ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: septiembre de 2022

(CUOTA 1 DE 4)

DE: **Augusto José Wittingham Orejuela**

PARA: Jarrinson Martínez Collazos**,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No.4171.010.26.1.313 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Yo, Augusto José Wittingham Orejuela**,** cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.313 en el mes de septiembre de 2022, para lo cual desarrollé las siguientes actividades relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en la relación contractual:

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de septiembre, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaria de desarrollo económico.

1. Apoyar a la Coordinación de Empleabilidad en la implementación de las estrategias para la inclusión laboral de los beneficiarios en el sector de la formación según BP-26003134.

Actividades:

1.1. Participé en la jornada convocada por la secretaria de gobierno, donde se invitó a los delegados de los organismos a ser parte de una reunión con el objetivo de fortalecer nuestra articulación y de avanzar en nuestro propósito que es brindar un mejor servicio en los territorios, a través de la estrategia gobierno de barrio, se ha venido caminando juntos en el fortalecimiento de la gobernanza y el dialogo abierto con la ciudadanía.

2. Prestar apoyo técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con las estrategias de la Coordinación de Empleabilidad enfocadas en la atención de los grupos poblacionales definidos según BP-26003134.

Actividades:

2.1. Apoyé en la respuesta a solicitud del área de empleabilidad, numero solicitud 202241730101264002 y 202241730101270942.

3. Participar de las reuniones con los diferentes grupos poblacionales para el desarrollo de las estrategias de intervención para la generación de competencias para el empleo y levantar actas de las mismas.

Actividades:

3.1. Acompañé el proceso de fortalecimiento productivo, a través de la entrega de insumos y herramientas de trabajo a 7 personas víctimas del conflicto armado, siendo así beneficiarios del programa paz y desarrollo económico.

4. Apoyar la elaboración de actas de la Coordinación de Empleabilidad en las reuniones de seguimiento a las estrategias de empleabilidad.

Actividades:

4.1. Participé en la reunión virtual, segunda sesión comité para articulación, gestión de implementación de la política integral de prevención para el consumo de sustancias psicoactivas en el distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicio de Santiago de Cali.

4.2. Participé en la reunión virtual, comité municipal de lucha contra la trata de personas de Cali, con el objetivo de darle seguimiento a los casos de víctimas del delito de trata de personas que se han articulado desde el ministerio del interior.

4.3. Participé en reunión convocada por el área de financiera de la SDE, donde se realizará jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro.

4.4. Participé en la tercera mesa técnica interinstitucional para complimiento de metas plan de desarrollo población ARN, articulados con secretaria de paz y cultura ciudadana, secretaria de vivienda, secretaria desarrollo económico y la agencia para la reincorporación y la normalización.

5. Apoyar a la supervisión con visitas técnicas de seguimiento a la formación y gestión para la vinculación laboral según la BP-26003134.

Actividades:

5.1. Realicé visitas de acompañamiento en articulación con la FUTAP Fundación Tecnológica Autónoma del Pacifico y la SDE Secretaria de Desarrollo Económico a los

procesos de formación en mercadeo en español, llevados a cabo en la sede principal operador. Hicimos presencia en 3 salones en la jornada de la mañana para poder conocer a nuestros capacitados y generar un canal de comunicación con ellos para identificar necesidades y darles solución.



AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA
Contratista
C.C. 1143.829.324 de Cali

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/09/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1.180
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 6N # 1 - 42		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		10. NIT/C.C.	1.143.829.324	0
11. Dirección	CARRERA 46 # 1 - 65		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	auguwitt@gmail.com		14. Teléfono	3168221450	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico. Cuota 1				
16. Valor de la Operación	$4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.313 DE 2022		18. CDP	3500181231	
			19. RPC	4500270123	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$17.152.000	DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-01, 03:50:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048185774

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8838459870

PAGADO 01/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		
Documento	CC1143829324	**Dirección**	CR 46 #1 - 65 EL LIDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168221450
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143829324	AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4171.010.26.1.313 de 2022
Nombre completo del contratista: Augusto José Wittingham Orejuela
Documento de identificación: 1143.829.324
Nombre del supervisor: Jarrinson Martínez Collazos
Organismo: Secretaría Desarrollo Económico.
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/septiembre/2022	Fecha terminación 30/diciembre/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	0	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048185774 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1048185774 Operador: Simple Fecha de Pago: 01 de septiembre 2022 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en el marco de su contrato realizó gestiones pertinentes desarrolladas durante el mes de septiembre, donde realizó las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Objetivos específicos:

1. Apoyar a la Coordinación de Empleabilidad en la implementación de las estrategias para la inclusión laboral de los beneficiarios en el sector de la formación según BP-26003134.

Actividades:

1.1. El contratista participo en la jornada convocada por la secretaria de gobierno, donde se invitó a los delegados de los organismos a ser parte de una reunión con el objetivo de fortalecer nuestra articulación y de avanzar en nuestro propósito que es brindar un mejor servicio en los territorios, a través de la estrategia gobierno de barrio, se ha venido caminando juntos en el fortalecimiento de la gobernanza y el dialogo abierto con la ciudadanía.

2. Prestar apoyo técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con las estrategias de la Coordinación de Empleabilidad enfocadas en la atención de los grupos poblacionales definidos según BP-26003134.

Actividades:

2.1. El contratista apoyo en la respuesta a solicitud del área de empleabilidad, numero solicitud 202241730101264002 y 202241730101270942.

3. Participar de las reuniones con los diferentes grupos poblacionales para el desarrollo de las estrategias de intervención para la generación de competencias para el empleo y levantar actas de las mismas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividades:

3.1. El contratista acompaño el proceso de fortalecimiento productivo, a través de la entrega de insumos y herramientas de trabajo a 7 personas víctimas del conflicto armado, siendo así beneficiarios del programa paz y desarrollo económico.

4. Apoyar la elaboración de actas de la Coordinación de Empleabilidad en las reuniones de seguimiento a las estrategias de empleabilidad.

Actividades:

4.1. El contratista participo en la reunión virtual, segunda sesión comité para articulación, gestión de implementación de la política integral de prevención para el consumo de sustancias psicoactivas en el distrito especial deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicio de Santiago de cali.

4.2. El contratista participo en la reunión virtual, comité municipal de lucha contra la trata de personas de cali, con el objetivo de darle seguimiento a los casos de víctimas del delito de trata de personas que se han articulado desde el ministerio del interior.

4.3. El contratista participo en reunión convocada por el área de financiera de la SDE, donde se realizará jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro.

4.4. El contratista participo en la tercera mesa técnica interinstitucional para complimiento de metas plan de desarrollo población ARN, articulados con secretaria de paz y cultura ciudadana, secretaria de vivienda, secretaria desarrollo económico y la agencia para la reincorporación y la normalización.

5. Apoyar a la supervisión con visitas técnicas de seguimiento a la formación y gestión para la vinculación laboral según la BP-26003134.

Actividades:

5.1. El contratista realizo visitas de acompañamiento en articulación con la FUTAP Fundación Tecnológica Autónoma del Pacifico y la SDE Secretaria de Desarrollo Económico a los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

procesos de formación en mercadeo en español, llevados a cabo en la sede principal operador. Hicimos presencia en 3 salones en la jornada de la mañana para poder conocer a nuestros capacitados y generar un canal de comunicación con ellos para identificar necesidades y darles solución.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
JARRINSON MARTÍNEZ COLLAZOS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, septiembre 21 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.