**Señora**
**Luz Marina Baez Gutierrez**
**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3281050**
**Coordinadora Programas Especiales**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES "CATA"**
**Málaga (Santander**

Málaga, 21 de septiembre de 2022

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022**

**Referencia: No CO1.PCCNTR. 3281050 del año 2022**

**Milton Rafael Pulido Umaña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 6762703 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor de programas, en el apoyo a Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.**

**Valor y forma de Pago:** ***Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.544.011,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.***

**Plazo: 9 meses 18 días hasta el 18 de noviembre de 2022.**

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área AGRICOLA en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimientosegún lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación | Teniendo en cuenta que las formaciones asignadas para para el periodo 2022 (15) ya se abrieron , Se viene realizando promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en el programa: "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" en los municipios de cobertura del | Anexo pantallazo de WhatsApp que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes CATA Málaga, para el año 2023. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nacional de Emprendimiento. | Se gestionó las fichas ylos documentos se entregaron de manera virtual a la coordinaciónSER e igualmente a la dinamizadora del programa. | |
| 2 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se ejecuto la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración:<br><br>FICHA: 2493128- Carcasí aguatendida 16 horas.<br><br>FICHA: 2519684- San Miguel Piedra larga. 8 horas<br><br>FICHA: 2534497 – Carcasí -san Jacinto. 16 -horas<br><br>FICHA: 2562580 - La Uvita –Cusagui-16 horas<br><br>FICHA: 2575996 Boavita - La cabrera .24 horas | Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes<br><br>Ficha N° 2518957 - Tipacoque: 8 horas.<br><br>Ficha: 2534263 _ Soatá vereda el espinal:16 Horas.<br><br>Ficha: No 2562580 la Uvita Cusaguy 8 horas.<br><br>Ficha: 2577446 – Soata Vereda la Costa 32 horas<br><br>Ficha 2575996 -Boavita la Cabrera- 24 horas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2578520 La Uvita- San Ignacio.16 Horas<br><br>FICHA: 2587340 – Susacon - Centro 8 horas<br><br>FICHA: 2594190- Panqueaba - El Reposo Guaca 16 horas<br><br>FICHA: 2598851- Tipacoque - El Palmar- 32- Horas<br><br>FICHA:2605323- San Mateo - La Palma- 16 Horas<br><br>FICHA: 2540511- Guaca- 32 Horas<br><br>Total, horas mes: 208 horas<br><br>Se relaciona que quedarían pendientes por ejecutar 129 horas del mes de febrero, y las demás horas de los otros meses que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año. Así mismo,para el l 31 de agosto del 2022, los ítems en la lista de chequeo del portafolio están al día según verificación por parte de la supervisora. evidencias de las fichas enejecución subidas en el Drive. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Se ejecuto trabajo articulado con el compañero de la red pecuaria Cristian Pinzón para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo del programa “Producción agropecuariaecológica para la soberanía alimentaria”. | Documentos desarrollo curricular programa “Producción agropecuaria ecológica para la soberaníaalimentaria”, subidos en el Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientodispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SERde su Centro de Formación o quien cumplasus funciones. | **A)** se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas de Autoconsumo del programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" en los municipios de San Mateo, Panqueba y Susacon una vez radicada la matricula correspondiente.<br>**B)** se realizó el asocio de aprendices a la ruta de formación de FICHA: 2594190 – Panqueba, FICHA: 2587340 – Susacon, San Mateo ficha: 2605323<br>**C)** Se remitió a la dinamizadora las planeaciones pedagógicasde las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.<br><br>**D)** Se realizo reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas Ficha N° 2518957 - Tipacoque: 8 horas.<br><br>Ficha: 2534263 _ Soatá vereda el espinal:16 Horas.<br><br>Ficha: No 2562580 la Uvita Cusaguy 8 horas.<br><br>Ficha: 2577446 – Soata Vereda la Costa 32 horas<br><br>Ficha 2575996 -Boavita la Cabrera- 24 horas<br>– .<br>**E)** Se creo la ruta y se realizará el asocio de aprendices a la ruta de | **A) y B)** anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas: las Ficha N° 2518957 - Tipacoque, Ficha: 2519684 – San Miguel:<br><br>**C)** anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de AGOSTOy adjunto reporte de horas deSofia plus instructor mes deAGOSTO.<br><br>**D)** la evidencia para cargar en el informe de ejecución actividades del 19 al 31 de Agosto se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | formación de las fichas próximas a matricular. | **E)** anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las fichas próximas a matricular. |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdocon las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad según asignación desde la supervisión. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender,de manera que se autoricepor escrito su movilización para la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se envió programación de las fichas en formación a la dinamizadora.<br><br>FICHA: 2493128 - Carcasí – Aguatendida- 8 horas<br><br>FICHA: 2519684 - San Miguel - Piedra Larga. 8 horas<br><br>FICHA: 2534497 - Carcasí - San Jacinto. 16 horas<br><br>FICHA: 2562580 - La Uvita - Cusagüí.8 horas<br><br>Ficha: 2575996 - Boavita- la Cabrera 8 horas.<br><br>FICHA: 2577446 – Soata- la costa 16 horas<br><br>FICHA: 2578520 La Uvita - San Ignacio 24 horas<br><br>FICHA: 25873 Susacon centro 32 horas<br><br>FICHA: 2594190- Panqueba- Reposo -40 Horas<br><br>FICHA: Tipacoque el palmar -16 horas<br><br>FICHA: 2605323-San Mateo - La Palma -16 | Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FICHA: 2540511-Guaca -16 | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizadala Formación. | Para el presente periodono se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad parala creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la | Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubrede esta vigencia. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Agencia Pública de Empleo del SENA, de losaprendices de la línea de empleabilidad. | | |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | Se realizó los documentosde desarrollo curricular del programa “Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria” (Guías- planeación-instrumentos ymaterial de apoyo).<br><br>. | Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas: Ficha: 2493128 – Carcasí - Aguatendida.<br>Ficha: 2509969 – Covarachía.<br>Ficha N° 2518957 – Tipacoque.<br>Ficha: 2519684 – San Miguel.<br>Ficha: 2534263 - Soatá.<br>Ficha: 2534497 – Carcasí – San Jacinto, Ficha: No 2562580 la Uvita Cusagûy en donde seorienta formación. |
| **No.** | **Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 10. | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarialde la unidad productivaen fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad a partirde los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas. |
| 11. | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividadesde comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por losCentros de Desarrollo Empresarial. | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad a partirde los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas. |
| 12. | Participar en las jornadasde actualización y transferencia tecnológica | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad según direccionamiento del | Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | dinamizador de centro y la supervisora del contrato. | dinamizador de centro y la supervisora del contrato. |
| 13. | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Se elaboró el modelo de gestión creación de unidad productiva sostenible 2022 para el programa “Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria”. | Anexo pantallazo modelo de gestión creación de unidad productiva sostenible 2022 para el programa “Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria”. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para lasfichas de las líneas de autoconsumo antes de que se certifique la ficha. | Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichasde las líneas de autoconsumo antes de que se certifique la ficha. |
| 15 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad a partir del mes de agosto. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto. |
| 16. | El contratista se compromete a evidenciarlo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así comoen la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se cumplió con los lineamientos establecidosen la guía del programa yse aplicó la lista de chequeo del portafolio deevidencias. | Anexo listo de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas parael mes de AGOSTO. |
| 17. | De apoyo a la empleabilidad: a) Realizaracciones de formación para la ocupación rural, b)Realizar orientación ocupacional personalizaday grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | | |
| 18. | Realizar su afiliación antela administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo laclase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Se evidencia en la plataforma SECOP II. |
| 19. | Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación,no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Para este este periodo de tiempo esta obligación ya se cumplió | Certificado de la correspondiente Norma de competencia laboral expedido por el aplicativo Sena Sofia Plus |
| 20. | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contratode prestación de serviciossuscrito. | Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionadoscon la cuenta del mes deagosto según los lineamientos.<br><br>Se remite el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades ejecutadas en el mes de AGOSTO<br>para el cargue en el Secop II | Informe de evidencias para el mes de agosto no se presenta puesto que el informe es del mes completo y se presenta el 21 de septiembre de 2022. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión,la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces. | Se Envió agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de agosto. | Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER. |
| 22. | Apoyar la inscripción en el sistema de información dela Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignaciónde la actividad. | Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad. |
| 23. | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentraal día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Esta obligación serelaciona y se soporta con la planilla No. 8620790196 ASOPAGOS, Mes de Julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*) | Anexo planilla respectiva. |
| 24. | Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual. | Se proyecta la ejecuciónde esta actividad según asignación desde la supervisión. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 34522 | Málaga (Santander), Tipacoque (Boyacá) vereda el palmar, Boavita (Boyacá) vereda la Chorrera sector la Cabrera, , Málaga (Santander ) | **29 de agosto de 2022** | **31 de agosto de 2022** |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620790196 ASOPAGOS, Mes de Julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (75) folios

Cordialmente,



**Firma**
**MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA**
**Contratista**

**C.C. No. 6.762.703 de Tunja**

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUZ MARINA BÁEZ GUTIÉRREZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3281050 de 2022**
**Coordinadora Programas Especiales.**

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL de AGOSTODE 2022**



Creación ficha soberania alimentaria Municipio de San Mateo Recibidos ×

**Milton Rafael Pulido Umaña** <milpu261@misena.edu.co> mié, 27 jul, 22:43
para mcflorez, cristianpinzonmvz, mi

Atento saludo doña Myriam ,

Respetuosamente solicitamos su colaboración para la creación de la ficha del Programa SER: "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" que se desarrollará en el Municipio de San Mateo (Boyacá ).

Para tal fin anexamos: carta de solicitud, archivo en PDF con 26 documentos de identificación de los aspirantes ordenados alfabéticamente por apellidos, los cuales ya fueron verificados y registrados en SOFIAPlus, el formato inscripción aspirantes SOFIA Plus y el registro de creación de la ficha.

Gracias por su valioso apoyo, quedamos atentos a sus indicaciones.

