Fecha de entrega:	*12/09/2022*				**Informe No. *09***
Mes:	**Desde**	**Hasta**	**Año**		
Septiembre	*1º*	*10*	*2022*		
Tipo de informe:	Parcial		Final	X	

Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública

Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA

Contrato No. GN260-2022

Actividades ejecutadas

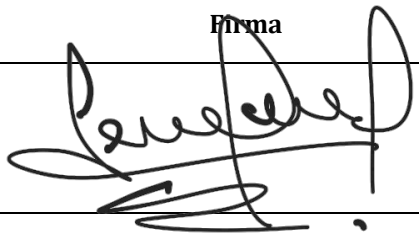
OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño."

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta 218 "Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales".	Elaboración de informe de avance de metas hasta la fecha (31/08/2022), solicitado por el Secretario de Gobierno Departamental. Del 1º al 2 de septiembre de 2022.	Documento subido en drive "INFORME EJECUCION SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PUBLICA 2022(2).DOC"
2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento. Meta 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la oferta en el Departamento de Nariño – microtráfico".	Envío de la documentación para la Solicitud Recuperación Polideportivo Portal del Norte. Seguimiento a los compromisos con la Junta de Acción Comunal, sobre la inversión del presupuesto asignado por el convenio de PNUD-Gobernación y los requerimientos legales para el proyecto. Del 2 al 10 de septiembre de 2022. Corrección del texto del proyecto de Recuperación del polideportivo del Portal del Norte con PNUD, avances en las gestiones y la documentación para la inversión del presupuesto asignado por el convenio. 7-10 de septiembre de 2022.	Documentos enviados a Ma Paz Lara: Formato de solicitud PNUD (1) y cotización. Mensajes de Whatsapp y correo electrónico con la documentación adjunta. Listado de Asistencia y registro fotográfico

3.	Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito. Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios".	Cargue de soportes de avances en meta 216 en el drive de la Secretaría de Gobierno. El 10 de septiembre de 2022. Actualización al plan de acción de esta meta de producto, Ajustes de los Avances hasta el mes de agosto en la matriz. El 5 de septiembre de 2022. Elaboración de informe de avance de metas hasta la fecha (31/08/2022), solicitado por el Secretario de Gobierno Departamental. Desde el 1º hasta el 7 de septiembre de 2022. Envío de Solicitud a la oficina de prensa para el diseño de la campaña comunicacional de la Meta 216. El 9 de septiembre de 2022.	Documentos subidos en el drive Documento actualizado subido en drive Documento subido en drive "INFORME EJECUCION SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PUBLICA 2022(2).DOC" Formato de solicitud diligenciado y enviado a prensa.
4.	Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento. Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".	No se realizaron actividades en esta obligación.	
5.	O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	Programación de las actividades y de las reuniones del mes de septiembre. Realización de cronograma de actividades para este mes. El 1º de septiembre de 2022. Elaboración y envío de la Planilla de afiliación colectiva ARL modificatorios 2022. El 5 y el 6 de septiembre de 2022. Cargue al Drive de la Subsecretaría de Gestión Pública de los documentos del mes de agosto, Revisión de archivos por parte del encargado de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 7 de septiembre de 2022.	Correo con documento de cronograma, enviados al Dr. Sergio Muñoz. Documento "PLANTILLA AFILIACION A LA ARL modificatorios 2022.docx Documentos de la Contratista, subidos en la subcarpeta de soportes Agosto, dentro de la carpeta contractual GN260-2022.
6.	O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	Elaboración del informe de agosto y de la documentación para pago de agosto. Del 1º - 5 de septiembre de 2022. Entrega al Subsecretario de Gestión pública para la Revisión, Aprobación y firma: El informe, el certificado parcial de cumplimiento y la lista de chequeo del mes de agosto. Del 5 al 8 de septiembre de 2022.	Archivos de soporte de pago mes de agosto de 2022. Documentos: Informe de Actividades No. 9, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden de pago

		Subir al SECOP II los documentos de ejecución del contrato, firmados: Informe de actividades, y por parte del Supervisor el Certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de agosto. 7 de septiembre de 2022. Entrega en el DAC de copia del informe de julio, del certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de agosto. 7 de septiembre de 2022. Revisión, Aprobación y firma por parte del Subsecretario de Gestión Pública - supervisor de contrato, de la cuenta de cobro, los documentos de ejecución del mes de agosto. El 7 de septiembre de 2022. Elaboración de Documento con soportes de pago de agosto, según lista de chequeo, y envío al correo de presupuesto. Desde el 5 hasta el 8 de septiembre de 2022. Aceptación y Firma del Modificatorio en SECOP II. El 7 de septiembre de 2022. Elaboración y envío a la jurídica Carolina Montenegro de documentos para solicitud del Registro de compromiso para el Modificatorio No. 1 del contrato 260-2022. El 8 de septiembre de 2022.	del mes de agosto de 2022. Documentos anteriores firmados por el supervisor escaneados y subidos a SECOP II. Certificado p. de cumplimiento mes de agosto con sellos de radicación en el DAC. Cuenta de cobro de agosto firmada por revisor y Subsecretario de Gestión Pública. Documento enviado: Soportes pago GE agosto de 2022.pdf. Anexo modificatorio No. 1 del Contrato 0260-2022. Documentos solicitados y enviados
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de Gestión Pública.	Asistencia a la jornada de seguimiento de metas del Plan de Desarrollo, avances hasta el mes de agosto. El 6 de septiembre de 2022. Seguimiento a la solicitud de prensa para el diseño de la campaña comunicacional de la Meta 216. Desde el 9 de septiembre de 2022.	Registro fotográfico. Correo enviado a oficina de prensa con 1 documento Adjunto.
8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Atención al público en general y apoyo en las labores de la Subsecretaría de Gestión Pública. Del 1º al 10 de septiembre de 2022. Reunión del equipo de trabajo de Gestión pública para preparación de la respuesta al oficio de la contraloría. El 5 de septiembre de 2022.	Atención de personas que llegan a la oficina, o que buscan a los compañeros o al jefe Sergio Muñoz. Registro fotográfico.

Soportes documentales:
(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ***ECONOMISTA***	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO ***SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA***