Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0012	de	17 de enero de 2022		
Otrosí número:	1.330-12.14-0012-1	de	25 de junio de 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032395 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2022, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

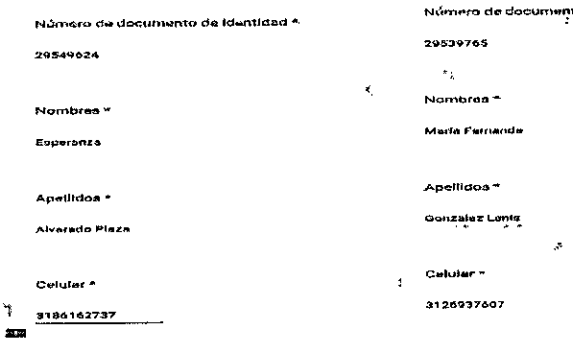
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

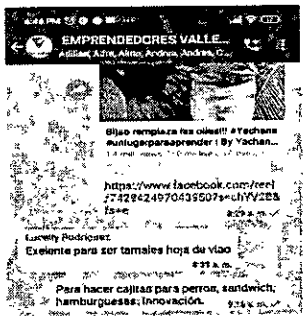
Durante el mes de Septiembre el contratista inscribió seis (6) emprendedoras al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:
1-NELLY QUINTERO LÓPEZ 2-LUZ DARY MONTENEGRO
3-KATHERINE RUAN 4-ESPERANZA ALVARADO 5-MARIA FERNANDA GONZÁLEZ 6-ZORAYDA ORDÓÑEZ

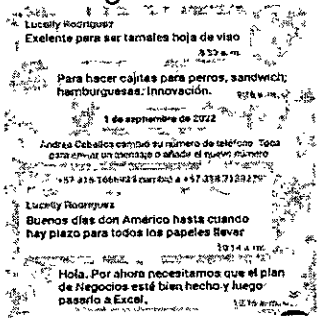




2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Telefónicamente y a traves de whatsapp el contratista atendió preguntas de los emprendedores acerca de las fechas de capacitación, fecha de inscripción y acerca del contenido del Plan de negocio .

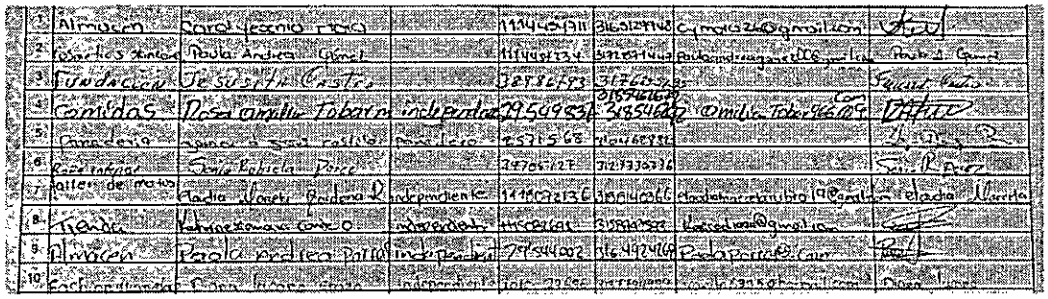




3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1- el contratista dio apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio, recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5

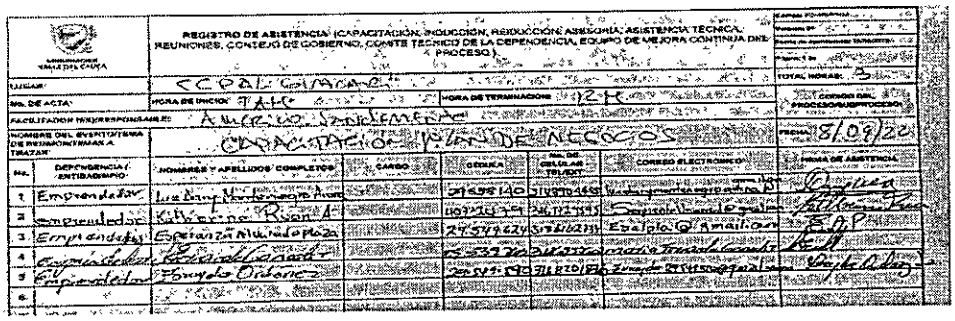




4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

el contratista entregó al Gestor de Guacarí John Breiner Porras seis (6) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrolló como producto de la capacitación en Plan de negocios que dio los días 6 y 8 y las asesorías los días 5 y 7.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CCPAL GUACARI — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12M

FACILITADOR RESPONSABLE: ARLEY ALEJANDRO SANCHEZ — FECHA: 8/09/22

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PLAN DE NEGOCIOS

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CIUDAD	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	Luz Dary Hernandez Arce		3145951401	3137001445	luzdaryhernandezarce@gmail.com	
2	emprendedor	Kilber Ivan Rivera		3007267571	3217123135	Segovia1ivan@gmail.com	
3	Emprendedor	Estefania Alvarado Plaza		3153782674	3187620111	Estefa.16@hotmail.com	
4	Emprendedor	Leonardo Concha		3233970	3117220	Leonardo.concha@gmail.com	
5	Emprendedor	Yuly Andrea Ordoñez		3205471901	3187201	Andreaordonez@gmail.com	
6							

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

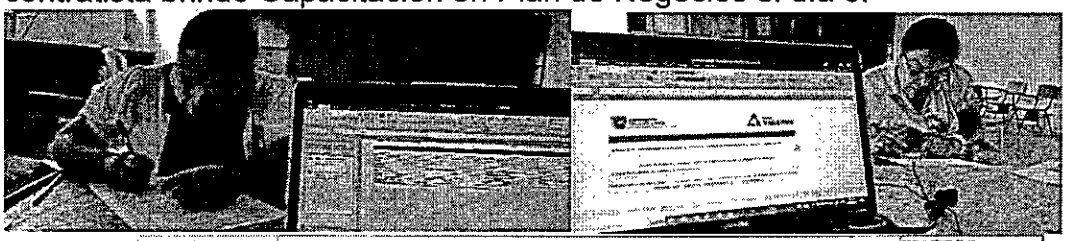
1-El día jueves 1 de septiembre el contratista asignó al gestor John Porras la capacitación en Plan de negocios primera parte y a Leonardo Concha La segunda Parte de la capacitación en plan de negocios sección Financiera.
2-También por disposición del Coordinador del Centro asignó el trabajo de reforzamiento a los compañeros de valle Inn Buga en los eventos de los días martes 6 y jueves 8 para la inscripción de emprendedores a la Convocatoria 2022.

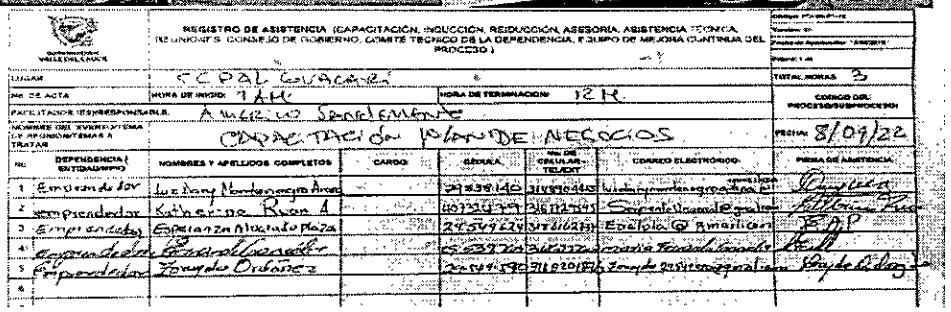


6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista apoyóla Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al

Programa Valle Inn durante el mes de Septiembre y a los emprendedores a quienes el contratista brindó Capacitación en Plan de Negocios el día 8.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CCPAL Covaceras — TOTAL HORAS: 5

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 9 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12 M. — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

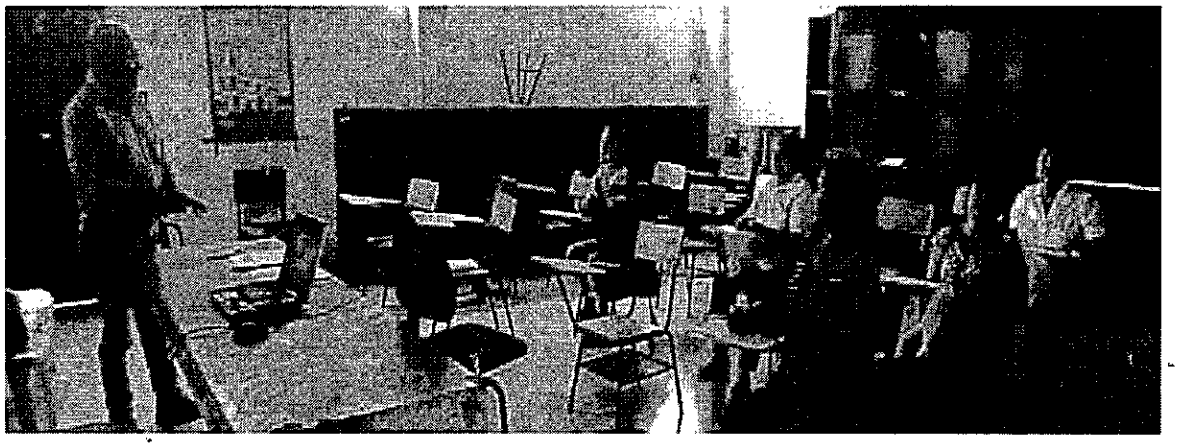
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Angelica Sandoval

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O PUNTO/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de Negocios — FECHA: 8/09/22

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	Luz Dary Montenegro Arias		29.539.140	3155904405	luzdarymontenegroarias@gmail.com	
2	Emprendedor	Katherine Rivera A		1017224797	3218174915	Secretaria.mamalegria@gmail.com	
3	Emprendedor	Esperanza Alvarado Plaza		24.549.224	3155116291	Espalpla@hotmail.com	
4	Emprendedor	Gardel Quevedo		6.239.720	3117722	Gardel.quevedo@gmail.com	
5	Emprendedor	Yorgelis Ordoñez		24.549.190	3116201876	Yorgelis.ordonez@gmail.com	
6							

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el presente mes de septiembre el contratista realizó una capacitación en Plan de Negocios final y dio inicio al apartado Financiero que será terminada en la reunión del día jueves 15. La Ruta de atención no está finalizada.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

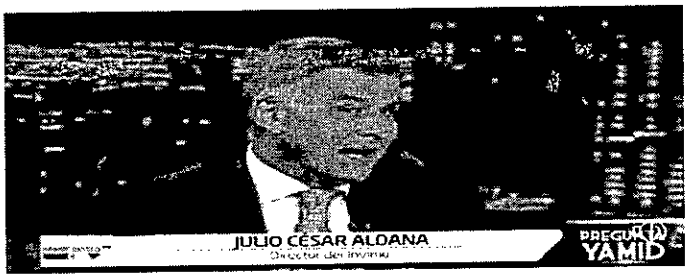
Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Septiembre el contratista divulgó todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de su Muro de Facebook y de sus Estados de Whatsapp.

Americo Sanclemente
2 d ·

La gobernación le cumple a los emprendedores. Chacho Porras Ribberak

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
3 d ·

Gracias a un convenio con el Invima - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, se creó #ValleINNInvima, un p... Ver más



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
2 d ·

Los Foros empresariales ValleINN – REUNE, ya son una realidad gracias a la firma de un memórando de colaboración entre la Sec... Ver más

Comenzaron los foros ValleINN Reúne

Con el objetivo de seguir reactivando, fortaleciendo y promoviendo el desarrollo de las empresas y la economía en el Valle, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de la firma de un memorando de colaboración, con la Red Universitaria de Emprendimiento (REUNE), llevarán a cabo una serie de foros empresariales designados como ValleINN – REUNE, espacios dedicados a todos los emprendedores universitarios y a la comunidad en general para mejorar sus niveles de mentalidad y cultura en torno al mundo empresarial, para que de esta forma logren adquirir conocimientos sobre las últimas tendencias en el mundo de los negocios como marketing digital, innovación, gestión de proyectos, comercio, entre otros temas del campo que les ofrecerán un conocimiento único y nuevas perspectivas.



fueron creados como una oportunidad sin igual para el desarrollo económico de la región y empoderar a la comunidad emprendedora del departamento para que se inspiren y puedan poner en marcha tanto sus ideas, como sus proyectos de negocios.