Cordialmente,

Milton Rafael Pulido Umaña
Cristian Alexander Pinzón Gómez.

5 archivos adjuntos

Solicitud Firmada... | RTA-SOBERANIA... | 4. FormInscripcA... | 5. Registro Creaci... | SAN MATEO DOC...



CARTA SOLICITUD- RSPUESTA SAN MATEO Externo Recibidos ×

**Myriam Consuelo Florez Florez**
para Milton, mí, Cristian

Cordial saludo,

Atentamente envió la carta de solicitud con la respuesta de la formación de San Mateo para el trámite de la creación de la ficha,

Quedo atenta a sus inquietudes,

**Myriam Consuelo Florez Florez**
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes
Contratista
mcflorez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74010

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

2 archivos adjuntos

RTA-SOBERANIA... | SOBERANIA-SAN ...

# Solicitud Curso de Formación complementaria SENA - UMATA

Externo Recibidos ×

**Maria Gayón Montañez** <mariagayon.umatasanmateo@gmail.com> jue, 21 jul, 17:38

para mí, cristianpinzonmvz@misena.edu.co

Cordial saludo

Adjunto carta firmada de solicitud de programa de formación complementaria al SENA Autoconsumo: Producción Agropecuaria Ecológica para la soberani alimentaria , desde la oficina de la UMATA de San Mateo.

Agradezco mucho su gestión y colaboración .

Atentamente
Maria Evelia Gayón Montañez
Ingeniero Agrónomo
Técnico Operativo
UMATA de San Mateo Boyacá



PDF Solicitud FIrmada...

**Asunto:** Creación ficha soberanía alimentaria Municipio de Tipacoque 2

Atento saludo doña Myriam ,

Respetuosamente solicitamos su colaboración para la creación de la ficha del Programa SER: "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" que se desarrollará en Municipio de Tipacoque (Boyacá ).

Para tal fin anexamos: carta de solicitud, archivo en PDF con 23 documentos de identificación de los aspirantes ordenados alfabéticamente por apellidos, los cuales ya fueron verificados registrados en SOFIAPlus, el formato inscripción aspirantes SOFIA Plus y el registro de creación de la ficha.

Para este grupo hay más personas interesadas en la formación, que no hicieron llegar el documento a tiempo para quedar incluidas en el registro, pero hay el compromiso de matricularlo extemporáneamente, para de esta forma quedar el grupo con el número de aprendices requeridos.

Gracias por su valioso apoyo, quedamos atentos a sus indicaciones.

Cordialmente,

Milton Rafael Pulido Umaña
Cristian Alexander Pinzón Gómez.

Instructores SER SENA CATA Málaga.

los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por l causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprom autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter políti delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.


**Myriam Consuelo Florez Florez**
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes
Contratista
mcflorez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
@SENAcomunica www.sena.edu.co


**5 archivos adjuntos**




## Creación ficha soberania alimentaria Municipio de Panqueba

**Milton Rafael Pulido Umaña** <milpu261@misena.edu.co>
para mcflorez, cristianpinzonmvz, bcc: mcflorez — mié, 6 jul, 17:05

Atento saludo doña Myriam ,

Respetuosamente solicitamos su colaboración para la creación de la ficha del Programa SER: "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" que se desarrollará en el Municipio de Panqueb (Boyacá ).

Para tal fin anexamos: carta de solicitud, archivo en PDF con 27 documentos de identificación de los aspirantes ordenados alfabéticamente por apellidos, los cuales ya fueron verificados y registrados en SOFIA formato inscripción aspirantes SOFIA Plus y el registro de creación de la ficha.

Gracias por su valioso apoyo, quedamos atentos a sus indicaciones.

Cordialmente,

Milton Rafael Pulido Umaña
Cristian Alexander Pinzón Gómez.

Instructores SER SENA CATA Málaga.

**4 archivos adjuntos**



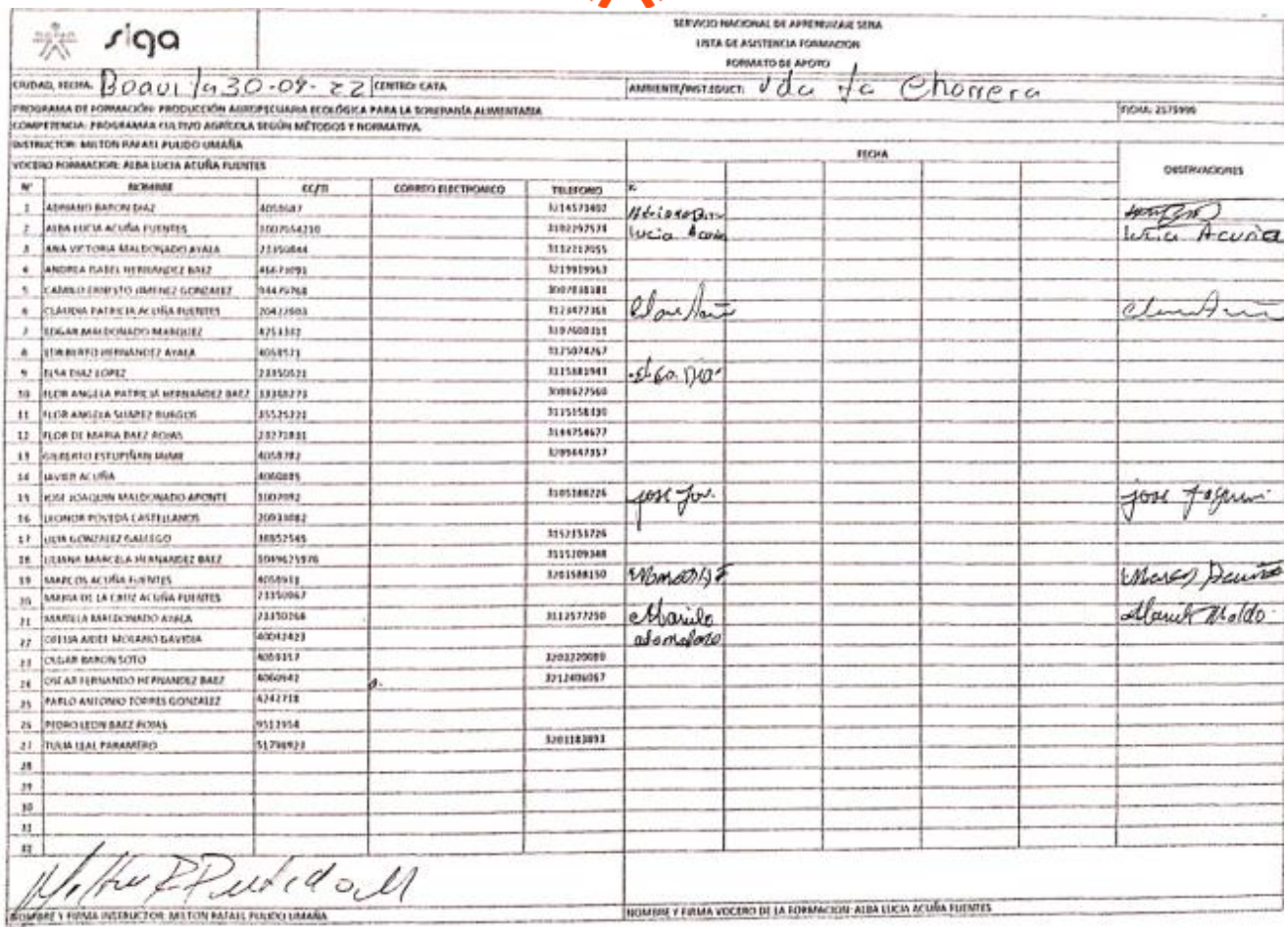
**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2575996 – Boavita la Cabrera











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Boavita 30-09-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INSTALDUCT: Vda la Chonera

