**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartago, septiembre de 2022

Señor (a)
**JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3405222**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro de Tecnologias Agroindustriales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022.

**Referencia:** No 3405222 del año 2022

Alejandra Cecilia Mejia Agudelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38790099 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del contrato será de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($39.975.000). Se pagará de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnico o de Emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica y/o en la comercialización de los productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícola y/o extensión rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del SENA Regional Valle, durante la vigencia 2022.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento | Se ejecutaron 160 horas de formación profesional integral de formación directa en la, 2518648,2522635, 2514530, 2522646, 2639098. | Poratfaolio de Evidencias Drive. |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Se continúan con la articulan los alistamiento para el desarrollo de los procesos de formación Actividad; Inicio recaudo y organización de documentos en el municipio de Toro, Sevilla, Vallejuelo, Zarzal, Versalles. | Registro Fotográfico de las Actividades realizadas (Desarrollo de proceso medio virtual Whatsapp |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo | Se continúan con el desarrollo en la Gestion en los Municipios de Toro, Sevilla, Obando, Zarzal, apartir del contacto presencial con diferentes líderes y , personal de las Umatas y secretaria de desarrollo de los municipios de cada una de las zonas. | Drive de evidencias |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al | Acatamiento de instrucciones y envío de información requerida por Lider del programa SER y Coordinador Academico del Programa SER en la medida de su solicitud y sistemas de trazabilidad asi como los lineamientos estipulados en el contrato. | Drive de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | supervisor del contrato y al Dinamizador | | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Organización del Formato Programación de acuerdo a su respectivo archivo brindando información a líder del programa | Programación mensual |
| 6 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Desarrollo curricular para los diferentes programas de formación de NR. | Para este mes N/A |
| 7 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Se realizó diagnóstico final N/A en el mes | Herramienta de diagnóstico empresarial y caracterización de UP diligenciado N/A en el mes |
| 8 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento | En el mes se participó de la reunión con el Dinamizador de Centro en la transferencia de Recursos didácticos. | Registro de asistencia. |
| 9 | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Se articularon los insumos correspondientes a todos los programas de NR | Evidencias en el DRIVE |
| 10 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento | Durante este mes no se realiza esta actividad, durante el desarrollo de la formación se realizara la respectiva identificación y sistematización. | Durante este mes no se realiza esta actividad |
| 11 | Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes | Durante este mes no se realizó esta actividad. | No aplica para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. | | |
| 12 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Se dio cumplimiento a la norma “ orientar formación presencial de acuerdo con procedimento técnico y formativo. | Actual se encuentra vigente, registro en la APE. |
| 13 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | La entidad contratista realiza la afiliación(sena) Afiliacion a la ARL Positiva, evidencia entregada en el informe mensual | Certificado de afiliación emitido por la arl, Evidencia carpeta GF en Secop ll |
| 14 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se da cumplimiento | Se da cumpliento cuando se requiera. |
| 15 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Cumplimiento acorde las instrucciones y tiempos establecidos y lineamiento de la guía del programa SER | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 85622 | VERSALLES | 29 AGOSTO | 29 AGOSTO |
| 2. | 95522 | VERSALLES | 12 SEPTIEMBRE | 12 SEPTIEMBRE |
| 3 | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1048371336 de la planilla simple correspondiente al mes de agosto , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**ALEJANDRA CECILIA MEJIA AGUDELO**
**Contratista**
**C.C. No. 38790099**

Recibí a satisfacción:

**JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ**
**Supervisor (a) Contrato 3405222 de 2022**