PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, septiempre de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3440554
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3440554 del año 2022

JASON ALBOR CERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.862.000). b) nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. c) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	-Impartir formación Profesional en las Fichas: **INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM** -**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segun los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas. **-Resultados de aprendizaje:** 1. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. **INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549** -**Competencia:** Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. **-Resultados de aprendizaje:** 1. **I**ntercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de	Registro Eventos Aplicativo Sofía plus. Ambiente de aprendizaje Guachaca y Santa Marta, Magdalena.

		acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 2. Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 3. Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación.	Plataforma Territorio – Presentaciones en PPT de los aprendices.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evaluacion diagnostica al momento de comenzar la formación en las fichas.	Informe de las App Kahhot y Quizizz.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia de los aprendices en el aplicativo institucional Sofía Plus.	Listados de asistencia. Registro en Sofía plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus.

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium, correos, Microsoft teams.	Actividades realizada en Sofía plus, Territorium.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones equipo de instructores de bilingüismos.	Asistencia tomada por el profesional en bilingüismo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega de informe de ejecución contractual , Planilla SI CONTRATISTA y certficado de afiliación de seguridad social correspondiente al mes de agosto No. 9438911769	Reporte de eventos Sofía plus. Informe de ejecución contractual, planilla SÍ CONTRATISTA y Soporte de pago planilla de seguridad social. Y certificado de afiliación a seguridad social.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando la información del portafolio día a día.	Plataforma Territorio.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación de informe de estado de los grupos al coordinador académico y lideres de ficha.	Evidencias enexadas en el presente informe
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización y manejo de las plataformas tecnológicas institucionales Sofía Plus y Territorium.	Reportes en las aplicaciones.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe de ejecución mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9438911769expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2022 según Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*"

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones

dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

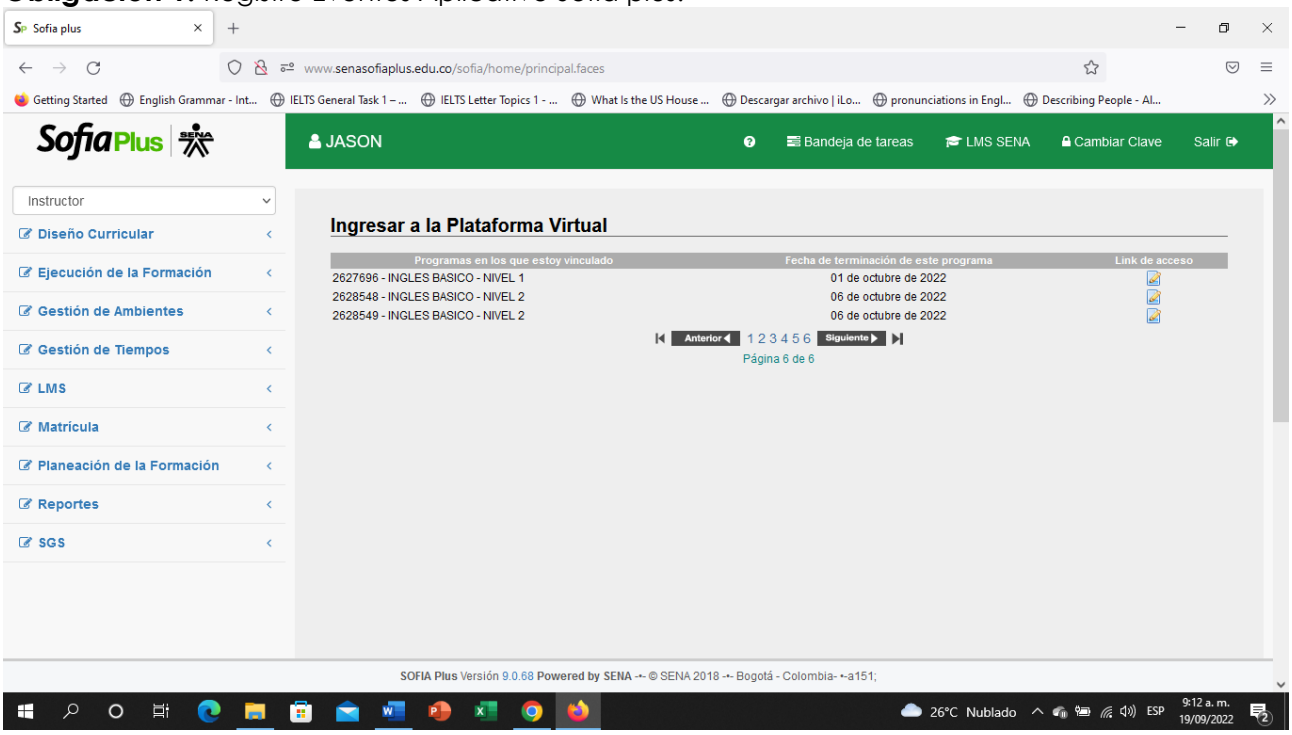
Jason Albor Cera
Contratista
C.C. No. 8796508

Recibí a satisfacción:

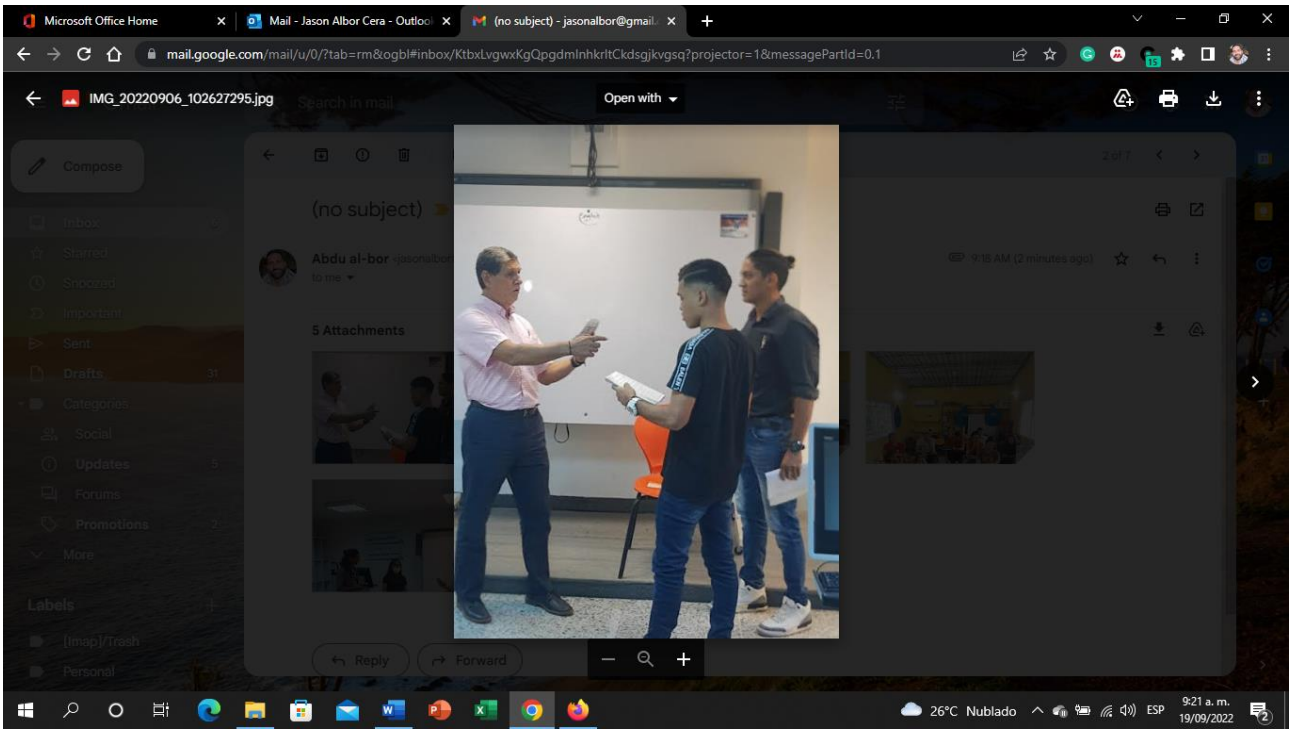
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2202518 de 2021
Coordinador Académico

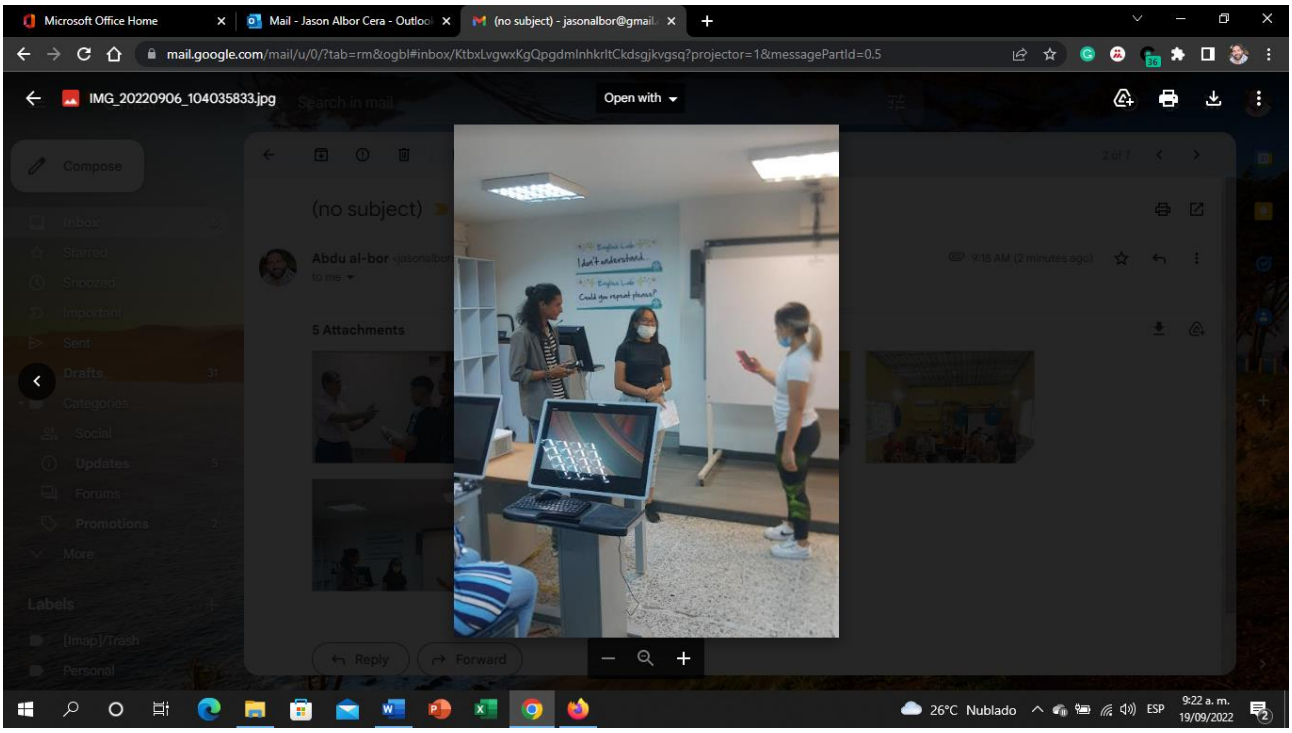
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO

Obligación 1: Registro Eventos Aplicativo Sofía plus.