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2575996

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

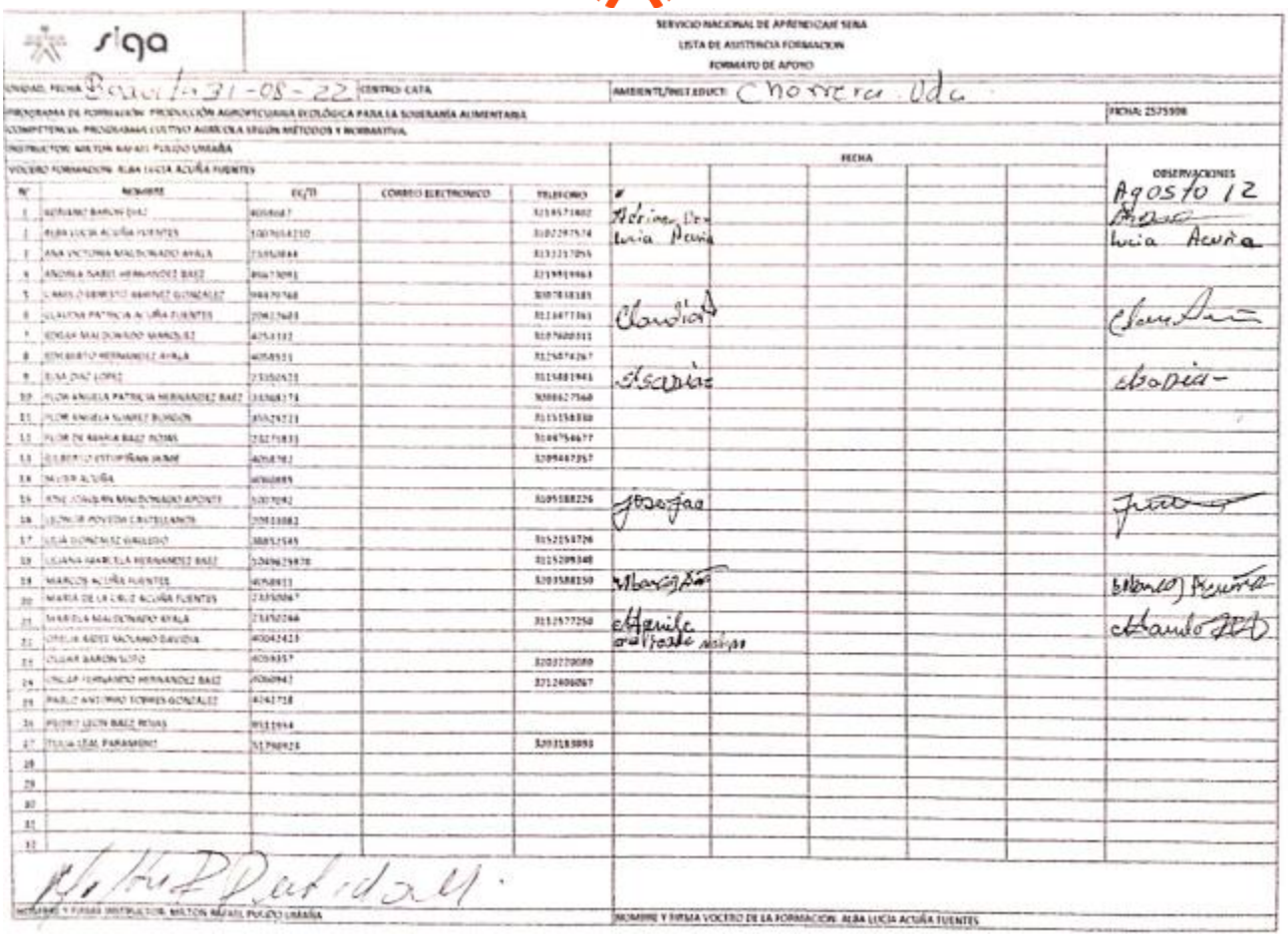
INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION: ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANO BARON DIAZ | 4055687 | | 3114573402 | | | | | | |
| 2 | ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES | 1007054210 | | 3102297574 | | | | | | |
| 3 | ANA VICTORIA MALDONADO AYALA | 23350844 | | 3132217055 | | | | | | |
| 4 | ANDREA ISABEL HERNANDEZ BAEZ | 46470791 | | 3219919963 | | | | | | |
| 5 | CAMILO EROSTO JIMENEZ GONZALEZ | 944 PO768 | | 3007838388 | | | | | | |
| 6 | CLAUDIA PATRICIA ACUÑA FUENTES | 20412503 | | 3124472361 | | | | | | |
| 7 | EDGAR MALDONADO MARQUEZ | 4251337 | | 3104008151 | | | | | | |
| 8 | GILBERTO HERNANDEZ AYALA | 4058573 | | 3175074267 | | | | | | |
| 9 | ELSA DIAZ LOPEZ | 23350521 | | 3115881943 | | | | | | |
| 10 | FLOR ANGELA PATRICIA HERNANDEZ BAEZ | 33383273 | | 3008627560 | | | | | | |
| 11 | FLOR ANGELA SUAREZ BURGOS | 35525221 | | 3115158130 | | | | | | |
| 12 | FLOR DE MARIA BAEZ ROJAS | 23271831 | | 3144754677 | | | | | | |
| 13 | GILBERTO ESTUPIÑAN IMAR | 4058782 | | 3209647357 | | | | | | |
| 14 | JAVIER ACUÑA | 4060895 | | | | | | | | |
| 15 | JOSE JOAQUIN MALDONADO APONTE | 3102092 | | 3105386226 | | | | | | |
| 16 | LEONOR POVEDA CASTELLANOS | 20933082 | | | | | | | | |
| 17 | LILIA GONZALEZ GALLEGO | 38952545 | | 3152155726 | | | | | | |
| 18 | LILIANA MARCELA HERNANDEZ BAEZ | 1049625976 | | 3155109348 | | | | | | |
| 19 | MARCOS ACUÑA FUENTES | 4059693 | | 3201588150 | | | | | | |
| 20 | MARIA DE LA CRUZ ACUÑA FUENTES | 23350967 | | | | | | | | |
| 21 | MARIELA MALDONADO AYALA | 23350268 | | 3112577250 | | | | | | |
| 22 | MELISA ARDEI MORANO DAVIDA | 40043423 | | | | | | | | |
| 23 | OSCAR BARON SOTO | 4059157 | | 3203220080 | | | | | | |
| 24 | OSCAR FERNANDO HERNANDEZ BAEZ | 4060642 | | 3212406067 | | | | | | |
| 25 | PABLO ANTONIO TORRES GONZALEZ | 4242718 | | | | | | | | |
| 26 | PEDRO LEON BAEZ ROJAS | 9513954 | | | | | | | | |
| 27 | TULIA ISAL PARAMERO | 51794923 | | 3201183893 | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

UNIDAD, FECHA: Bquilla 31-08-22 | CENTRO CATA | AMBIENTE/INSTEDUCT: Chorrera Vda

PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2575998

COMPETENCIA: PROGRAMAS CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO URBAÑA

VOCERO FORMACION: ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES

| N° | NOMBRE | T.I./C.C. | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANO BARON DIAZ | 4056667 | | 3136571602 | Adriano Dix | | | | | Agosto 12 |
| 2 | ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES | 1007654210 | | 3102297574 | Luis Acuña | | | | | Luis Acuña |
| 3 | ANA VICTORIA MALDONADO AYALA | 73550844 | | 3133157054 | | | | | | |
| 4 | ANDREA SARIT HERNANDEZ BAEZ | 40673093 | | 3219919963 | | | | | | |
| 5 | CARLOS ENRIQUE MARTINEZ GONZALEZ | 9847068 | | 3007818385 | | | | | | |
| 6 | CLAUDIA PATRICIA ACUÑA FUENTES | 39617603 | | 3124477363 | Claudia | | | | | Claudia |
| 7 | EDILSA MALDONADO MANCILLA | 4754332 | | 3107600331 | | | | | | |
| 8 | EDILBERTO HERNANDEZ AYALA | 4058511 | | 3126574267 | | | | | | |
| 9 | ELSA DIAZ LOPEZ | 73550673 | | 3134881941 | Elsa Dia | | | | | Elsa Dia |
| 10 | FLOR ANGELA PATRICIA HERNANDEZ BAEZ | 33368174 | | 3008627560 | | | | | | |
| 11 | FLOR ANGELA SUAREZ BURGOS | 33529721 | | 3135158330 | | | | | | |
| 12 | FLOR DE MARIA BAEZ PEÑA | 73275833 | | 3144756677 | | | | | | |
| 13 | GILBERTO ESTUPIÑAN JAIME | 4058782 | | 3205467267 | | | | | | |
| 14 | JAVIER ACUÑA | 4060889 | | | | | | | | |
| 15 | JENIFER CAROLINA MALDONADO APONTE | 1007092 | | 3105388226 | Jenifer | | | | | Jenifer |
| 16 | LEONOR PONTON CASTELLANOS | 39533082 | | | | | | | | |
| 17 | LILIA GONZALEZ GALLEGO | 38851585 | | 3152258726 | | | | | | |
| 18 | LILIANA MARCELA HERNANDEZ BAEZ | 1049629870 | | 3115209348 | | | | | | |
| 19 | MARLON ACUÑA FUENTES | 4058933 | | 3103588250 | Marlon | | | | | Marlon Acuña |
| 20 | MARIA DE LA CRUZ ACUÑA FUENTES | 73550067 | | | | | | | | |
| 21 | MARTHA MALDONADO AYALA | 73550244 | | 3132577250 | Martha | | | | | Martha |
| 22 | OFELIA ADITH NAVARRO DAVILA | 40042423 | | | | | | | | |
| 23 | OSCAR BARON SOTO | 4059357 | | 3203270080 | | | | | | |
| 24 | OSCAR FERNANDO HERNANDEZ BAEZ | 4060947 | | 3212400267 | | | | | | |
| 25 | PABLO ANTONIO TORRES GONZALEZ | 4041758 | | | | | | | | |
| 26 | PEDRO LEON BAEZ PEÑA | 9533944 | | | | | | | | |
| 27 | TELVIA LEAL PARAMONT | 51790926 | | 3203183893 | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO URBAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ALBA LUCIA ACUÑA FUENTES

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2493128 – Carcasí Aguatendida







siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD: PIENDAMO FECHA: 3 / 11 / 22 CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA FICHA:

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO LIMAÑA

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | | | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | | | | | | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | | | | |
| 5 | Leidy Yasmin Ramirez | 1058944912 | leidyasmin218@gmail.com | 3185844303 | | | | | | |
| 6 | BeHy Mora | 25054393 | | 321 900 7947 | | | | | | |
| 7 | Doris Calderon | 28052600 | | 3185855445 | | | | | | |
| 8 | Luz Amiga Anaya | 28076776 | | 321 7660284 | | | | | | |
| 9 | Rubiela Calderón | 1096950283 | rubi.calderon06@hotmail.com | 3113386886 | | | | | | |
| 10 | Nubia Abril B | 63393091 | | 3204289427 | | | | | | |
| 11 | [illegible] | [illegible] | Usuario0582@gmail.com | 3203005975 | | | | | | |
| 12 | [illegible] | 63276531 | | 3103745131 | | | | | | |
| 13 | Yimbira Calvo | 1096967899 | | 3216119507 | | | | | | |
| 14 | Marcela Lozano | 1094915792 | | 3143339663 | | | | | | |
| 15 | Marcela Lozano | 28052600 | | 3216119507 | | | | | | |
| 16 | Maria Ines Rosa R | 63311885 | | 3146651153 | | | | | | |
| 17 | Yazmin Rosa Lozano | 1094915056 | | 3105599298 | | | | | | |
| 18 | Diana Navarro | 1094914776 | | 3144902384 | | | | | | |
| 19 | Edilsa Quintana | 63398267 | | 3209791507 | | | | | | |
| 20 | Maria Escalante | 1085785605 | | 3146059395 | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2534497 – Carcasi Sanjacinto .





SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

sga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Coicedi 18-19-08-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2534497

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGUN MÉTODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA LUZ GARCIA GARCIA | 39772010 | | 3103282738 | Milton Gcia Milton Gcia | | | | | |
| 2 | ALBA YANITZA PEREZ HIGUERA | 1099894671 | | 3202909878 | Alba Perez Alba Perez | | | | | |
| 3 | ANA DELIA SILVA JAIMES | 28351379 | | 3213198759 | | | | | | |
| 4 | ANA MILEY ESPINEL SIERRA | 28057494 | | 3204786013 | | | | | | |
| 5 | CARLOS ANDRES GARCIA OJEDA | 1096950488 | | 3195958555 | | | | | | |
| 6 | CECILIA SIERRA DE ESPINEL | 20219037 | | 3138122784 | Cecilia Sierra. | | | | | |
| 7 | DEISSIRA JAIMES DE JAIMES | 28060370 | | 3102145434 | | | | | | |
| 8 | DIOSCELINA ESPINEL SIERRA | 28057925 | | 3144930269 | Deisira Jaimes. | | | | | |
| 9 | ELCIRA PEREZ GUTIERREZ | 28057626 | | 3133116280 | | | | | | |
| 10 | GLADYS JAIMES | 28057229 | | 3134052572 | | | | | | |
| 11 | HERMELINDA GARCIA FIGUEREDO | 1099894022 | | 3107616796 | | | | | | |
| 12 | JENNY PATRICIA JOYA GARCIA | 1005385061 | | 3143484381 | | | | | | |
| 13 | JORGE ENRIQUE ESPINEL EUGENIO | 2069822 | | | | | | | | |
| 14 | JOSE ENRIQUE RODRIGUEZ CASTAÑEDA | 5409330 | | | | | | | | |
| 15 | JOSEFINA TORRES PINZON | 1098894060 | | 3102049535 | Josefina Torres. Josefina Torres | | | | | |
| 16 | MARIA ELENA CORREA SIERRA | 28057087 | | 3138505346 | | | | | | |
| 17 | MARIA HELENA BERNAL SIERRA | 1096951437 | | | | | | | | |
| 18 | MARIA TRINIDAD HIGUERA FLOREZ | 28057146 | | 3002513982 | Maria Higue Maru Higuera | | | | | |
| 19 | MARIBEL ORTIZ BEATIGA | 1115727314 | | 3103282238 | | | | | | |
| 20 | MARYSOL GOMEZ MESA | 28057715 | | 3203402200 | | | | | | |
| 21 | MERCEDES GARCIA FIGUEREDO | 1099894115 | | 3123328291 | | | | | | |
| 22 | MIGARDO GARCIA FIGUEREDO | 1096948279 | | 3103282238 | | | | | | |
| 23 | NELLY LOURDES MEZA VEGA | 28057901 | | | | | | | | |
| 24 | PABLO EMILIO GARCIA GARCIA | 5699859 | | 3108092573 | Pablo Emilio G | | | | | |
| 25 | ROSA DELIA GOMEZ MEZA | 52033835 | | 3102049535 | | | | | | |
| 26 | ROSMARY BATIGA QUINTERO | 61937126 | | 3208428929 | | | | | | |
| 27 | SULAY DIARTE ESPINEL | 1098894540 | | 3138604034 | | | | | | |
| 28 | WILMAN TARAZONA GARCIA | 5409387 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |

Milton Pulido M.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2540511 – Guaca







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

| N° | NOMBRE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | Lorena Lorena |
| 3 | | |
| 4 | | Dalila Dalila |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | Julian Julian |
| 8 | | Leinet Leinet |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | Ingrid Ingrid |
| 12 | | Camilo Camilo |
| 13 | | Juan Juan |
| 14 | | Juan Juan |
| 15 | | Leidy Leidy |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | Geraldin geraldin |
| 19 | | |
| 20 | | Farley Farley |
| 21 | | Valentina P Valentina P |
| 22 | | Yeider yeider |
| 23 | | Yelg Yelg |
| 24 | | Yuri Yuri |
| 25 | | Erika Erika |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cúcuta 16 23 de 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT.: Grupo

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2582286

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

CENTRO FORMACIÓN

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDREY CAMILO RAMIREZ VILLAMIZAR | TI 1097513924 | | 3180118916 | Andrey | Andrey | | | | |
| 2 | ANGIE LORENA MENDEZ BONILLA | TI 1090220435 | | 3174551726 | Lorena | Lorena | | | | |
| 3 | ARLYNE YOHANNA TARAZONA PEREZ | TI 1090673343 | | 3204377895 | Yohana | Yohana | | | | |
| 4 | DARWIN MANUEL TARAZONA MENDEZ | TI 1090220469 | | 3154904450 | Darwin | Darwin | | | | |
| 5 | DAYANA SOFIA SEPULVEDA JAIMES | TI 1090220395 | | 3144630459 | Dayana | Dayana | | | | |
| 6 | EDER YONELY PEÑA JAIMES | TI 1090676113 | | 3103481697 | Yonely | Yonely | | | | |
| 7 | ERIKA JULIANA HERNANDEZ LOZANO | TI 1090676305 | | 3163161362 | | | | | | |
| 8 | FERNEY DARIO TARAZONA ENDUT | TI 1090476069 | | 3227630489 | | | | | | |
| 9 | HERNELSON YAHIR LOZANO VILLAMIZAR | TI 1095298921 | | 3003384152 | | | | | | |
| 10 | HENRY ESTEBAN LONDOÑO PEREZ | TI 1091749529 | | | Esteban | Esteban | | | | |
| 11 | INGRID LIZETH TARAZONA ORDUZ | TI 1090676319 | | 3217215360 | Ingrid | Ingrid | | | | |
| 12 | JUAN CAMILO JAIMES PEÑA | TI 1090676103 | | 3144178480 | Camilo | Camilo | | | | |
| 13 | JUAN DAVID TARAZONA MEDINA | TI 1096064920 | | | | | | | | |
| 14 | JUAN PABLO RINCON VERA | TI 1090220433 | | 3123023446 | Juan P Rv | Juan P Rv | | | | |
| 15 | KELVIN ALFONSO RINCON PEÑA | CC 1206307? | | | Kelvin | Kelvin | | | | |
| 16 | LEIDY YOLANDA ORDUZ ALVARADO | TI 1090220473 | | | | | | | | |
| 17 | MARGARITA LOZANO JAIMES | CC 28167304 | | | | | | | | |
| 18 | NANCY MOGOLLON MONSALVE | CC 1090220080 | | 3178829656 | Nancy | Nancy | | | | |
| 19 | SILVIA YURLEY BERMUDEZ HERNANDEZ | TI 1095798528 | | | | | | | | |
| 20 | SIRLEY NATALIA IBAÑEZ ESPINOSA | TI 1090812770 | | | Sirley J | Sirley J | | | | |
| 21 | WILSON ALONSO PEATOA ROJAS | CC 5186320 | | | Wilson M | Wilson M | | | | |
| 22 | YENIFER ALEXANDRA PEÑA SIERRA | TI 1127360896 | | 3124[illegible]122 | Yenifer | Yenifer | | | | |
| 23 | YURY ALEXANDRA CARVAJAL VILLAMIZAR | TI 1090220388 | | 3153855021 | Yuly | Yuly | | | | |
| 24 | YURY MARITZA PEÑA VILLAMIZAR | TI 1090476083 | | 3144[illegible]81 | Yuri | Yuri | | | | |
| 25 | ZAIRA LUCIA LOZANO BERMUDEZ | TI 1090220520 | | 3134639963 | Zaira Lozano | Zaira Lozano | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata 28/29/julio CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT: finca Aprendices.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA FICHA: 2577446

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA ROCIO BAEZ SALAZAR | 24081500 | | | | | | | | |
| 2 | ALICIA MAYERLY RICO CHAVES | 1002696264 | | 3214179746 | | | | | | |
| 3 | ANA ROSA MEJIA SUAREZ | 24080419 | | 3112836081 | | | | | | |
| 4 | ANGELA MARIA JOYA ANGARITA | 53116407 | | 3133173056 | | | | | | |
| 5 | AURA LIGIA PINZON MESA | 51822885 | | 3125882645 | | | | | | |
| 6 | AURA ROSA BAEZ CORREA | 24081859 | | 3124887264 | | | | | | |
| 7 | AURORA PATIÑO BASTO | 1057544787 | | 3144082351 | | | | | | |
| 8 | ELIN SIOMARA DELGADO PEREZ | 46647835 | | | | | | | | |
| 9 | ELSA CAROLINA BONILLA GOMEZ | 1014198004 | | 3102432334 | | | | | | |
| 10 | EPIMENIA VARGAS MESA | 1056908388 | | | | | | | | |
| 11 | JENNY PAOLA GONZALEZ CERQUERA | 1057546824 | | | | | | | | |
| 12 | JOSE LUIS FLOREZ BOLIVAR | 4253471 | | 3222839198 | | | | | | |
| 13 | JUAN BERNARDO MURILLO POVEDA | 74170232 | | 3137091827 | | | | | | |
| 14 | LIDIAN JOHANA ROA MEDINA | 1057545941 | | | | | | | | |
| 15 | LUZ MABEL CANO OLIVEROS | 47772936 | | 3138221023 | | | | | | |
| 16 | LUZ MARINA MARTINEZ SANDOVAL | 24079861 | | | | | | | | |
| 17 | LUZ YERALDIN GONZALEZ BELTRAN | 1051185868 | | 3108540232 | | | | | | |
| 18 | MANUELA MESA GUTIERREZ | 24080864 | | 3154111879 | | | | | | |
| 19 | MARIA DEL CARMEN GOMEZ PEREZ | 24079337 | | 3233999156 | | | | | | |
| 20 | MARIA INES CUEVAS CUEVAS | 51617369 | | | | | | | | |
| 21 | MARIA SARA CUEVAS CUEVAS | 51736139 | | | | | | | | |
| 22 | MERY ISABEL TOLOSA APONTE | 24130291 | | 3192100447 | | | | | | |
| 23 | NYDIA MILENA GOMEZ FIGUEREDO | 24081307 | | 3124610927 | | | | | | |
| 24 | OLGA LUCIA CERQUERA RUIZ | 52228534 | | | | | | | | |
| 25 | PEDRO ALFONSO RODRIGUEZ SANCHEZ | 4251959 | | 3133068078 | | | | | | |
| 26 | ROSALBA SALCEDO MARTINEZ | 24081240 | | 3118936759 | | | | | | |
| 27 | RUTH ESTELLA MELENDEZ ROJAS | 24081598 | | | | | | | | |
| 28 | SANDRA MILENA GARZON LOZANO | 52955852 | | 3202013652 | | | | | | |
| 29 | WILIAM RAFAEL LAGOS PEREZ | 4252091 | | 3142168193 | | | | | | |
| 30 | YESIKA VIVIANA SANCHEZ CORONADO | 1057548583 | | 3202886630 | | | | | | |
| 31 | YUDY ALEXANDRA BAEZ BAEZ | 24081928 | | 3114449636 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2578520– La Uvita - San Ignacio







