

CUENTA DE COBRO

PAGO N° 008

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **SEPTIEMBRE DE 2022**

Yo **LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA** identificada con la cedula de ciudadanía N.º **1.136.884.640. DE BOGOTA.**

Manifiesto que la empresa: **EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (3.990.000,00).

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA ESPECIALIZADA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

RUBRO: (02-02-02-008-003-09)

NUMERO CDP: 8922 DE 20 DE ENERO DE 2022.

NUMERO CRP: 28722 DE 21 DE ENERO DE 2022.

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: CARRERA 50 No. 18-92 PUENTE ARANDA, BOGOTÁ

CONTRATO No. 488-CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (\$43.890.000,00)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA**
Identificación: **1.136.884.640**
Lugar de Residencia: **CLL 131ª # 55ª-48**
Teléfono: **3502624037**
Cuenta de Ahorros: **994010056 – BANCO BBVA**

Firma:



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. **008**

BOGOTÁ, **SEPTIEMBRE DE 2022**

1. No. DEL CONTRATO	488-CENACPERSONAL-2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	21 de Enero 2022
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 14-46-101066181 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 01/02/2022
4. CRP	No. CRP 28722 Fecha expedición 21/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-003-09 Fuente NACION Recurso 10 Valor \$43.890.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02 De febrero de 2022
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LEADY VIVIANA MATAALLANA QUIROGA Identificación: C.C. 1.136.884.640. Nacionalidad: COLOMBIANA. Dirección – ciudad de residencia: Cll 131ª # 55ª-48 T 1 apto 201 Bogotá. Teléfono de contacto: 3502624037. E-mail de contacto: vivimataallana@hotmail.com.
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ Resolución de nombramiento No. 00000259 de fecha 20 de Enero de 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA ESPECIALIZADA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.

2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.

3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las Empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.

4) Obtención y análisis de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.

5) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

6) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

7) Evaluar los diferentes procesos de contratación de competencia del Director y Subdirector de Adquisiciones, de acuerdo con el pliego definitivo, adendas y las ofertas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales.

8) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

9) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

10) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

11) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ.

12) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.

13) Prestar asesoría a los gerentes del proyecto, supervisores de los contratos y ordenadores de gasto de nivel Comando de Adquisiciones en aspectos económicos en general de los procesos contractuales.

14) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

15) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

16) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA's a cargo de la Dirección de Adquisiciones.

17) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación.

18) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

19) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

20) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

21) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

22) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

23) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:

1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.

2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia

4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



		exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.												
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	QUE EL LAS	Obligación No. 1 Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.												
		<table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTUDIO PREVIO</td><td>PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022</td><td>ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL ALCANCE DOS AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. 12-DIADQ-CAB-2022.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTUDIO PREVIO</td><td>PROCESO No. 047-DIADQ-ARM-2022</td><td>ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 047-DIADQ-ARM-2022</td></tr></table>	N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	1	ESTUDIO PREVIO	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL ALCANCE DOS AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. 12-DIADQ-CAB-2022.	2	ESTUDIO PREVIO	PROCESO No. 047-DIADQ-ARM-2022	ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 047-DIADQ-ARM-2022
		N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO									
		1	ESTUDIO PREVIO	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL ALCANCE DOS AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. 12-DIADQ-CAB-2022.									
2	ESTUDIO PREVIO	PROCESO No. 047-DIADQ-ARM-2022	ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 047-DIADQ-ARM-2022											
Obligación No. 3 Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las Empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.														
<table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>VERIFICACION COTIZACIONES</td><td>PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA</td><td>VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LAS COTIZACIONES ALLEGADAS AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO PARA ADQUISICION DE ARMAMENTO- MUNICION- GRANADAS- VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 14- REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 7B –VISORES NOCTURNOS AN PVS 14 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL</td></tr></table>	N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	1	VERIFICACION COTIZACIONES	PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA	VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LAS COTIZACIONES ALLEGADAS AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO PARA ADQUISICION DE ARMAMENTO- MUNICION- GRANADAS- VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 14- REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 7B –VISORES NOCTURNOS AN PVS 14 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL						
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO											
1	VERIFICACION COTIZACIONES	PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA	VERIFICACIÓN ECONÓMICA DE LAS COTIZACIONES ALLEGADAS AL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO PARA ADQUISICION DE ARMAMENTO- MUNICION- GRANADAS- VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 14- REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 7B –VISORES NOCTURNOS AN PVS 14 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL											

Obligación No. 4 Obtención y análisis de indicadores financieros de acuerdo a la normatividad en contratación estatal vigente.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ANALISIS FINANCIERO	PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA	ANALISIS FINANCIERO REALIZADO PARA ADQUISICION DE ARMAMENTO- MUNICION- GRANADAS- VARIOS CALIBRES, REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 14- REPUESTOS OPTRONICOS AN PVS 7B -VISORES NOCTURNOS AN PVS 14 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL

Obligación No. 5 Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	SUSTENTACION ECONOMICA	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	SUSTENTACION ECONOMICA EN PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NIVEL DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA APROBAR ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO Y LA ADENDA DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 12-DIADQ-CAB-2022
2	SUSTENTACION ECONOMICA	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	SUSTENTACION ECONOMICA EN PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NIVEL DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA APROBAR FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS N°1 DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 47-DIADQ-CAB-2022
3	SUSTENTACION ECONOMICA	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	SUSTENTACION ECONOMICA EN PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NIVEL DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



			APROBAR FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS N°2 DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 47-DIADQ-CAB-2022
<p>10) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.</p>			
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA DE LIQUIDACION	CONTRATO DE COMPRAVENTA No.011	VERIFICACION ECONOMICA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No.011-DIADQ-ARM-2021 - MODIFICATORIO 1 - MODIFICATORIO 2 - MODIFICATORIO 3 - MODIFICATORIO 4 -, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL Y LA FIRMA UNIÓN TEMPORAL MANIT, CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL III Y CASCOS BALISTICOS NIVEL III A CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL ÁREA DE ARMAMENTO"
2	ACTA DE LIQUIDACION	CONTRATO DE COMPRAVENTA No.030	VERIFICACION ECONOMICA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL AL CONTRATO DE COMPRAVENTA No.030-SUADQ-ARM-2020 - MODIFICATORIO No.1 - MODIFICATORIO No.2 - MODIFICATORIO No.3, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL Y LA FIRMA FUERZA ELIETE OP S.A.S., CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA Y ASALTO AÉREO"

3	ACTA DE LIQUIDACION	CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 16	VERIFICACION ECONOMICA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 16-SUADQ-ARM-2021 Y MODIFICATORIO N° 1, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL Y LA FIRMA FN HERSTAL S.A., PARA LA ADQUISICIÓN DE AMETRALLADORAS CAL 5,56 X 45 MM OTAN.
---	---------------------	--------------------------------	---

Obligación No. 14 Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NIVEL DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA APROBAR EL ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO Y EL PLIEGO DE CONDICINES DEFINITIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 12-DIADQ-CAB-2022
2	PONENCIA	PROCESO No. 47-DIADQ-CAB-2022	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NIVEL DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES PARA APROBAR ALCANCE AL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN No. 47-DIADQ-CAB-2022

19) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
----	-------------------	----------------	--------

	<table><tr><td>1</td><td>RESPUESTA RECOMENDACIONES DANTE</td><td>PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022</td><td>RESPUESTA ECONOMICAS "INFORME RECOMENDACIONES AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SECOP II NO. 012-DIADQ-CAB-2022 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL."</td></tr></table>	1	RESPUESTA RECOMENDACIONES DANTE	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	RESPUESTA ECONOMICAS "INFORME RECOMENDACIONES AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SECOP II NO. 012-DIADQ-CAB-2022 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL."
1	RESPUESTA RECOMENDACIONES DANTE	PROCESO No. 12-DIADQ-CAB-2022	RESPUESTA ECONOMICAS "INFORME RECOMENDACIONES AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SECOP II NO. 012-DIADQ-CAB-2022 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL."		
	<p>Obligación No. 22 Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.</p> <p>A LA FECHA SISTEMA ORFEO SE ENCUENTRA AL DIA.</p>				
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>				

Para constancia se firma en Bogotá, **Septiembre 2022**

FIRMA CONTRATISA


 PS. LEADY VIVIANA MATA LLANA QUIROGA
 CC. 1.136.884.640

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATAALLANA QUIROGA		CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimataallana@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-08	2022-08	I	08/09/2022	61342621	\$495.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	199.500	0		0		0	0	0	0	199.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.400	0	0	0	0	0	0		255.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte
CCF24	Compensar Caja					860066942-7	32.000	0	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.500	199.500
Pensión	1	255.400	255.400
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	495.300	495.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATA LLANA QUIROGA		CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimata llana@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2022-08	2022-08	I	08/09/2022	61342621	10
					TOTAL A PAGAR
					\$495.300

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Exempto	Colim. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SEN	IGU	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CONTRIBUCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136884640	MATALLANA QUIROGA LEADY VIVIANA	59	0			N																	230301	1.596.000	255.400	0	0	0	0	EPS008	1.596.000	199.500	14-23	1.596.000	1	8.400	CCF24	1.596.000	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA