PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 16 de Septiembre de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022
Cargo del supervisor **Coordinacion de Formación**
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.544.011). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcional, esto para el último pago atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Fecha de Inicio: Febrero 1 de 2022 - **Fecha de fin:** Noviembre 4 de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de Septiembre** Se realiza promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas: Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas Enciso Se gestiono las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa **17 al 30 de Septiembre** Se cumplio en la primera quincena del mes de septiembre.	Anexo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 16 de Septiembre** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2518803_Soatá: 8 horas. Ficha Nº 2586806_Málaga: 8 horas Ficha N° 2586779_Carcasí: 16 horas Ficha N° 2558897_El Cocuy: 8 horas Ficha N° 2616559_San_Mateo: 16 horas Ficha N° 2628408_Enciso: 8 horas Ficha N° 2547019_San_Mateo: 8 horas Ficha N° 2505638_San_Andres: 8 horas Ficha N° 2521765_Concepción: 8 horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta: 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha N°2551590_San José de Miranda Ficha 2547019_San Mateo Ficha Nº 2541133_Cerrito Ficha 2534755_Guacamayas Ficha N° 2558897_El Cocuy Ficha N°2510387_San José de Miranda Ficha N° 2521765_Concepción

		Ficha N° 2529884_Concepción: 8 horas Ficha 2534755_Guacamayas: 8 Horas Total horas reportadas 1 al 16 de Septiembre : 104 horas **<u>17 al 30 deSeptiembre</u>** Se ejecutará la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2628408_Enciso: 24 horas Ficha N° 2541133_Cerrito 8 horas Ficha N°2610341_Molagavita: 24 horas Ficha N° 2515888_San Miguel: 16 horas Ficha 2534755_Capitanejo: 8 Horas Ficha 2534755_San_Andrés:4 Horas Total, horas a reportar del 17 al 30 de Septiembre: 84 horas Total horas mes: 188 horas Se relaciona que ejecute 28 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 93 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con	El día 8 de septiembre se realizó una reunión individual con el fin realizar seguimiento ejecución horas fichas y ejecucion contractual. Se proyecta para el 19 de septiembre una actividad en las instalaciones de la granja con el fin	En la segunda quincena se presentará la evidencia en el informe de ejecución correspondiente al periodo del 17 al 30 de Septiembre. Se proyecta la ejecución de la actividad del 19 de septiembre.

	materiales de formación cuando aplique.	de participar en el primer encuentro "PASEANDO, CONOCIENDO Y RENOVANDO, EL CATA UN MEJOR LUGAR PARA CREAR". Ruta de renovación cultural CATA y Reinducción Institucional.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 16 de Septiembre** **A)** cree las rutas de aprendizaje de las fichas de Negocio rural en formación emprendedor en producción de especies acuícolas dulces en el municipio de Enciso, una vez radicadas las matriculas correspondientes. **B)** Se realizó el asocio de aprendices a la ruta de formación de la ficha: Ficha N° 2628408_Enciso **C)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa. **17 al 30 de Septiembre** **D)** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha N° 2518803_Soatá Ficha Nº 2586806_Málaga Ficha N° 2541133_Cerrito Ficha N° 2558897_El Cocuy Ficha N°2610341_Molagavita Ficha 2534755_Guacamayas Ficha N°2510387_San José de Miranda ha N°2521765_Concepción Ficha N° 2586779_Carcasí	A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas: Ficha N° 2628408_Enciso C) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Agosto. **D)** la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 17 a 31 de Agosto se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha. Nota dependiendo de la quincena en la que se reporte inasistencias.

		Ficha N° 2628408_Enciso Mes de Septiembre en Sofia plus. Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 16 de Septiembre** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha N° 2518803_Soatá Ficha Nº 2586806_Málaga Ficha N° 2541133_Cerrito Ficha N° 2558897_El Cocuy Ficha N°2610341_Molagavita Ficha 2534755_Guacamayas Ficha Nº 2521765_Concepción Ficha N° 2586779_Carcasí Ficha N° 2628408_Enciso **17 al 30 de Septiembre** Se cumplió en la primera quincena del mes de Septiembre.	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el	Del 17 al 30 de Septiembre Junto con os técnicos realizare la creación de las unidades productivas para los programas de formación Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta en el municipio de	Se evidenciara en el portafolio del instructor en el drive en la carpeta 11_CREACION_UP.de las fichas 2510387, 2521765, 2505638 y 2541133.

	sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	san Jose de Miranda; Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en los municipios de Concepcion y Cerrito. Y Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas en el municipio de San Andrés.	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1 al 16 de Septiembre** Se realizo los documentos de desarrollo curricular de los programas Emprendimiento en cultivo de frutales perennes, Emprendimiento en cultivo de frutales semiperennes, Emprendedor en produción de cultivos ecológicos bajo cubierta y Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas. (Guías- planeación- instrumentos y material de apoyo) **17 al 30 de Septiembre** Ya se cumplió en la fecha anterior	Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2558897_El Cocuy Ficha N° 2610341_Molagavita Ficha N° 2586806_Málaga Ficha Nº 2541133_Cerrito Ficha N° 2586779_Carcasí Ficha N° 2534755_Guacamayas Ficha Nº 2521765_Concepción Ficha N° 2628408_Enciso En la cuales se orienta formación.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**1 al 16 de Septiembre** Se elaboro el modelo de negocio general para los programas de producción de peces, cultivos de frutales perennes y semipernnes en articulación con el instructor técnico asignado a las mismas fichas de las líneas de negocio. **17 al 30 de Septiembre** Ya se cumplió en la fecha anterior.	Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción de cultivo de frutales.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Del 17 al 30 de Septiembre Junto con los técnicos realizare la creación de las unidades productivas para los programas de formación Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta en el municipio de san Jose de Miranda; Emprendimiento en producción de frutales semiperennes en los municipios de Concepcion y Cerrito, Y Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas en el municipio de San Andrés.	Se evidenciara en el portafolio del instructor en el drive en la carpeta 11_CREACION_UP.de las fichas 2510387, 2521765, 2505638 y 2541133.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de Agosto.
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.

	programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se evidencia en la plataforma SECOP II.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta este soporte para el cumplimiento de la obligación.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta pantallazo de este soporte para el cumplimiento de la obligación.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 16 de Septiembre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de septiembre según los lineamientos. **Actividades 17 al 30 de Septiembre** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 17 al 30 del mes de Septiembre para el cargue en el Secop II	Actividades 17 al 30 de Septiembre Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de Septiembre el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	**Actividades 1 al 16 de Septiembre** Se legalizo la comisión No. 33922 correspondiente al desplazamiento realizado los días 25, 26 y 27 de Agosto.	Se evidencia documentos correspondientes a la legalización No.33922 en el GF_63392485_5022_SEPTIEMBRE_2022 cargado en el SECOP II.

	respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 17 al 30 de Septiembre** Ya se cumplió con estas actividad.	
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	33922	El tobal municipio de Carcasí	25 de Agosto	27 de Agosto

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4461899057 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 3288234 de 2022
Coordinacion de Formación

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Obligación 1 Anexo pantallazo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.

Enciso – Santander.

RV: CREACION FICHA PECES - ENCISO SANTANDER Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/08/2032 15:40

Myriam Consuelo Florez Florez
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Martha Judith Sanchez Martinez; Leonardo Andres Rodriguez Sanchez
Mar 23/08/2022 15:

CARTA DE SOLICITUD.pdf 307 KB | ENCISO_PECES-RTA..pdf 478 KB | Registro_Creacion_ficha_SER_... 15 MB | Cédulas Aspirantes_ENCISO.... 3 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Atentamente solicito su colaboración para la creación de ficha del programa Emprendedor en Producción de especies dulces acuícolas en el municipio de Enciso, asignada a los instructores Leonardo Rodriguez y Martha Sanchez,

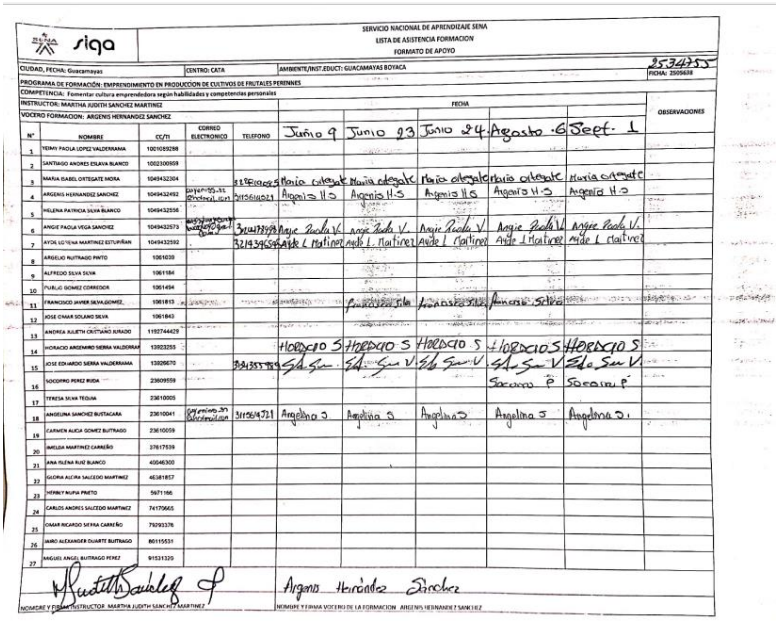
Agradezco su apoyo,

Quedo atenta a sus comentarios,

OBLIGACIÓN 2. Anexo pantallazos del drive portafolio Ficha n° 2628408_Enciso, Ficha nº 2586806_Málaga, Ficha nº 2610341_Molagavita, Ficha nº 2541133_Cerrito, Ficha nº 2534755_Guacamayas, Ficha nº. listas_asistencia_evidencia fotográfica.

CARPETA 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica. Anexo pantallazo acta de la reunión.

Ficha Nº 2534755 Guacayamas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guacamayas | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: GUACAMAYAS BOYACA | 2534755 FICHA: 2509608
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
VOCERO FORMACION: ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ

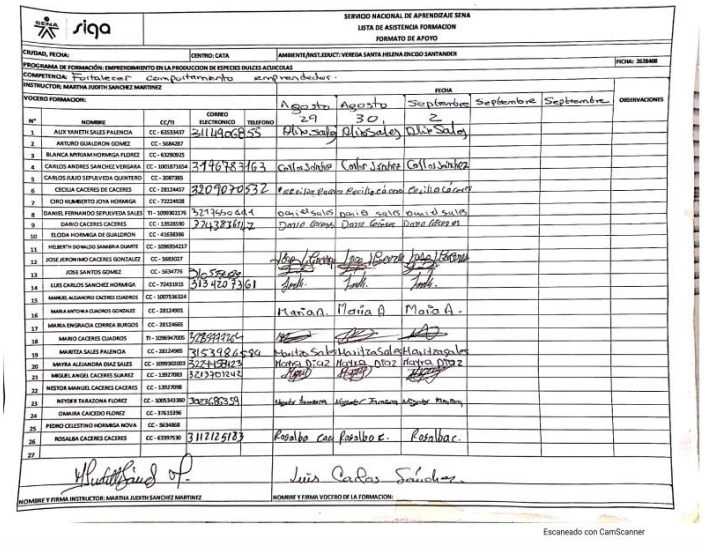
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Junio 9	Junio 23	Junio 24	Agosto 6	Sept. 1	OBSERVACIONES
1	YEIMY PAOLA LOPEZ VALDERRAMA	1001059288								
2	SANTIAGO ANDRES ENLAVA BLANCO	1002300959								
3	MARIA ISABEL ORTEGATE MORA	1049432304			Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
4	ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ	1049432492			Argenis H.S	Argenis H.S	Argenis H.S	Argenis H.S	Argenis H.S	
5	HELENA PATRICIA SILVA BLANCO	1049432556								
6	ANGIE PAOLA VEGA SANCHEZ	1049432573			Angie Paola V.	Angie Paola V.	Angie Paola V.	Angie Paola V.	Angie Paola V.	
7	AYDI LUCYENA MARTINEZ ESTUPIÑAN	1049432592			Aydi L. Martinez	Aydi L. Martinez	Aydi L. Martinez	Aydi L. Martinez	Aydi L. Martinez	
8	ARGELIO RUITRAGO PINTO	1061039								
9	ALFREDO SILVA SILVA	1061184								
10	PABLO GOMEZ CORREDOR	1061494								
11	FRANCISCO JAVIER SILVA GOMEZ	1061813								
12	JOSE OMAR SOLANO SILVA	1061843								
13	ANDREA JULIETH CRISTIANO JURADO	1102744429								
14	HORACIO ARGENIRO SIERRA VALDERRAMA	13923255			Horacio S.	Horacio S.	Horacio S.	Horacio S.	Horacio S.	
15	JOSE EDUARDO SIERRA VALDERRAMA	13926670			Sierra	Sierra	Sierra	Sierra	Sierra	
16	NOCOMPO PEREZ RUDA	23609559						Socorro P.	Socorro P.	
17	TERESA SILVA TEQUIA	23610005								
18	ANGELINA SANCHEZ BUITRAGO	23610041			Angelina S.	Angelina S.	Angelina S.	Angelina S.	Angelina S.	
19	CARMEN ALICIA GOMEZ BUITRAGO	23610059								
20	AMELIA MARTINEZ CARREÑO	27617539								
21	ANA HELENA RUIZ BLANCO	40046300								
22	GLORIA ALCIRA SALCEDO MARTINEZ	46381857								
23	HENRY NUPIA PRIETO	5671166								
24	CARLOS ANDRES SALCEDO MARTINEZ	74179665								
25	OMAR RICARDO SIERRA CARREÑO	79293378								
26	MARIO ALEXANDER DUARTE BUITRAGO	80115531								
27	MIGUEL ANGEL BUITRAGO PEREZ	91531329								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ARGENIS HERNANDEZ SANCHEZ





Ficha N° 2628408 Enciso



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA SANTA HELENA ENCISO SANTANDER | FICHA: 2628408

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

COMPETENCIA: Fortalecer comportamiento emprendedor.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Agosto 29	Agosto 30	Septiembre 2	Septiembre	Septiembre	OBSERVACIONES
1	AUX VANETH SALES PALENCIA	CC - 63533437	2611490855		Alix Sales	Alix Sales	Alix Sales			
2	ARTURO GUALDRON GOMEZ	CC - 5684287								
3	BLANCA MYRIAM HORMIGA FLOREZ	CC - 63280923								
4	CARLOS ANDRES SANCHEZ VERGARA	CC - 1091871654	3196783163		Carlos Sánchez	Carlos Sánchez	Carlos Sánchez			
5	CARLOS JULIO SEPULVEDA QUINTERO	CC - 2087385								
6	CECILIA CACERES DE CACERES	CC - 28124457	3209070532		Recibido	Recibido	Recibido			
7	CIRO HUMBERTO JOYA HORMIGA	CC - 73224918								
8	DANIEL FERNANDO SEPULVEDA SALES	TI - 1098302276	3216500641		Daniel Sales	Daniel Sales	Daniel Sales			
9	DARIO CACERES CACERES	CC - 13928590	3143836117		Dario Cáceres	Dario Cáceres	Dario Cáceres			
10	ELODIA HORMIGA DE GUALDRON	CC - 41638386								
11	HILBERTH DONALDO SANABRIA DUARTE	CC - 1098954217								
12	JOSE JERONIMO CACERES GONZALEZ	CC - 5683027			Jose J Caceres	Jose J Caceres	Jose J Caceres			
13	JOSE SANTOS GOMEZ	CC - 5654776	316552		Jose	Jose	Jose			
14	LUIS CARLOS SANCHEZ HORMIGA	CC - 73431013	313 420 7361		Luis	Luis	Luis			
15	MANUEL ALEJANDRO CACERES CUADROS	CC - 1007536324								
16	MARIA ANTONIA CUADROS GONZALEZ	CC - 28124903								
17	MARIA ENGRACIA CORREA BURGOS	CC - 28124665			Maria A.	Maria A	Maria A.			
18	MARIO CACERES CUADROS	TI - 1096947005	3178999164							
19	MARITZA SALES PALENCIA	CC - 28124985	3153986586		Maritza Sales	Maritza Sales	Maritza Sales			
20	MAYRA ALEJANDRA DIAZ SALES	CC - 1099303203	3224182123		Mayra Diaz	Mayra Diaz	Mayra Diaz			
21	MIGUEL ANGEL CACERES SUAREZ	CC - 13927083	3213701242							
22	NESTOR MANUEL CACERES CACERES	CC - 13927098								
23	NEYDER TARAZONA FLOREZ	CC - 1005341380	3223683959							
24	OMAIRA CAICEDO FLOREZ	CC - 37615396								
25	PEDRO CELESTINO HORMIGA MOYA	CC - 5634068								
26	ROSALBA CACERES CACERES	CC - 63397530	3117125183		Rosalba C.	Rosalba C.	Rosalba C.			
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

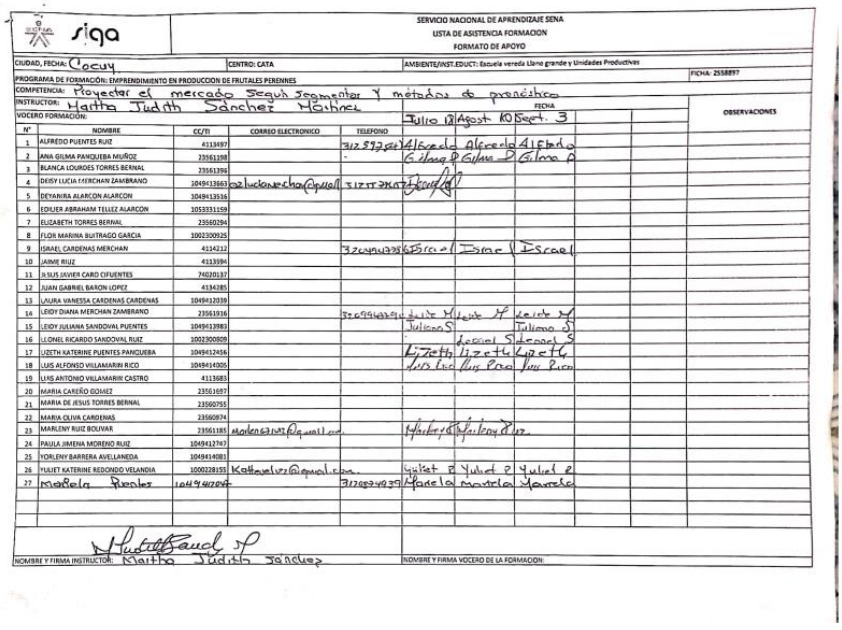
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner





Ficha N° 2558897 Cocuy



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cocuy | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela vereda Llano grande y Unidades Productivas | FICHA: 2558897

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: Proyectar el mercado segun segmentar y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: Martha Judith Sanchez Martinez

VOCERO FORMACIÓN:

FECHA: Julio 12 Agost 10 Sept. 3

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	ALFREDO PUENTES RUIZ	4113497		312 372	
2	ANA GILMA PANQUEBA MUÑOZ	23561398			
3	BLANCA LOURDES TORRES BERNAL	23561396			
4	DEISY LUCIA FERCHAN ZAMBRANO	1049413663			
5	DEYANIRA ALARCON ALARCON	1049413536			
6	EDILER ABRAHAM TELLEZ ALARCÓN	1053331159			
7	ELIZABETH TORRES BERNAL	23560294			
8	FLOR MARINA BUITRAGO GARCIA	1002200925			
9	ISRAEL CARDENAS MERCHAN	4114212		32	
10	JAIME RUIZ	4113394			
11	JESUS JAVIER CARO CIFUENTES	74020137			
12	JUAN GABRIEL BARON LOPEZ	4134285			
13	LAURA VANESSA CARDENAS CARDENAS	1049412039			
14	LEIDY DIANA MERCHAN ZAMBRANO	23561936			
15	LEIDY JULIANA SANDOVAL PUENTES	1049413983			
16	LEONEL RICARDO SANDOVAL RUIZ	1002300809			
17	LIZETH KATERINE PUENTES PANQUEBA	1049412456			
18	LUIS ALFONSO VILLAMARIN RICO	1049414005			
19	LUIS ANTONIO VILLAMARIN CASTRO	4113683			
20	MARIA CAREÑO GOMEZ	23561697			
21	MARIA DE JESUS TORRES BERNAL	23560755			
22	MARIA OLIVA CARDENAS	23560874			
23	MARLENY RUIZ BOLIVAR	23561185			
24	PAULA JIMENA MORENO RUIZ	1049412747			
25	YORLENY BARRERA AVELLANEDA	1049414081			
26	YULIET KATERINE REDONDO VELANDIA	1000228155			
27					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Judith Sanchez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



Ficha N° 2518803 Soatá

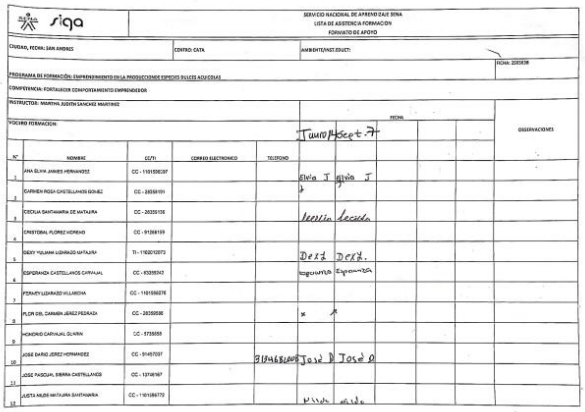
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO: CATA
AMBIENTE/INST.EDUCT: Unidades Productivas veredas La Laguna y San Antonio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
FICHA: 2518803
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ
VOCERO FORMACION: Yury Avila

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Agosto 4	Sept. 6	OBSERVACIONES
1	JEFFERSON ANDRESBAREÑO GOMEZ	1002725719								
2	JHON JAIRO BOSSA RUIZ	1002725936								
3	EDISSON ANDRES RODRIGUEZ BOHORQUI	1024502944		3165749777	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	
4	JOHN FREDY MILLAN NIÑO	1056592405								
5	YURY ELIZABETH AVILA CAMARGO	1056929238		3233400643	Yuri Avila	Yuri Avila	Yuri Avila	Yuri Avila	Yuri Avila	
6	MARIA GLORIA PRADA LUNA	1057545756								
7	ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL	1057545847								
8	DIANA ISABEL GOMEZ BOHORQUEZ	1057546613		3202289805	Diana G.	Diana G.	Diana G.	Diana G.	Diana G	
9	MONICA FERNANDA COBOS LLANES	1057546677								
10	NORIDA YINETH PAREDES PAREDES	1057548491			Norida y	Norida y	Norida y	Norida P.	Norida P.	
11	JUAN GABRIEL RINCON NIÑO	1098100894								
12	LUCILA MARTINEZ SANDOVAL	24078414		3512069169	Alcira. M	Alcira. M	Alcira. M	Alcira M	Alcira M	
13	YAMILE COBOS LLANES	24081730								
14	MARTHA INES HERNANDEZ GUTIERREZ	24081902								
15	ANGEL MARIA SALCEDO REYES	4250265		3102527650	Angel Salcedo	Angel Salcedo	Angel Salcedo	Angel Salcedo	Angel Salcedo	
16	HECTOR MANUEL RODRIGUEZ BLANCO	4250593								
17	JULIO ERNESTO MOJICA BAEZ	4250882								
18	MARCO FIDEL ROJAS MOJICA	4252940								
19	LISARDO VIVAS	4252019								
20	GUILLERMO FLOREZ BOLIVAR	4252362								
21	GUSTAVO BOHORQUEZ ORTIZ	4252551								
22	HERMES BOLIVAR AVILA	4253267								
23	SANTIAGO BOHORQUEZ ORTIZ	4253269								
24	GONZALO SALCEDO MARTINEZ	4253337		3114657335	Gonzalo S	Gonzalo S	Gonzalo S	Gonzalo S	Gonzalo S	
25	ERICA ESPERANZA CORREA RIVERA	52342055								
26	ELIECER MORENO SANDOVAL	7221663								
27	FABIO ORLANDO SALCEDO MARTINEZ	74170438		3142787119	Fabio S.	Fabio S.	Fabio S.	Fabio S.	Fabio S.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Judith Sanchez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: YURY AVILA

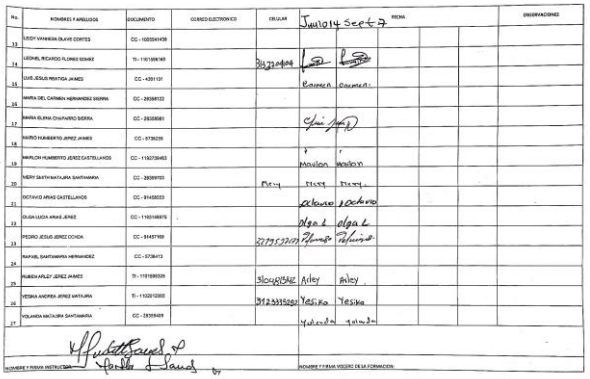
Ficha N° 2505638 San Andrés



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN
FORMATO DE APOYO

siga

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Junio 14 Sept 7	OBSERVACIONES
1	ANA ELVIA JAIMES HERNANDEZ	CC - 1101556397			Elvia J Elvia J	
2	CARMEN ROSA CASTELLANOS GOMEZ	CC - 28558159				
3	CECILIA SANTAMARIA DE MATAJIRA	CC - 28355106			Cecilia Cecilia	
4	CRISTOBAL FLOREZ MORENO	CC - 91398159				
5	DEDY YULIANA LIZARAZO MATAJIRA	TI - 1102015573			Dedy Dedy.	
6	ESPERANZA CASTELLANOS CARVAJAL	CC - 63556343			Esperanza Esperanza	
7	FERNEY LIZARAZO VILLAMIZAR	CC - 1101560276				
8	FLOR DEL CARMEN JEREZ PEDRAZA	CC - 28356556			X	
9	HONORIO CARVAJAL OLIVIN	CC - 5735555				
10	JOSE DARIO JEREZ HERNANDEZ	CC - 91457097		3134652409	Jose D Jose D	
11	JOSE PASCUAL SIERRA CASTELLANOS	CC - 13749167				
12	JUSTA MUDE MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 1101386770				



No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FECHA Junio 14 Sept 7	OBSERVACIONES
13	DEDY VANESSA OLAVE CORTES	CC - 1020544436				
14	DIDIMEL RICARDO FLOREZ GOMEZ	TI - 1101556769		3137240904		
15	LUIS JESUS PERTICA JAIMES	CC - 4301131			Pertica Perticas	
16	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SIERRA	CC - 28358122				
17	MARIA ELENA CHAPARRO SIERRA	CC - 28358681				
18	MAURO HUMBERTO JEREZ JAIMES	CC - 5736235				
19	MAYLON HUMBERTO JEREZ CASTELLANOS	CC - 1102739463			Maylon Maylon	
20	NERY SAITH MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 28359103		Nery	Nery Nery.	
21	OCTAVIO ARIAS CASTELLANOS	CC - 91458033			Octavio Octavio	
22	OLGA LUCIA ARIAS JEREZ	CC - 1100168870			Olga L Olga L	
23	PEDRO JESUS JEREZ OCHOA	CC - 91457169		3173572077	Pedro Pedro	
24	RAFAEL SANTAMARIA HERNANDEZ	CC - 5736413				
25	RUBEN ARLEY JEREZ JAIMES	TI - 1101559539		3104138586	Arley Arley	
26	YESIKA ANDREA JEREZ MATAJIRA	TI - 1102012800		3123315250	Yesika Yesika	
27	YOLANDA MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 28359409			Yolanda Yolanda	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN







Ficha N° 2586779 Carcasí

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Carcas. | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Salon comunal el tobal y Unidades Productivas

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | FICHA: 2586779

COMPETENCIA: Fomentar cultura Emprendedora según habilidades y Comp. personales

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ

VOCERO FORMACION: ANTONIO MESA DUARTE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 23	Agosto 25	Agosto 26	Agosto 27	Sept 8	OBSERVACIONES
1	ABEL CALDERON GONZALEZ	CC - 5609913								
2	ANTONIO MESA DUARTE	CC - 5609459		3155738839						
3	ANGELIS DUARTE GOMEZ	CC - 1098894733								
4	CELEDONIO ORTIZ ALBARRACIN	CC - 5609087								
5	DIOGENES DUARTE ORTIZ	CC - 1096946799								
6	EDWARD LUCIANO JURADO RANGEL	CC - 1093778340								
7	ELIECER MESA DUARTE	CC - 5609182								
8	GILBERTO RAMIREZ BENITEZ	CC - 80213877		3124369						
9	GONZALO GUERRERO ANAYA	CC - 5609844		3115187						
10	HERIBERTO MARTINEZ BALAGUERA	CC - 5609175		3112722347						
11	HUGO ALBERTO SIERRA MARTINEZ	CC - 5609556		3118215127						
12	JAIME PARRA DUARTE	CC - 79546890								
13	JOSE NORBERTO DUARTE RAMIREZ	CC - 13464137								
14	JUAN FELIPE MANRIQUE TORRES	CC - 1001818601								
15	LUDY ORTIZ ABRIL	CC - 1096953486								
16	LUIS JESUS LOZANO RIVERA	CC - 91291425								
17	MIGUEL RINCON CUADROS	CC - 13930205								
18	ORLANDO DUARTE LOZANO	CC - 5609014								
19	OSCAR MANRIQUE	CC - 5609805								
20	PEDRO JESUS MANRIQUE APONTE	CC - 5609282								
21	RAUL SUAREZ RIOS	CC - 13930198		3218227882						
22	REINALDO PARRA DUARTE	CC - 5609840								
23	ROSA EMMA SIERRA MARTINEZ	CC - 28057526								
24	VICTOR MANUEL DUARTE DUARTE	CC - 5609787								
25	WILSON SUAREZ RIOS	CC - 13929908		3139294908						
26	YUSMARY PINTO ORTIZ	CC - 1096954084								
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ

Antonio. Mesa.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANTONIO MESA DUARTE



Ficha N° 2616559 San Mateo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Chapetón y Unidades Productivas | FICHA: 2616559

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Agosto 13	Agosto 14	Agosto 21	Sept 13	Sep 14	OBSERVACIONES
1	ASTRID DORELY BONILLA MORENO	TI - 1098100875			Dorely	Dorely	Dorely	Dorely	Dorely	
2	CAMILO ALEJANDRO LOPEZ CARDONA	TI - 1019604969								
3	CHARITH PATRICIA ANAYA DUARTE	TI - 1102361810			Charith	Charith	Charith	Charith	Charith	
4	DARWIN STIVEN COMBITA ROJAS	TI - 1049795385								
5	DILIA CONSUELO DUARTE DUARTE	CC - 52190471			Stiven	Stiven	Stiven	Stiven	Stiven	
6	EDILMA CELIS MEDINA	CC - 24031360			Edilma					
7	EDNA ROCIO RODRIGUEZ RAMIREZ	CC - 1098103113								
8	EDY YANETH DUARTE PATIÑO	CC - 1092338520			Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	
9	EMILI ALVAREZ ARROYO	TI - 1128864224			Emily	Emily	Emily	Emily	Emily	
10	FLEISER ESNEIDER MEDINA CARREÑO	TI - 1053333641			Fleiser	Fleiser	Fleiser	Fleiser	Fleiser	
11	JULIANA MARCELA MERCHAN TRIANA	CC - 1098102602								
12	GLORIA GOMEZ LIZARAZO	CC - 23350848								
13	HELIO JAVIER FIGUEROA GOMEZ	TI - 1098100755			Helio	Helio	Helio	Helio	Helio	
14	JOHN HELBERTH SALAMANCA BARRERA	CC - 1050038355								
15	JUAN DANILO DUARTE PATIÑO	CC - 1092356817								
16	JUAN PABLO GOMEZ FIGUEROA	TI - 1054220308			JP	JP	JP	JP	JP	
17	JULIO CESAR MONTEJO RIAÑO	CC - 11461058								
18	KALET ANDRES LAGOS CAMACHO	TI - 1057545232			Kalet	Kalet	Kalet	Kalet	Kalet	
19	LUIS EDUARDO BLANCO JIMENEZ	CC - 79763686								
20	NIDIA YANETH ESLAVA HERRERA	CC - 1099662718								
21	NUBIA HELENA BERMUDEZ MARTINEZ	CC - 35366397								
22	OMAIRA MERCHAN TRIANA	CC - 1005300009								
23	PABLO ANTONIO DIAZ DIAZ	CC - 4237905								
24	RAMON ZAMBRANO ESTEBAN	CC - 4923644			Zambrano	Ramon	Zambrano	Ramon		
25	ROGELIO DUARTE PATIÑO	CC - 1099662328								
26	YEIMY FAJARDO ROJAS	CC - 46383044			Yeimy	Yeimy	Yeimy	Yeimy	Yeimy	
27	ZOILO DUVAN DUARTE MEDINA	TI - 1098100650			Duvan		Duvan		Medina	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha N° 2521765 Concepción

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION, 20/03/2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA TENERIFE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMPERENNES | FICHA: 2521765

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: MACEDONIO HIGUERA

					FECHA				OBSERVACIONES
					Agosto 19	sept			
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO					
1	ALIRO CALDERON CALDERON	CC - 13905572		3184125910					
2	ALIX AMANDA DELGADILLO SIERRA	CC - 1098151206		3185781381					
3	ANA CRISTINA HERNANDEZ MANRIQUE	CC - 1098151534		3115728292					
4	CARLOS HUMBERTO NIÑO CUADROS	TI - 1096548358		3223780864					
5	CONCEPCION HERNANDEZ GONZALEZ	CC - 60352989		3125001431					
6	EDUAR ROJAS OLEJUA	CC - 13907070							
7	FLOR MEJIA CALDERON	CC - 28075871		3143948536					
8	HERNANDO FLOREZ TARAZONA	CC - 5463094		3143558779					
9	HUMBERTO NIÑO FLOREZ	CC - 13907024		3157813952					
10	HUNER RICARDO TARAZONA GUERRERO	TI - 1098948192		3122078677					
11	JORGE ALEJANDRO SEGURA HERNANDEZ	TI - 1093569987		3222740256					
12	JOSE ANTONIO TARAZONA	CC - 13906720							
13	JOSE VICENTE HIGUERA SIERRA	CC - 13906046		3143534000					
14	JULIO CESAR CALDERON GUERRERO	CC - 13928104		3118720755					
15	JULIO CESAR FLOREZ PEÑARANDA	CC-13928988		3112650456					
16	LOANA ELIZABETH TARAZONA HIGUERA	CC - 1005303166		3213502734					
17	LUIS EMILIO TARAZONA GUERRERO	CC - 1098151955		3203971309					
18	MACEDONIO HIGUERA	CC - 13905918		3118975823					
19	MARIA EVA TARAZONA SANABRIA	CC - 28076684		3232146528					
20	MARIELA CARVAJAL ALARCON	CC - 28076760		3125538052					
21	MEDARDO PEÑARANDA CALDERON	CC - 1098151244		3186787327					
22	MIGUEL MEJIA CALDERON	CC - 13906536		3184525592					
23	NEIRA CUADROS FLOREZ	CC - 1098150295		3115394900					
24	PATRICIA ROSAS HIGUERA	CC - 28076651		3132907756					
25	POMPEYO REYES AYALA	CC - 13921828		3133321989					
26	ROSA NIÑO HERNANDEZ	CC - 28075193		3128495209					
27	SERGIO ANDRES CACERES HERNANDEZ	CC - 1096956798							
28	VITERVINA TARAZONA DE FLOREZ	CC - 28075111		3118911596					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

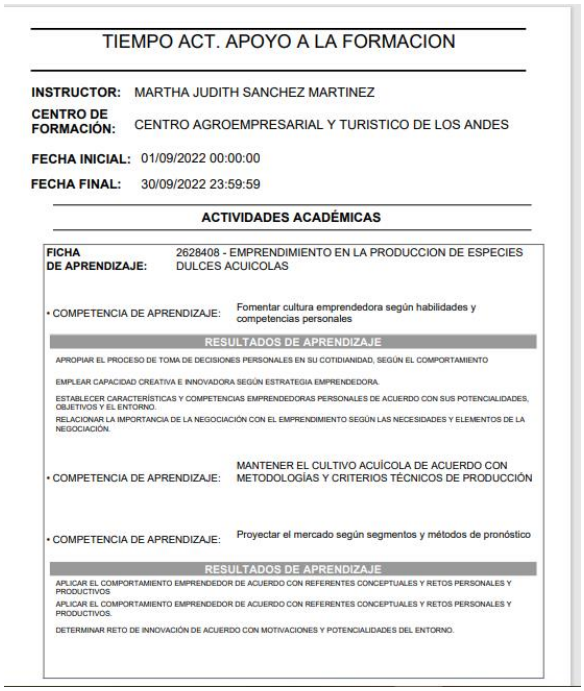




Obligación 3. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades la segunda parte del mes de Septiembre. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

Obligación 4. A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas con ruta y asocio de aprendices fichas.
Ruta en Sofia = instructor_ejecucion de la formación_Gestion ruta de aprendizaje_Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje_ficha de carecterizacion_Ruta de aprendizaje_consultaraprendices_toma de pantallazo.
C) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Septiembre.

Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Septiembre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2628408 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

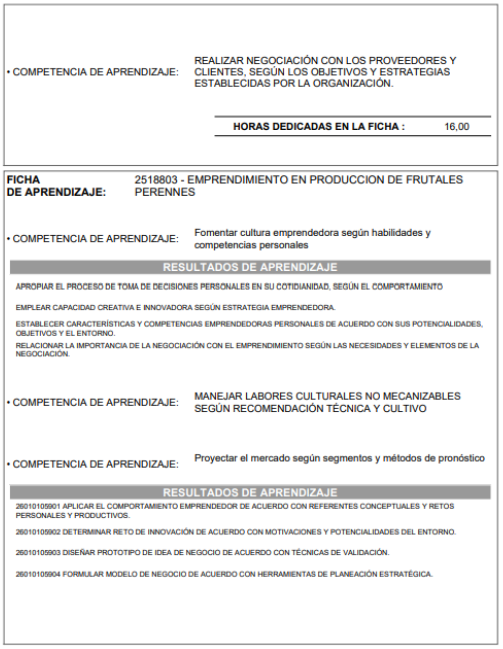
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

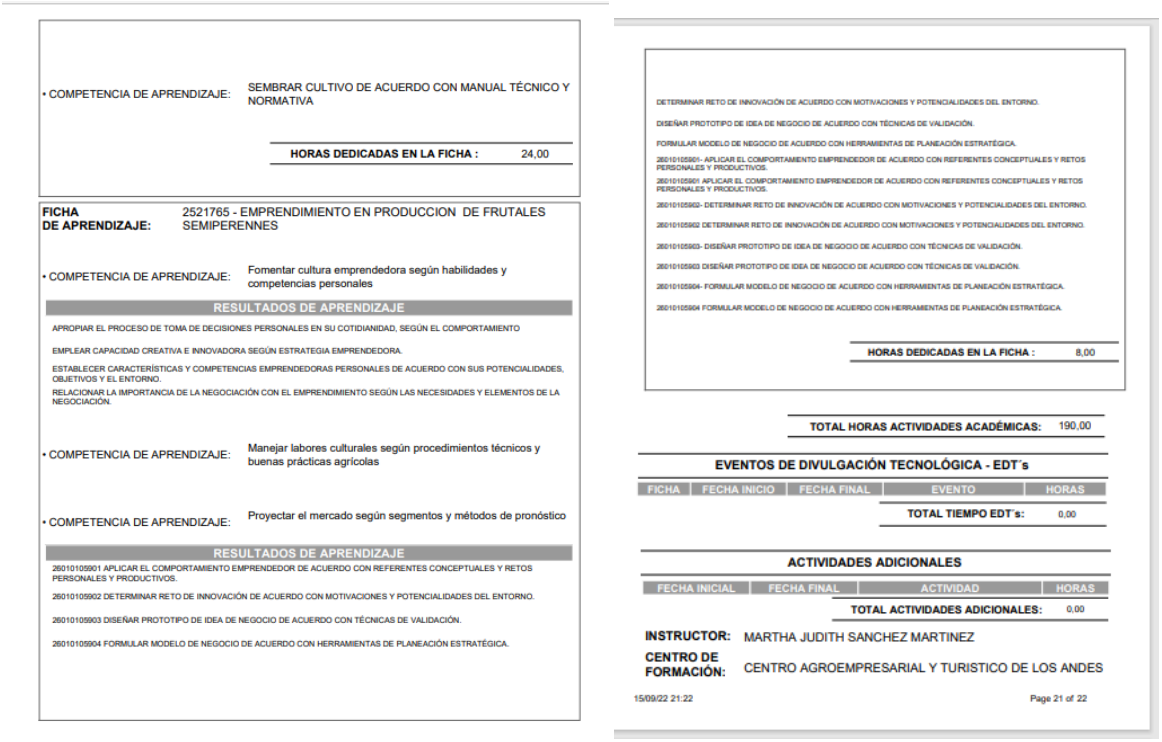
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059O1 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059O2 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059O3 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059O4 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521765 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105901- APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903- DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 190,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

15/09/22 21:22 Page 21 of 22

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



RE: Planeación mes de septiembre fichas nuevas asignadas

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 09/09/2032 17:02

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Martha Judith Sanchez Martinez

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Septiembre de las fichas

FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	HORAS
2513178	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	CAPITANEJO	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	8
2529884	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	CONCEPCION	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	8
2494901	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	SAN ANDRES	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	4
2515888	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CARNICOS	SAN MIGUEL	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	16
TOTAL HORAS:				36

FINAL. PLANEACIONES PECES MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/09/2032 15:37

Martha Judith Sanchez Martinez
Para: Myriam Consuelo Florez Florez

	SEPTIEMBRE			
PROGRAMA		INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
SAN ANDRES	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2505638	8
SAN MATEO	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2547019	8
ENCISO	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2628408	32
	TOTAL HORAS SEPTIEMBRE			48

Atentos a sus sugerencias,

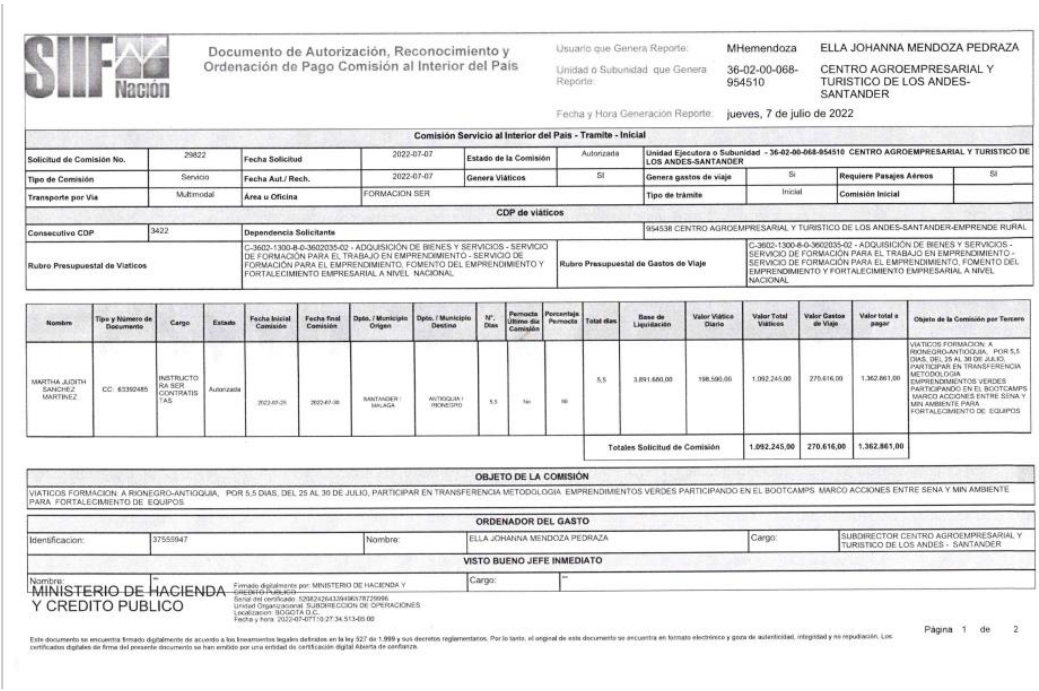
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado de cada ficha en formacion, para cumplir con la obligacion 9.

Obligación 16. Anexo a este informe las listas de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo.

Obligación 20. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de Septiembre. Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

Obligación 21. Se legalizó la comisión No. 33922 realizada del 25 al 27 de Agosto del 2022.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHemendoza — ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954510 — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 7 de julio de 2022

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29822	Fecha Solicitud	2022-07-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-07-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Via	Multimodal	Área u Oficina	FORMACION SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3422	Dependencia Solicitante	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	CC 63392485	INSTRUCTORA SER CONTRATISTAS	Autorizada	2022-07-25	2022-07-30	SANTANDER - MALAGA	ANTIOQUIA / RIONEGRO	5,5	No	80	5,5	3.891.680,00	198.500,00	1.092.245,00	270.616,00	1.362.861,00	VIATICOS FORMACION: A RIONEGRO-ANTIOQUIA, POR 5,5 DIAS, DEL 25 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA METODOLOGIA EMPRENDIMIENTOS VERDES PARTICIPANDO EN EL BOOTCAMPS MARCO ACCIONES ENTRE SENA Y MIN AMBIENTE PARA FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS
											Totales Solicitud de Comisión			1.092.245,00	270.616,00	1.362.861,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A RIONEGRO-ANTIOQUIA, POR 5,5 DIAS, DEL 25 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA METODOLOGIA EMPRENDIMIENTOS VERDES PARTICIPANDO EN EL BOOTCAMPS MARCO ACCIONES ENTRE SENA Y MIN AMBIENTE PARA FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37559947	Nombre:	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	--	Cargo:	--

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 525822626433941963787259996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-07T19:27:34.513-05:00

Página 1 de 2

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



siga

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ — IDENTIFICACIÓN: Tipo: C.C. No. 63392485

CONTRATO: No. 329825N AÑO 2022 — FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO: 30 7 2022

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión de la operación del programa Sena Emprende Rural, alineando las necesidades de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL: Santander — DEPENDENCIA/ CENTRO: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación): ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA — CARGO: SUBDIRECTOR ENCARGADA

NOMBRE DEL SUPERVISOR/ DEL CONTRATO: HUGO SOLANO E SOLUCIA ROMO — CARGO: Coordinadora de Formación

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA: Málaga - Bogotá - Medellín-Rio Negro-Antioquia -Medellín-Bogotá - Malaga

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL: Antioquia — DEPENDENCIA/ CENTRO: Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CLIMATIPEL: Rio Negro Antioquia — ENTIDAD O EMPRESA: Auditorio Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación — CONTACTO: 3138588512

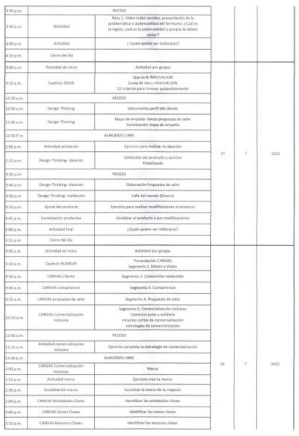
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO: 25 7 2022 — FECHA FIN DESPLAZAMIENTO: 30 7 2022

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir a la transferencia de la metodología de empoderamiento verde participando en el bootcamps en el marco de las acciones que se vienen adelantando con el Ministerio de Ambiente para el fortalecimiento de los equipos en territorio.

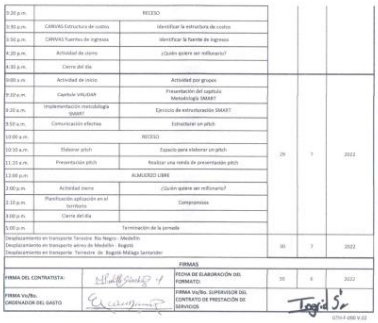
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTO EJ
1	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica del Proyecto con el Viceministerio Rural del Centro y la Coordinación Nacional de Empredimiento.	1 INFORME 2 PRESENTACIÓN 3 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

AGENDA

ACTIVIDADES			FECHA		
Desplazamiento en transporte Terrestre del municipio de Málaga Santander - Bogotá Desplazamiento en transporte aéreo de Bogotá - Medellín Desplazamiento en transporte Terrestre Medellín a Rio Negro			25	7	2022
9:00 a.m.	Bienvenida	Saludo de Bienvenida			
9:30 a.m.	Presentación	Presentemos participantes			
9:30 a.m.	Amistad	Amistad diversa			
9:30 a.m.	Introducción	Marco Conceptual de Negocios Verdes Avances de Negocios Verdes a nivel nacional Introducción a la Ruta de Transformación			
10:30 a.m.	RECESO				
11:30 a.m.	Panel de experiencias	Experiencias emprendedoras Presentación			
12:45 p.m.	Capitulo CONCEIVE	Dinámica #0001 (Matriz de Tomás) Conformación grupos (Socialización VIVUS)			
1:30 p.m.	ALMUERZO LIBRE				
3:00 p.m.	Actividad activación	Ejercicio para motivar			
3:15 p.m.	Conectando Propósitos	Presentación problemáticas y personalidades del territorio			
3:15 p.m.	Actividad	Identificar 3 problemáticas y 3 potencialidades			
4:45 p.m.	Socialización	Socializar entre grupos problemáticas y potencialidades identificadas			



9:00 a.m.	RECESO				
9:45 a.m.	Actividad	Nota 1: Video video estilista, presentación de la problemática o potencialidad del territorio. ¿Cual es la region, cual es la problemática o porque la Alianza existe?			
9:45 a.m.	Actividad	¿Quien quiere ser millonario?			
9:15 p.m.	Cierre del dia				
9:00 a.m.	Actividad de inicio	Actividad por grupos			
9:15 a.m.	Capitulo IDEAR	Presentación del capitulo Que es la INNOVACION Charla de retos INNOVACION 12 criterios para innovar sustentablemente			
12:30 a.m.	RECESO				
12:45 a.m.	Design Thinking	Instrumento perfil del cliente			
11:45 a.m.	Design Thinking	Mapa de empatia- Nuevo propuesta de valor Socializacion mapa de empatia			
12:45 P.m.	ALMUERZO LIBRE				
2:00 p.m.	Actividad activación	Ejercicio para motivar la atención			
2:15 p.m.	Design Thinking - Ideación	Definición del producto o servicio Prototipado	27	7	2022
3:45 p.m.	RECESO				
3:45 p.m.	Design Thinking - Ideación	Elaboración Propuesta de valor			
4:30 p.m.	Design Thinking - Validación	Café del mundo (Diseño)			
4:30 p.m.	Ajuste del producto	Ejercicio para realizar modificaciones al producto			
5:45 p.m.	Socialización producto	Socializar el producto y sus modificaciones			
5:00 p.m.	Actividad final	¿Quien quiere ser millonario?			
5:15 p.m.	Cierre del dia				
9:00 a.m.	Actividad de inicio	Actividad por grupos			
9:15 a.m.	Capitulo FLUIDAR	Presentación CANVAS Segmento 5. Misión y Vision			
9:30 a.m.	CANVAS Clients	Segmento 2. Colaborador estelarios			
9:45 a.m.	CANVAS Competencia	Segmento 3. Competencia			
10:15 a.m.	CANVAS propuesta de valor	Segmento 4. Propuesta de valor			
10:15 a.m.	CANVAS Comercialización Inclusiva	Segmento 5. Comercialización Inclusiva Comercio justo y solidario circuitos cortos de comercialización estrategia de comercialización			
11:45 a.m.	RECESO				
11:15 a.m.	Actividad comercialización inclusiva	Ejercicio completo la estrategia de comercialización			
12:45 p.m.	ALMUERZO LIBRE		28	7	2022
2:00 p.m.	CANVAS Comercialización inclusiva	Marca			
2:15 p.m.	Actividad marca	Ejercicio crea tu marca			
2:30 p.m.	Socialización marca	Socializar la marca de tu negocio			
3:45 p.m.	CANVAS Actividades Clave	Identificar las actividades claves			
3:45 p.m.	CANVAS Socios Claves	Identificar los socios claves			
4:30 p.m.	CANVAS Recursos Claves	Identificar los recursos claves			



9:30 p.m.	RECESO				
9:30 p.m.	CANVAS Estructura de costos	Identificar la estructura de costos			
9:30 p.m.	CANVAS Fuentes de ingresos	Identificar la fuente de ingresos			
4:30 p.m.	Actividad de cierre	¿Quién quiere ser millonario?			
4:30 p.m.	Cierre del dia				
9:00 a.m.	Actividad de inicio	Actividad por grupos			
9:30 a.m.	Capitulo VALIDAR	Presentación del capitulo Metodología SMART			
9:30 a.m.	Implementación metodología SMART	Ejercicio de estructuración SMART			
9:30 a.m.	Comunicación efectiva	Estructurar un pitch			
10:45 a.m.	RECESO				
10:30 a.m.	Elaborar pitch	Espacio para elaborar un pitch			
11:30 a.m.	Presentación pitch	Realizar una ronda de presentación pitch	29	7	2022
12:00 p.m.	ALMUERZO LIBRE				
2:00 p.m.	Actividad cierre	¿Quién quiere ser millonario?			
2:30 p.m.	Planificación aplicación en el territorio	Compromisos			
3:00 p.m.	Cierre del dia				
5:00 p.m.	Terminación de la jornada				
Desplazamiento en transporte Terrestre Rio Negro - Medellín Desplazamiento en transporte aéreo de Medellín - Bogotá Desplazamiento en transporte Terrestre de Bogotá Málaga Santander			30	7	2022

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	30	6	2022
FIRMA Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-060 V.02

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga. septiembre 5 de 2022

PRESENTADO A: ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA - SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
33922	Agosto 25 de 2022	Agosto 27 de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga – El tobal municipio de Carcasí - Málaga	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar acciones de formación Programa SER en la Ficha No. 2586779 del programa Emprendimiento en producción de cultivo de frutales semiperennes en la vereda El Tobal municipio de Carcasí Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento del municipio de Málaga a la vereda El Tobal municipio de Carcasí para impartir formación en la ficha No. 2586779. AA4. Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades del mercado. Se realizan talleres de motivación con el fin de que los aprendices despierten su interés en la conformación de la unidad productiva visualizando su competitividad y permanencia en el mercado en beneficio de mejorar el empleo, sus ingresos y su calidad de vida. Seguidamente se inicia con establecer su idea de negocio aplicando la matriz DOFA para evaluar sus debilidades, oportunidades, fortalezas, amenazas y buscar estrategias de mejoramiento.

2. Impartir formación en la vereda El Tobal municipio de Carcasí en la ficha No. 2586779. AA4. Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades del mercado. Se continua con la evaluación de la idea de negocio, la cual se va a crear para este negocio rural, los aprendices después de evaluar la idea mediante la matriz DOFA, por grupos proponen estrategias de mejoramiento y se socializan con el grupo. El instructor realiza retroalimentación a los planteamientos realizados.

3. Impartir formación en la vereda El Tobal municipio de Carcasí para en la ficha No. 2586779. AA4. Evaluar el establecimiento de la Up del cultivo semiperenne, de acuerdo al modelo de producción sostenible de frutales y oportunidades del mercado. Se continúa con la evaluación de la Unidad productiva, debido a que iniciar con buenas propuestas conlleva al éxito y permanencia de la misma, una vez trabajada la matriz de evaluación de diagnóstico de la misma, el instructor socializa los demás componentes que integran la planeación estratégica como su misión, visión, valores y objetivo de la Unidad productiva, los aprendices participan de un taller práctico para fortalecer sus conocimientos.
Desplazamiento de la vereda El Tobal municipio de Carcasí al municipio de Málaga.

GTH-F-087 V.01

RESULTADOS:

1. Se fortalece los conocimientos de concepto de emprendimiento, características del emprendedor, perfil del emprendedor.
2. Se aplica el taller perfil del emprendedor.
3. Se socializa el concepto de idea de negocio, su importancia.
4. Se diligenciaron formatos pertinentes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Comprobante de legalización de gastos transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar taller perfil del emprendedor	Aprendices	Septiembre de 2022
2. Aplicar conocimientos adquiridos sobre idea de negocio.	Aprendices	Septiembre de 2022

CONCLUSIONES:

1. Los aprendices fortalecen conocimientos sobre emprendimiento, características emprendedoras; importante la apropiación de estos conceptos, ya que el objetivo de esta formación es el de emprender negocios rurales con miras a mejorar sus condiciones de vida con negocios competitivos y rentables.
2. Se realiza el taller perfil emprendedor e idea de negocio, con el fin de que cada uno de los aprendices analice sus fortalezas como emprendedor.
3. Se evidencia compromiso de los aprendices con la formación, ya que ven ellas una oportunidad de emprendimiento, mejorando sus condiciones de vida y su entorno.

Nota: Se justifica el transporte terrestre informal debido a que para desplazarse a la Vereda El Tobal Carcasí no hay transporte intermunicipal establecido, ya que las veredas son lejanas y de difícil acceso del casco urbano por lo que se tiene que conseguir el medio que esté disponible de manera informal.

OBSERVACIONES:
Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ	

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

El Tobal municipio de Carcasí Ficha No. 2586779

Agosto 25 del 2022







Agosto 26 del 2022



Agosto 27 del 2022





MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Instructora SER

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311584
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS AGROFORESTALES
Código de Ficha:	2616559
Lugar de Ejecución:	VEREDA CHAPETONES
Municipio:	SAN MATEO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	NO ENTREGO ACTA NI FISICA NI DIGITAL
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		SOLO ESTAN EMPRENDIMEINTO
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2518803
Lugar de Ejecución:	VEREDA LA LAGUNA
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	NO ENTREGO ACTA NI FISICA NI DIGITAL
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		SOLO ESTAN EMPRENDIMEINTO
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						NO APLICA	
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA
Código de Ficha:	2510387
Lugar de Ejecución:	VEREDA TIERRA BLANCA
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X						
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X					
7	Registro Ventas 2-3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2521765
Lugar de Ejecución:	VEREDA TENERIFE
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		x	Falta Emprendimiento
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311585
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2541133
Lugar de Ejecución:	VEREDA TINAGA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X		
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X		
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X		
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X					
7	Registro Ventas 2-3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2628408
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 12 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	x		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X					
7	Registro Ventas 2-3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2586806
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAVADERO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2610341
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL HOBO
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	LABRIAN ALVARADO MANRRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62330031
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2586779
Lugar de Ejecución:	EL TOBAL
Municipio:	CARCASÌ
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACEROS RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X				X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X				X		
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X				X	NO APLICA	
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X			X			

COPIA CONTROLADA

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					NO APLICA
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2534755
Lugar de Ejecución:	VEREDA GUIRAGON
Municipio:	GUACAMAYAS
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA NO CONTROLADO

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

COPIA CONTROLADO

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.