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Ocaña 4-08-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.: Vda San Ignacio | FICHA: 2578526

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA MARY CARREÑO DE MEJIA | 24037213 | | 3204365833 | | |
| 2 | AURA DELIA PEÑA DE RODRIGUEZ | 24036998 | | | | |
| 3 | AVELINO APONTE MEJIA | 4250385 | | 3214983039 | | |
| 4 | CARLINA DEL CARMEN GONZALEZ SANCH | 23348666 | | | | |
| 5 | CECILIA JAIME DE BARRERA | 24036821 | | | | |
| 6 | ELISA NIÑO GALVIZ | 24036880 | | 3144307660 | | |
| 7 | ELSA ESTRELLA BERMUDEZ DE TARAZONA | 24036813 | | 3112926198 | | |
| 8 | FLOR MARINA LIZARAZO | 24037199 | | | | |
| 9 | JORGE ARTURO GALVIS NIÑO | 13875728 | | 3102658011 | | |
| 10 | JOSE DEL CARMEN LIZARAZO | 6747161 | | 3118051849 | | |
| 11 | JUAN DE DIOS ROJAS BARRERA | 1135224 | | | | |
| 12 | MANUEL DELGADO MEDINA | 4239114 | | | | |
| 13 | MARGARITA SANCHEZ BONILLA | 24030191 | | | | |
| 14 | MARIA ANASTASIA GAMBOA TUNAROSA | 24036283 | | | | |
| 15 | MARIA ANTONIA BERRIO CACERES | 60281264 | | | | |
| 16 | MARIA ANUNCIACION QUINTERO DE DE | 27568600 | | | | |
| 17 | MARIA CONCEPCION NIÑO CARREÑO | 24037156 | | 3226574287 | | |
| 18 | MARIA DEL CARMEN TUNAROSA DE HER | 24036953 | | 3138015510 | | |
| 19 | MARIA INES MEDINA DE MEJIA | 24037176 | | 3202572195 | | |
| 20 | MARIA LIGIA BERNAL GOMEZ | 24036920 | | 3133715391 | | |
| 21 | MIGUEL BERMUDEZ TARAZONA | 1076918 | | | | |
| 22 | OLIVA BERMUDEZ TARAZONA | 24037010 | | 3132716589 | | |
| 23 | PABLO ENRIQUE DUARTE LIMAS | 13443151 | | | | |
| 24 | ROSA HILDA VASQUEZ NIÑO | 24037393 | | | | |
| 25 | SALVADOR BERMUDEZ TARAZONA | 1077042 | | | | |
| 26 | CRISPINIANO NIÑO | | | | | |
| 27 | [illegible] | 1027650903 | | 3103891235 | | |
| 28 | [illegible] | 21642879 | | 3214128336 | | |
| 29 | [illegible] | 33350490 | | 3202993698 | | |
| 30 | [illegible] | 24037566 | | 3134546974 | | |
| 31 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: [illegible]

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cúcuta 11-8-22. CENTRO: CATA AMBIENTE/UNIT. EDUCT: Ulu San Ignacio FICHA: 2578520

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PUJIDO LIMAÑA

VOCERO FORMACIÓN

| Nº | NOMBRE | DOCTO | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANA MARIA CARREÑO DE MEJIA | 24037213 | | 3204361883 | | | | | | |
| 2 | LAURA JULIA PEÑA DE RODRIGUEZ | 24036998 | | | | | | | | |
| 3 | ANTONIO APONTE MEJIA | 4250385 | | 3214983030 | | | | | | |
| 4 | CAROLINA DEL CARMEN GONZALEZ SANCH | 23348966 | | | | | | | | |
| 5 | CECILIA JANE DE BARRERA | 24036871 | | | | | | | | |
| 6 | ELSA NIÑO GALVIS | 24036880 | | 3144307660 | | | | | | |
| 7 | ELSA ESTRELLA BERMUDEZ DE TARAZONA | 24036813 | | | | | | | | |
| 8 | FLOR MARINA LIZARAZO | 24037390 | | | | | | | | |
| 9 | JORGE ARTURO GALVIS NIÑO | 13876728 | | 3102698011 | | | | | | |
| 10 | JOSE DEL CARMEN LIZARAZO | 5747161 | | 3118051849 | | | | | | |
| 11 | JUAN DE DIOS ROJAS BARRERA | 1139724 | | | | | | | | |
| 12 | MANUEL DELGADO MEDINA | 4238114 | | | | | | | | |
| 13 | MARGARITA SANCHEZ BONILLA | 24030191 | | | | | | | | |
| 14 | MARIA ANASTASIA ZAMBRDA TUNAROSA | 24036283 | | | | | | | | |
| 15 | MARIA ANTONIA BERRIO CACERES | 60283264 | | | | | | | | |
| 16 | MARIA ANUNCIACION QUINTERO DE DEL | 27588400 | | | | | | | | |
| 17 | MARIA CONCEPCION NIÑO CARREÑO | 24037156 | | 3226574287 | | | | | | |
| 18 | MARIA DEL CARMEN TUNAROSA DE HER | 24036953 | | 3138013510 | | | | | | |
| 19 | MARIA INES MEDINA DE MEJIA | 24037179 | | 3202572195 | | | | | | |
| 20 | MARIA LIGIA BERNAL GOMEZ | 24036920 | | 3132749 | | | | 8-8-2022 | | |
| 21 | MIGUEL BERMUDEZ TARAZONA | 1079813 | | | | | | | | |
| 22 | OLIVA BERMUDEZ TARAZONA | 24037010 | | 3182716589 | | | | | | |
| 23 | PABLO ENRIQUE DUARTE LIMAS | 13443251 | | | | | | | | |
| 24 | ROSA NILDA VARQUEZ NIÑO | 24037393 | | | | | | | | |
| 25 | SALVADOR BERMUDEZ TARAZONA | 1077042 | | | | | | | | |
| 26 | [illegible] | 13 390 420 | | 3151 | | | | 11-8-2022 | | |
| 27 | [illegible] | 24037566 | | 3124 | | | | 11-8-2022 | | |
| 28 | [illegible] | 5179013 | | 3125 | | | | 11-8-2022 | | |
| 29 | [illegible] | 1063 | | 3143 | | | | | | |
| 30 | [illegible] | 24037379 | | 3214 | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PUJIDO LIMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Ulu Esperanza Aponte

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2562580– La Uvita - Cusagui







siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: La Vuelta 3-4-08-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: La Vuelta vda Cusaqui

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2562580

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLASEGUN METODOS Y NORMATIVIDAD

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BERNARDA SEPULVEDA DE GOMEZ | 24037180 | | | Bernarda | Bernarda | | | | |
| 2 | BERTHA EMILIA HERNANDEZ JAIME | 24036858 | | | | | | | | |
| 3 | CATALINA LEON DE OLIVEROS | 24037082 | | | Catalina | Catalina | | | | |
| 4 | CESAR ALFONSO PARLDES PAREDES | 1073474 | | | | | | | | |
| 5 | CRISPINIANO NIÑO VELANDIA | 1076965 | | | | | | | | |
| 6 | CRISTINA MARTINEZ DE TARAZONA | 24036004 | | | | | | | | |
| 7 | DANIEL GALVIS HERNANDEZ | 1076930 | | 3124566654 | Daniel | Daniel | | | | |
| 8 | DOMINGO ROJAS CUADROS | 4102361 | | 3123830762 | | | | | | |
| 9 | ELIZABETH MARTINEZ DE SEPULVEDA | 41450855 | | 3142999836 | | | | | | |
| 10 | FELISA PEÑA DE OFUENTES | 24036996 | | 3143280578 | | | | | | |
| 11 | FILOMENA FUENTES RODRIGUEZ | 24037265 | | 310618491 | | | | | | |
| 12 | FLOR MARIA ORTIZ GALVIS | 23521581 | | 3227624124 | | | | | | |
| 13 | FLORENTINO OFUENTES BOLIVAR | 1077119 | | 3124547223 | | | | | | |
| 14 | HECTOR CAMPO CHAVES BLANCO | 17145045 | | | | | | | | |
| 15 | LUCAS JAIME FLOREZ | 1077148 | | 3142504304 | | | | | | |
| 16 | LUIS EDUARDO FUENTES HERNANDEZ | 4299183 | | 3142999836 | | | | | | |
| 17 | LUIS EMILIO FUENTES BARRERA | 19131081 | | 3115317725 | | | | | | |
| 18 | LUIS IGNACIO CEPEDA SANCHEZ | 4191913 | | 3142999836 | | | | | | |
| 19 | MARIA CONCEPCION CHAVES SUAREZ | 24037079 | | | | | | | | |
| 20 | MARIA ELVIA JIMENEZ | 24037234 | | | | | | | | |
| 21 | MARIA OLGA GOMEZ DE FUENTES | 24037175 | | 3132453884 | | | | | | |
| 22 | MARIA SOCORRO LEON | 41747032 | | | | | | | | |
| 23 | OLIVERIA FUENTES CHAVEZ | 24037014 | | 3142999836 | | | | | | |
| 24 | PABLO ANTONIO HERNANDEZ JAIME | 1076452 | | | | | | | | |
| 25 | ROSA BERTHA SEPULVEDA DE HERNANDEZ | 24037179 | | | Rosa | Rosa | | | | |
| 26 | SABINA FUENTES DE LAGOS | 41616079 | | | | | | | | |
| 27 | TULIA BOLIVAR CEPINA | 23521434 | | 3115292314 | | | | | | |
| 28 | Luis Daniel Gomez | | | | Luis Daniel | Luis Daniel | | | | |
| 29 | Jesus Ignacio Gomez | | | | Jesus Ignacio | Jesus Ignacio | | | | |
| 30 | Luis Diego Nieto | | | | Luis Diego | Luis Diego | | | | |
| 31 | Evelia Fuentes | | | | Evelia | Evelia Fuentes | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2605323– San Mateo







siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Santa Lucía 25-26-08-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2605323

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACUÑA FIGUEROA AYDE | 24031235 | aydeacuna@hotmail.com | 3214494115 | | |
| 2 | AYALA SEPULVEDA CLAUDIA PATRICIA | 24031755 | | | | |
| 3 | BLANCO MARIÑO DORIS | 24031235 | adv65235@gmail.com | 3209477571 | | |
| 4 | BURGOS AYALA MARYT NATALIA | 1052837101 | | | | |
| 5 | CORDOBA VELAN JESUS ERNESTO | 1091354763 | | 3112381597 | Jesus C.V | |
| 6 | CORREA DUARTE AIDE ALEJANDRA | 1049614584 | | 3117345019 | Alejandrac. | |
| 7 | CORREA DUARTE ANGELA VIVIANA | 33376531 | | | | |
| 8 | CORTES ESTEVES AIDA YANETH | 63477792 | | | | |
| 9 | GALVIS AYALA PEDRO GUSTAVO | 1054226077 | | 3126085803 | Pedro G | |
| 10 | GALVIS SEPULVEDA ELIDA YESMIN | 24030199 | | | | |
| 11 | GAYON MONTAÑEZ MARIA EVELIA | 40043004 | mariagayonmontanez@gmail.com | 3127[illegible]28 | | |
| 12 | GOMEZ SUA DIANA ALEXANDRA | 1054226313 | | 3144821081 | Diana G | |
| 13 | HURTADO MONSALVE NICOLE | 1087488475 | | | | |
| 14 | JAIMES NORIEGA SADY FORBEY | 1102012058 | | | | |
| 15 | LOPEZ LOPEZ LUIS EMIRO | 4238960 | luisemiro[illegible]@hotmail.com | 3115961697 | | |
| 16 | MACHUCA ROJAS JUAN DAVID | 1097910366 | | | | |
| 17 | MARIÑO PANQUEBA EMIRO GUSTAVO | 1002725917 | | | | |
| 18 | PALENCIA PALENCIA MIGUEL ANGEL | 1001174139 | | | | |
| 19 | PALENCIA PINZON JOHAN JAVIER | 1054226306 | | | | |
| 20 | PEREZ RIVERA IMELDA YANETH | 24031627 | imeldayer@yahoo.com | 3115370055 | | |
| 21 | PINTO PINTO NELSON ENRIQUE | 1102012055 | | | | |
| 22 | SALAMANCA JAIME GLORIA AZUCENA | 53051025 | gloriasalhotmail.com | 3208122091 | | |
| 23 | SALGADO VARGAS LEIDY TATIANA | 1054658658 | salgado.leidy@gmail.com | 3233849701 | | |
| 24 | SEPULVEDA DUITAMA DOMINGO | 1054226487 | | | | |
| 25 | SEPULVEDA PALENCIA MARIA JOSE | 1057545283 | | 3214442097 | maria.jose.SP | |
| 26 | VELANDIA FLOREZ TERESA | 23350420 | | | | |
| 27 | VELASCO PRUTO YERSSON ESTEBAN | 1000732638 | | | | |
| 28 | GOMEZ TUREZ JORGE F | 7223143 | fjorge8824@hoo.com | | | |
| 29 | Laura y Condó | | | 3133909901 | | |
| 30 | Brian Esteban | 1042329301 | | 3164409476 | | |
| 31 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Diana Alexandra Gómez

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2587340 – Susacon







siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Susacon 13-08-22 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: | FICHA: 2587340

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA.

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALEJANDRINA DUARTE DUARTE | CC - 24130298 | | | | |
| 2 | ANGELA PATRICIA URIBE GALLO | CC - 24130525 | | | | |
| 3 | ANGIE PAOLA SUAREZ BARRERA | CC - 1006056297 | | | | |
| 4 | BENJAMIN GOMEZ BAEZ | CC - 4267131 | | | | |
| 5 | CARLOS ARTURO PUENTES PALENCIA | CC - 4266048 | | 3103188769 | | |
| 6 | CARLOS JAVIER ALARCON SANDOVAL | CC - 1056908502 | | | | |
| 7 | DEISY ANGELICA MESA MESA | CC - 24130621 | | | | |
| 8 | ELVIRA MESA QUIROZ | CC - 24130250 | | | | |
| 9 | ERIKA LILIANA ALARCON SANDOVAL | CC - 1056908434 | | | | |
| 10 | EVERARDO DUARTE SANDOVAL | CC - 4266633 | | | | |
| 11 | GILMA SUAREZ OLIVEROS | CC - 35784425 | | 3144861903 | | |
| 12 | HELENA MESA QUINTIN | CC - 51606417 | | | | |
| 13 | JUAN MESA DAVILA | CC - 4266863 | | | | |
| 14 | LEONOR VARGAS MESA | CC - 1056908634 | | | | |
| 15 | LUIS ALBERTO SANDOVAL CAMACHO | CC - 1163563 | | | | |
| 16 | LUIS ASDRUBAL DUARTE SANDOVAL | CC - 4266023 | | | | |
| 17 | LUZ MARY SUAREZ SUAREZ | CC - 1056908608 | | | | |
| 18 | MARIA BEATRIZ GOMEZ BLANCO | CC - 41649039 | | | | |
| 19 | MARIA ESTHER GOMEZ SUAREZ | CC - 24129997 | | 3142989428 | | |
| 20 | MARINEG ANDREA ROJAS MONSALVE | CC - 1040321642 | | | | |
| 21 | NIDIA ROCIO CASTAÑEDA SUAREZ | CC - 24130679 | | 3204420012 | | |
| 22 | OSCAR ORLANDO ARCHILA ALARCON | CC - 4266020 | | | | |
| 23 | SAMUEL EBED MELEC CALDERON GOMEZ | CC - 1032368691 | | | | |
| 24 | SARA MARIA USARAZO DAVILA | CC - 1056908068 | | | | |
| 25 | SOCORRO SUAREZ SANDOVAL | CC - 24130300 | | 3132016408 | | |
| 26 | TERESA DE JESUS SANDOVAL ACOSTA | CC - 24130410 | | | | |
| 27 | ZORAIDA VALDERRAMA CAMARGO | CC - 46670326 | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**OBLIGACIÓN 2.** Evidencias fotográficas de sesiones de formación de las siguientes fichas:Ficha: 2598851 – Tipacoque el Palmar

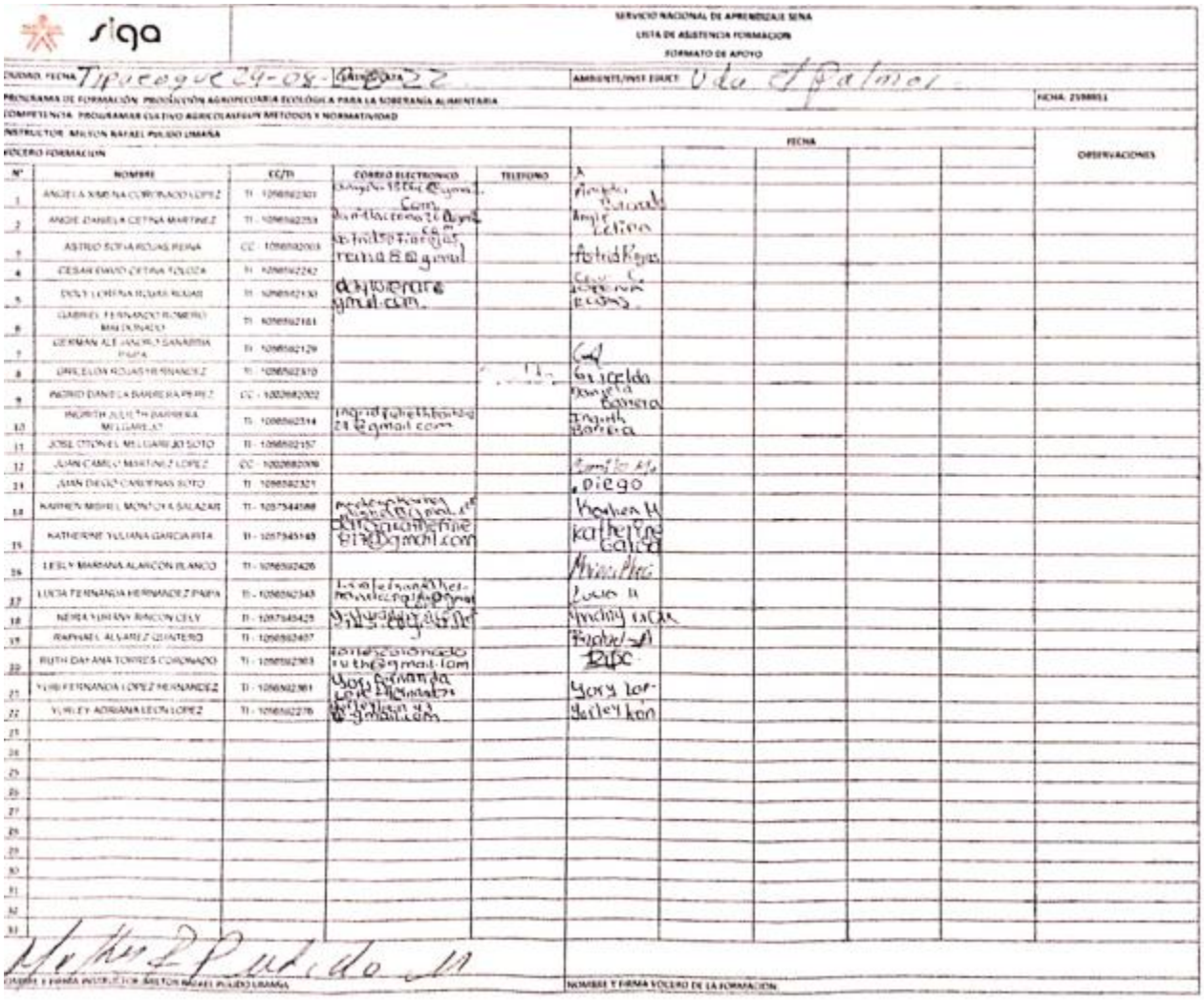












SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Tipiegue 29-08-2022 | AMBIENTE/INST EDUCT: Vda El Palmar

