



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de septiembre de 2022

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3322121**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3322121** del año 2022

LUZ MARINA CORREA SALAZAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.539.799 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$ 36.714.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de (\$ 3.892.000 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2022.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red de gestión administrativa y Financiera, área temática: Contabilización de operaciones comerciales y financieras y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de	1 al 19 de septiembre Se realizaron documentos de desarrollo curricular para los programas técnico Contabilización de operaciones	20 al 30 de septiembre Se anexa pantallazo del drive de la Coordinación de



	formación asignado para orientar.	comerciales y financieras, guía aprendizaje AP2 de las fichas 2471477 y 2471482 20 al 30 de septiembre Ya se cumplió en la primera parte del mes con esta obligación.	programas especiales Carpeta Documento Desarrollo Curricular de los portafolios de la fichas 2471477 y 2471482
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	1 al 19 de septiembre 1. Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes de mayo y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. 20 al 30 de septiembre 2. Se proyecta crear la ruta de aprendizaje de las fichas 2471477 y 2471482 3. Se proyecta asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2471477 y 2471482 4. Se tiene proyectado el reporte de inasistencias de los aprendices a las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482 del mes de Septiembre en la plataforma Sofia plus	1 al 19 de septiembre 1. Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482 asignadas para cargue de eventos del mes de julio. 20 al 30 de septiembre 2 y 3 . Anexo pantallazo Sofiaplus reporte de ficha 2471477 y 2471482 con ruta y asocio de aprendices. 4. Pantallazo archivo consolidado de inasistencias aprendices por ficha.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividad realizada en periodos anteriores	Evidencia en Drive



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato.	<p>1 al 19 de septiembre</p> <p>1. Se orientó formación en la etapa lectiva en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2471477: 15 horas • 2471482: 22 horas • 2272050: 10 horas • 2267296: 10 horas • 2273111: 24 horas <p>Para un total de 81 horas</p> <p>20 al 30 de septiembre</p> <p>1. Se proyecta orientar formación en la etapa lectiva en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2471477: 10 horas • 2471482: 16 horas • 2272050: 10 horas • 2267296: 10 horas • 2273111: 8 horas <p>Para un total de 54 horas</p> <p>2. Se realizará seguimiento y asesoría a la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices en las fichas: 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482</p> <p>para un total de 25 horas</p> <p>Total horas mes de septiembre: 160 horas</p>	<p>1 al 19 de septiembre</p> <p>Se anexa evidencia fotográfica del avance de la formación en el formato de evidencias.</p> <p>20 al 30 de septiembre</p> <p>1. Se anexa evidencia fotográfica del avance de la formación en el formato de evidencias.</p> <p>2. Se realiza el cargue al drive en el portafolio de evidencias para las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482 en la carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica.</p>
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.	<p>20 al 30 de septiembre</p> <p>Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.</p>	<p>20 al 30 de septiembre</p> <p>Anexo pantallazo actas de segundo comité de evaluación y seguimiento y/o formatos de gestión de novedades fichas 2471477, 2471482,</p>



			2267296, 2273111, 2272050.
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	1 al 19 de septiembre Esta actividad se realizó en el mes anterior	1 al 19 de septiembre Evidencia en su respectivo mes.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	20 al 30 de septiembre Se continua con la asesoría a las actividades de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2472477, 2472482	20 al 30 de septiembre Se realiza cargue en el drive de las respectivas evidencias correspondientes a las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2472477, 2472482
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de	1 al 19 de septiembre En este periodo no se aplico instrumentos de evaluación	1 al 19 de septiembre



	finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.		
9	Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.	Esta actividad se proyecta ejecutar en el segundo semestre del año.	Esta actividad se proyecta ejecutar en el segundo semestre del año.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	1 al 19 de septiembre Esta actividad se realizo en el mes anterior	1 al 19 de septiembre Información en el drive
11	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	1 al 19 de septiembre Esta actividad se realizo en el mes anterior	20 al 30 de septiembre Información en el drive
12	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	1 al 19 de septiembre Se alimentó el portafolio de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482 según los lineamientos del programa. 20 al 30 de septiembre Se realizará el cargue de información general al portafolio de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482 según los lineamientos del programa.	1 al 19 de septiembre Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482, de las carpetas alimentadas 20 al 30 de sept Anexo pantallazo del drive de portafolio con la información correspondiente de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482