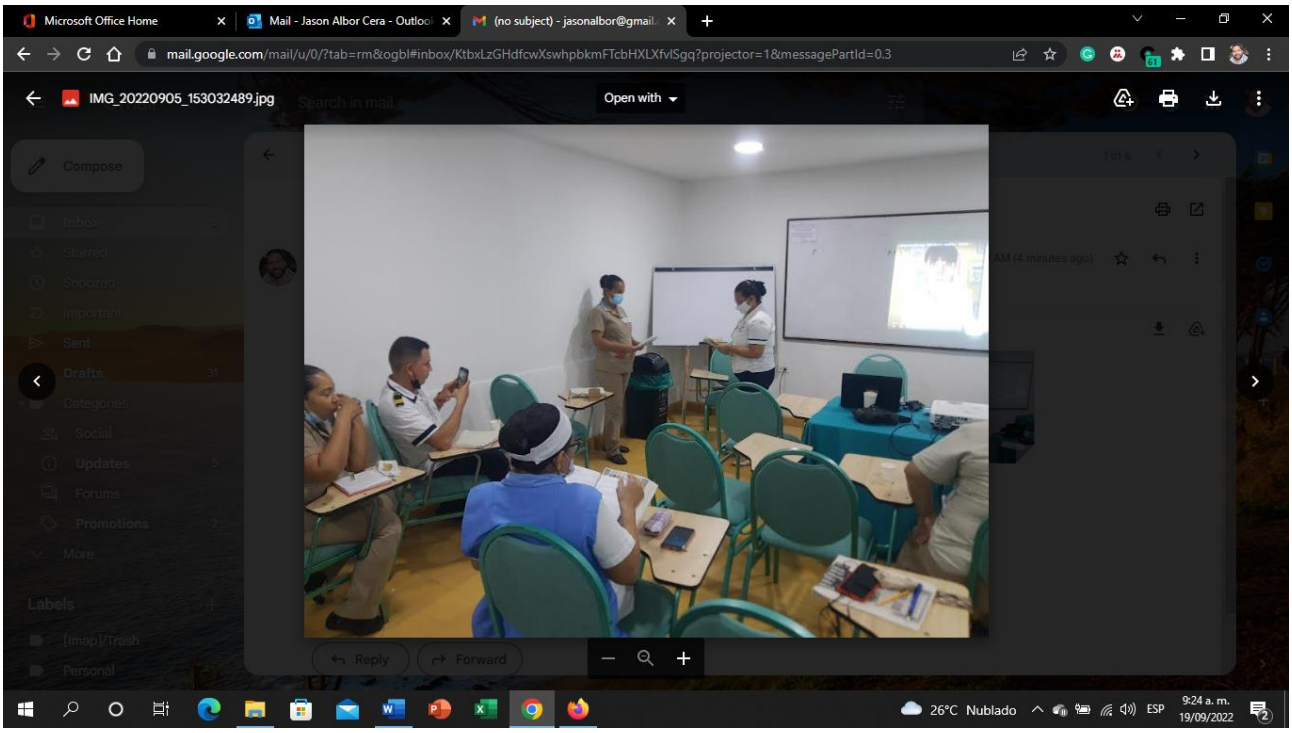


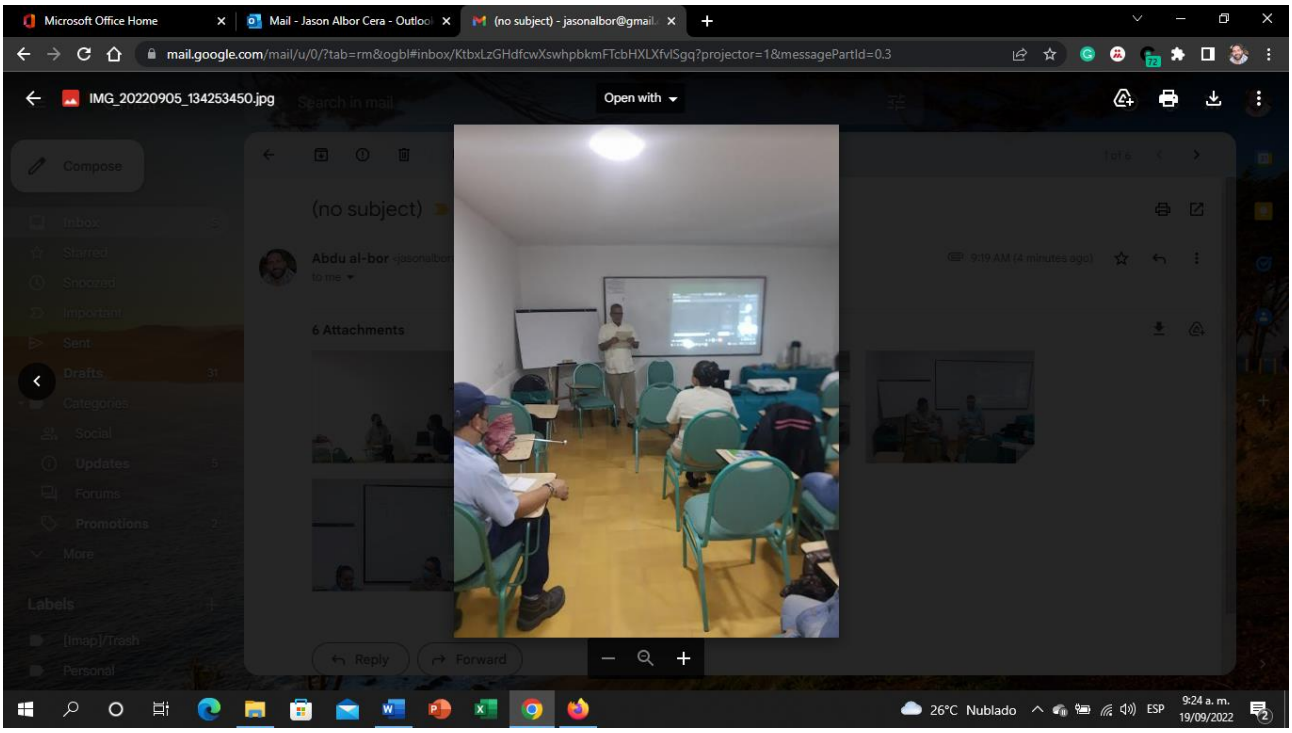
INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM

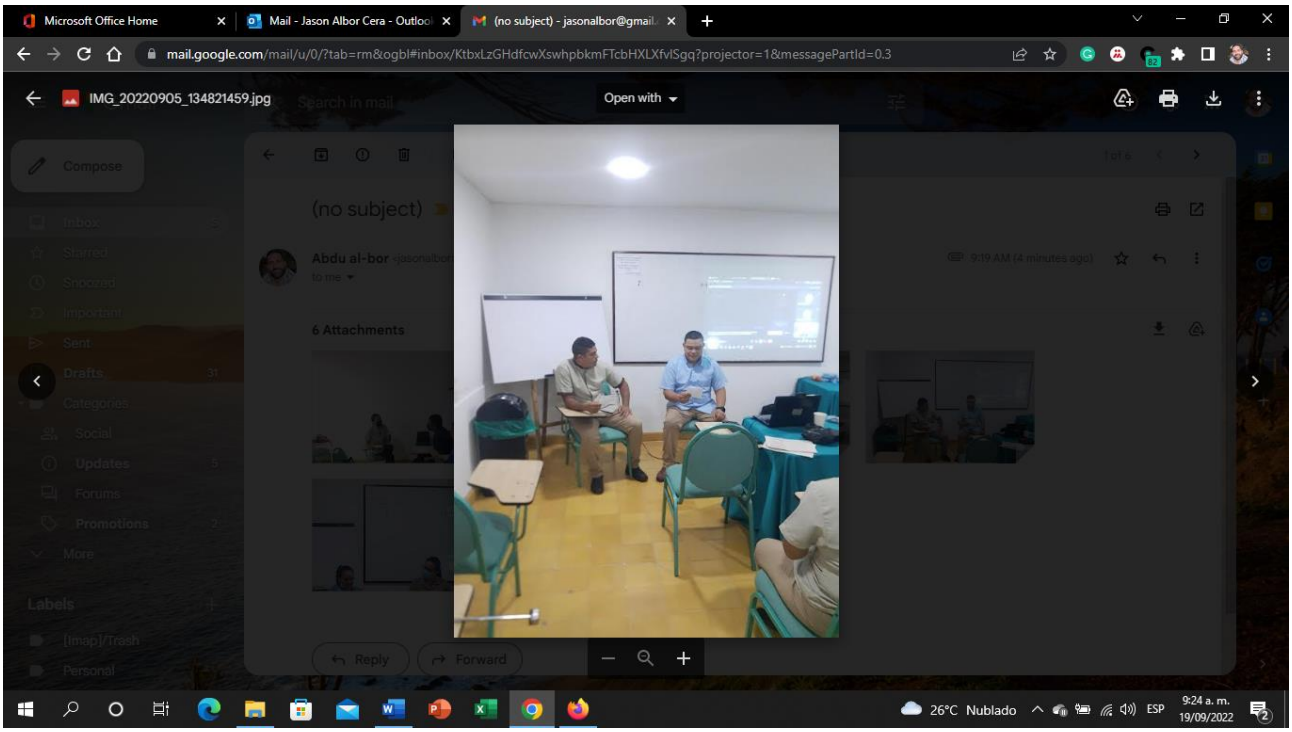


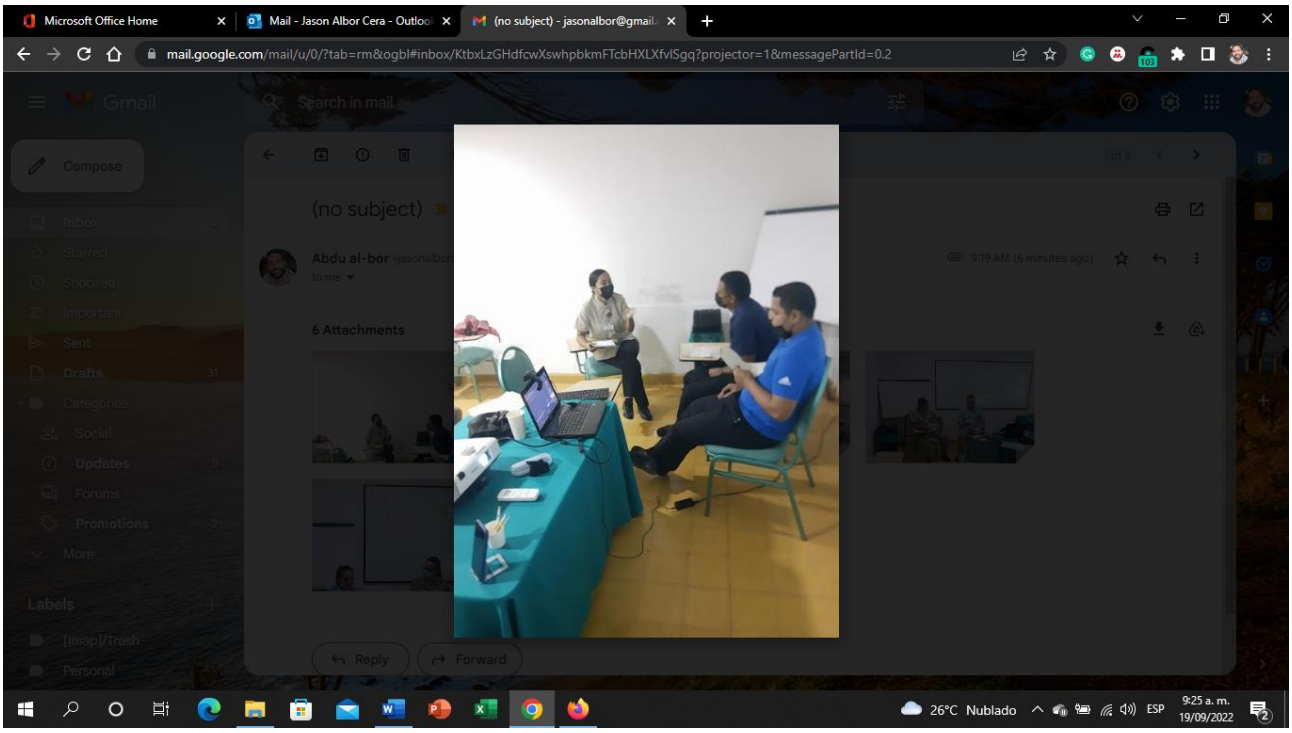


INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549

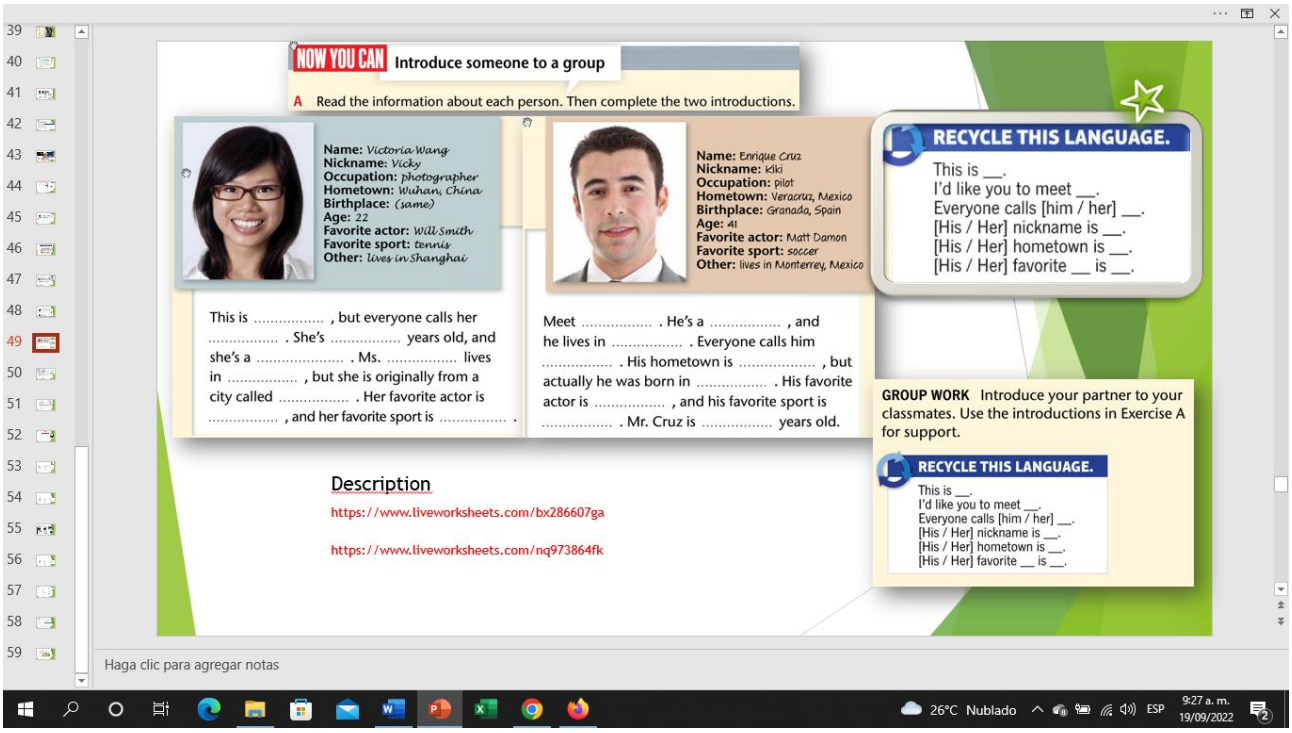


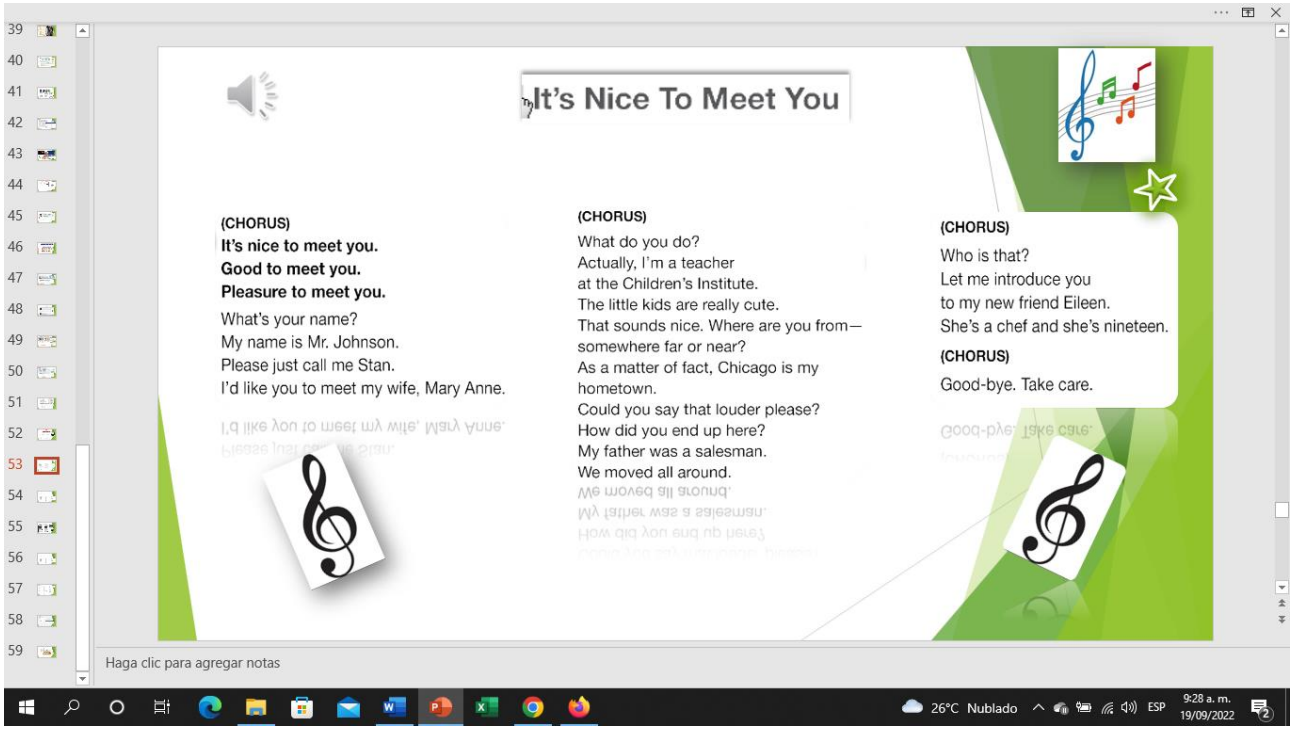

Microsoft Office Home
Mail - Jason Albor Cera - Outlook
(no subject) - jasonalbor@gmail.
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/KtbxLzGHdfcwXswhpbkmFTcbHXLXfvlSgq?projector=1&messagePartId=0.3
IMG_20220905_134253450.jpg
Open with
Compose
(no subject)
Abdu al-bor
6 Attachments
Reply
Forward
26°C Nublado
ESP
9:24 a. m.
19/09/2022

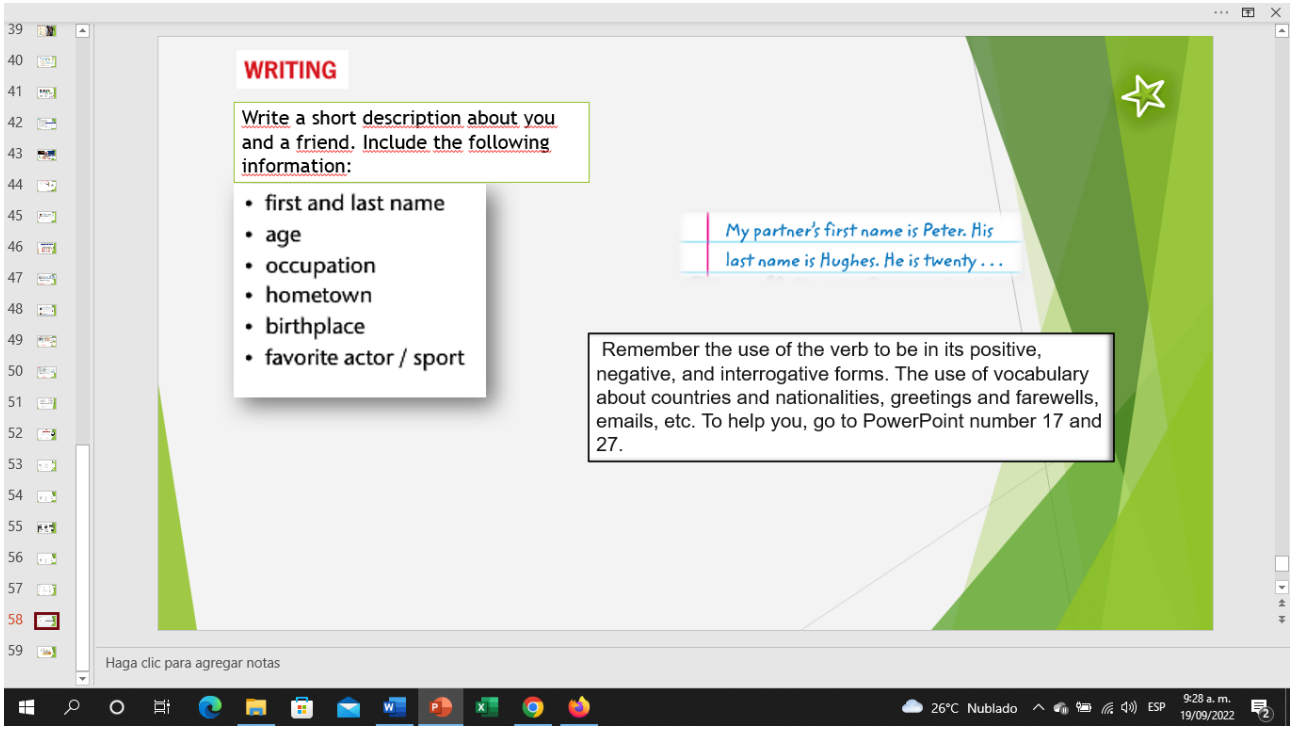

Microsoft Office Home
Mail - Jason Albor Cera - Outlook
(no subject) - jasonalbor@gmail.
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/KtbxLzGHdfcwXswhpbkmFTcbHXLXfvlSgq?projector=1&messagePartId=0.3
IMG_20220905_134821459.jpg
Open with
Compose
(no subject)
Abdu al-bor
6 Attachments
Reply
Forward
26°C Nublado
ESP
9:24 a. m.
19/09/2022



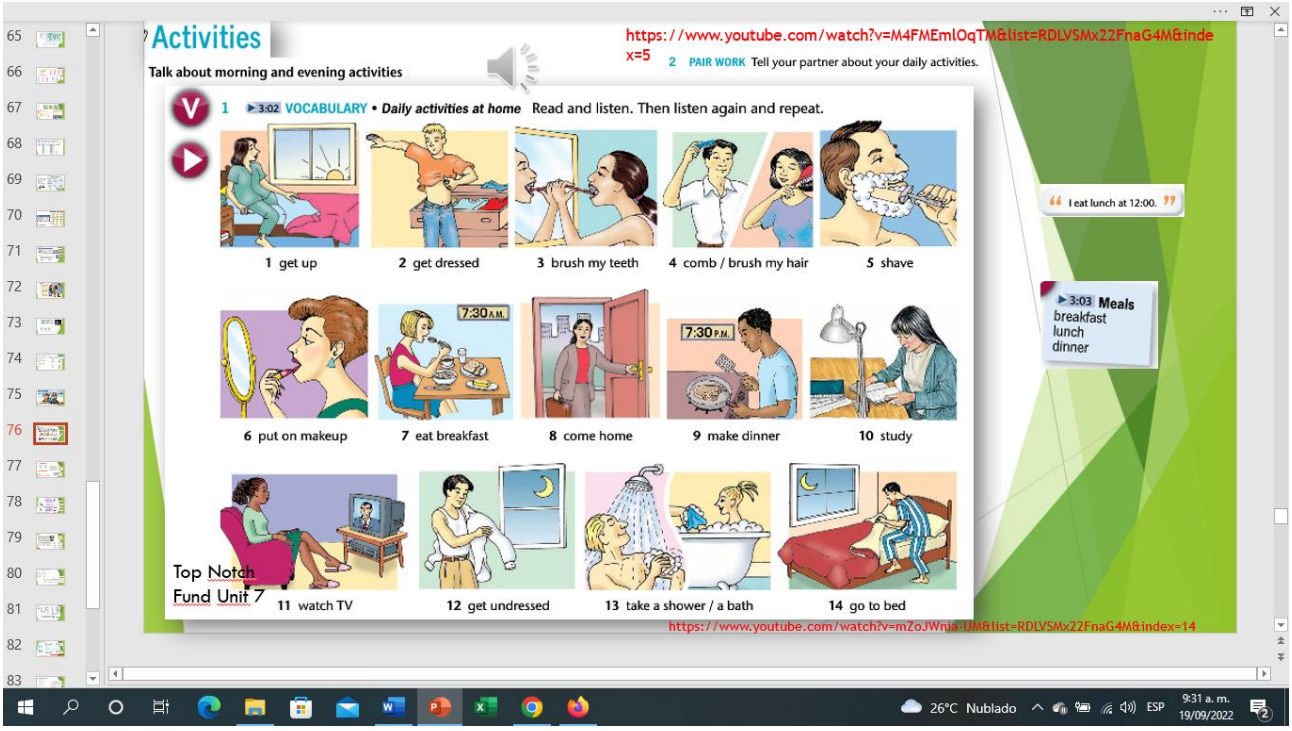
Obligación 2
INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM
No activo en plataforma Territorio

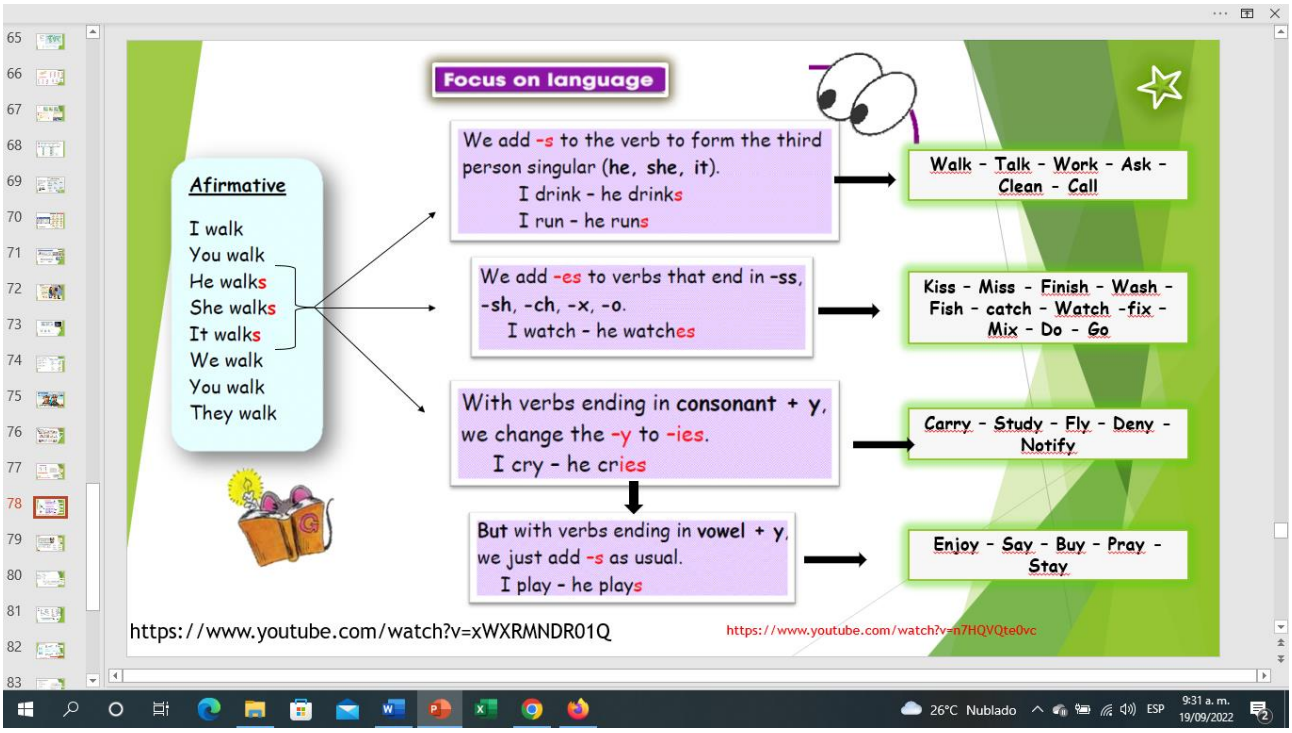


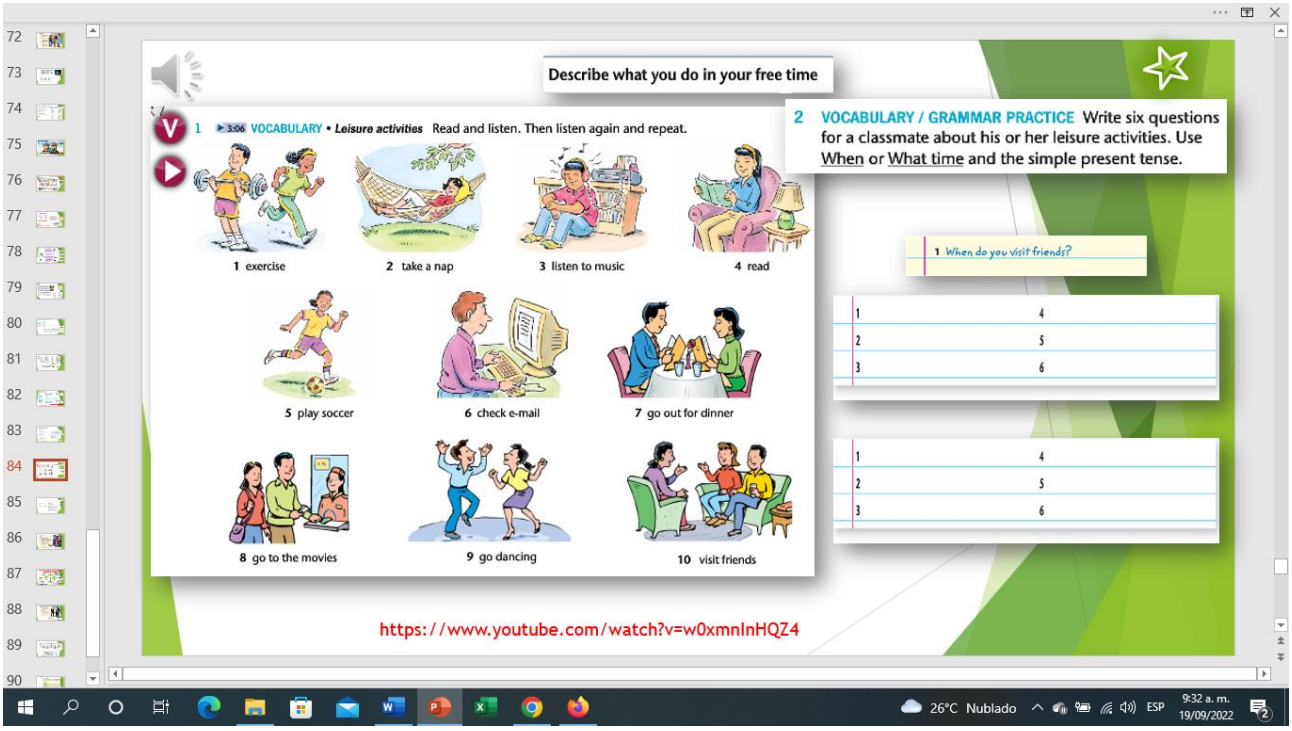

It's Nice To Meet You
(CHORUS)
It's nice to meet you.
Good to meet you.
Pleasure to meet you.
What's your name?
My name is Mr. Johnson.
Please just call me Stan.
I'd like you to meet my wife, Mary Anne.
(CHORUS)
What do you do?
Actually, I'm a teacher
at the Children's Institute.
The little kids are really cute.
That sounds nice. Where are you from—
somewhere far or near?
As a matter of fact, Chicago is my
hometown.
Could you say that louder please?
How did you end up here?
My father was a salesman.
We moved all around.
(CHORUS)
Who is that?
Let me introduce you
to my new friend Eileen.
She's a chef and she's nineteen.
(CHORUS)
Good-bye. Take care.
Haga clic para agregar notas
26°C Nublado
ESP
9:28 a. m.
19/09/2022


WRITING
Write a short description about you and a friend. Include the following information:
• first and last name
• age
• occupation
• hometown
• birthplace
• favorite actor / sport
My partner's first name is Peter. His last name is Hughes. He is twenty . . .
Remember the use of the verb to be in its positive, negative, and interrogative forms. The use of vocabulary about countries and nationalities, greetings and farewells, emails, etc. To help you, go to PowerPoint number 17 and 27.
Haga clic para agregar notas
26°C Nublado
ESP
9:28 a. m.
19/09/2022

