PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 16 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3285977 de 2022

EDWIN DANIEL THERAN ANAYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.926.413 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.468.448). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

De formación

No	Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2495001 de Concepción 16 horas. Ficha No. 2508231 de Cerrito 18 horas. Ficha No. 2540547 de San Miguel 24 horas. Ficha No. 2582286 de Guaca 8 horas. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur 24 horas. Ficha No. 2607815 de Chiscas 32 horas. Total, horas reportadas 1 al 16 de septiembre: 122 horas **Actividades 17 al 30 de septiembre** Ejecutar la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2495001 de Concepción 16 horas. Ficha No. 2508231 de Cerrito 9 horas. Ficha No. 2540511 de Cerrito 8 horas. Ficha No. 2540547 de San Miguel 16 horas. Ficha No. 2582286 de Guaca 8 horas. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur 16 horas.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** Anexo pantallazos del drive Carpeta_6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes: Ficha No. 2495001_Concepción Ficha No. 2508231_Cerrito. Ficha No. 2540547_San Miguel. Ficha No. 2582286_Guaca Ficha Nº 2586674_Sativa Sur. Ficha No. 2607815_Chiscas **Actividades 17 al 31 de septiembre** Anexare pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: Ficha No. 2495001_Concepcion. Ficha No. 2508231_Cerrito. Ficha No. 2540511_Cerrito. Ficha Nº 2540547_San Miguel. Ficha Nº 2582286_Guaca. Ficha Nº 2586674_Sativa Sur. Ficha No. 2607815_Chiscas.

		Ficha No. 2607815 de Chiscas 40 horas. Total horas reportadas 17 al 31 de septiembre: 113 HORAS **TOTAL HORAS DEL MES: 235 HORAS.**	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** **A)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Se remiten a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de abril y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa. **D)** Se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha No. 2495001 de Concepción, Ficha No. 2508231 de Cerrito, Ficha No. 2540547 de San Miguel, Ficha No. 2582286 de Guaca, Ficha Nº 2586674 de Sativa Sur, Ficha No. 2607815 de	**17 al 30 de septiembre** Se realizarán las siguientes actividades: **A) y B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Se enviaron las planeaciones pedagógicas vía correo electrónico de las Ficha No. 2495001 de Concepción, Ficha No. 2508231 de Cerrito, Ficha No. 2540547 de San Miguel, Ficha No. 2582286 de Guaca, Ficha Nº 2586674 de Sativa Sur, Ficha No. 2607815 de Chiscas para cargue de eventos del mes de septiembre. Se adjuntara reporte de horas de Sofia plus instructor mes de mayo. **D)** La evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 16 a 30 de septiembre se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha.

		Chiscas en Sofía plus del mes de septiembre.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 16 de septiembre** Envié correo con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora: Ficha No. 2495001 de Concepción. Ficha No. 2508231 de Cerrito. Ficha No. 2540511 de Cerrito. Ficha No. 2540547 de San Miguel. Ficha No. 2582286 de Guaca 8. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur. Ficha No. 2607815 de Chiscas.	**1 al 16 de septiembre** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones a la dinamizadora solicitando creación de eventos del mes de agosto.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación. Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad el meses siguiente, cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad el meses siguiente, cuando se creen las Unidades Productivas
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del próximo mes, cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del próximo mes, cuando se creen las Unidades Productivas.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de contrato
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses

	creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de septiembre.
17	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta obligación se realizó en meses anteriores.	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con	Se evidencia en la plataforma SECOP II

		labores pecuarias en el mes anterior	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** **Actividades 17 al 31 de septiembre** Realizado el cargue de la cuenta de cobro mes de septiembre al SECOP II, remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar de 17 al 31 del mes de septiembre para el cargue en el Secop II,	**Actividades 17 al 31 de septiembre** Enviare el informe de evidencias al supervisor de ejecución de actividades de la segunda parte del mes de septiembre y anexaré pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II.
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** Enviè agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de septiembre. Enviaré informe de legalización de gastos de viaje del mes de agosto.	**Actividades 1 al 16 de septiembre** Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje del mes de septiembre a la dinamizadora del programa SER.
22	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	mecanismos de consulta a los aprendices.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	34022	CERRITO - SAN MIGUEL	26-08-2022	28-08-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago de salud, pensión y ARL; planilla de pago 7846816714 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Edwin Daniel Theran A.

Firma
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
Contratista
C.C. No. 13.926.413

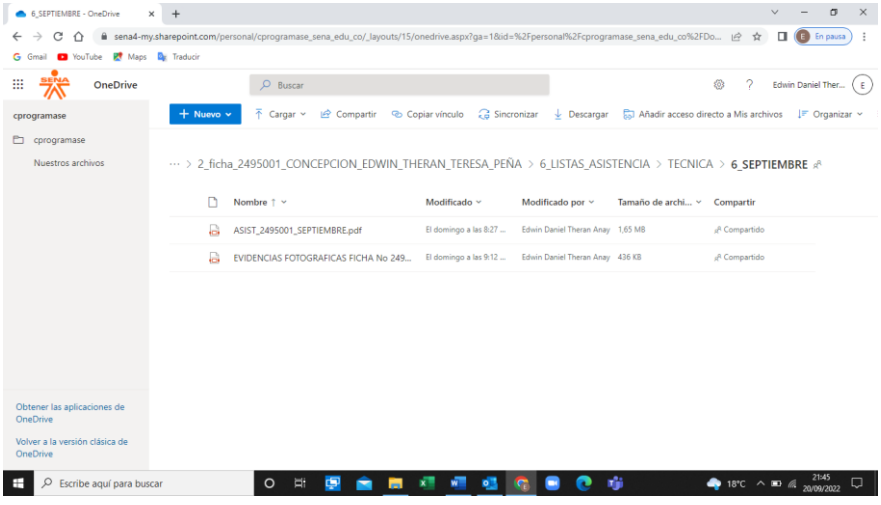
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL 1 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Obligación 2. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales.

Ficha Nº 2495001_Concepción.



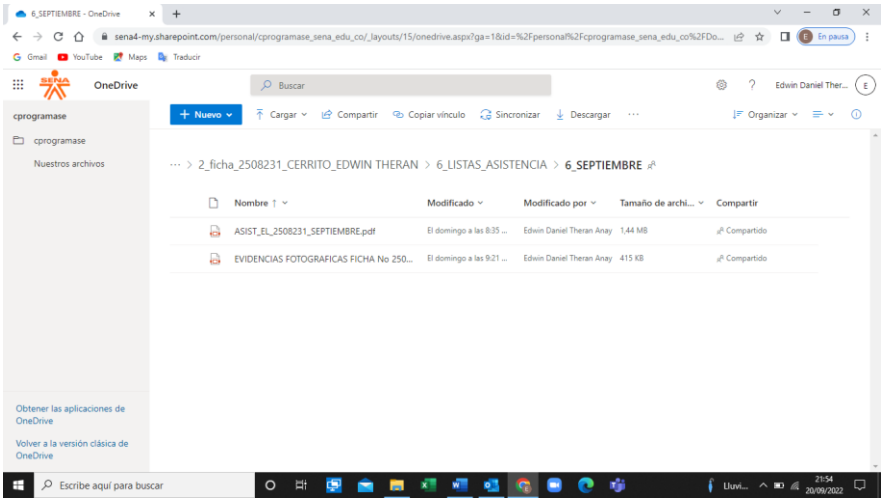








Ficha Nº 2508231_Cerrito.











Ficha Nº 2540547_San_Miguel.







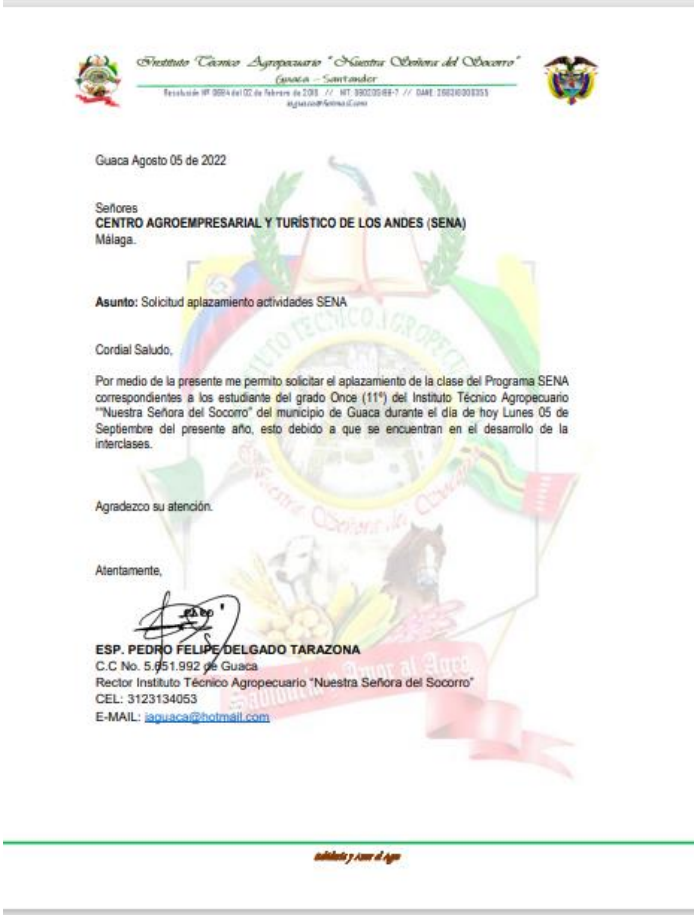






Ficha Nº 2582286_Guaca.

El rector de la institución “Instituto Técnico Agropecuario Nuestra Señora del Socorro” del municipio de Guaca, Santander, solicita el aplazamiento de la formación a realizarse el día 5 de septiembre del año 2022. Se adjunta pantallazo de la solicitud.



Instituto Técnico Agropecuario "Nuestra Señora del Socorro"
Guaca – Santander

Guaca Agosto 05 de 2022

Señores
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES (SENA)
Málaga.

Asunto: Solicitud aplazamiento actividades SENA

Cordial Saludo,

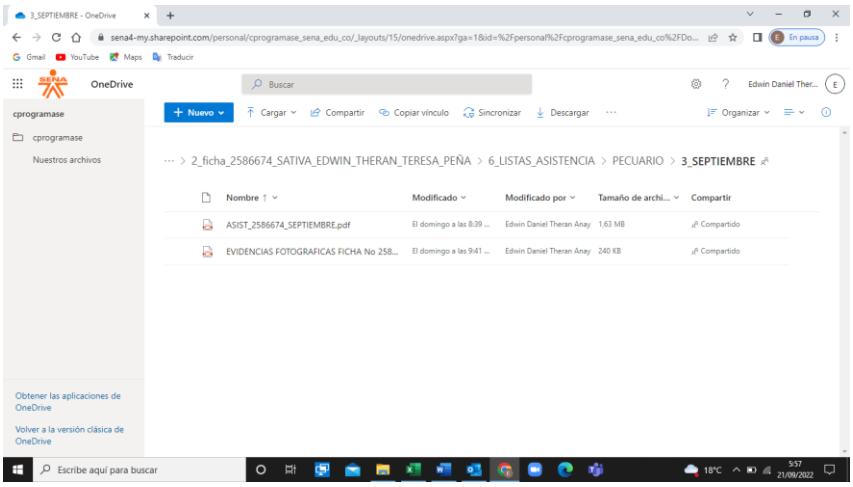
Por medio de la presente me permito solicitar el aplazamiento de la clase del Programa SENA correspondientes a los estudiante del grado Once (11°) del Instituto Técnico Agropecuario ""Nuestra Señora del Socorro" del municipio de Guaca durante el día de hoy Lunes 05 de Septiembre del presente año, esto debido a que se encuentran en el desarrollo de la interclases.

Agradezco su atención.

Atentamente,

ESP. PEDRO FELIPE DELGADO TARAZONA
C.C No. 5.651.992 de Guaca
Rector Instituto Técnico Agropecuario "Nuestra Señora del Socorro"
CEL: 3123134053
E-MAIL: iaguaca@hotmail.com

Ficha Nº 2586674_Sativa Sur.





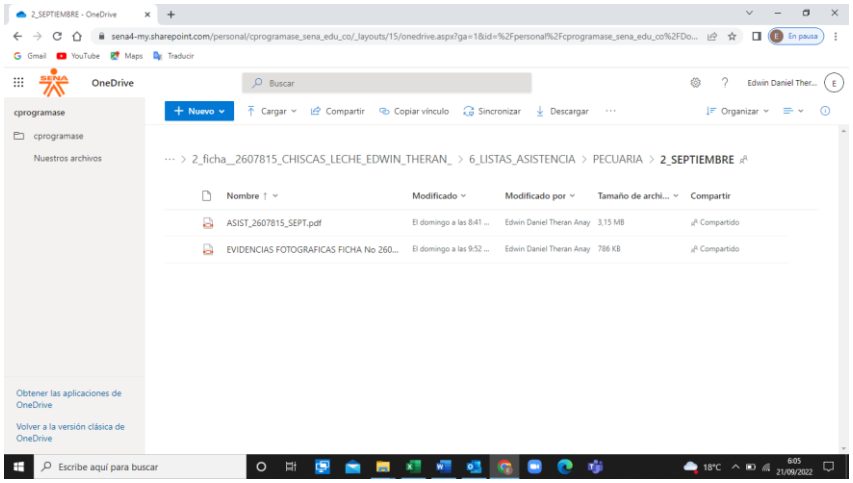








Ficha Nº 2607815_Chiscas.





















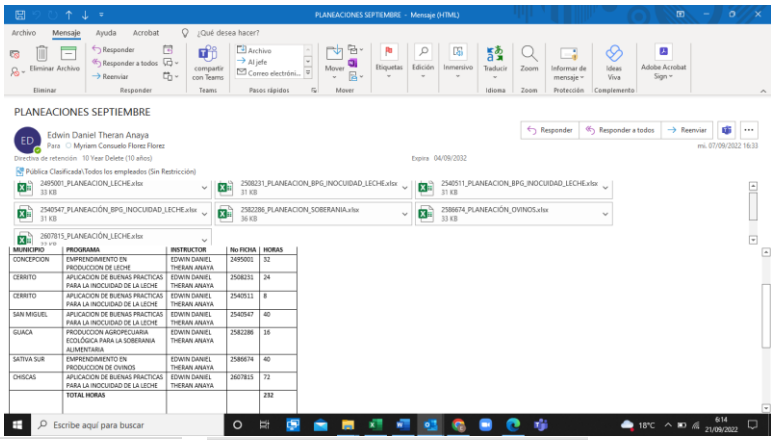








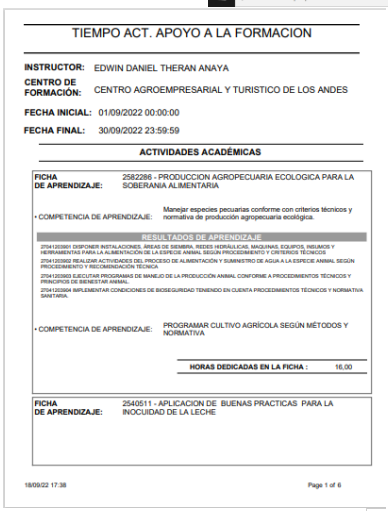
Obligación 4. C) Se remitirán a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de septiembre y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa.



PLANEACIONES SEPTIEMBRE

Edwin Daniel Theran Anaya

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CONCEPCION	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2495001	32
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2508231	24
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540511	8
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	40
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2582286	16
SATIVA SUR	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	40
CHISCAS	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2607815	72
	TOTAL HORAS			232



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

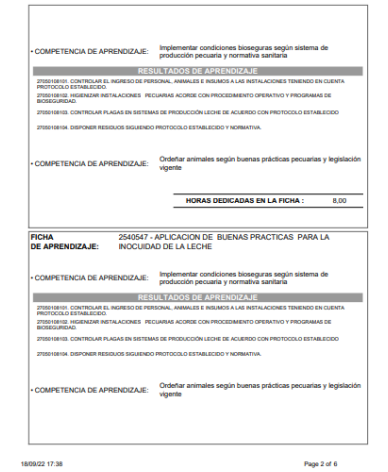
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540511 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

18/09/22 17:38 Page 1 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

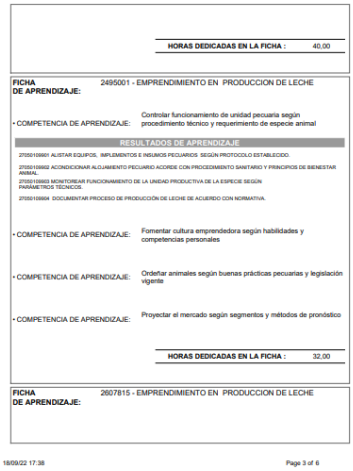
FICHA DE APRENDIZAJE: 2540547 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

18/09/22 17:38 Page 2 of 6



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495001 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

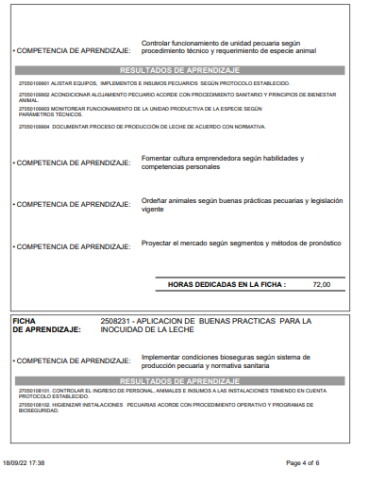
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2607815 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

18/09/22 17:38 Page 3 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

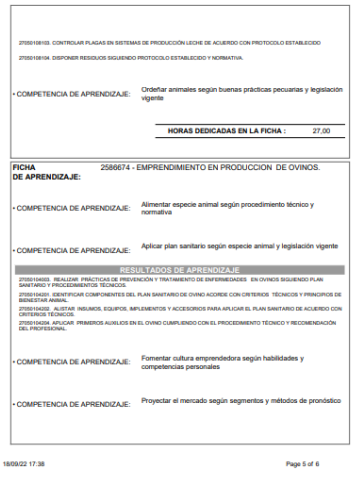
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508231 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

18/09/22 17:38 Page 4 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

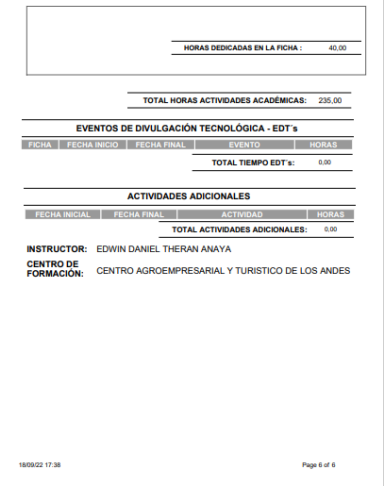
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

18/09/22 17:38 Page 5 of 6



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 235,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

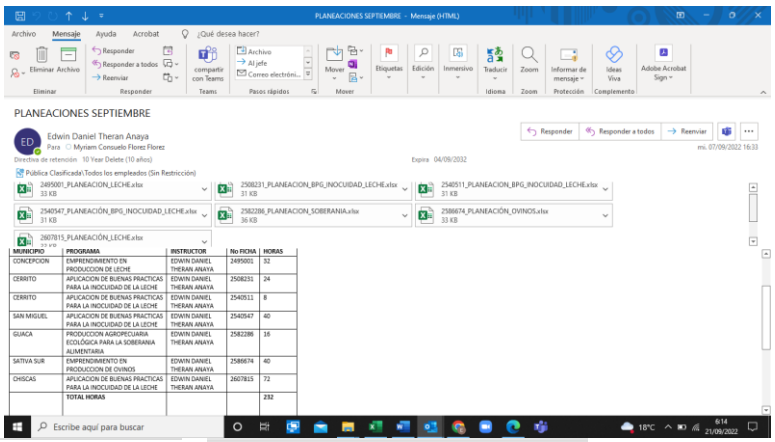
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

18/09/22 17:38 Page 6 of 6

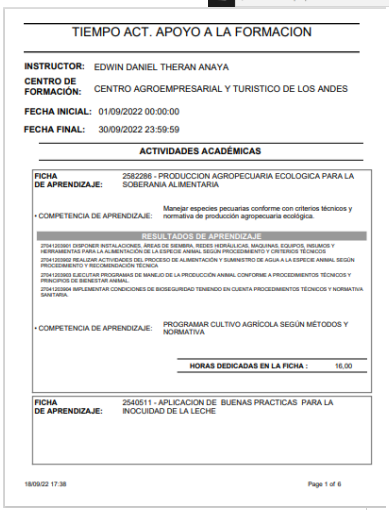
Obligación 6. anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de septiembre. Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de septiembre.



PLANEACIONES SEPTIEMBRE

Edwin Daniel Theran Anaya

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CONCEPCION	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2495001	32
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2508231	24
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540511	8
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	40
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2582286	16
SATIVA SUR	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	40
CHISCAS	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2607815	72
	TOTAL HORAS			232



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

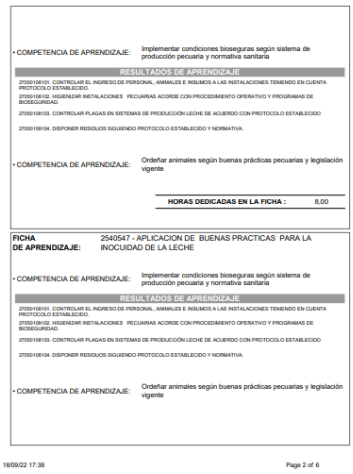
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540511 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

18/09/22 17:38 Page 1 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

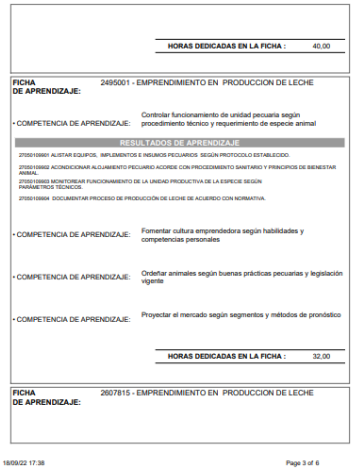
FICHA DE APRENDIZAJE: 2540547 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

18/09/22 17:38 Page 2 of 6



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495001 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

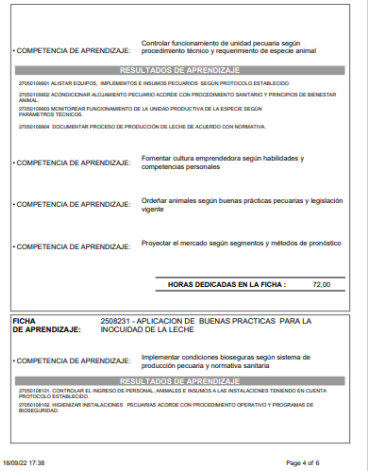
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2607815 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

18/09/22 17:38 Page 3 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

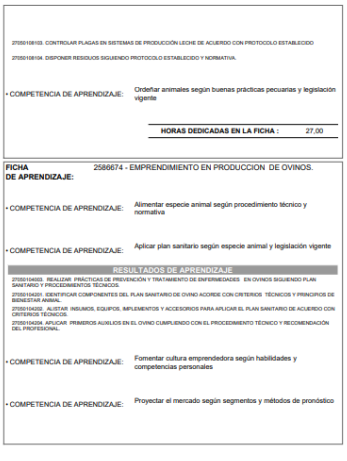
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508231 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

18/09/22 17:38 Page 4 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

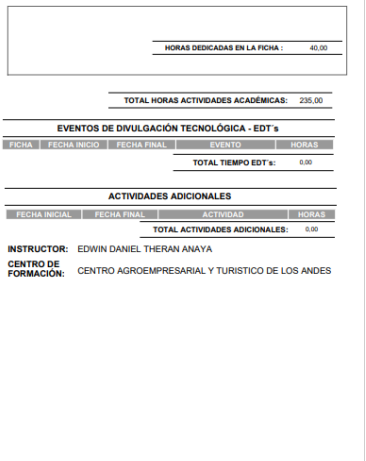
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

18/09/22 17:38 Page 5 of 6



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 235,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

18/09/22 17:38 Page 6 of 6

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de septiembre.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

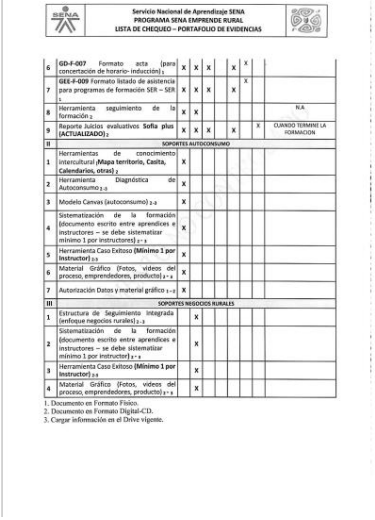
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2548547
Lugar de Ejecución:	SAMACA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

I	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SOPORTES GENERALES	LINEA DE ATENCIÓN SAN	NR	FI	FSE	OC	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 2								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 3	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X						

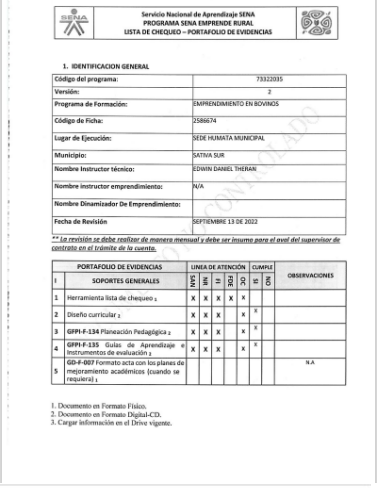
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X				x		NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2					X	X		
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva – igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN BOVINOS
Código de Ficha:	2586674
Lugar de Ejecución:	SEDE HUMATA MUNICIPAL
Municipio:	SATIVA SUR
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

I	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SOPORTES GENERALES	LINEA DE ATENCIÓN SAN	NR	FI	FSE	OC	CUMPLE SI	NO	OBSERVACIONES
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 2								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3			X					
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3			X					
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			X					
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

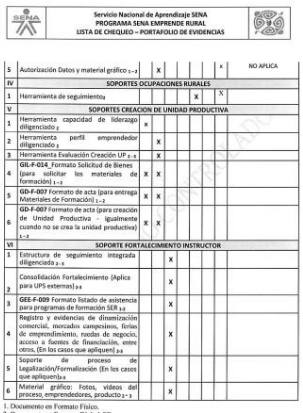
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO.
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		FALTA ENTREGAR FISICAS
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X						

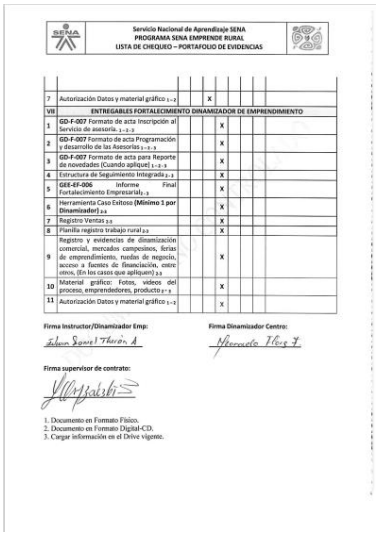
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X				x		NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2					X	X		
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva – igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros. (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Manuela Flor F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de leche
Código de Ficha:	2495001
Lugar de Ejecución:	VEREDA GACAL
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	Septiembre 13 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SNE	RE	RI	RSE	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 3	X	X	X		X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 3	X	X	X		X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 4	X	X					N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 3	X	X	X		X	X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO							
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 3	X						
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X						
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X						
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES							
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					

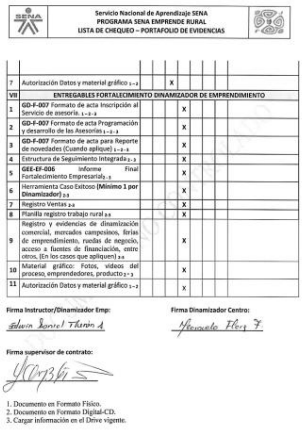
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X				x	NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES							
1	Herramienta de seguimiento 2					X		
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA							
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					
4	**GIL-F-014_** Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR							
1	Estructura de seguimiento Integrada diligenciada 2 - 3		X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3		X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 3-2		X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3		X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3		X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3		X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3			X				
7	Registro Ventas 2-3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Manuela Flor F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2508231
Lugar de Ejecución:	TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insuma para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NE	RI	RNE	OIC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X		X	X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER $_1$	X	X	X		X	X			
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X							N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X		X		X		CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** $_2$	X								
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2-3}$	X								
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2-3}$	X								
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X								
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** $_{2-3}$	X								
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X								
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X								
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES									
1	Estructura de Seguimiento integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	X								
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$	X								
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** $_{2-3}$	X								
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X					x		NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES									
1	Herramienta de seguimiento $_{2-3}$					X		X		
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X							
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			X				X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$			X				X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$			X			X			
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X				X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X						N/A
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X						N/A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO									
1	**GD-F-007** Formato de acta inscripción al servicio de asesoría $_{1-2-3}$			X						
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2-3}$			X						
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2-3}$			X						
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$			X						
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_3$			X						
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2-3}$			X						
7	Registro Ventas $_{2-3}$			X						
8	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$			X						
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X						
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X						
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X						

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flor T.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2582286
Lugar de Ejecución:	VEREDA SAN JACINTO
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	EDWIN THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insuma para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NE	RI	RNE	OIC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X		X	X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER $_1$	X	X	X		X	X			
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X							N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X		X		X		CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** $_2$	X								
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2-3}$	X								
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2-3}$	X								
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X								
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** $_{2-3}$	X								
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X								
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X								
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES									
1	Estructura de Seguimiento integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	X								
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$	X								
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** $_{2-3}$	X								
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X								

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X							
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES									
1	Herramienta de seguimiento $_{2-3}$					X				
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X							
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			X				X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$			X				X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$			X			X			
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X				X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X						NO APLICA
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X				X		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial1, 3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2,3			X				
7	Registro Ventas 2,3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2,3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2,3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcelo Flores T

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540511
Lugar de Ejecución:	TANACUITA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	MYPE	MU	RU	ETNI	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 3	X	X	X		X	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 3	X	X	X		X	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción)1,	X	X	X		X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 3	X	X	X		X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 3	X	X					N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X	X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO							
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otros)** 3	X						
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X						
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X						
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X						
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2,3	X						
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X						
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES							
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2, 3	X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3	X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2,3	X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X					X	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**							
1	Herramienta de seguimiento 3					X	X	
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**							
1	Herramienta capacidad de liderazgo) diligenciado 3	X						
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 3		X					
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					
4	**GIL-F-014_**Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**							
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2, 3		X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2,3		X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1,2		X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2,3		X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2,3		X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3		X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

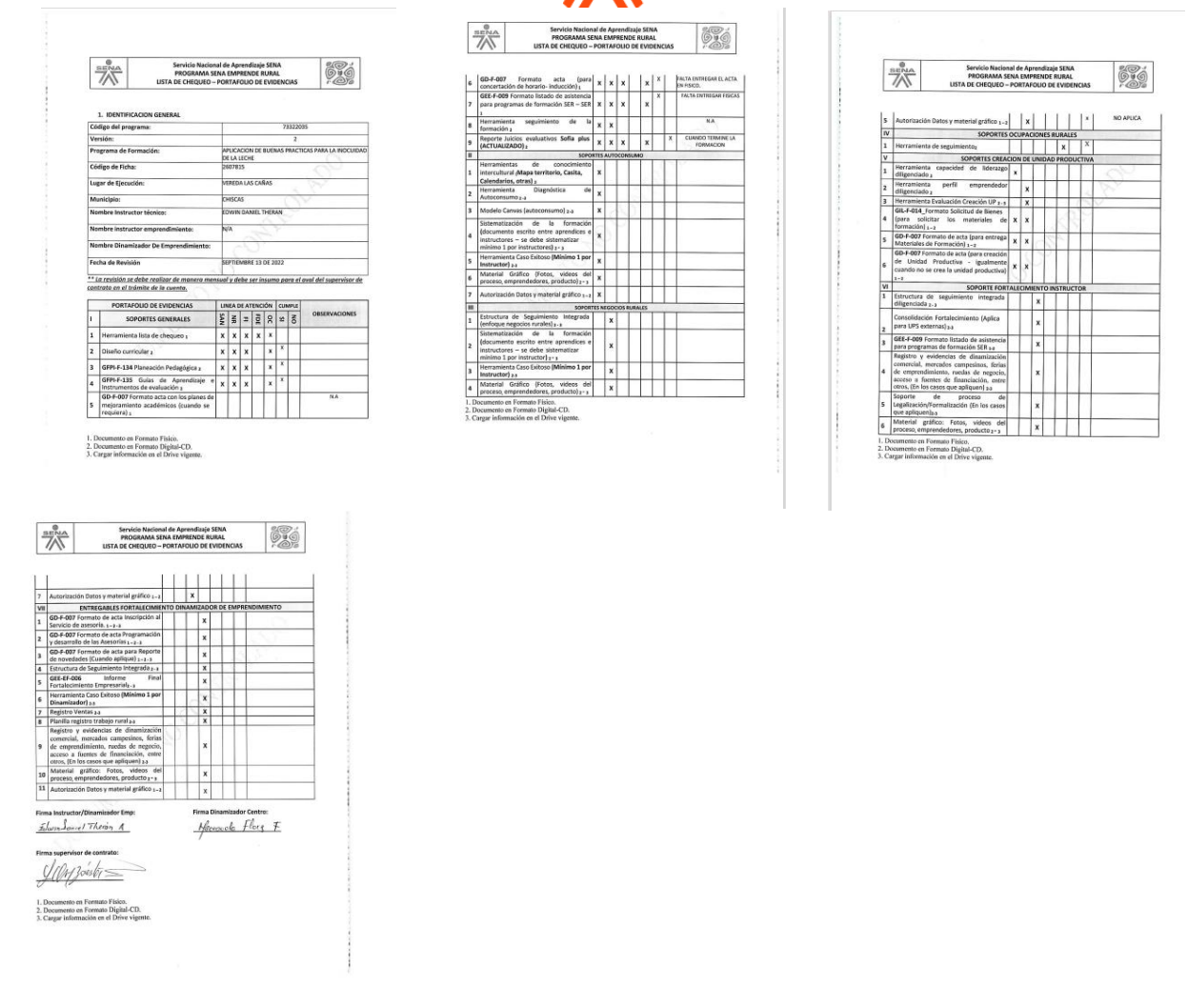
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial1, 3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2,3			X				
7	Registro Ventas 2,3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2,3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2,3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcelo Flores T

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2607815
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAS CAÑAS
Municipio:	CHISCAS
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

I	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS – SOPORTES GENERALES	LINEA DE ATENCIÓN: SAN	BIR	II	FOR	ACP	CUMPLE: SI	NO	OBSERVACIONES
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 3	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 2								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X			X		FALTA ENTREGAR EL ACTA EN FISICO.
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X			X		FALTA ENTREGAR FISICAS
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X			X		CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Caista, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-2	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-2	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 2	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 2		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X	NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2						X	X	
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X						
4	GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-2			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-2			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1-2-3				X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-2				X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2				X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-2				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-2				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-2				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Myriam Florez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Obligación 21. Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje del mes de agosto a la dinamizadora del programa SER