13	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutar en el momento que se dirección desde la coordinación académica	Para el presente periodo no se requiere de esta actividad
14	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).	Se realizo conformación equipo ejecutor en periodos anteriores.	Evidencias en el Drive
15	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	Esta actividad se proyecta ejecutar durante el segundo semestre del año.	Esta actividad se proyecta ejecutar durante el segundo semestre del año.
16	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.	Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre para el cierre de las fichas.	Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre para el cierre de las fichas.
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el	1 al 19 de septiembre Envío de la programación con las planeaciones pedagógicas de las fichas 2272050, 2267296, 2273111, 2471477, 2471482, en formación académica.	1 al 19 de septiembre Anexo pantallazo de correo de envío de planeaciones pedagógicas y correo solicitando creación de eventos.



	cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.		
18	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	1 al 19 de septiembre Se reporta en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de septiembre según los lineamientos. Remitir correo a la supervisora de contrato con el informe de actividades a ejecutar del 1 al 19 de septiembre .	1 al 19 de sept Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II. Anexo pantallazos cargue documentos en el SECOP II según lineamientos y correo con remisión de informe.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" vigente hasta Septiembre de 2024.	Anexo pantallazo certificación de la norma
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de	No se tienen asignadas comisiones	No se tienen asignadas comisiones



	Tesorería o quien haga sus veces.		
21	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	1 al 19 de septiembre Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	1 al 19 de septiembre No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de septiembre
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de SGSSS para el mes de agosto	Soporte de pago al SGSSS que acredita el pago del mes de agosto, adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	1 al 19 de septiembre No se asignaron actividades adicionales en el mes de septiembre .	1 al 19 de septiembre No se asignaron actividades adicionales en el mes de septiembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1736569263** de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MARINA CORREA SALAZAR

Contratista

C.C. No. 63.539.799 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3322121 del año 2022

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES



EVIDENCIAS DEL 1 AL 19 DE SEPTIEMBRE

Obligación No. 1: Se anexa pantallazo del drive de la Coordinación de programas especiales Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471482 y 2471477

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive account. The address bar shows the URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcprogramase_sena_edu_co%2FD.... The left sidebar shows the 'cprogramase' folder and 'Mis archivos'. The main area displays a folder named 'CONTABILIZACION_FICHA_2471482_COLEGIO_JOSE DE FERRO' containing four documents:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1_Doc_Ingreso_Ficha_2471482	26 de enero	cprogramase	7 elementos	Compartido
2_Portafolio_CONTABILIZACION_FICHA_24...	27 de enero	cprogramase	10 elementos	Compartido
3_Doc_seguimiento_ficha	26 de enero	cprogramase	2 elementos	Compartido
4_Doc_solicitud_Titulo	26 de enero	cprogramase	5 elementos	Compartido

At the bottom of the screenshot, the text 'Ficha 2471482' is visible.



OneDrive interface showing a folder named 'CONTABILIZACION_FICHA_2471477_NUESTRA_SEÑORA_DE_LA_CONCEPCION_'. The folder contains four sub-folders: '1_Doc_Ingreso_Ficha_2471477', '2_Portafolio_CONTABILIZACION_FICHA_24...', '3_Doc_seguimiento_ficha', and '4_Doc_solicitud_Titulo'. The interface includes a search bar, navigation pane, and a taskbar at the bottom.

Ficha 2471477

Obligación No. 2: Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades, reporte planeaciones para el periodo en el Drive.

OneDrive interface showing a folder named 'PlaneacionPedag'. The folder contains a file named 'GPII-F-018_Planeacion_Pedagógica_Ficha_2471482_Colferro_10°.xlsx'. The interface includes a search bar, navigation pane, and a taskbar at the bottom.

Ilustración 1 planeación Septiembre ficha 2471482



Correo: Luz Marina Correa Salazar | PlaneacionPedag - OneDrive

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFE404D91F...

SENA OneDrive

Buscar

cprogramase

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

Organizar

2_INFORMATION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION > PlaneacionPedag

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Ficha_2471477_Colnusec_10*.xlsx	16 de marzo	Luz Marina Correa Salazar	115 KB	Compartido

Ilustración 2 planeación septiembre ficha 2471477

Correo: Luz Marina Correa Salazar | 3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFE404D91F...

