PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361968
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361968 DEL AÑO 2022

Carmen Cecilia Barragán Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.367.617 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Seiscientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($36.624.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. ($3.815.000) cada uno, b) Un último pago por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. ($2.289.000) por la fracción del mes de noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el18 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área de ADMINISTRACIÓN de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos	Se orientó FPI en las fichas de grado 11 de la IE asignadas: Pajarito 2259319, Paya	ANEXO 1. Actas y listados de Asistencia a formación. ANEXO 2. Evidencias fotográficas de la formación.

	emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	2259328, 2259849, Ramiriqui 2508094 y 2258112, Moniquirá 2259145 y 2259143, Paipa 2326900, Rondón 2259850, Beteitiva 2259119 y 2320126 Sogamoso 2259363,Pisba 2259322 y Viracachá 2259635. Y en grado 10, las fichas de Ramiriqui 2508094 y Sogamoso 2505452.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En grado 11 se cubre la guía de los aspectos financieros e impactos. En grado 10, se desarrolla la guía organizacional y generalidades	ANEXO 3. Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	En las instituciones educativas se desarrolla la actividad de aprendizaje de Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, realizando revisión de proyectos escritos.	ANEXO 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos ANEXO 5.Evidencia pantallazo revisión de módulos financiero e impactos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

	presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y la coordinación.		
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por Ia Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asiste a reunión convocada por Coordinador Académica.	ANEXO 6. Reunión Articulación CEDEAGRO
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de Ia subdirección del centro y Ia coordinación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se imparte la formación con el uso de las herramientas tecnológicas	ANEXO 7. Evidencia fotográfica: uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se participa en reunión con instructor SENA CEDEAGRO y aprendices proyecto de conejos en procura de buscar alternativas de solución en el proyecto productivo	ANEXO 8. Evidencia Acta de actividades desarrolladas y listado de asistencia participación.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se evaluaron aprendices de fichas que cumplieron a cabalidad con la formación y competencias.	ANEXO 9. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre de acuerdo a indicaciones y lineamientos establecidos. Se organiza Portafolio del Instructor.	ANEXO 10. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. ANEXO 11 Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive (correo institucional Sena)
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
14	Aplicar al proceso de certificación de	En este mes el CENTRO no requirió de	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad

	competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	esta actividad para objeto de pago.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4459564986 de la planilla, operador SOI y periodo mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qL0DNQBuIfM_lNY0Z--HSS8aggrmRxXX

Relación anexos:
Anexo 1. Actas y listados de Asistencia a formación.
Anexo 2. Evidencias fotográficas de la formación.
Anexo 3. Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación.
Anexo 4. Evidencia seguimiento a proyectos productivos.
Anexo 5. Evidencia pantallazo revisión módulos financiero e impactos.
Anexo 6. Reunión Articulación CEDEAGRO
Anexo 7. Evidencia fotográfica: uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación.
Anexo 8. Evidencia Acta de actividades desarrolladas y listado de asistencia participación.
Anexo 9. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva
Anexo 10. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
Anexo 11. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive (correo institucional Sena)

Cordialmente,

Firma
CARMEN CECILIA BARRAGÁN ACOSTA
Contratista
C.C. No. 46.367.617

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3361968 de 2022
Coordinador Académico