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA | FICHA: 2598851

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVIDAD

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO LIMAÑA

VOCERO FORMACION

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGELA XIMENA CURIMACO LOPEZ | TI - 1098582301 | | | | | | | | |
| 2 | ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ | TI - 1098582253 | | | | | | | | |
| 3 | ASTRID SOFIA ROJAS PEÑA | CC - 1098582003 | | | | | | | | |
| 4 | CESAR DAVID CETINA YOLOZA | TI - 1098582242 | | | | | | | | |
| 5 | DOLY LORENA ROJAS ROJAS | TI - 1098582130 | | | | | | | | |
| 6 | GABRIEL FERNANDO ROMERO MALDONADO | TI - 1098582181 | | | | | | | | |
| 7 | GERMAN ALEJANDRO SANABRIA PAEZ | TI - 1098582129 | | | | | | | | |
| 8 | ORIELLA ROJAS HERNANDEZ | TI - 1098582870 | | | | | | | | |
| 9 | PEDRO DANIELA BARRERA PEREZ | CC - 1002682002 | | | | | | | | |
| 10 | YAIRITH JULIETH BARRERA MELGAREJO | TI - 1098582314 | | | | | | | | |
| 11 | JOSE OTONIEL MELGAREJO SOTO | TI - 1098582157 | | | | | | | | |
| 12 | JUAN CAMILO MARTINEZ LOPEZ | CC - 1002682009 | | | | | | | | |
| 13 | JUAN DIEGO CANTINAS SOTO | TI - 1098582321 | | | | | | | | |
| 14 | KARHEN MISHEL MONTOYA SALAZAR | TI - 1057544588 | | | | | | | | |
| 15 | KATHERINE YULIANA GARCIA PITA | TI - 1057545145 | | | | | | | | |
| 16 | LEIDY MARIANA ALARCON BLANCO | TI - 1098582426 | | | | | | | | |
| 17 | LUCIA FERNANDA HERNANDEZ PAEZ | TI - 1098582343 | | | | | | | | |
| 18 | NEIRA YURANY RINCON CELY | TI - 1057545425 | | | | | | | | |
| 19 | RAFAEL ALVAREZ QUINTERO | TI - 1098582457 | | | | | | | | |
| 20 | RUTH DAYANA TORRES CORONADO | TI - 1098582783 | | | | | | | | |
| 21 | YURI FERNANDA LOPEZ HERNANDEZ | TI - 1098582381 | | | | | | | | |
| 22 | YURLEY ADRIANA LEON LOPEZ | TI - 1098582278 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO LIMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Tocaragua 5-6 Agosto CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT: Vda El polmar

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA FICHA: 2588851

COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLASEGUN METODOS Y NORMATIVIDAD

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

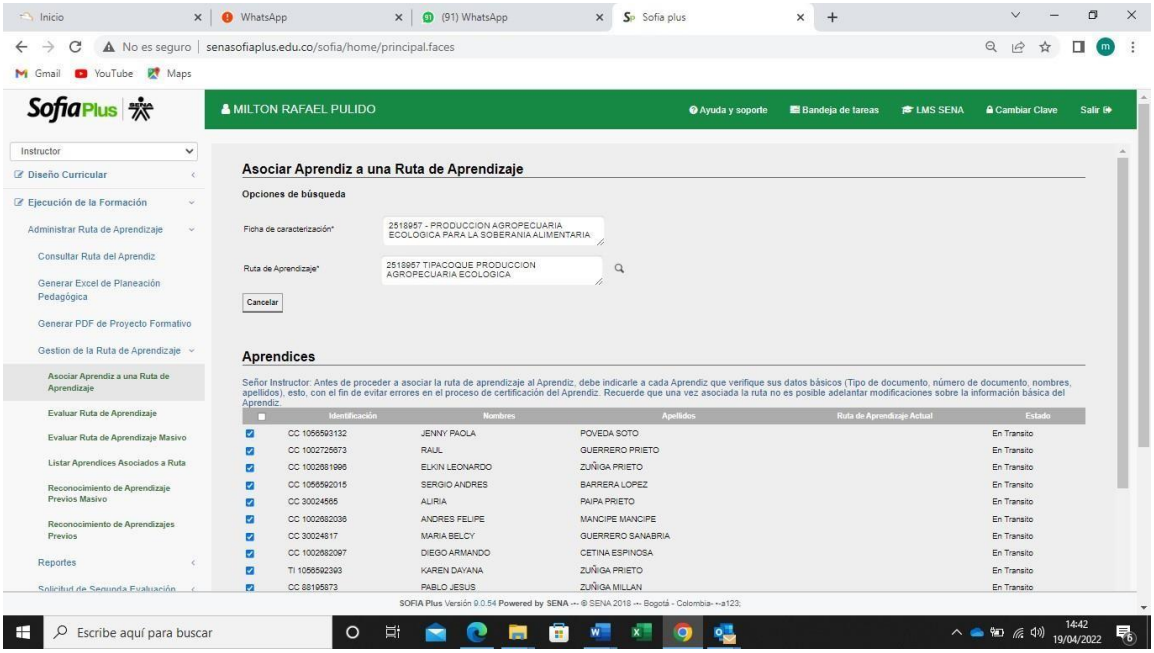
VOCERO FORMACION:

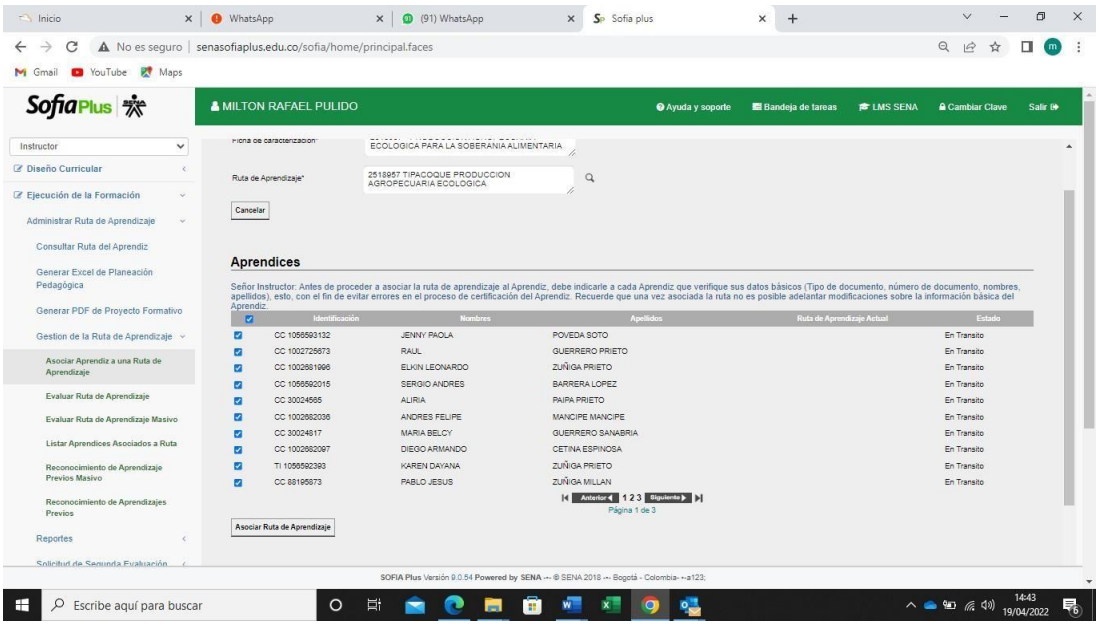
| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | ANGELA XIMENA CORONADO LOPEZ | TI - 1056592501 | | | Angela Ximena | Coronado | | | | |
| 2 | ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ | TI - 1056592253 | | | Angie Daniela | Cetina M. | | | | |
| 3 | ASTRID SOFIA ROJAS REINA | CC - 1056592903 | | | Astrid Sofia | Astrid Rojas | | | | |
| 4 | CESAR DAVID CETINA TOLOZA | TI - 1056592242 | | | Cesar David | Cetina T. | | | | |
| 5 | DOLY LORENA ROJAS ROJAS | TI - 1056592130 | | | LORENA | ROJAS | | | | |
| 6 | GABRIEL FERNANDO ROMERO MALDONADO | TI - 1056592161 | | | | | | | | |
| 7 | GERMAN ALEJANDRO SANABRIA PAIPA | TI - 1056592129 | | | | G4 | | | | |
| 8 | GRICELDA ROJAS HERNANDEZ | TI - 1056592370 | | | Gricelda | Rojas | | | | |
| 9 | INGRID DANIELA BARRERA PEREZ | CC - 1056592002 | | | Daniela | Barrera | | | | |
| 10 | INGRITH JULIETH BARRERA MELGAREJO | TI - 1056592314 | | | Ingrith | Barrera H. | | | | |
| 11 | JOSE OTONIEL MELGAREJO SOTO | TI - 1056592157 | | | | | | | | |
| 12 | JUAN CAMILO MARTINEZ LOPEZ | CC - 1052562309 | | | Camilo | | | | | |
| 13 | JUAN DIEGO CARDENAS SOTO | TI - 1056592221 | | | Juan | diego | | | | |
| 14 | KARHEN MISHEL MONTOYA SALAZAR | TI - 1057544588 | | | Karhen M | Karhen | | | | |
| 15 | KATHERINE YULIANA GARCIA PITA | TI - 1057545148 | | | Katherine | Garcia | | | | |
| 16 | LESLY MARIANA ALARCON BLANCO | TI - 1056592425 | | | | Mariana Alarcon | | | | |
| 17 | LUCIA FERNANDA HERNANDEZ PAIPA | TI - 1056592343 | | | Lucia | Hernandez. | | | | |
| 18 | NEIRA YURANY RINCON CELY | TI - 1057545425 | | | Yurany | Rincon | | | | |
| 19 | RAPHAEL ALVAREZ QUINTERO | TI - 1056592407 | | | Alvarez | Raphael. | | | | |
| 20 | RUTH DAYANA TORRES CORONADO | TI - 1056592363 | | | Ruth | Torres | | | | |
| 21 | YURI FERNANDA LOPEZ HERNANDEZ | TI - 1056592361 | | | Yury | Lopez | | | | |
| 22 | YURLEY ADRIANA LEON LOPEZ | TI - 1056592276 | | | Yurley | León | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

**Obligación 4.** A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas en desarrollo



**D)** Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para carguede eventos del mes de Septiembre  Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Setiembre.

Envio Planeación Pedagógica: Soberanía Alimentaria consolidado, mes Septiembre 2022 por Fichas: Cristian Pinzón y Milton Pulido. Externo

**Cristian Alexander Pinzón Gómez**
para Myriam, mi, Milton

6 sept 2022, 20:37

Cordial saludo Myriam Consuelo, esperamos te encuentres muy bien.

Adjunto nos permitimos enviarte la planeación pedagógica del programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" correspondiente al consolidado del mes de Septiembre del 2022 en las fichas relacionadas a continuación:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Carcasí - Aguatendida | 2493128 | 27 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| San Miguel - Piedra Larga | 2519684 | 30 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Carcasí - San Jacinto | 2534497 | 28 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| La Uvita - Cusagüí | 2562580 | 31 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Boavita - La Cabrera | 2575996 | 24 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Soatá - La Costa | 2577446 | 31 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| La Uvita - San Ignacio | 2578520 | 25 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 24 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| La Uvita - San Ignacio | 2578520 | 25 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 24 |
| Susacon - Centro | 2587340 | 27 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 32 |
| Panqueba - El Reposo | 2594190 | 25 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 40 |
| Tipacoque - El Palmar | 2598851 | 22 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| San Mateo - La Palma | 2605323 | 24 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| Guaca | 2540511 | 30 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| | | 410 | TOTAL HORAS REPORTADAS | | 208 |
| | | | | | |

**Obligación 6.** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.

Envío Planeación Pedagógica: Soberanía Alimentaria consolidado, mes Septiembre 2022 por Fichas: Cristian Pinzón y Milton Pulido. Externo

**Cristian Alexander Pinzón Gómez**
para Myriam, mi, Milton

6 sept 2022, 20:37

Cordial saludo Myriam Consuelo, esperamos te encuentres muy bien.

Adjunto nos permitimos enviarte la planeación pedagógica del programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria" correspondiente al consolidado del mes de Septiembre del 2022 en las fichas relacionadas a continuación:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Carcasí - Aguatendida | 2493128 | 27 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| San Miguel - Piedra Larga | 2519684 | 30 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Carcasí - San Jacinto | 2534497 | 28 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| La Uvita - Cusagüí | 2562580 | 31 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Boavita - La Cabrera | 2575996 | 24 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 8 |
| Soatá - La Costa | 2577446 | 31 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 16 |
| La Uvita - San Ignacio | 2578520 | 25 | 73340239 Producción agropecuaria ecológica para | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA | 24 |

**Obligación 19**: Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia “Orientar procesos formativos presenciales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 6762703

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) dias del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1323158 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC6762703C.

**Obligación 21.** Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER.

Envío Agenda Desplazamiento Agosto 29 al 31 del 2022 - , Tipacoque - Boavita

Recibidos ×

**Milton Rafael Pulido Umaña** <milpu261@misena.edu.co> jue, 4 ago, 10:49

para mcflorez, lmbaez, mí

Atento saludo doña Myriam.

Adjunto me permito enviar la agenda de desplazamiento correspondiente a las Fichas: 2598851 Tipacoque (Boyacá), Ficha: 2575996 municipio de Boavita (Boyacá) del programa "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria", que se desarrollarán del 20 al 31 de Agosto del 2022 respectivamente.
Respetuosamente solicito su colaboración para su revisión y trámite. Quedo atento a su respuesta y comentarios, agradezco su atencion

Cordialmente,

Milton Rafael Pulido Umaña.
milpu261@misena.edu.co
Celular: 3115689474



**Obligación 23**. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Anexo Planilla de pago seguridad social No. 862004617 de la planilla ASOPAGOS, mes de junio del 2022.

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | PULIDO UMANA MILTON RAFAEL |
| IDENTIFICACION: | CC-6762703 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-08-26 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-08-02 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-08-26 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE OCCIDENTE |
| PERIODO PENSION: | 2022-07 |
| PERIODO SALUD: | 2022-07 |
| NUMERO PLANILLA: | 8620790196 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8641473112 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.557.000 | $ 0 | $ 0 | $ 4.000 | $ 194.700 | $ 198.700 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.557.000 | $ 0 | $ 0 | $ 5.200 | $ 249.200 | $ 254.400 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.557.000 | $ 0 | $ 0 | $ 400 | $ 16.300 | $ 16.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 9.600 | $ 460.200 | $ 469.800 |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2519684 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA PIEDRA LARGA |
| **Municipio:** | SAN MIGUEL |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFAEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | X | |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | X | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | X | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | X | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | X | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | X | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | X | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | | X | | | | | | | |
| IV | SOPORTES OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento$_2$ | | | | | X | | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$ | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$ | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$ | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$ | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | | | | | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$ | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | | | X | | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$ | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2582286 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA SAN JACINTO |
| **Municipio:** | CARCASI |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo $_1$ | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | SOPORTES OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2562580 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA CUSAGÜÌ |
| **Municipio:** | LA UVITA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFAEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | X | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | X | |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2575996 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LA CHORRERA |
| **Municipio:** | BOAVITA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFAEL PULIDA UMAÑA |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | X | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | X | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | X | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | X | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | X | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | X | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | X | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | SOPORTES OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | X | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | X | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | X | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | X | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | X | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2578520 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA SAN IGNACIO |
| **Municipio:** | LA UVITA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 | | X | | | | | | |
| IV | SOPORTES OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2582286 |
| **Lugar de Ejecución:** | COLEGIO INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCRORRO |
| **Municipio:** | GUACA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFAEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo $_1$ | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$ | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$ | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | SOPORTES OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | X | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | X | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | X | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2587340 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA CENTRO |
| **Municipio:** | SUSACON |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | NO APLICA | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2594190 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA EL REPOSO |
| **Municipio:** | PANQUEBA |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | NO APLICA | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2598851 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA EL PALMAR |
| **Municipio:** | TIPACOQUE |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo 1 | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2 | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1 | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 | | X | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2 | X | X | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | NO APLICA |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADA

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**<br>**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS** | |

## 1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73340239 |
| **Versión:** | 3 |
| **Programa de Formación:** | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| **Código de Ficha:** | 2605323 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA LA PALMA |
| **Municipio:** | SAN MATEO |
| **Nombre Instructor técnico:** | MILTON RAFEL PULIDO |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | N.A |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Fecha de Revisión** | SEPTIEMBRE 16 DE 2022 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | Diseño curricular [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 3 | **GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 4 | **GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | | X | X | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1] | | | | | | | | N.A |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 7 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1 | X | X | X | | X | X | | |
| 8 | Herramienta seguimiento de la formación 2 | X | X | | | | | | N.A |
| 9 | Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2 | X | X | X | | X | | X | CUANDO TERMINE LA FORMACION |
| II | **SOPORTES AUTOCONSUMO** | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2 | X | | | | | | | |
| 2 | Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3 | X | | | | | | | |
| 3 | Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3 | X | | | | | | | |
| 4 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 5 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | X | | | | | | | |
| 6 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | X | | | | | | | |
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | X | | | | | | | |
| III | **SOPORTES NEGOCIOS RURALES** | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 2 | Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3 | | X | | | | | | |
| 3 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3 | | X | | | | | | |
| 4 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3 | | X | | | | | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | X | | | | | | | |
| IV | **SOPORTES OCUPACIONES RURALES** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de seguimiento2 | | | | | X | | | | |
| V | **SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA** | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2 | x | | | | | | | | |
| 2 | Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2 | | X | | | | | | | |
| 3 | Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3 | | X | | | | | | | |
| 4 | **GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 5 | **GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| 6 | **GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2 | X | X | | | | | | | |
| VI | **SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR** | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3 | | | X | | | | X | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 3 | **GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2 | | | X | | | X | | FALTA ENTREGAR FISICAS | |
| 4 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | X | | | | X | | |
| 5 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3 | | | X | | | | | NO APLICA | |
| 6 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | X | | | | X | | |

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

NO CONTROLADO

| | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL<br>LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | X | | | | | NO APLICA |
| VII | **ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO** | | | | | | | | |
| 1 | **GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 2 | **GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 3 | **GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 4 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 5 | **GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 6 | Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3 | | | | X | | | | |
| 7 | Registro Ventas 2-3 | | | | X | | | | |
| 8 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | | | | X | | | | |
| 9 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | | | | X | | | | |
| 10 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | | | | X | | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | | | | X | | | | |

**Firma Instructor/Dinamizador Emp:**

**Firma Dinamizador Centro:**

**Firma supervisor de contrato:**

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

DOCUMENTO NO CONTROLADO