SENA OneDrive

Buscar

cprogramase

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

Organizar

3_INFORMATION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION > 3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Ficha_2267296_Colnusec_11*.xlsx	16 de marzo	Luz Marina Correa Salazar	115 KB	Compartido

Ilustración 3 planeación septiembre ficha 2267296

Correo: Luz Marina Correa Salazar | 3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFE404D91F...

SENA OneDrive

Buscar

cprogramase

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

Organizar

3_INFORMATION_GENERAL_PROGRAMA_FORMACION > 3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Con
3. PLANEACIÓN_PEDAGOGICA.xlsx	5/6/2021	Luz Marina Correa Salazar	112 KB	Compartido
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Ficha_2272050_Colrosario_11*.xlsx	18 de marzo	Edilson Hernando Duarte	116 KB	Compartido

Ilustración 4 planeación septiembre ficha 2272050

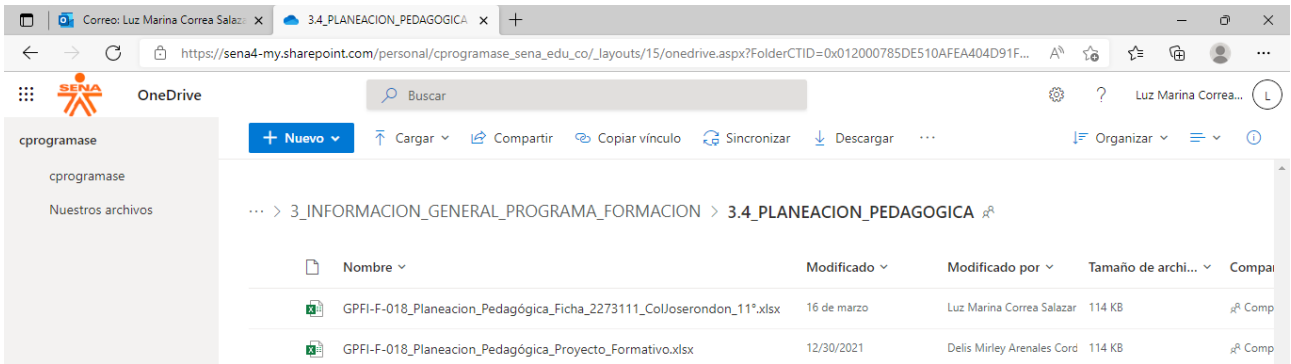


Ilustración 5 planeación septiembre ficha 2273111

Obligación No. 4: Se anexa evidencia fotográfica del avance de la formación en el formato de evidencias.

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
2, 9, 16 de septiembre de 2022	<p>Ficha 2471477</p> <p>AP4</p> <p>Registrar las operaciones contables de las cuentas reales o de balance y cuentas transitorias o de resultados en las empresas utilizando normas y, procedimientos de registro y control. AA1 15 horas</p>	<p>Actividades académicas</p> 



FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
1, 8, 15 de septiembre de 2022	Ficha 2471482 AP4 Registrar las operaciones contables de las cuentas reales o de balance y cuentas transitorias o de resultados en las empresas utilizando normas y, procedimientos de registro y control. AA2 22 horas	Actividades académicas  
6, 13 de septiembre de 2022	Ficha 2272050 AP6 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 10 horas	Actividades académicas  



FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
5, 12, 19 de septiembre de 2022	Ficha 2273111 AP8 Generar reportes de acuerdo a los movimientos contables y financieros de manera sistematizada de las empresas según la normatividad legal vigente. 24 horas	Actividades académicas  <p>12 sep. 2022 17:56:14 #Formación Sena ficha 2273111</p>
7, 14 de septiembre de 2022	Ficha 2267296 AP6 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 10 horas	Actividades académicas  <p>12 sep. 2022 15:45:08 #Formación Sena ficha 2267296</p> 



FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD

Obligación 12: Anexo Links para acceso a drive a cada uno de los portafolios:

Ficha 2471477: [CONTABILIZACION FICHA 2471477 NUESTRA SEÑORA DE LA CONCEPCION](#)

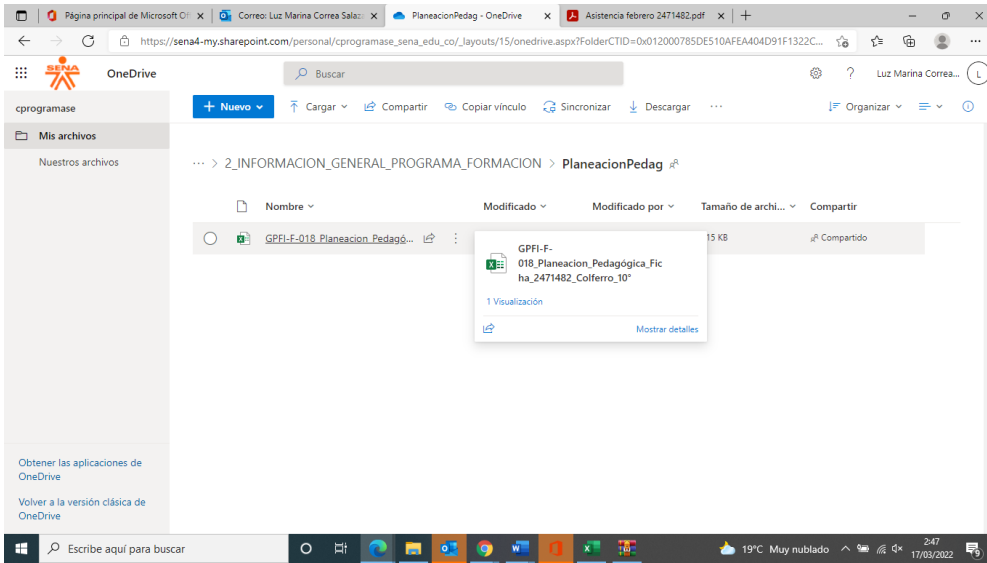
Ficha 2471482: [CONTABILIZACION FICHA 2471482 COLEGIO JOSE DE FERRO](#)

Ficha 2272050: [CONTABILIZACION FICHA 2272050 ROSARIO LUZ MARINA](#)

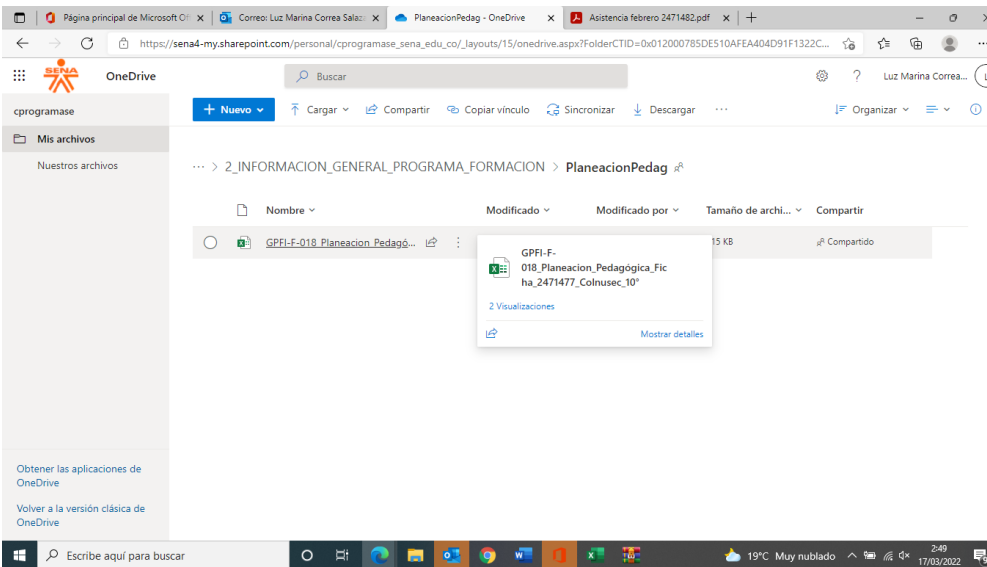
Ficha 2267296: [CONTABILIZACION FICHA 2267296 SEÑORADELA CONCEPCION LUZ MARINA](#)