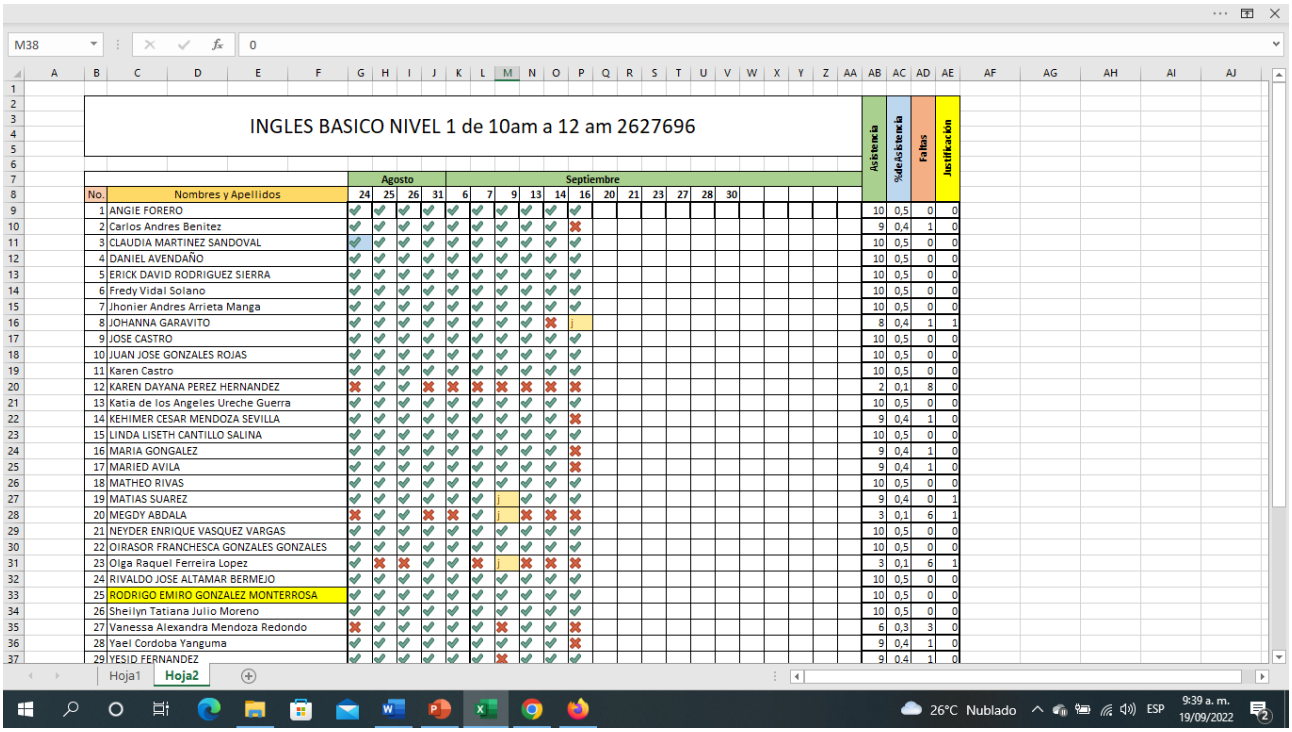
INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549
No activo en plataforma Territorio







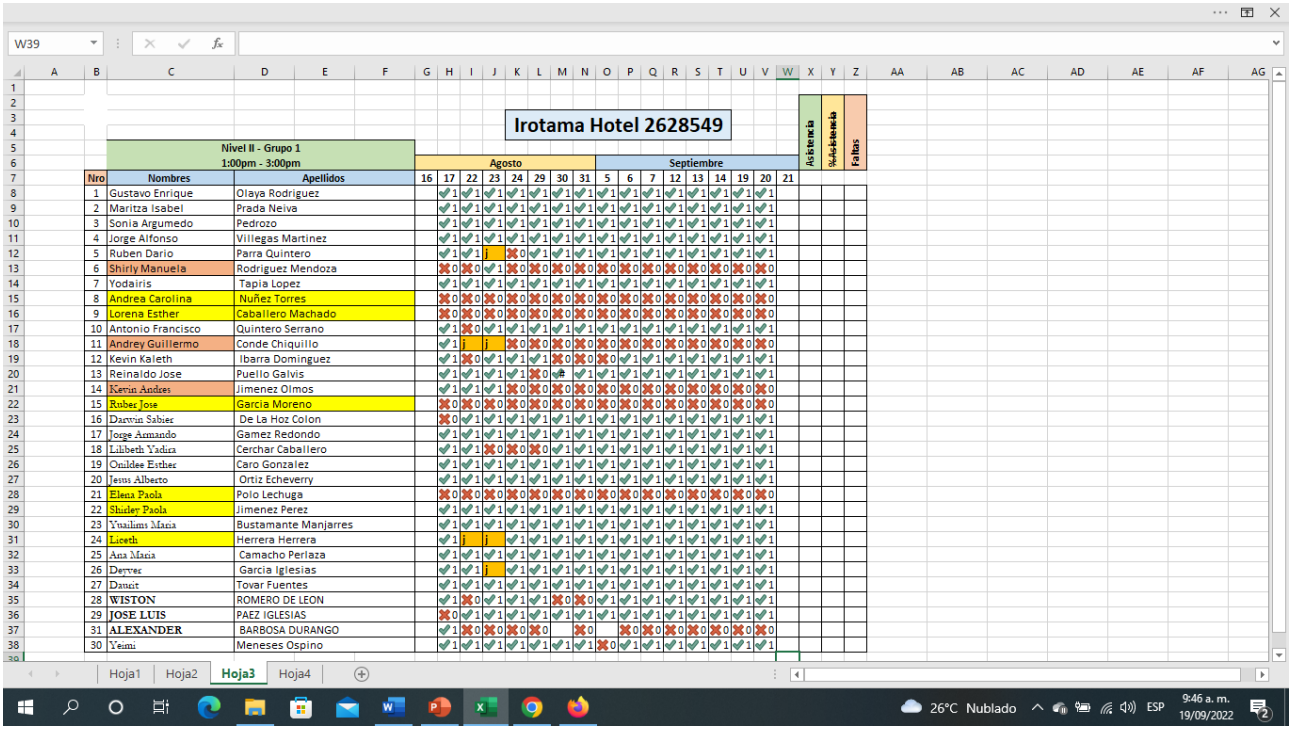
Obligación 6:
INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM



INGLES BASICO NIVEL 1 de 10am a 12 am 2627696

No.	Nombres y Apellidos	Agosto 24	25	26	31	Septiembre 6	7	9	13	14	16	20	21	23	27	28	30	Asistencia	%deAsistencia	Faltas	Justificacion
1	ANGIE FORERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
2	Carlos Andres Benitez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗							9	0,4	1	0
3	CLAUDIA MARTINEZ SANDOVAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
4	DANIEL AVENDAÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
5	ERICK DAVID RODRIGUEZ SIERRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
6	Fredy Vidal Solano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
7	Jhonier Andres Arrieta Manga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
8	JOHANNA GARAVITO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	j							8	0,4	1	1
9	JOSE CASTRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
10	JUAN JOSE GONZALES ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
11	Karen Castro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
12	KAREN DAYANA PEREZ HERNANDEZ	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗							2	0,1	8	0
13	Katia de los Angeles Ureche Guerra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
14	KEHIMER CESAR MENDOZA SEVILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗							9	0,4	1	0
15	LINDA LISETH CANTILLO SALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
16	MARIA GONGALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗							9	0,4	1	0
17	MARIED AVILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗							9	0,4	1	0
18	MATHEO RIVAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
19	MATIAS SUAREZ	✓	✓	✓	✓	✓	j	✓	✓	✓	✓							9	0,4	0	1
20	MEGDY ABDALA	✗	✓	✓	✗	✗	✓	j	✗	✗	✗							3	0,1	6	1
21	NEYDER ENRIQUE VASQUEZ VARGAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
22	OIRASOR FRANCHESCA GONZALES GONZALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
23	Olga Raquel Ferreira Lopez	✓	✗	✗	✓	✓	✗	j	✗	✗	✗							3	0,1	6	1
24	RIVALDO JOSE ALTAMAR BERMEJO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
25	RODRIGO EMIRO GONZALEZ MONTERROSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
26	Sheilyn Tatiana Julio Moreno	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	0,5	0	0
27	Vanessa Alexandra Mendoza Redondo	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗							6	0,3	3	0
28	Yael Cordoba Yanguma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗							9	0,4	1	0
29	YESID FERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓							9	0,4	1	0

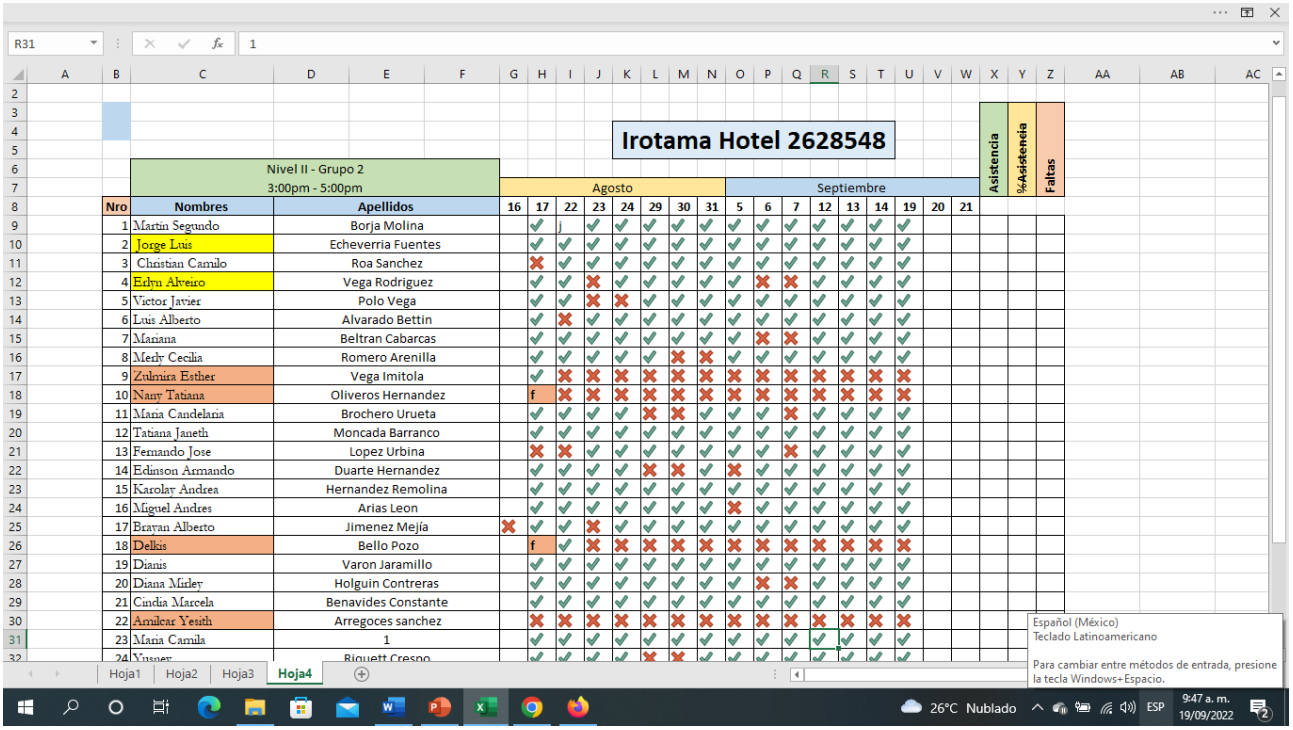
INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549



Irotama Hotel 2628549

Nivel II - Grupo 1
1:00pm - 3:00pm

Nro	Nombres	Apellidos	Agosto 16	17	22	23	24	29	30	31	Septiembre 5	6	7	12	13	14	19	20	21	Asistencia	%Asistencia	Faltas
1	Gustavo Enrique	Olaya Rodriguez		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
2	Maritza Isabel	Prada Neiva		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
3	Sonia Argumedo	Pedrozo		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
4	Jorge Alfonso	Villegas Martinez		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
5	Ruben Dario	Parra Quintero		✓1	✓1	j	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
6	Shirly Manuela	Rodriguez Mendoza		✗0	✗0	✓1	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
7	Yodairis	Tapia Lopez		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
8	Andrea Carolina	Nuñez Torres		✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
9	Lorena Esther	Caballero Machado		✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
10	Antonio Francisco	Quintero Serrano		✓1	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
11	Andrey Guillermo	Conde Chiquillo		✓1	j	j	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
12	Kevin Kaleth	Ibarra Dominguez		✓1	✗0	✓1	✓1	✓1	✗0	✗0	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
13	Reinaldo Jose	Puello Galvis		✓1	✓1	✓1	✓1	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
14	Kevin Andres	Jimenez Olmos		✓1	✓1	✓1	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
15	Ruber Jose	Garcia Moreno		✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
16	Darwin Sabier	De La Hoz Colon		✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
17	Jorge Armando	Gamez Redondo		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
18	Lilibeth Yadira	Cerchar Caballero		✓1	✓1	✗0	✗0	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
19	Onildee Esther	Caro Gonzalez		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
20	Jesus Alberto	Ortiz Echeverry		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
21	Elena Paola	Polo Lechuga		✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
22	Shirley Paola	Jimenez Perez		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
23	Yuailimi Maria	Bustamante Manjarres		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
24	Liceth	Herrera Herrera		✓1	j	j	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
25	Ana Maria	Camacho Perlaza		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
26	Derver	Garcia Iglesias		✓1	✓1	j	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
27	Damir	Tovar Fuentes		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
28	WISTON	ROMERO DE LEON		✓1	✗0	✓1	✓1	✓1	✗0	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
29	JOSE LUIS	PAEZ IGLESIAS		✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				
31	ALEXANDER	BARBOSA DURANGO		✓1	✗0	✗0	✗0	✗0		✗0		✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0	✗0				
30	Yesmi	Meneses Ospino		✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✗0	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1	✓1				



Irotama Hotel 2628548

Nivel II - Grupo 2
3:00pm - 5:00pm

Nro	Nombres	Apellidos	Agosto 16	17	22	23	24	29	30	31	Septiembre 5	6	7	12	13	14	19	20	21	Asistencia	%Asistencia	Faltas
1	Martin Segundo	Borja Molina		✓	j	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	Jorge Luis	Echeverria Fuentes		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	Christian Camilo	Roa Sanchez		✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	Edyn Alveiro	Vega Rodriguez		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓					
5	Victor Javier	Polo Vega		✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	Luis Alberto	Alvarado Bettin		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	Mariana	Beltran Cabarcas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓					
8	Merly Cecilia	Romero Arenilla		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
9	Zulmira Esther	Vega Imitola		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					
10	Nany Tatiana	Oliveros Hernandez		f	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					
11	Maria Candelaria	Brochero Urueta		✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓					
12	Tatiana Janeth	Moncada Barranco		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
13	Fernando Jose	Lopez Urbina		✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓					
14	Edinson Armando	Duarte Hernandez		✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
15	Karolay Andrea	Hernandez Remolina		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
16	Miguel Andres	Arias Leon		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
17	Brayan Alberto	Jimenez Mejía	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
18	Delkis	Bello Pozo		f	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					
19	Dianis	Varon Jaramillo		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
20	Diana Mirley	Holguin Contreras		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓					
21	Cindia Marcela	Benavides Constante		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
22	Anulcar Yesith	Arregoces sanchez		✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗					
23	Maria Camila	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
24	Yusuer	Riquett Cresno		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Obligación 8
INGLES BASICO - INGLES BASICO - NIVEL 2627696 CLPEM
INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549

Aún sin evaluación de jucios. No asignación de fichas

Obligación 9
INGLES BASICO - INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM
INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549
(Sin activiación en Territorio)

Obligación 14
INGLES BASICO - INGLES BASICO - NIVEL 1 2627696 CLPEM
INGLES BASICO - NIVEL 2 Hotel Irotama 2628548 - 2628549
(AUN SIN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS)