

PLANTILLA – REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
SECOP II

“COMPRA DE INSUMOS Y REACTIVOS ESPECÍFICOS INCLUYENDO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A EQUIPO ESPECIALIZADO, CON DESTINO AL FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA RESPONDER DE MANERA INMEDIATA, EFICIENTE Y OPORTUNA, LA DEMANDA DE ATENCIONES Y PRUEBAS CONFIRMATORIAS DE COVID-19 Y LA VIRUELA DEL MONO (MXPV) POR PARTE DE LA POBLACIÓN AFECTADA”

1. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN. Se requiere la presentación de los siguientes documentos y requisitos:

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR
FACTORES ECONÓMICOS
* Propuesta Económica. En la cual debe detallar las cantidades, marcas, características y el valor de los insumos y/o reactivos. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS.
FACTORES HABILITADORES JURIDICO-ADMINISTRATIVOS
* Certificado de Existencia y Representación Legal. Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.
* Registro Único Tributario RUT., Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.
* Documento de identidad. Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato Electrónico.
* Certificado de antecedentes disciplinarios. (Procuraduría), fiscales (Contraloría) y policiales y Medidas Correctivas (Policía).
* Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social. El oferente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral para lo cual deberá aportar certificación de cumplimiento de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, o el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado. No se acepta seguridad social por SISBEN ni por Cooperativas.
* Certificado de Registro de Proponentes. Aportar el RUP vigente expedido con fecha no mayor a 90 días si cuenta con ello.
* Experiencia. Aportar al menos tres (3) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación.
* Certificado bancaria. Aportar certificación del banco a donde se realizaría el giro correspondiente al valor del contrato la cual debe estar vigente.
FACTORES TÉCNICOS
* Documentos de exclusividad. Aportar documentos que demuestren que todos los bienes y/o servicios que ofrece el oferente, son de comercialización, venta o distribución exclusiva en Colombia.

2. VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL. Es la suma TOTAL de: \$147'512.400,00 MONEDA CORRIENTE, incluyendo insumos, reactivos y servicios de mantenimiento a equipo especializado.

3. ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES. De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Rentas de Norte de Santander, el contrato respectivo requiere parte del CONTRATISTA del pago o descuento sobre los pagos de las siguientes Estampillas: Estampilla Académica: 1%; Estampilla Pro-Desarrollo: 1%; Estampilla Pro-Anciano: 3%; Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo: 1%; Estampilla Pro-Cultura: 0.80%; Estampillas Pro-Hospital Universitario Erasmo Meoz: 2%; Estampillas Pro-Deporte y Recreación: 2.5%.

SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SEPTIEMBRE 20 DE 2022.


CARLOS ARTURO MARTÍNEZ GARCÍA
Director del Instituto

Elabora: Jairo Valero. P.E./RR.FF.