Ficha 2273111: [CONTABILIZACION FICHA 2273111 JUANJOSERONDON](#)

Obligación 17: Anexo pantallazo de de planeaciones pedagógicas en el drive



Planeación ficha
2471482



Planeación ficha
2471477

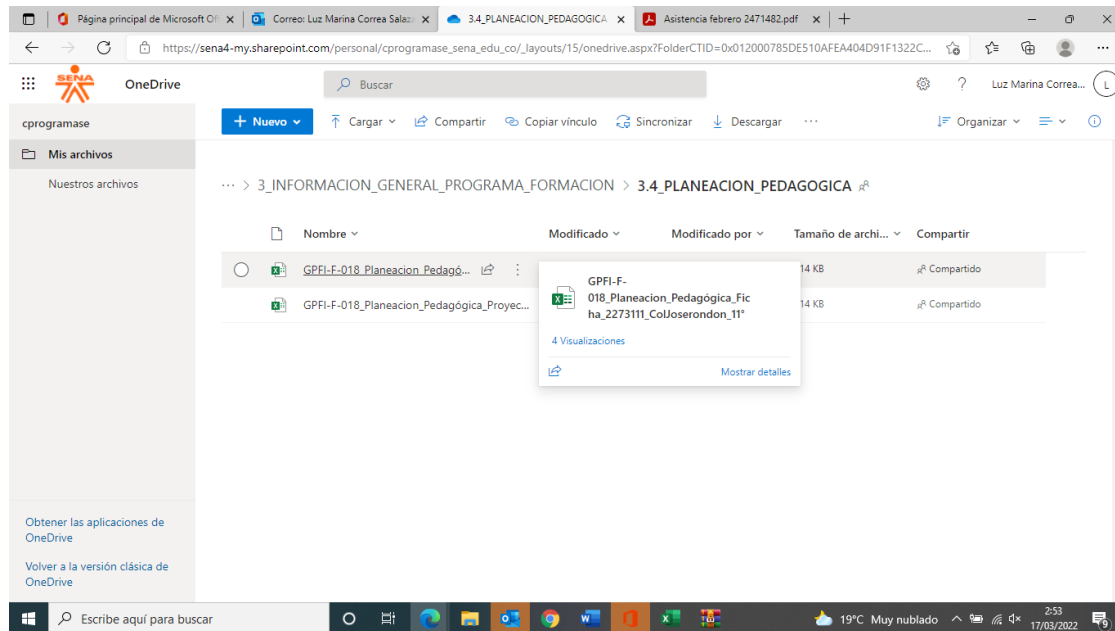


OneDrive interface showing a file named "GPFI-F-018 Planeacion Pedagógica_Ficha_2267296_Colnusec_11" (15 KB) in the folder "3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA". The file is shared and has 1 visualization. The interface includes a search bar, navigation pane, and a taskbar at the bottom.

Planeación
ficha 2267296

OneDrive interface showing a file named "GPFI-F-018 Planeacion Pedagógica_Ficha_2272050_Colrosario_11" (15 KB) in the folder "3.4_PLANEACION_PEDAGOGICA". The file is shared and has 1 visualization. The interface includes a search bar, navigation pane, and a taskbar at the bottom.

Planeación
ficha 2272050



Planeación
ficha
2273111

Obligación 19: Anexo certificado Norma de Competencia Laboral, “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta Septiembre de 2024.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

LUZ MARINA CORREA SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63539799

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1125364 - 20/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MIENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954500240201056C63539799C.

GTH-F-062 V09



Obligación 22: Anexo planilla de seguridad social No. **1736569263**, en el documento GF del presente informe

En



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		63539799	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ MARINA CORREA SALAZAR			
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:		SANTANDER	
DIRECCIÓN:	CALLE 7 N 8 - 90 TELÉFONO:		6617676	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades profesionales,	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	1736569263		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	85745

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 249.100
SUBTOTAL:			1	\$ 249.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1	\$ 194.600
SUBTOTAL:			1	\$ 194.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.300
SUBTOTAL:			1	\$ 16.300
TOTAL PAGADO:			\$ 460.000	

constancia firma

LUZ MARINA CORREA SALAZAR
Contratista
C.C. No. 63.539.799 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322121