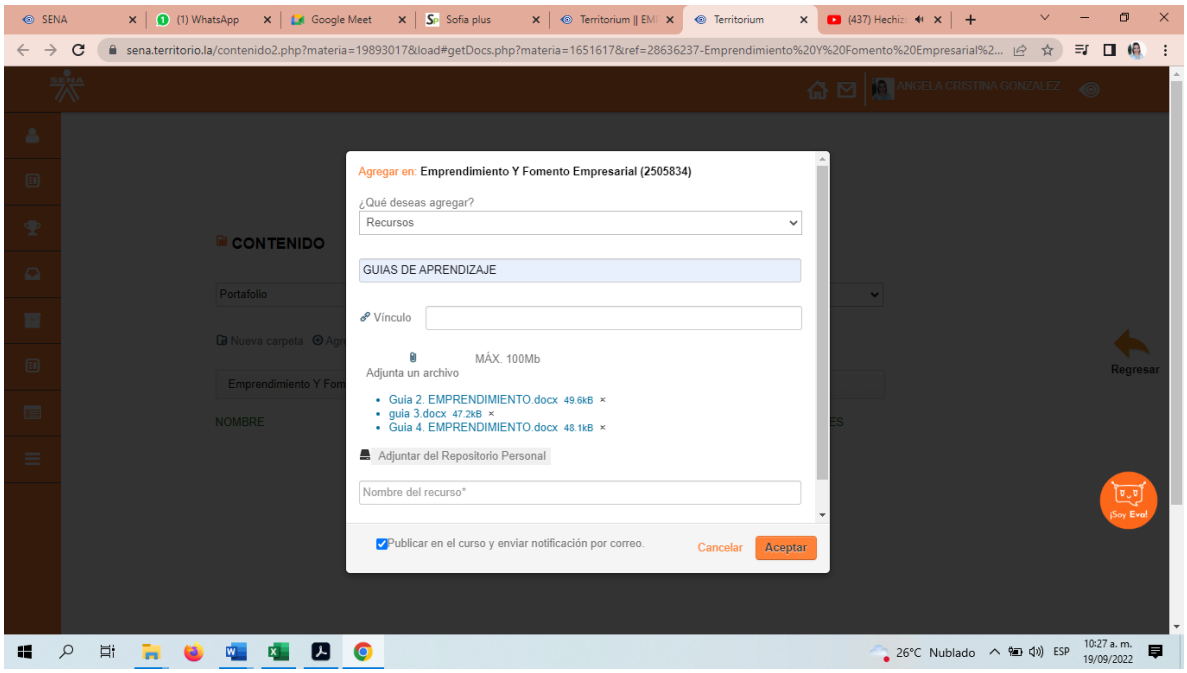


ANEXO 10	**Obligaciòn 11.** Asistir a todas las reuniones que sean proramadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.





ANEXO 11	**Obligaciòn 14** Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados



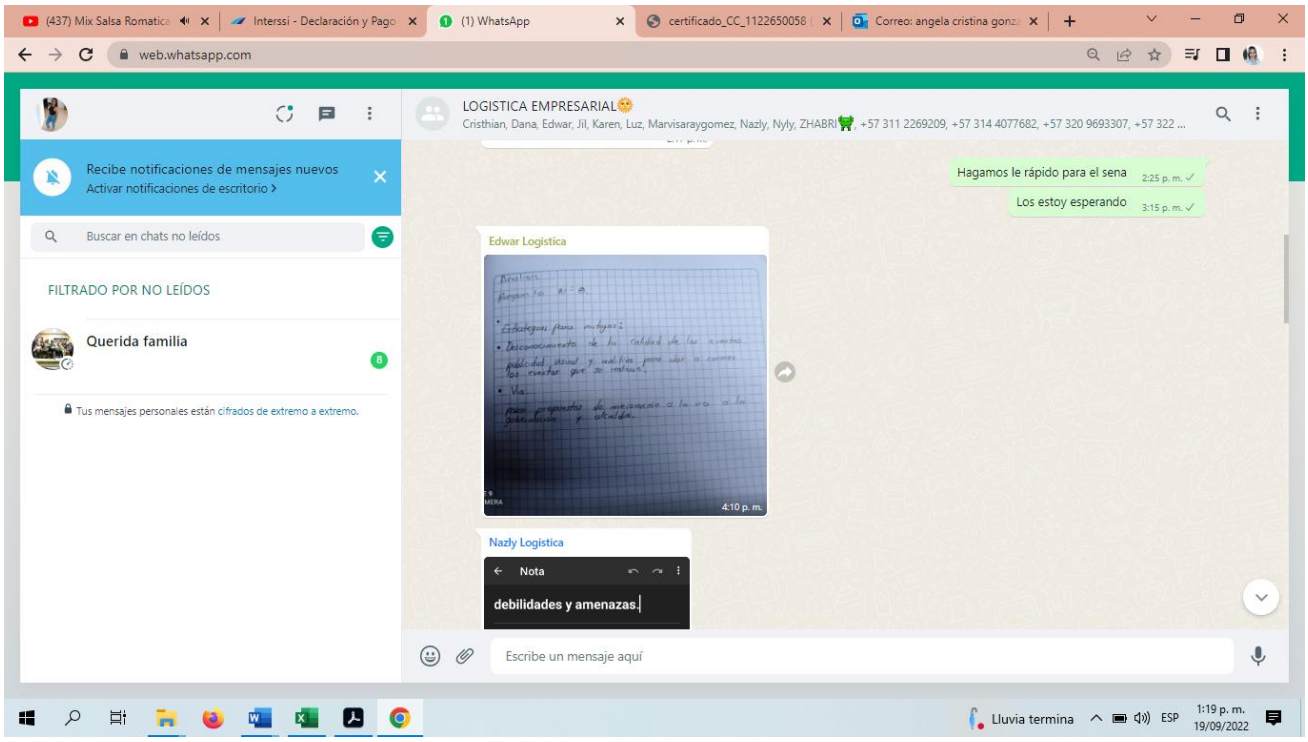
ANEXO 12	**Obligaciòn 15** Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos

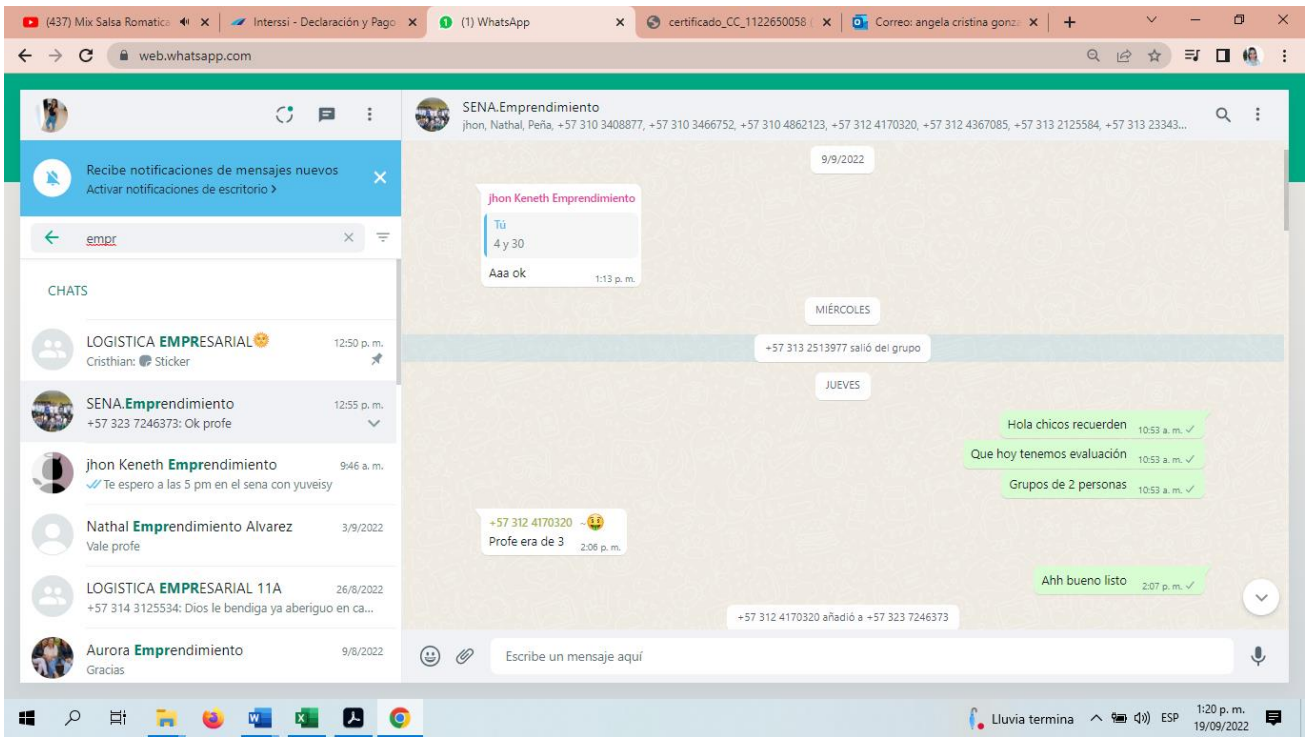


ANEXO 13	**Obligaciòn 16** Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo

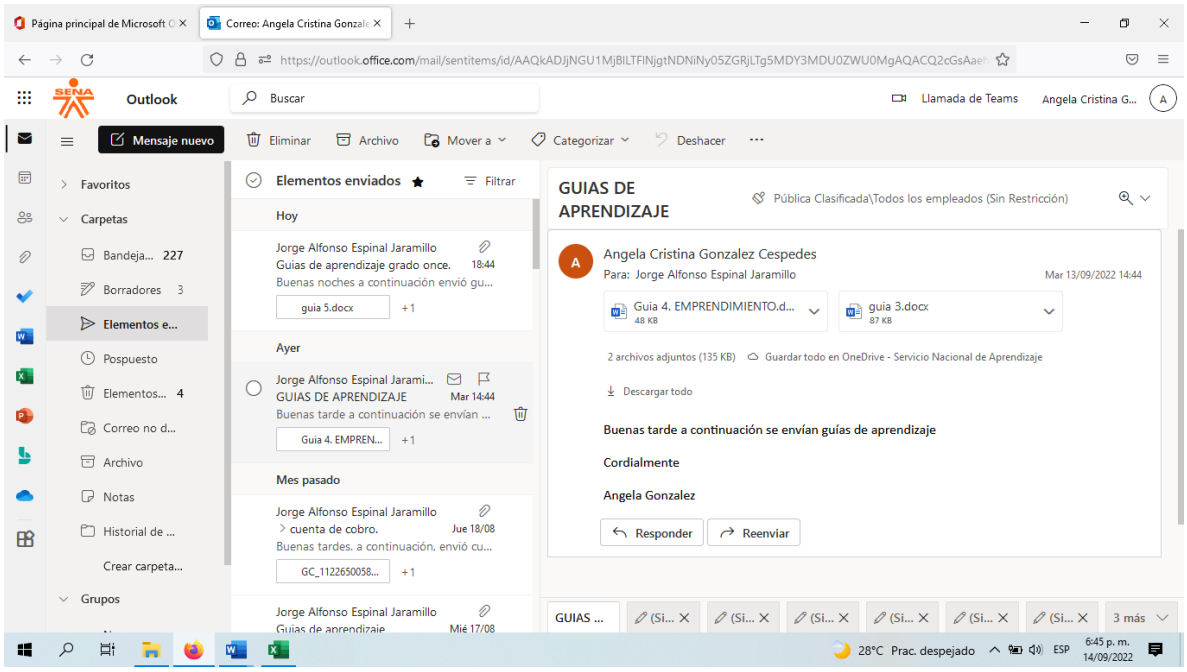


ANEXO 14	**Obligaciòn 18** Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato

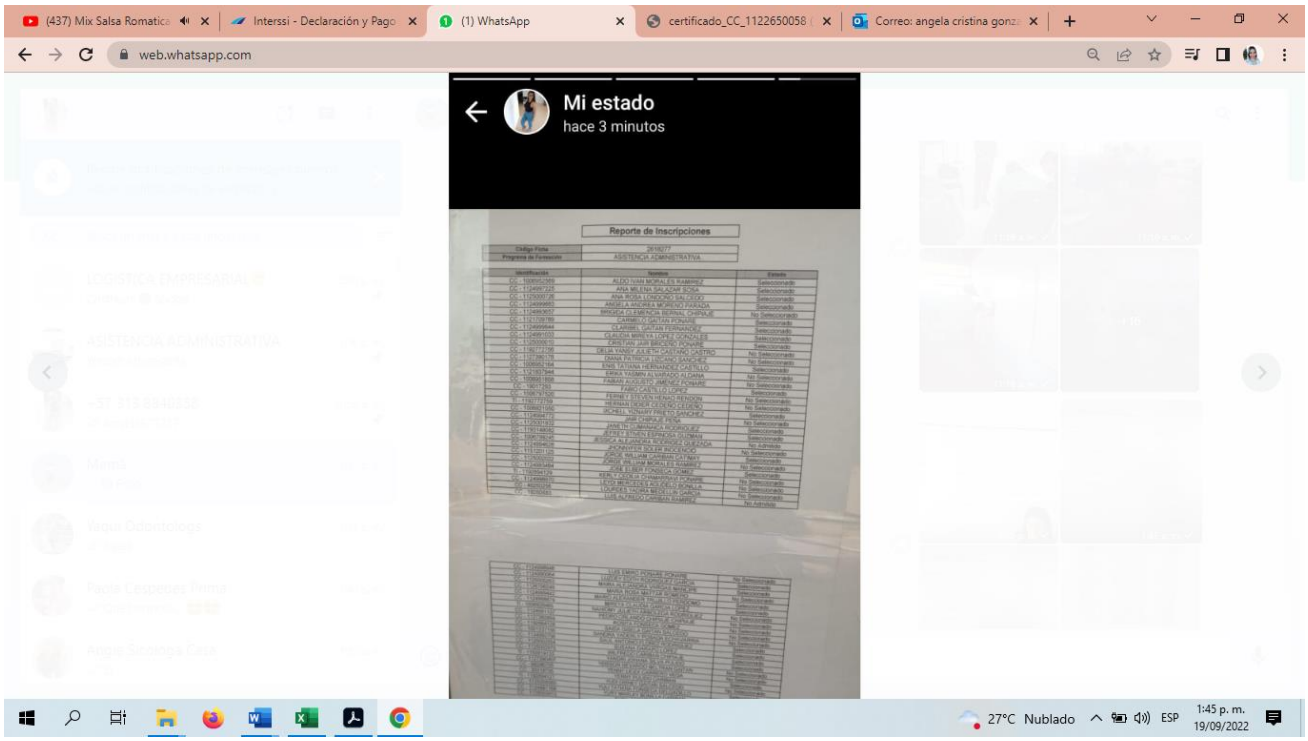




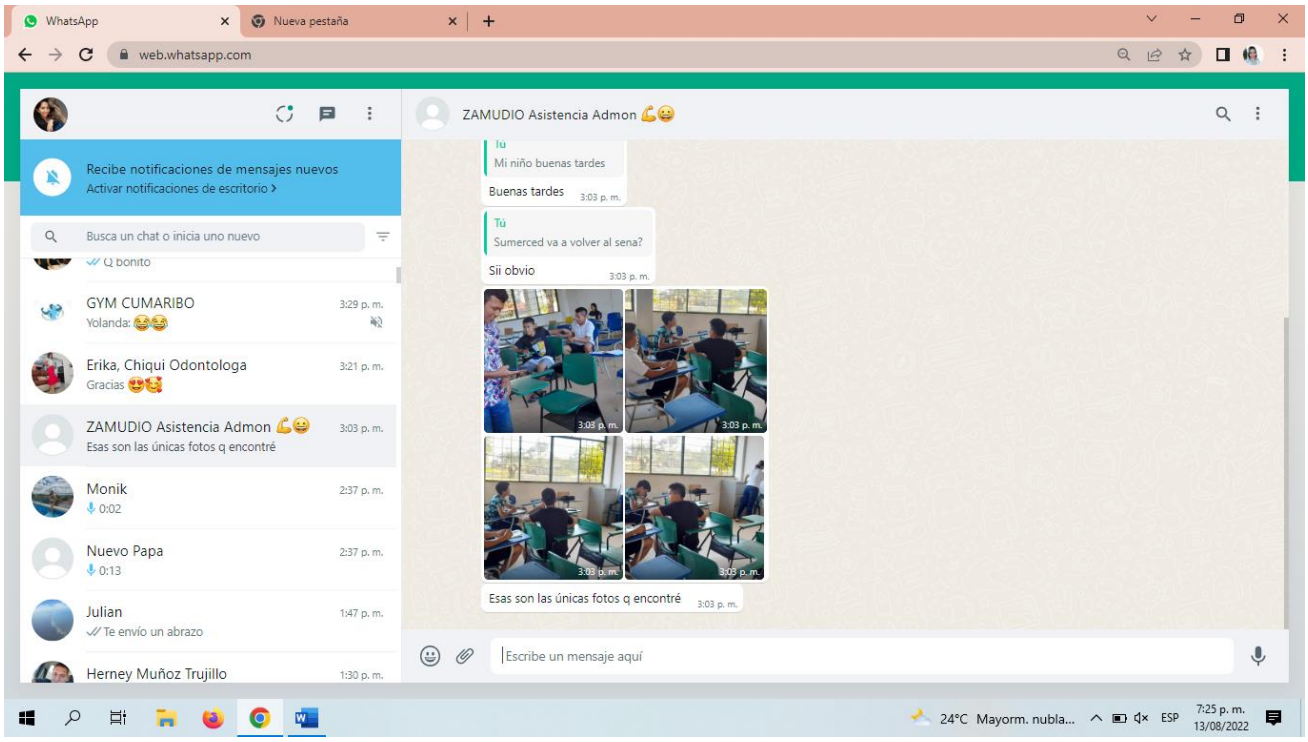
ANEXO 15	**Obligaciòn 22** Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa a impartir.



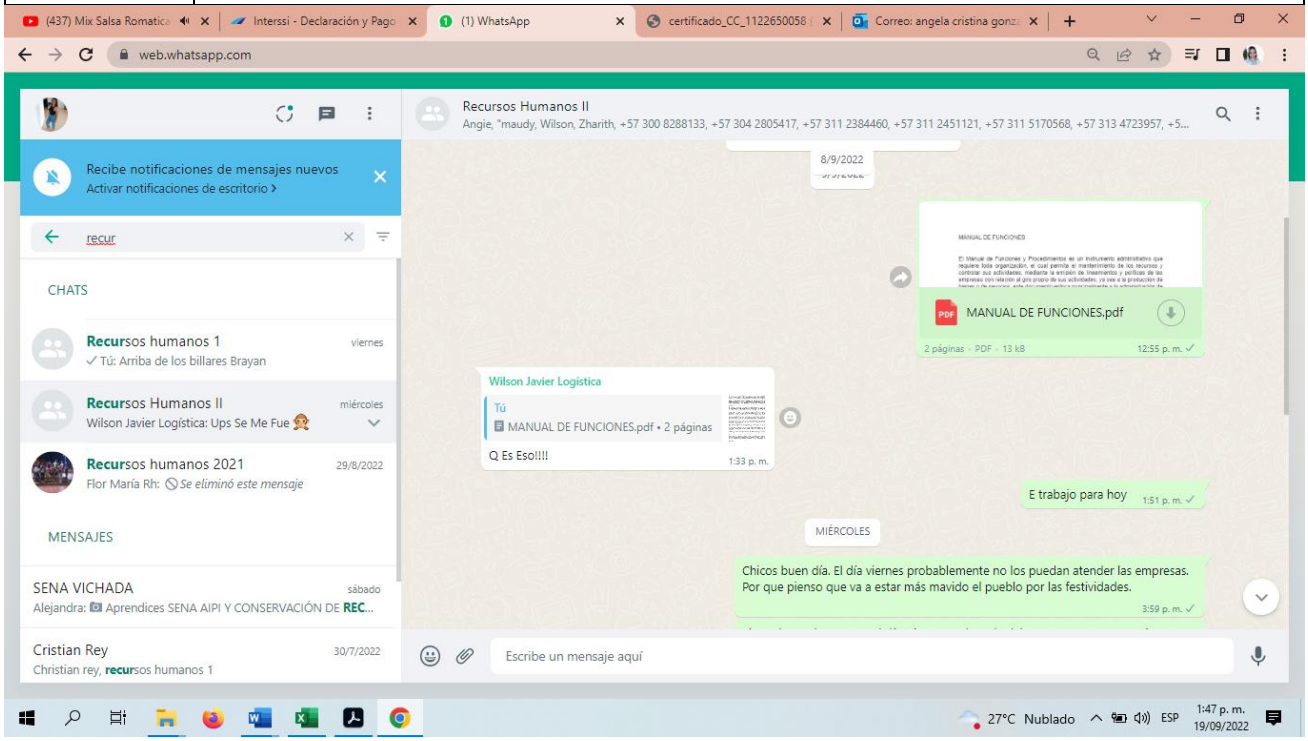
ANEXO 16	**Obligaciòn 23** Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato



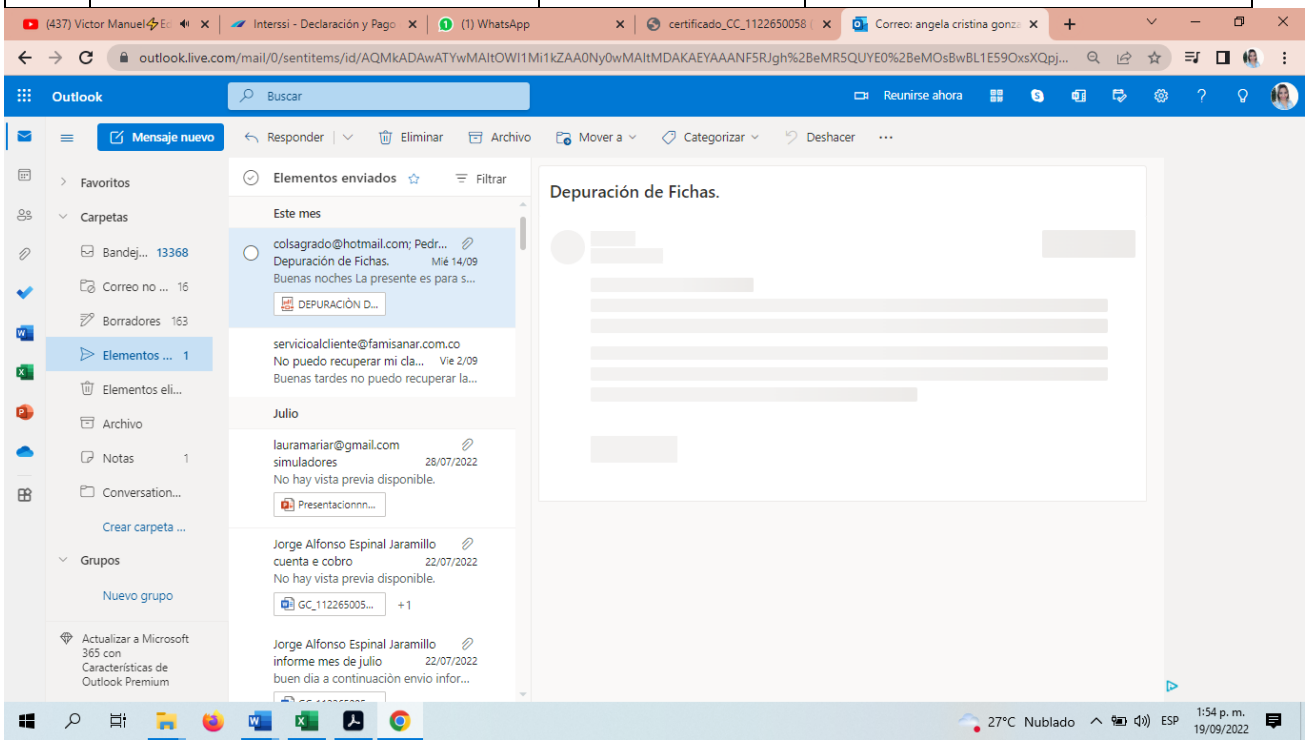
ANEXO 17	**Obligaciòn 25** Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción

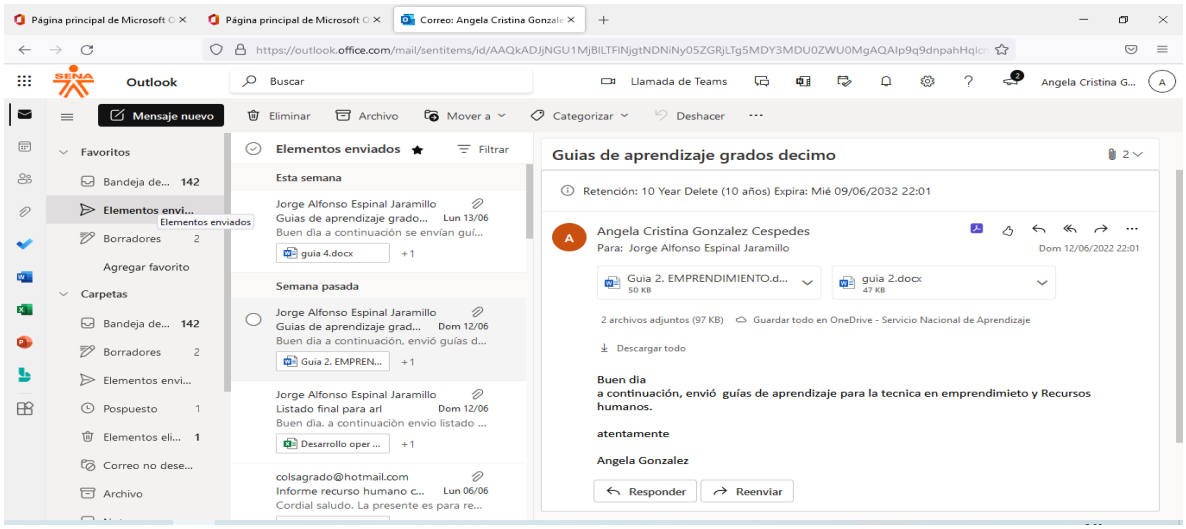


ANEXO 18	**Obligaciòn 26** Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.

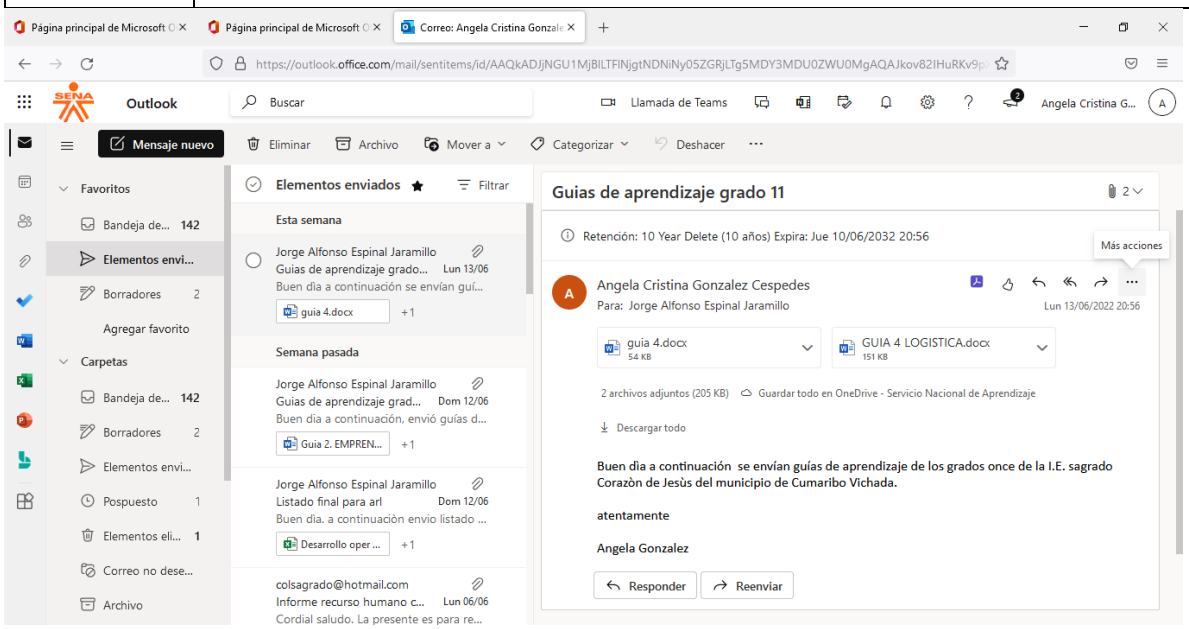


ANEXO 19	**Obligaciòn 27** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato a los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		

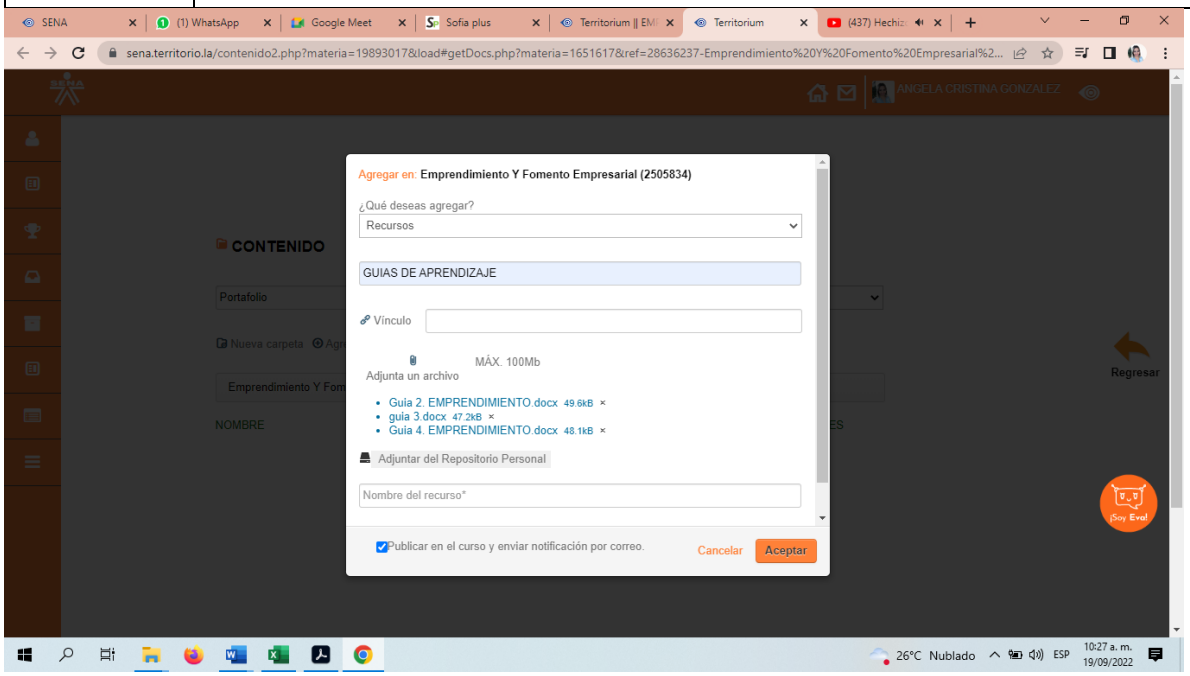




ANEXO 20	**Obligaciòn 28** En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los formatos de eventos y guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.



ANEXO 21	**Obligaciòn 30** Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la orinoquia.



De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1122650058 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Setiembre de 2022 a las 14:46:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.