El primer foro inició el pasado jueves 25 de agosto en el auditorio de la Cámara de Comercio de Cartago, que contó con la participación de Raúl Cuervo, docente investigador de la facultad de agroindustria de la Universidad de San Buenaventura del Valle, trabajaron temas especializados en emprendimientos agroindustriales y hortofrutícolas, una actividad que enriqueció sus habilidades. Para el día 6 de octubre de 2022, se realizará el X Simposio Internacional de Emprendimiento, en el auditorio principal de la Fundación Coomeva; más foros como estos se continuarán realizando a lo largo de este último semestre del año los cuales podrás encontrar en las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle, como para que más emprendedores se agenden

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048149494** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1644792351**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.000.000	CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$18.000.000	CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
Valor pagado	$16.000.000	CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	CUOTA 7	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$18.000.000	CUOTA 8	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048149494** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1644792351**. correspondientes al mes de **AGOSTO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
19	días del mes de	Septiembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0012 de 17 enero 2022
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0012-1 de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

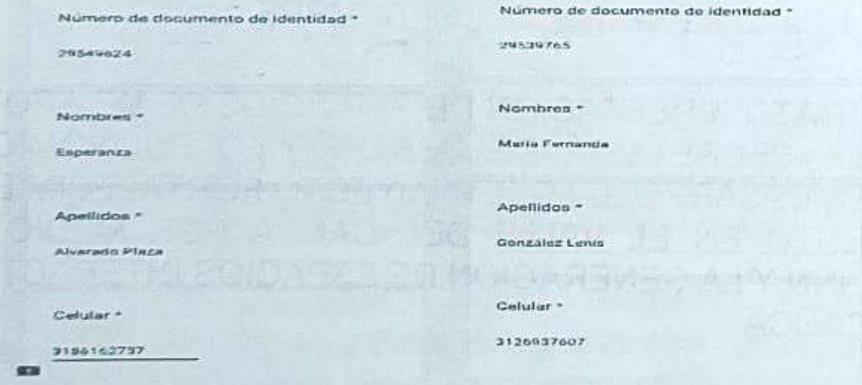
1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Septiembre realicé la inscripción de seis (6) emprendedoras al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:
1-NELLY QUINTERO LÓPEZ 2-LUZ DARY MONTENEGRO
3-KATHERINE RUAN 4-ESPERANZA ALVARADO 5-MARIA FERNANDA GONZÁLEZ 6-ZORAYDA ORDÓÑEZ

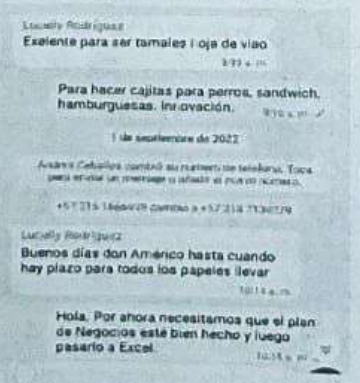




2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Telefónicamente y a traves de whatsapp atendí preguntas de los emprendedores acerca de las fechas de capacitación, fecha de inscripción y acerca del contenido del Plan de negocio .

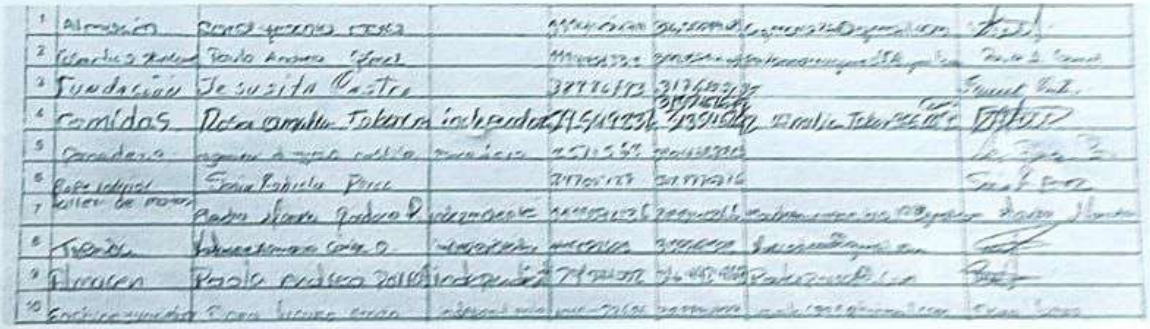




3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio, recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5

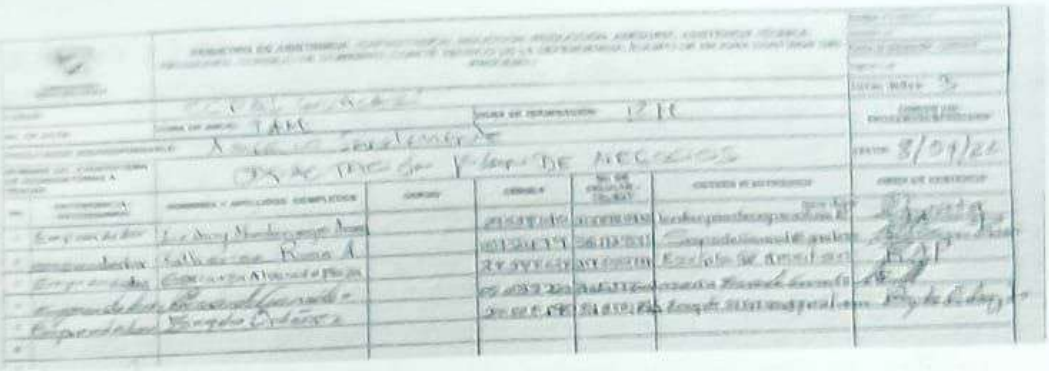




4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras seis (6) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé como producto de la capacitación en Plan de negocios que dí los días 6 y 8 y las asesorías los días 5 y 7.





5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

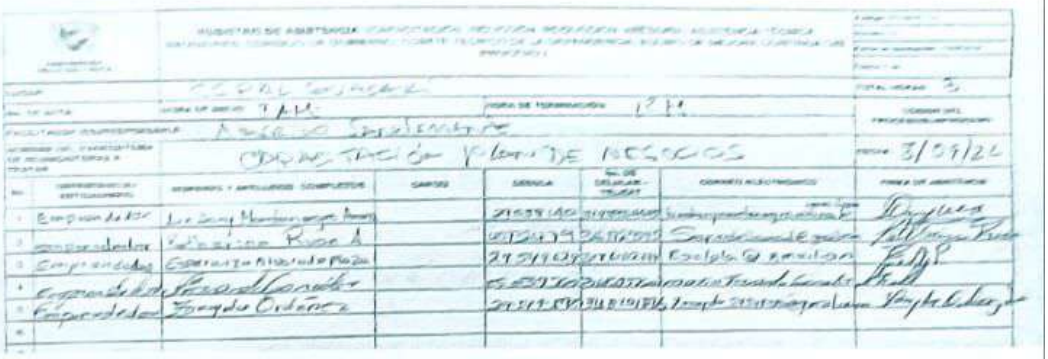
1-El día jueves 1 de septiembre asigné al gestor John Porras la capacitació en Plan de negocios primera parte y a Leonardo Concha La segunda Parte de la capacitación en plan de negocios sección Financiera.
2-También por disposición del Coordinador del Centro asigné el trabajo de reforzamiento a los compañeros de valle Inn Buga en los eventos de los día martes 6 y jueves 8 para la inscripción de emprendedores a la Convocatori 2022.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ru de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscrito Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porra de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos Programa Valle Inn durante el mes de Septiembre y a los emprendedores quienes brindé Capacitación en Plan de Negocios el día 8.





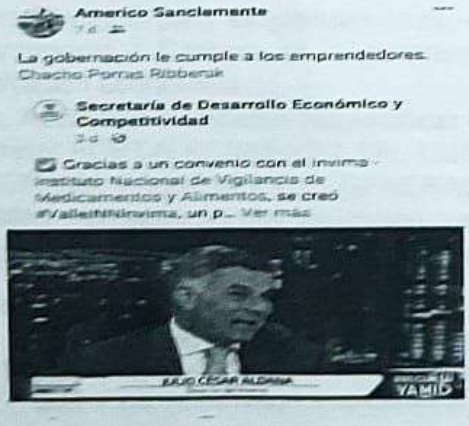
7. *Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn*

Durante el presente mes de septiembre realicé una capacitación en Plan Negocios final y di inicio al apartado Financiero que será terminada en reunión del día jueves 15. La Ruta de atención no está finalizada.



8. *Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC p medio de las redes sociales.*

Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Septiembr divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económic a través de mi Muro de Facebook y de mis Estados de Whatsapp.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisió presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de SEPTIEMBRE d 2022.

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3232
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de septiembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Cedula o Nit: 2570740-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 8-05

Teléfono: 3224747712 **Correo Electrónico**: americosanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032395 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0012 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0012-1 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048149494** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 1644792351**CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **4-696-70-02721-8** PERTENECIENTE AL BANCO AGRARIO **Valor: ($2.000.000)**

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
Cedula: 2.570.740

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0012 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0012-1 FECHA: 25/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032395 RPC OTROSÍ: 5600036975

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON** portador de la cédula de ciudadanía 2.570.740, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

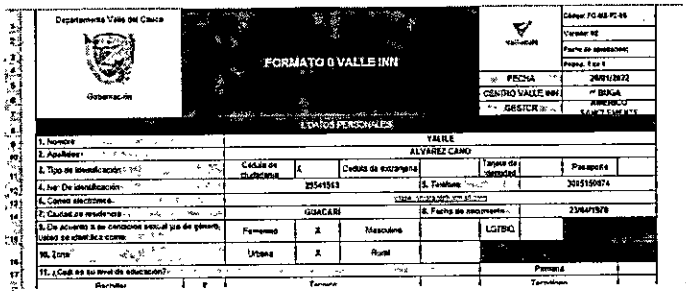
1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al Centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del Centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro: Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

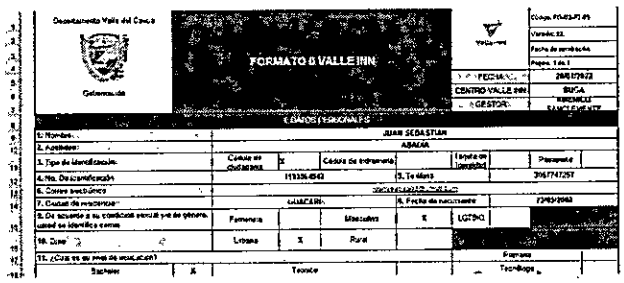
1-ENERO 2022

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al Programa Valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

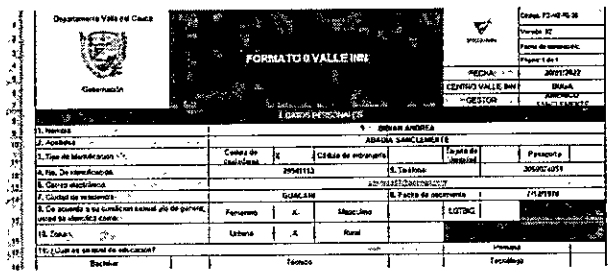
En cumplimiento de esta actividad realicé la Inscripción al programa Valle Inn de tres (3) emprendedores del área urbana del municipio.



ALVAREZ CANO YALILE



ABADÍA JUAN SEBASTIAN



ABADÍA BIBIAN ANDREA

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

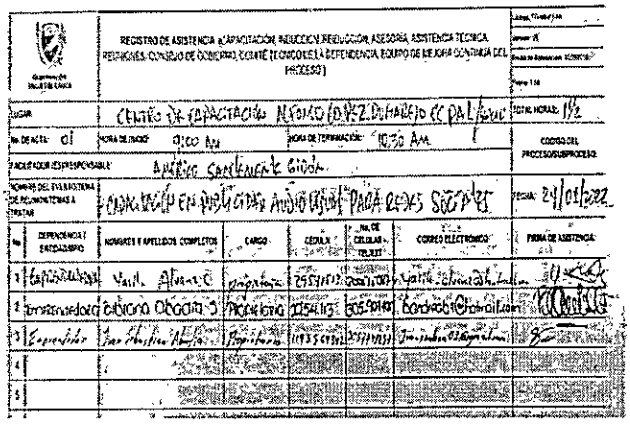
No se recibió ninguna PQRSD en el municipio de Guacarí

3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

No hubo eventos en el Centro Valle Inn Buga porque inicio de año es etapa de Planeación.

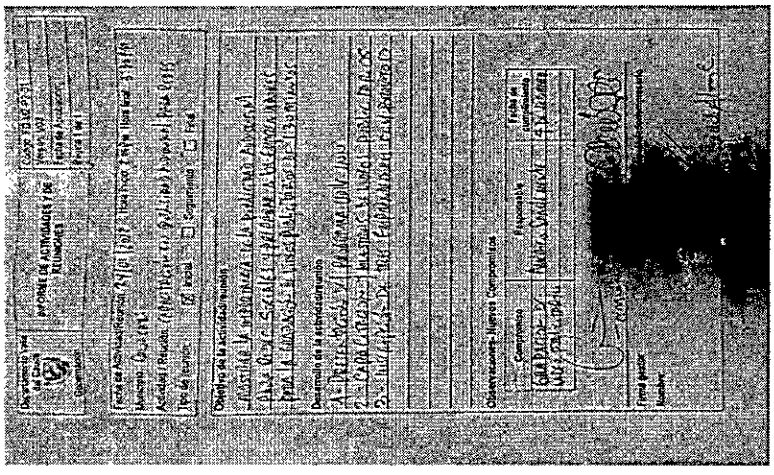
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Envié al Coordinador del Centro Valle Inn Buga los documentos de las actividades realizadas y subió al Drive los formatos de Inscripción y uno de capacitación en Publicidad para redes sociales..





Listado de asistencia

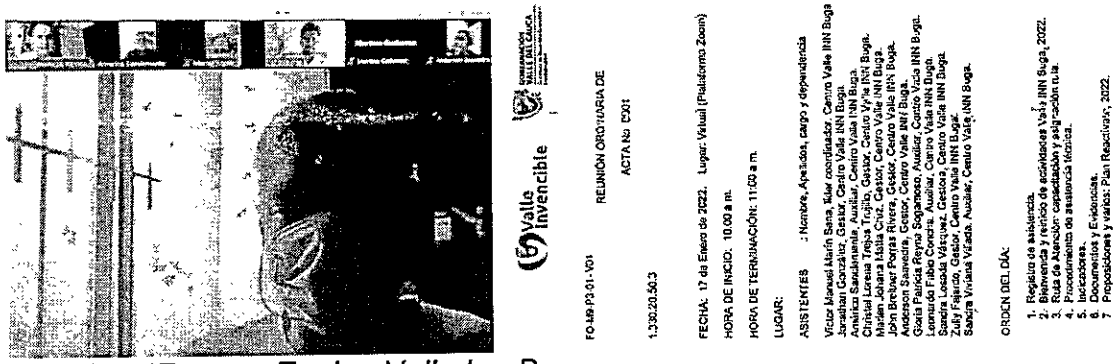


Informe de actividades

5 Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Asistí a una reunión virtual de Plan de Trabajo organizadas por el Coordinador Victor Manuel Marín.

Tuvo como objetivo la bienvenida al equipo de trabajo, la presentación de nuevos integrantes y un recuento de los logros del 2021 y el plan de trabajo, incluidos los pendientes con las rutas de emprendedores para terminar en el primer semestre de 2022.



Reunión 17 enero Equipo Valle Inn Buga.

Así mismo asistí a la reunión virtual con los Centros Valle Inn denominada LINEAMIENTOS PRIMER SEMESTRE 2022 dirigida por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vásquez Orozco

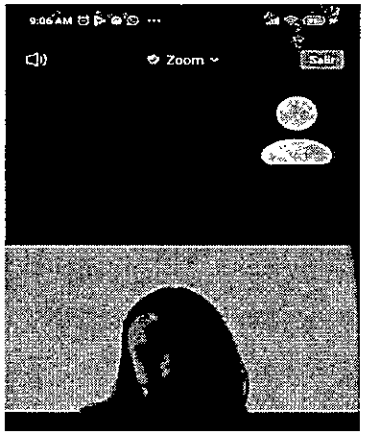


Reunión 21 de enero. Lineamientos Primer Semestre 2022Valle Inn

1	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN 21/01/2022- REUNIÓN LINEAMIENTOS F					
2	Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la qu pertenece
12	1/21/2022 10:06:11	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Va	Américo Sanclemente Girón	2570740	Valle Inn Buga
13	1/21/2022 10:06:16	21/01/2022	Lineamientos 1 semestre Vallelnn	John Breitner Porras Rivera	1114453458	Vallelnn
14	1/21/2022 10:06:19	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	VERONICA PARRA ESCOBAR	1112781851	VALLE INN-SECRET
15	1/21/2022 10:06:22	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMES	JOHN FELIPE OROZCO LIBREROS	16915320	SEDEC
16	1/21/2022 10:06:24	21/01/2022	LINEAMIENTOS PRIMER SEMES	JORGE OLMEDO GUEVARA BELALCAZAR	6499389	SEDEC
17	1/21/2022 10:06:26	21/01/2022	lineamiento primer semestre valle i	jorge jonier castañeda	12132144	valle inn cartago - se
18	1/21/2022 10:06:30	21/01/2022	Lineamientos 1er Semestre Valle II	Marlen Johana Matta Cruz	29952544	Secretaria de Desarr

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El 26 de enero asistí a la capacitación virtual sobre el manejo de los nuevos formatos dirigida por la Coordinadora regional Valle Inn Katherine Chávez.



Capacitación 26 de enero

1	Marca temporal	Nombre Completo	Identificación	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
2	1/26/2022 9:15:25	Zoliv Fajardo	1114813229	Gestor valle inn	Peditosyk@gmail.com	3172730544
3	1/26/2022 9:15:39	SANDRA LOSADA VASC	36872644	GESTORA DE EMPRENI	LOSADAV.SANDRA@GM	3218495935
4	1/26/2022 9:15:44	Leonardo Fabio concha al	1114451991	Auxiliar técnico	leonardo.concha00@gma	3234305606
5	1/26/2022 9:15:49	Chistellorena Trejos Trujil	1115076597	Gestora	Chris923trejos@gmail.co	3132391651
6	1/26/2022 9:15:56	Américo Sanclemente Gir	2570740	Auxiliar	americosanclemente@gm	3107072570
7	1/26/2022 9:17:11	MARLEN JOHANA MATT	29952544	GESTORA	majoma544@gmail.com	3183890772
8	1/26/2022 9:31:22	Anderson Saavedra Vélez	14652035	Gestor	a_saavedrav@yahoo.es	3122903092
9	1/26/2022 9:39:28	John Breitner Porras Rivel	1114453458	Gestor	chachoporras2@gmail.co	3166236425
10	1/26/2022 9:43:12	Sandra Viviana Villada	31656156	Contratista	Sandraviviana1lada07@g	3172451063
11	1/26/2022 9:44:25	GLORIA PATRICIA REYN	66722118	Auxiliar Administrativo	gpreyron@yahoo.com	3156138269
12	1/26/2022 9:47:05	Jonathan González	94479331	Gestor	Roldan20@hotmail.com	3178875599
13	1/26/2022 9:54:09	Victor Manuel Marín Sem	14896165	Líder Centro Vallelnn Bug	vallelnnbuga@valledelcau	3175319095
14	1/26/2022 10:55:11	Katherine Chavez Mejía	1113639252	Líder Regional	Vallelnnregional@valledel	3155613934

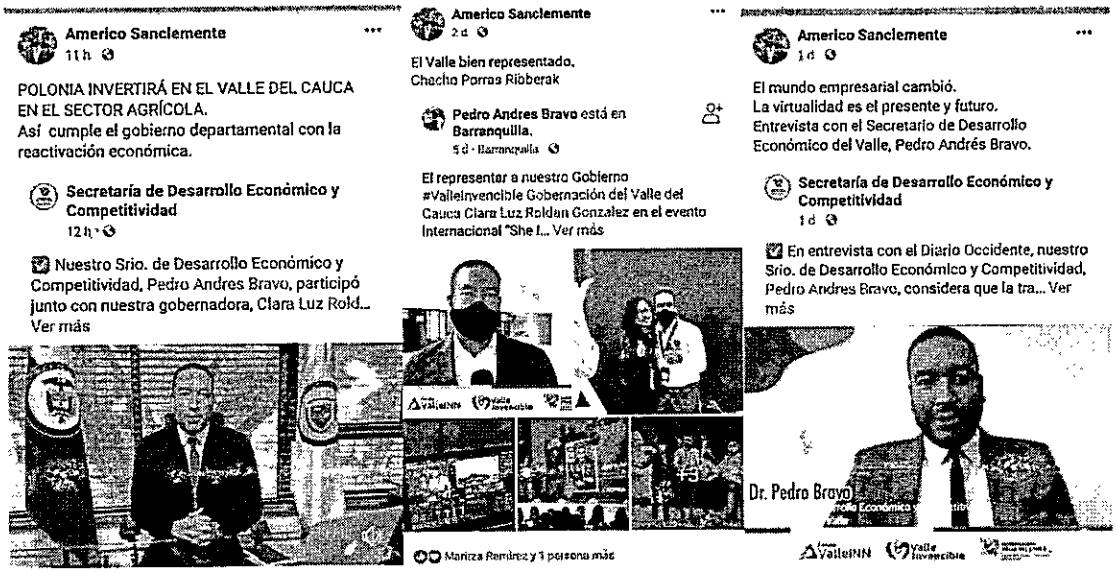
Listado de asistencia

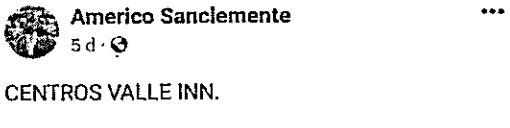
7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

Los emprendedores asistidos por mí aun no terminan la ruta de atención.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

He compartido las publicaciones de la Secretaría en mi muro de Facebook e interactuado con acomentarios.



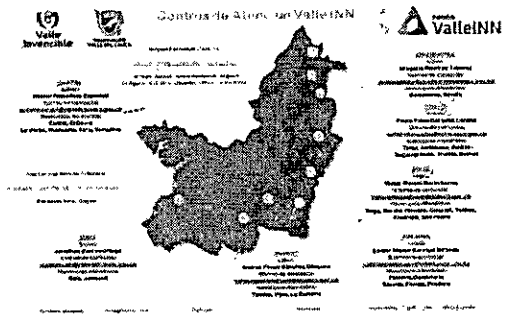


Americo Sanclemente
5 d ·

CENTROS VALLE INN.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
6 d ·

A través de los 9 Centros de Emprendimientos #ValleINN la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Co... Ver más



Elizabeth Sanclemente

2- FEBRERO 2022

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de febrero realicé la inscripción deocho (8) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-Edinson Olave. Construcción

2-Rosalía Gómez. Modistería

3-Fidelina Giraldo- Peluquería

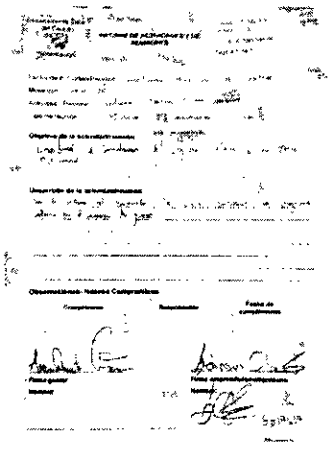
4-Dayana Cárdenas- Heladería

5-Bayron Alexander Jojoa- Construcción

6-Ever Andrés Ramírez-Barbería

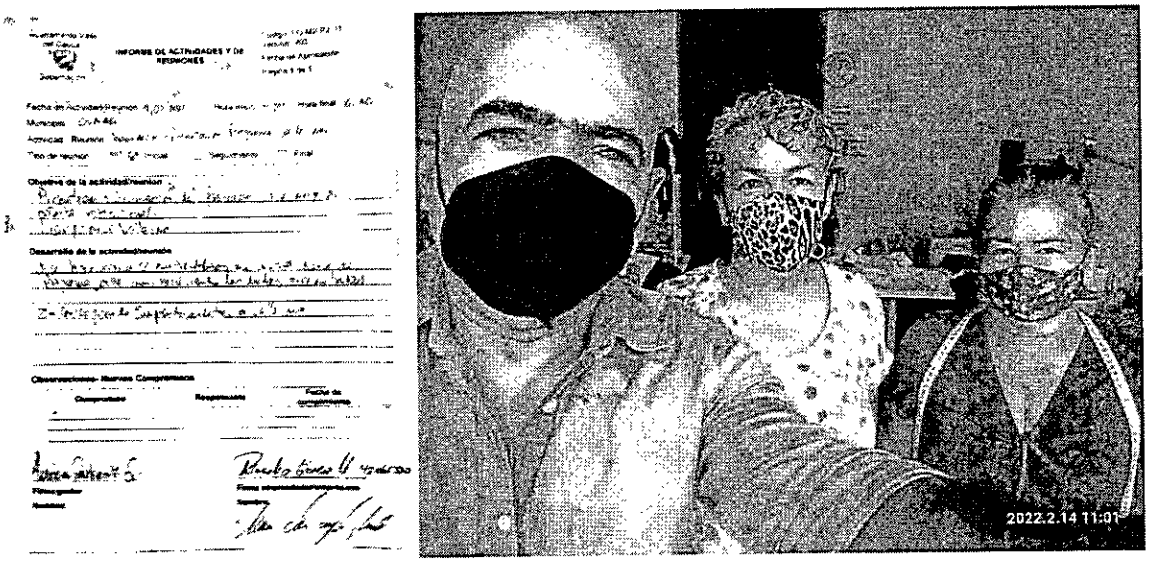
7-Carlos Andrés ortíz-Fotografía

8-Iván Ramiro Gil Serrano-Videos con dron

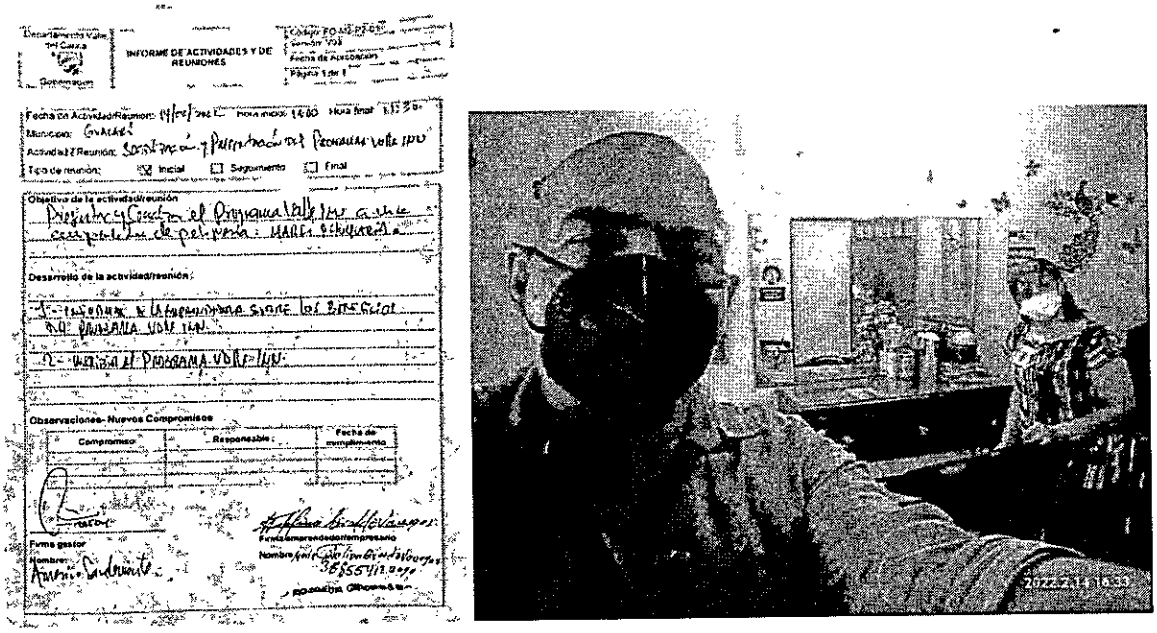




1-EMPRENDEDOR EDINSON OLAVE



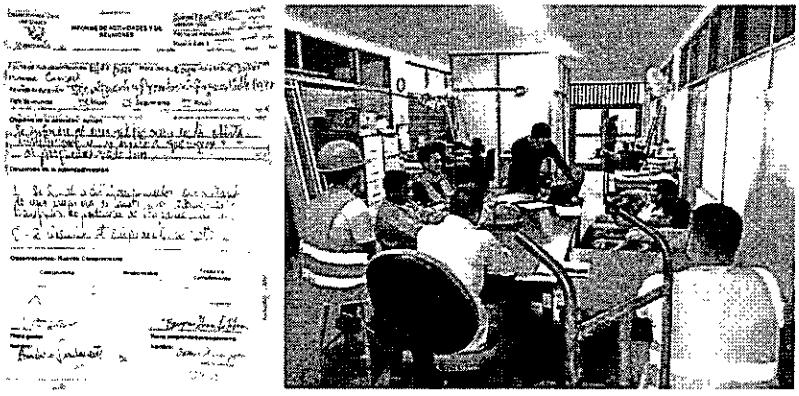
2-EMPRENDEDORA ROSALÍA GÓMEZ



3- FIDELINA GIRALDO



4-EMPRENDEDORA DAYANA CÁRDENAS



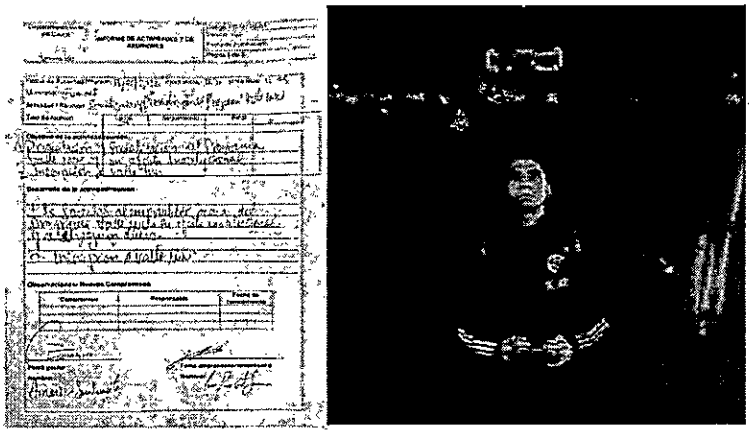
5-EMPRENDEDOR BAYRON JOJOA



6-EMPRENDEDOR EVER ANDRES RAMIREZ



7-EMPRENDEDOR CARLOS ANDRÉS ORTÍZ



EMPRENDEDOR IVÁN DARÍO GIL SERRANO

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

En Guacarí durante el mes de febrero no se recibieron PQRSD

3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividad no programada porque en Guacarí no se realizaron convocatorias, fondos, conferencias ni eventos durante el mes de febrero.

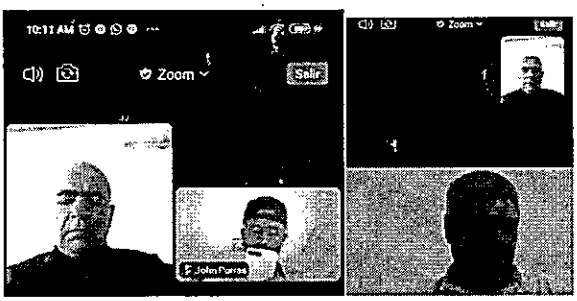
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Entregué en físico a la Auxiliar Gloria Reyna los informes de actividades realizados, al Gestor John Porras el CONTROL DE ASISTENCIA EN PDF, acompañado de los INFORMES DE ACTIVIDADES Y REUNIONES en formato PDF y los registros fotográficos de las actividades para subirlo al Drive de la institución y envié vía correo electrónico al Coordinador Vicvtor Manuel Marín el INFORME DE ACTIVIDADES para su respectivo visto bueno.



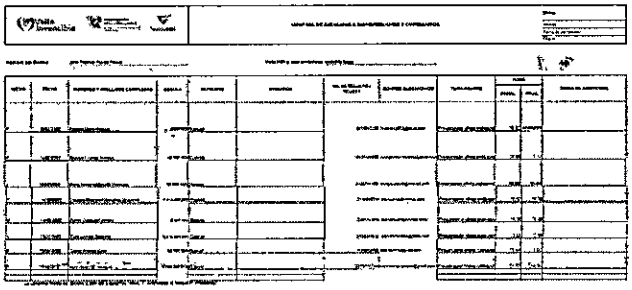
5. Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Asistí a una reunión virtual organizada por el Coordinador Victor Manuel Marín, cuyo objetivo fue la socialización de los nuevos lineamientos de LA RUTA DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Entregué al Gestor John Porras el CONTROL DE ASESORÍA en formato físico para que él lo anexe al general correspondiente al muncipio de Guacarí y lo suba al Drive Institucional.

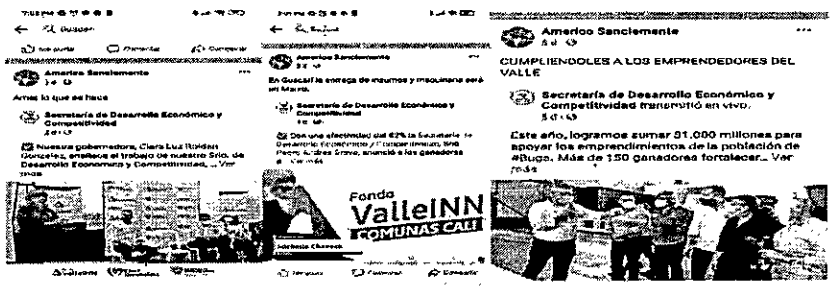


7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

Esta actividad no fue programada por cuanto las actividades realizadas durante febrero fueron de Inscripción al Programa Valle Inn

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Comenté y compartí las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo en mi Facebook personal publicadas durante el mes de febrero.



3-MARZO 2022

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realiecé y organice en conjunto con el equipo vallen Guacari una reunión con emprendedores del municipio para presentarles la oferta institucional del programa, en conjunto con otras entidades de apoyo.(Casa de la cultura.

- Revise todos y cada uno de los criterios establecidos desde la SEDEC, para el apoyo de promoción y oferta de los servicios del programa para el municipio de Guacari y demas.

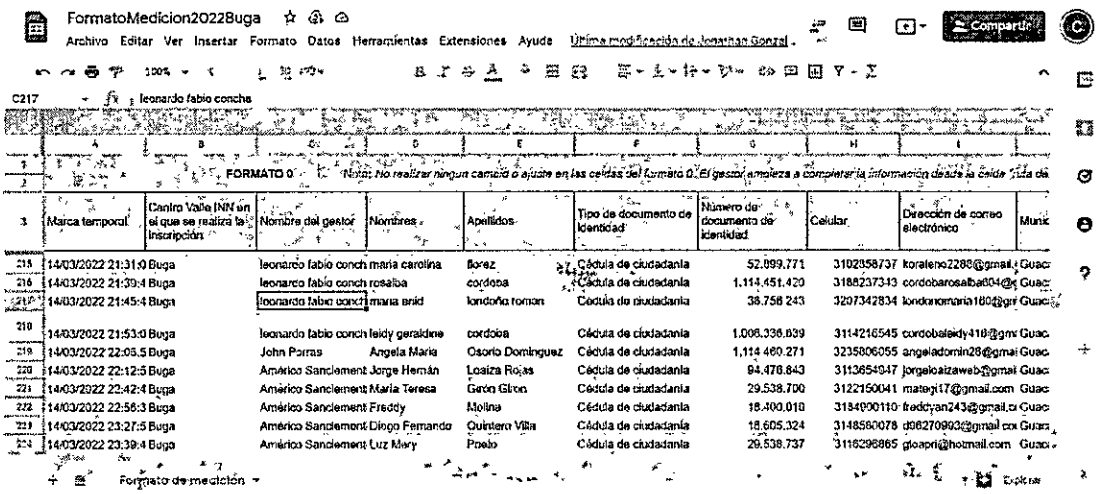
- Cumplí con el cronograma de trabajo junto con GUACARI EMPRENDE, para planear, proyectar y ejecutar la atención al público en el municipio.



Atención emprendedores del municpio de Buga

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Llevé a cabo la inscripción de emprendedores por medio del formato O, se le realizó la ruta de seguimiento, a su vez se proyecta para el ingreso de otros emprendedores del la periferia del municipio de Guacari y zona rural.



FormatoMedicion2022Buga

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación de Jonathan Gonzal...

Compartir

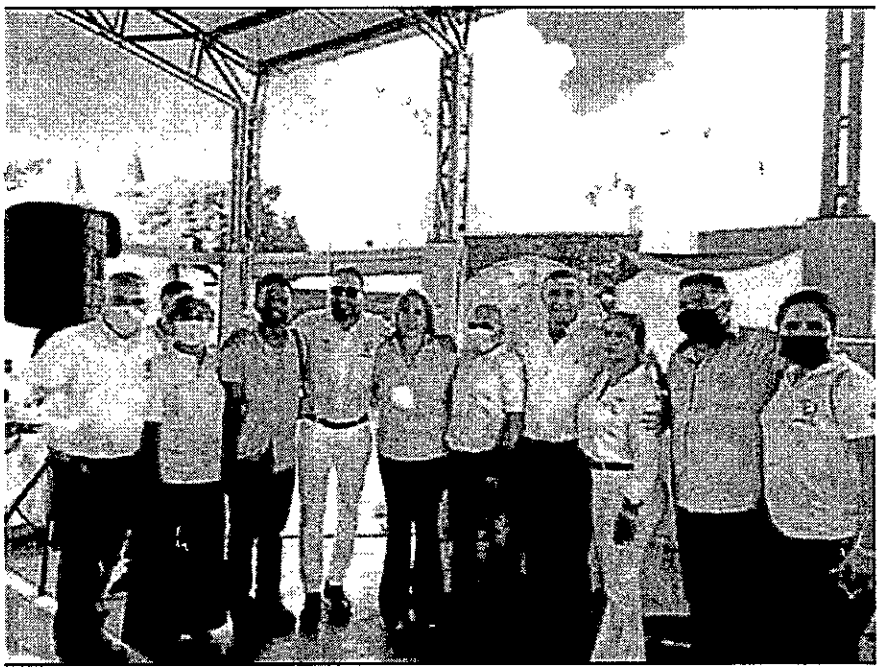
C217 leonardo fabio concha

FORMATO O Nota: no realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato O. El gestor amolera a completar la información desde la celda 7 La de

3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Munic
215	14/03/2022 21:31:0	Buga	leonardo fabio conch	maria carolina	lopez	Cédula de ciudadanía	52.899.771	3102358737	koraleno2288@gmail.c	Guac
216	14/03/2022 21:39:4	Buga	leonardo fabio conch	rosalba	cordoba	Cédula de ciudadanía	1.114.451.420	3188237343	cordobarosalba804@g	Guac
217	14/03/2022 21:45:4	Buga	leonardo fabio conch	maria enid	londoño roman	Cédula de ciudadanía	38.758.243	3207342834	londonomaria180@gm	Guac
218	14/03/2022 21:53:0	Buga	leonardo fabio conch	leidy geraldine	cordoba	Cédula de ciudadanía	1.006.336.639	3114216545	cordobaleidy416@gm	Guac
219	14/03/2022 22:05:5	Buga	John Porras	Angela Maria	Osorio Dominguez	Cédula de ciudadanía	1,114.460.271	3235806055	angeladomin28@gmail	Guac
220	14/03/2022 22:12:5	Buga	Américo Sandlement	Jorge Hernán	Loaiza Rojas	Cédula de ciudadanía	94.476.843	3113654947	jorgeloaizaweb@gmail	Guac
221	14/03/2022 22:42:4	Buga	Américo Sandlement	María Teresa	Garón Giron	Cédula de ciudadanía	29.538.700	3122150041	mateg17@gmail.com	Guac
222	14/03/2022 22:56:3	Buga	Américo Sandlement	Freddy	Molina	Cédula de ciudadanía	16.400.010	3184990110	freddyan243@gmail.c	Guac
223	14/03/2022 23:27:5	Buga	Américo Sandlement	Diego Fernando	Quintero Villa	Cédula de ciudadanía	16.605.324	3148560078	d06270993@gmail.co	Guac
224	14/03/2022 23:39:4	Buga	Américo Sandlement	Luz Mery	Prado	Cédula de ciudadanía	29.538.737	3116296865	gloapri@hotmail.com	Guac

Formato de medición

Formato de medición 2022 – Inscripción de emprendedores



Acompañamiento de Emprendores evento ValleInn- Guacari

3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

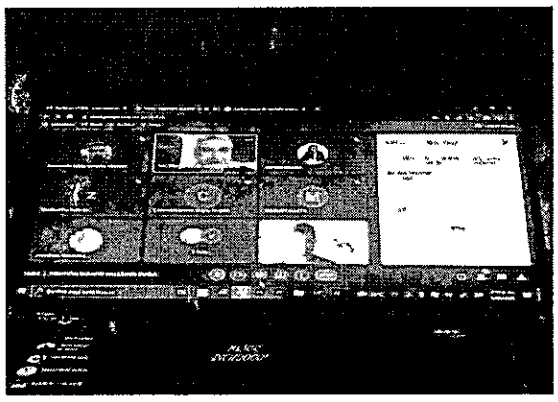
- Pendiente por ejecutar

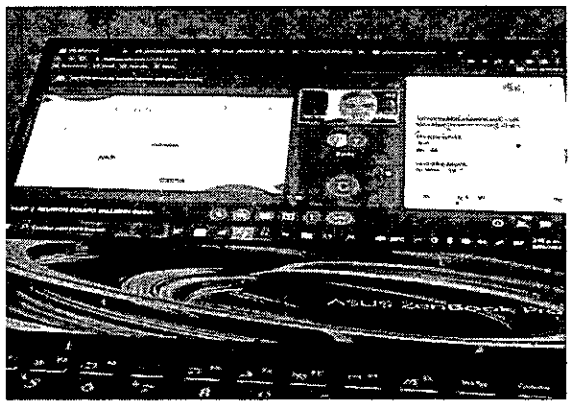
4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

- Pendientes por ejecutar

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Asistí de manera virtual a la reunion de seguimiento de las rutas de atención organizada por la coordinación regional Buga.
- Participé en la reunión de socialización de la convocatoria de Registro Invima





Reunión Seguimiento Equipo ValleIn

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

- Pendiente por ejecutar

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

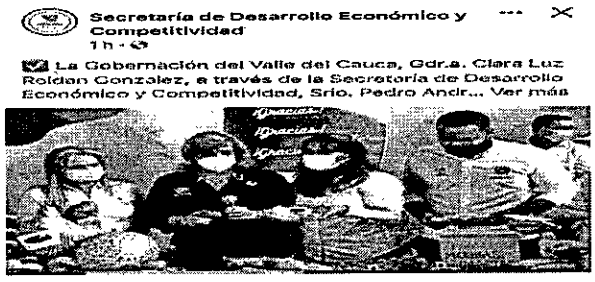
- Revisé la agenda del municipio y municipios regionales de la coordinación en materia de eventos y actividades de las cuales se pueden brindar un apoyo institucional , posteriormente para ser programadas en conjunto con la coordinación regional.



Entrega de Insumos Convocatoria municpios – Guacari

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Llevé a cabo la divulgación de todos y cada uno de los contenidos a través de correo electrónico, redes sociales y demás.



4-ABRIL2022

Durante el mes de Abril realicé la inscripción de Cinco (5) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1- Duvan Andrés Valdes-Metálicas Santa Barbara

2-José Gabriel Lenis-Tapicería

3-Yesid Fernando Montenegro-Cerrajería Montenegro

4-Raúl Castro- Vivero Don Castro

5-María Marlene Beltrán- Restaurante Marlenn

1-Duvan Andrés Valdes - Metálicas 2- José Gabriel Lenis-Tapicería





3-Yesid Montenegro-Cerrajería 4-Raúl Castro- Vivero





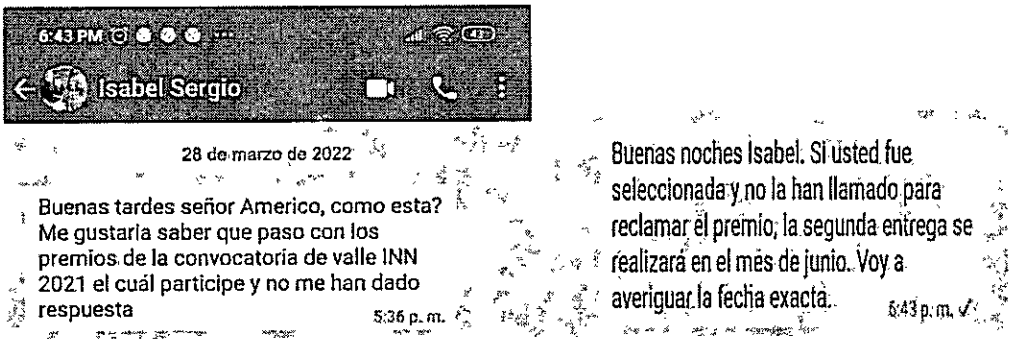
5-María Marlene Beltrán- Restaurante Marlenn



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Respondí telefónicamente a tres (3) emprendedores y a dos (2) emprendedores

través de whatsapp que querían saber por qué no salieron favorecidos en la convocatoria Fondo Valle Inn 2021 y por la fecha de la segunda entrega.



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé apoyo logítico a mis compañeros de Guacarí durante las capacitaciones a emprendedores en Plan de Negocio y Plan Financiero.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

1-Envié Cinco (5) Inscripciones Formato Cero a la Plataforma de La Secretaría de Desarrollo Económico. Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras cinco (5) documentos en físico con el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES-

INSCRIPCIONES

1-Duvan Valdes

Número de documento de identidad *

1114453626

Nombres *

Duvan Andres

Apellidos *

Valdes

Celular *

3219538775

2- Yesid Montenegro

Apellidos *

Montenegro Garzón

Celular *

3153350851

Teléfono (opcional)

Tu respuesta

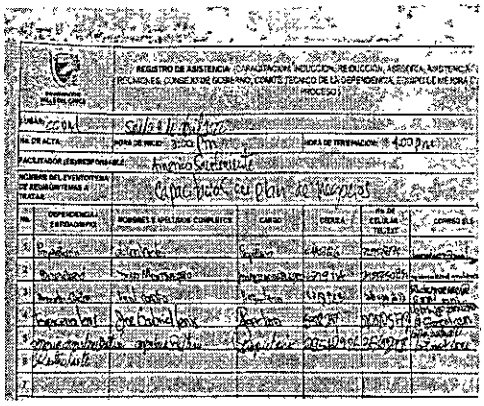
5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

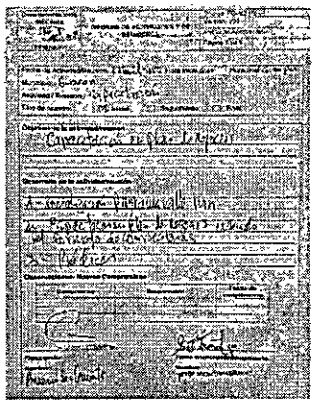
El presente mes no se programó esta actividad

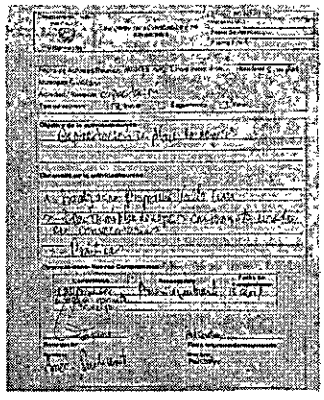
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor John Porras de los documentos correspondientes a los emprendedores que fueron inscritos al programa Valle Inn y a los que di Capacitación en Plan de Negocio.

INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES







7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenidò que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apliqué Encuestas de Satisfacción mediante link a cinco (5) emprendedores a quienes di capacitación en Plan de Negocio.

Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGmks1DYHgu76gKY8kcoTxBGuZw-1jHPszcXsMHJVPsT_ItA/viewform.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Divulgué todo el material emanado de la Secretaría de Desarrollo Económico durante el mes de abril a través de mi Muro de Facebook





5-MAYO 2022

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa Valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Mayo realicé la inscripción de Siete (7) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-HENRY MORA CASTAÑEDA- SEGURIDAD LABORAL

2-JUAN ESTEBAN CARDONA SALCEDO-BARBERÍA

3-TATIANA PINTO-BARBERÍA

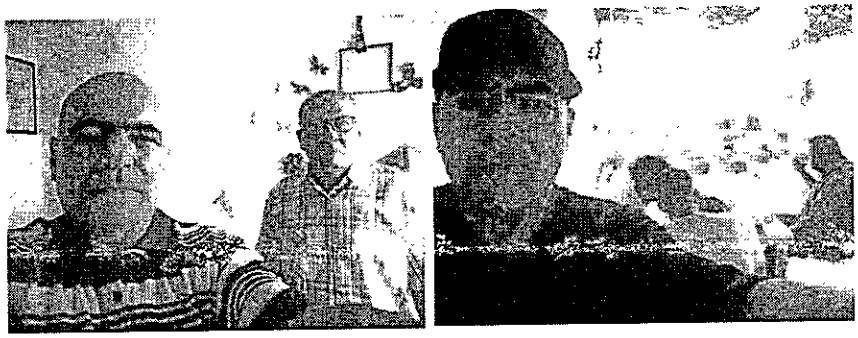
4-VALENTINA SERRANO PINEDA-COMIDAS RÁPIDAS

5-DIEGO FERNANDO ACOSTA RUALES-ALIMENTOS

6-JORGE ALBERTO GONZALEZ GONZALEZ-CALZADO

7-MARCELA BAYONA-PRODUCTOS DE BELLEZA

1-HENRY MORA CASTAÑEDA- 2-JUAN ESTEBAN CARDONA



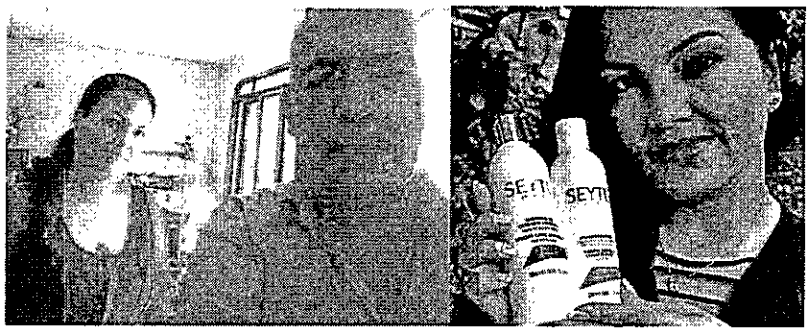
3-TATIANA PINTO- 4-VALENTINA SERRANO



5-DIEGO FERNANDO ACOSTA 6-JORGE ALBERTO GONZALEZ



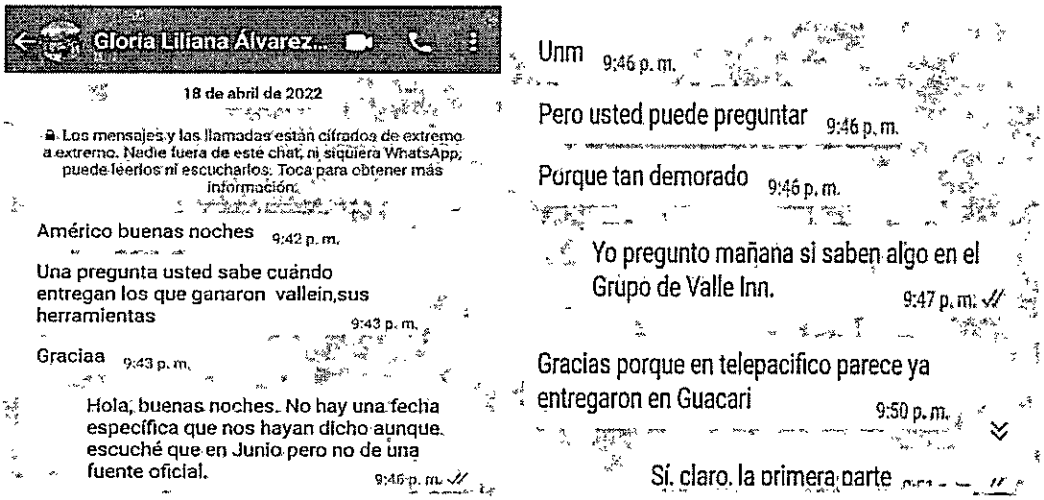
7-MARCELA BAYONA-PRODUCTOS DE BELLEZA



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

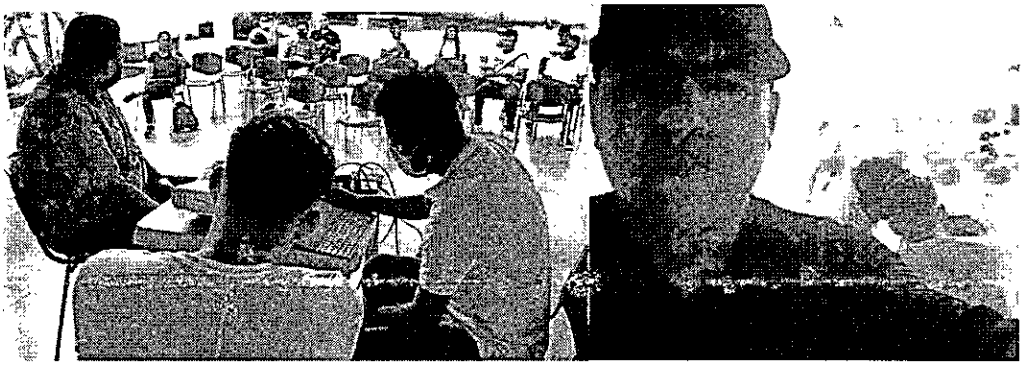
Respondí telefónicamente a dos (2) emprendedores, y a una (1) emprendedora a

través de whatsapp que querían saber por qué no les habían llamado a la entrega de los premios de la convocatoria Fondo Valle Inn 2021 siendo que ya habían entregado premiación.



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé apoyo logístico a mis compañeros de Guacarí durante la capacitación a emprendedores en Plan de Negocios y Plan Financiero



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

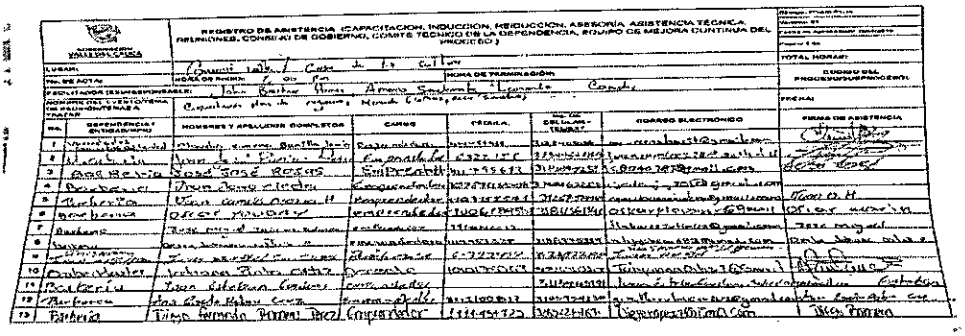
Envié Siete (7) Inscripciones Formato Cero a la Plataforma de La Secretaría de Desarrollo Económico. Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras cinco (5) documentos en físico con el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé con igual número de emprendedores:

1-HENRY MORA CASTAÑEDA- *SEGURIDAD LABORAL*, 2-VALENTINA SERRANO PINEDA-*COMIDAS RÁPIDAS*, 3-DIEGO FERNANDO ACOSTA RUALES-*ALIMENTOS*, 4-JORGE ALBERTO GONZALEZ GONZALEZ-*CALZADO* y 5-MARCELA ROBAYO-*PRODUCTOS DE BELLEZA*.

Apellidos *	Nombres *	Nombres *
Serrano Pineda	Jorge Alberto	Diego Fernando
	Apellidos *	Apellidos *
	Gonzalez Gonzalez	Acosta Ruales
Celular *	Celular *	
3007602296	3178393780	

5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del Centro. Producto: Plan de trabajo.

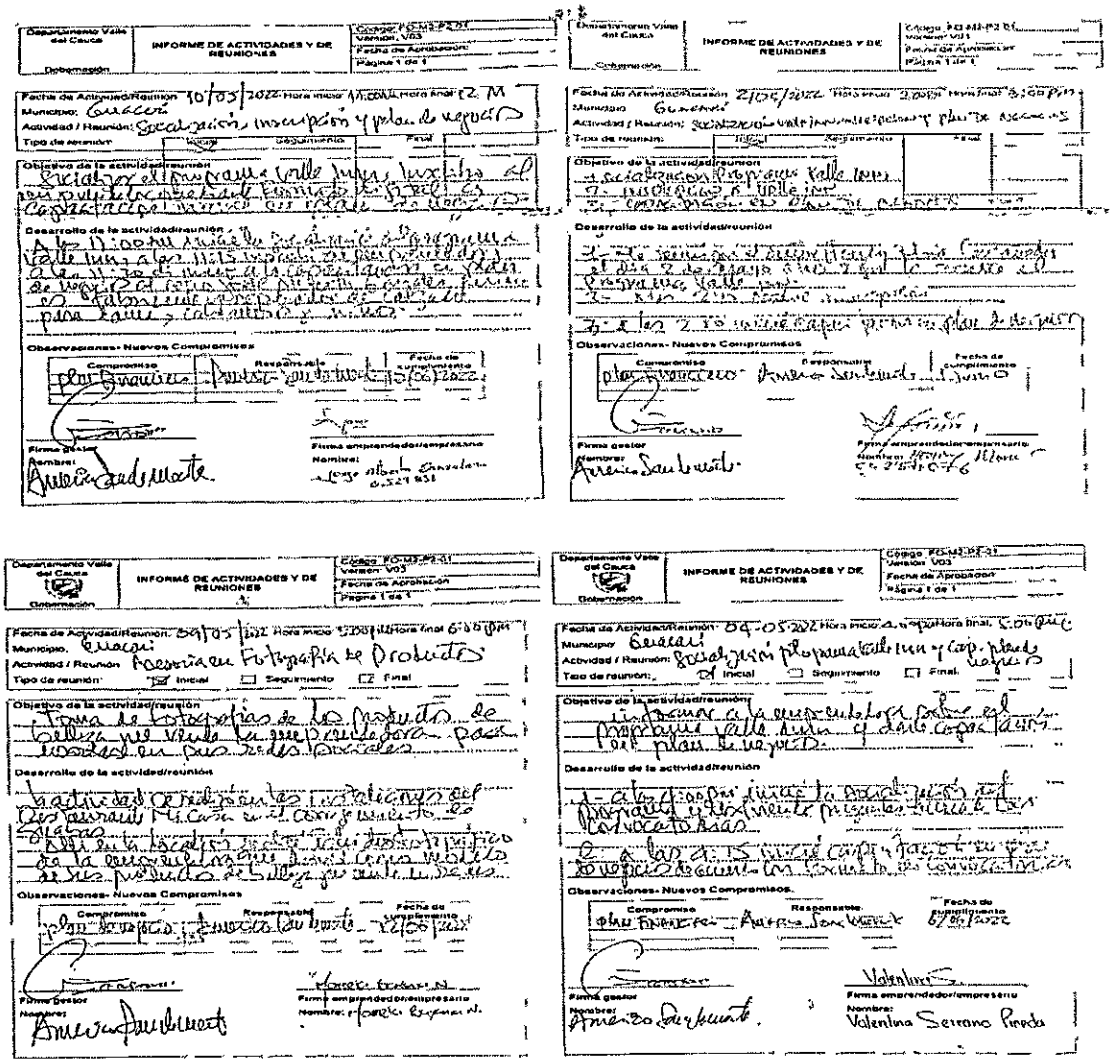
Por lineamientos del Coordinador del Centro Valle Inn Buga, Víctor Manuel Marín, asigné a los compañeros John Porras y Leonardo Concha la fecha del miércoles cuatro (4) de Mayo para realizar la Capacitación en Plan de Negocios (John Porras) y Mercadeo con énfasis en redes sociales (Leonardo Concha) dirigida a estudiantes yprofesionales de peluquería y barbería, que se realizó en la casa de la Cultura de 2:00 P.M.a 5:30 P.M.





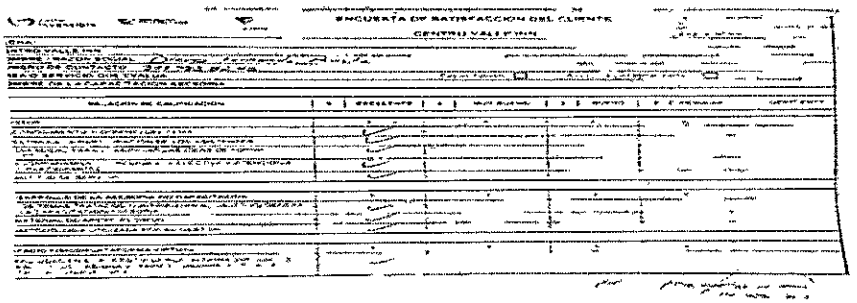
6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del Programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn y a los emprendedores que di Capacitación en Plan de Negocios.



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

Apliqué Encuestas de Satisfacción a cinco (5) emprendedores a quienes di capacitación en Plan de Negocio.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Divulgué todo el material emanado de la Secretaría de Desarrollo Económico durante el mes de mayo a través de mi Muro de Facebook



6-JUNIO2022

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Junio realicé la inscripción de Diez (10) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-NELLY QUINTERO LÓPEZ

2-YENIFER TRIVIÑO Q.

3-LUZ CARIME APARICIO

4-LAURENTINO DE LA CRUZ

5-NATHALY RAMIREZ B.

6-GABRIELA RÍOS ALZATE

7-ARISMARY MONTOYA

8-YAZNADIA MUÑOZ ROJAS

9-MARIA EMMA LEIVA

10-YULI ALEXANDRA RIVERA

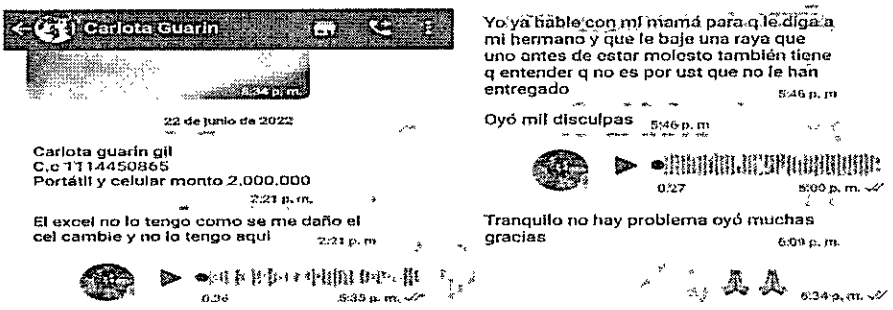


2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

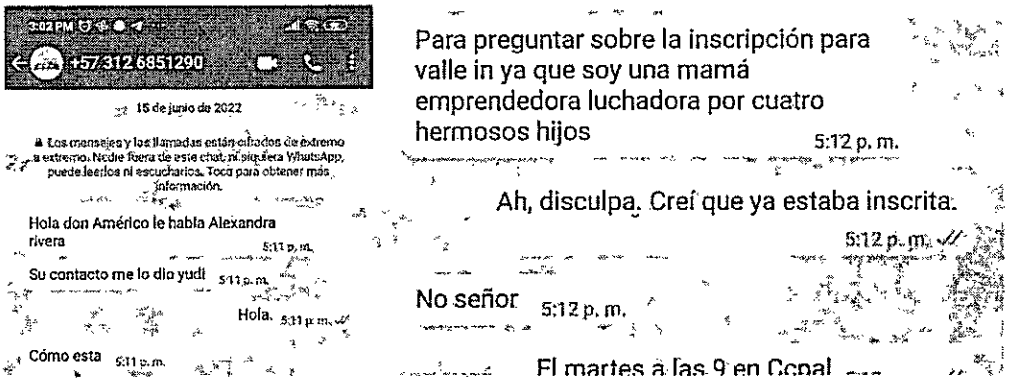
Respondí telefónicamente a tres (3) emprendedoras, y a un (1) emprendedor

personalmente en la Sede del Centro de Capacitación que querían saber la razón por la cual no les han llamado a la entrega de los premios de la convocatoria Fondo Valle Inn 2021 siendo que ya habían entregado premiación.

El último caso lo puse en conocimiento del señor Coordinador por cuanto su actitud fue un poco agresiva. Iba a preguntrar por la premiación de su hermana ganadora.



También respondí las preguntas sobre Inscripción al Programa Valle Inn a cuatro (4) emprendedores a través de Whatsapp.

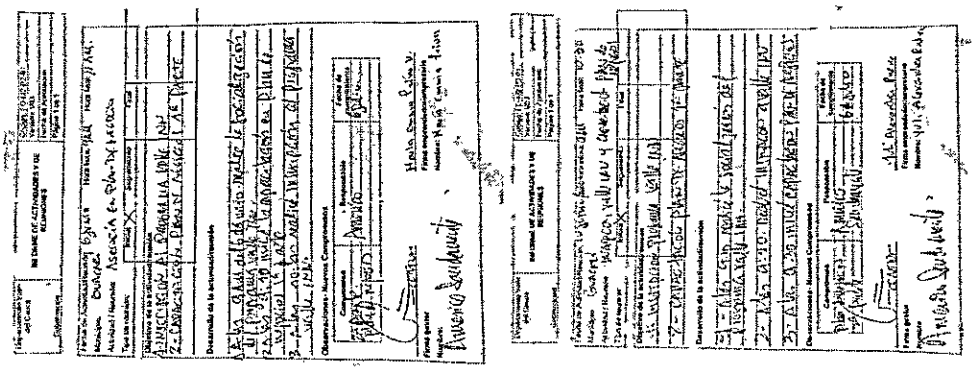


Respondí a una (1) emprendedra acerca del formato de Plan de Negocios



3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé apoyo al compañero Gestor John Porras con la Inscripción al Programa Valle Inn de diez (10) emprendedores y en la entrega de los documentos en físico de las Asesorías realizadas.



4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras Diez (10) documentos

en físico con el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé con igual número de emprendedores:

1-NELLY QUINTERO LÓPEZ

2-YENIFER TRIVIÑO Q.

3-LUZ K

CARIME APARICIO

4-LAURENTINO DE LA CRUZ

5-NATHALY RAMIREZ B.

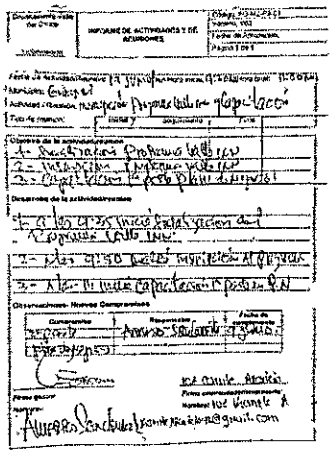
6-GABRIELA RÍOS ALZATE

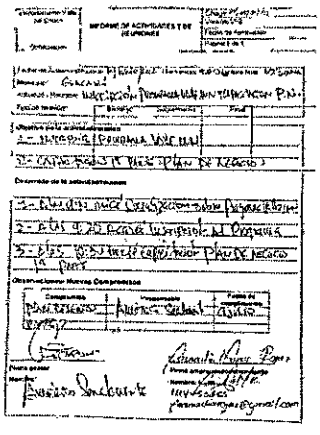
7-ARISMARY MONTOYA

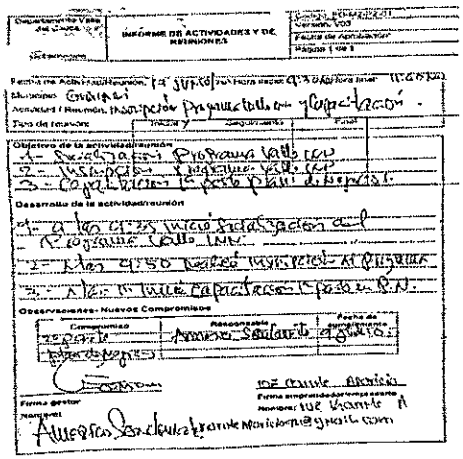
8-YAZNADIA MUÑOZ ROJAS

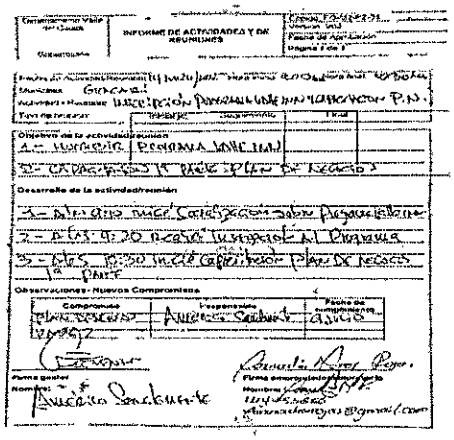
9-MARIA EMMA LEIVA

10-YULI ALEXANDRA RIVERA









5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Esta actividad fue realizada por cada uno de los tres (3) contratistas asignados al municipio de Guacarí de acuerdo con las fechas asignadas durante el mes de mayo para ejecutarse en junio.

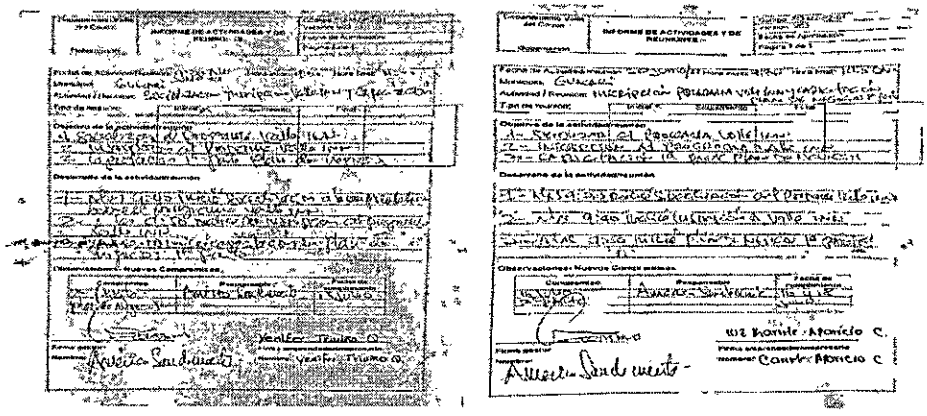
Realicé tres (3) capacitaciones en Plan de Negocio Primera parte durante el mes de junio.





6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los diez (10) emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn y a los emprendedores a quienes que di Capacitación en Plan de Negocios Primera Parte.

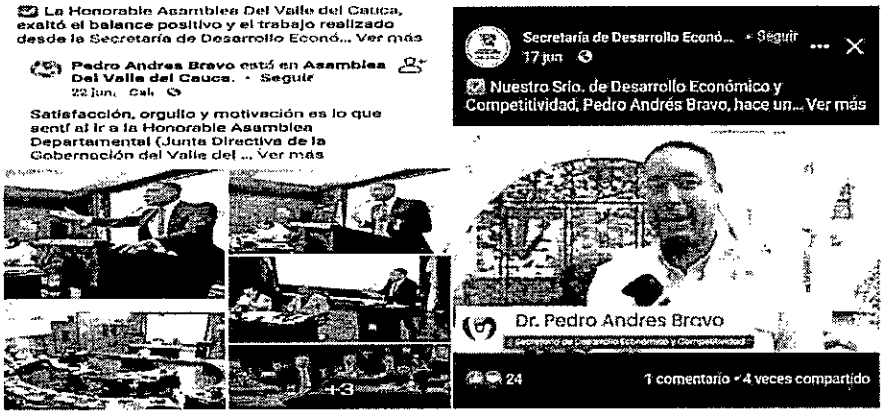


7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Este mes de Junio realicé capacitación en Plan de Negocios Primera Parte, por lo cual ningún de los diez (10) terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.

. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico durante el mes de junio a través de mi Muro de Facebook y mi Estado de Whatsapp.



7-JULIO 2022

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Julio realicé la inscripción de Catorce (14) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ

2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ

3-LUCELLY RODRIGUEZ

4-DIANA MILENA QUINAYÁS

5-WILSON A MARÍN

6-MARÍA ANGELINA MORENO

7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA

8-CARLOS EDUARDO BERRÍO.

9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL

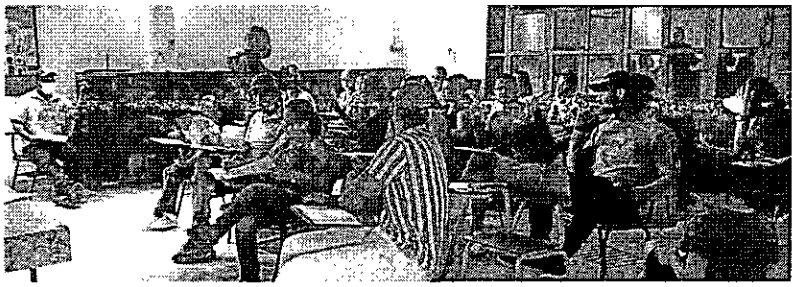
10-YENNY LORENA HOYOS

11-SORAIDA CALAMBÁS TOME

12-YULI YURANI LÓPEZ

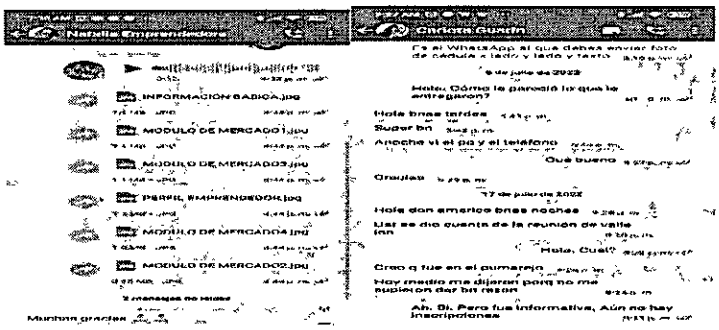
13-PATRICIA YANDÚN

14-DIANA MARÍA HURTADO



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Respondí por Whatsapp a cuatro (4) emprendedoras acerca de la elaboración del Plan de Negocios, y a una (1) emprendedora acerca de la próxima convocatoria Valle Inn 2022



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo al compañero Gestor John Porras con la Inscripción al Programa Valle Inn de catorce (14) emprendedores.



2-El día 7 de julio participé y brindé apoyo logístico como fotógrafo en la capacitación Proceso de Formalización de Empresas dictada por la Cámara de Comercio de Buga.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio de Buga - Salón 2 — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

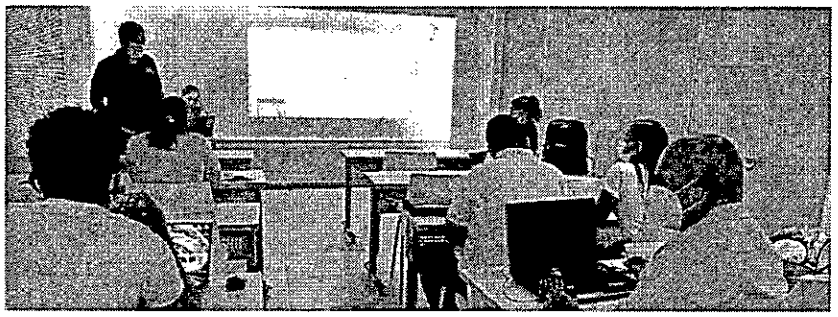
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Viana Juliana Valencia - Cámara de Comercio

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Proceso de Formalización Empresas — FECHA: 07-07-2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Andrea Serrano U	Gestor Emp	1143[illegible]	317[illegible]	valleinngestor@gmail.com	
2	Valle INN	Christiancero Tejada T	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]@gmail.com	
3	Valle INN	Angela Rosado[illegible]	Apoyo	[illegible]	3107[illegible]	[illegible]@gmail.com	
4	Valle INN	John Bredor Porras R.	Gestor	1.114.[illegible]	3[illegible]	[illegible]@gmail.com	



3-El día 7 de julio participé en la Reunión del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en La Cámara de Comercio de Buga



4-El día 18 de julio brindé apoyo logístico y administrativo a mis compañeros en el Stand de La Secretaría de Desarrollo Económico, Programa Valle Inn en el marco de la Feria de Buga.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras catorce (14) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé con igual número de emprendedores:

1-ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ

2-JULIÁN FERNANDO SÁNCHEZ

3-LUCELLY RODRIGUEZ

4-DIANA MILENA QUINAYÁS

5-WILSON A MARÍN

6-MARÍA ANGELINA MORENO

7-MARÍA DEL ROSARIO OSPINA

8-CARLOS EDUARDO BERRÍO

9-MARY LUCELLY ARISTIZABAL

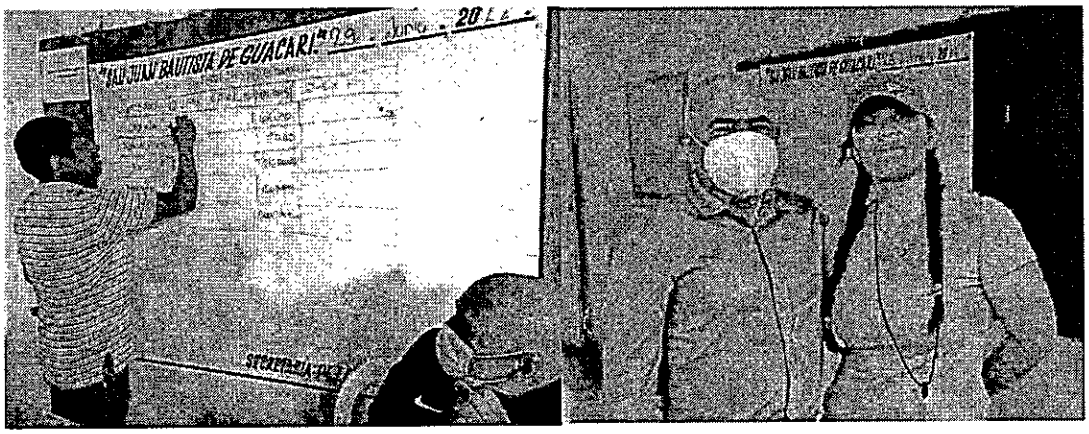
10-YENNY LORENA HOYOS

11-SORAIDA CALAMBÁS TOME

12-YULI YURANI LÓPEZ

13-PATRICIA YANDÚN

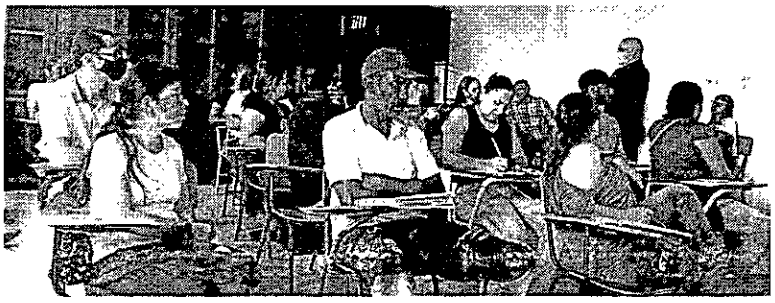
14-DIANA MARÍA HURTADO



5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Esta actividad fue realizada por cada uno de los tres (3) contratistas asignados al municipio de Guacarí de acuerdo con las fechas acordadas durante el mes de junio para ejecutarse en julio.

Realicé dos (2) capacitaciones en Plan de Negocio durante el mes de julio.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los catorce (14) emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn y a los emprendedores a quienes que di Capacitación en Plan de Negocios.



7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el mes de Junio realicé capacitación en Plan de Negocios, para terminar en el mes de agosto la Ruta de Atención con El Plan Financiero, por lo cual ningún de los catorce 14) emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.

. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Durante el mes de julio divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mi Muro de Facebook y mi Estado de Whatsapp.







8-AGOSTO 2022

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Julio realicé la inscripción de tres (3) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-WILSON A MARÍN

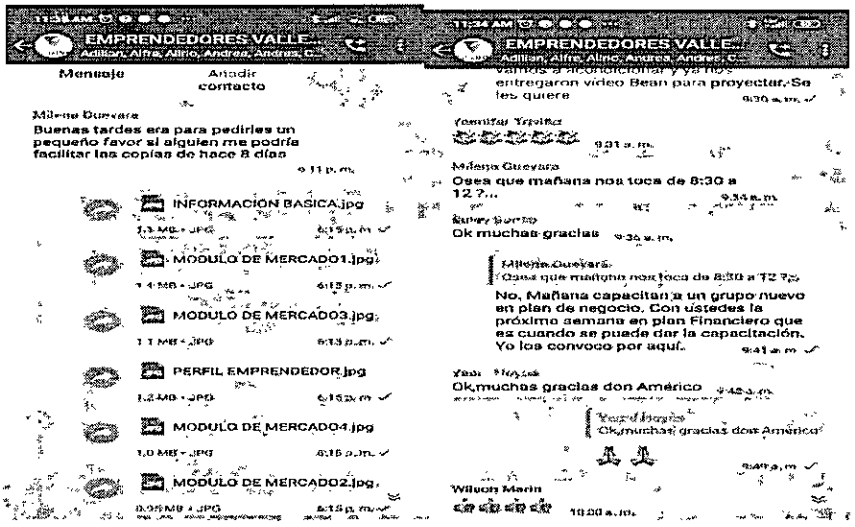
2-MARÍA ANGELINA MORENO

3-DIANA MARÍA HURTADO



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

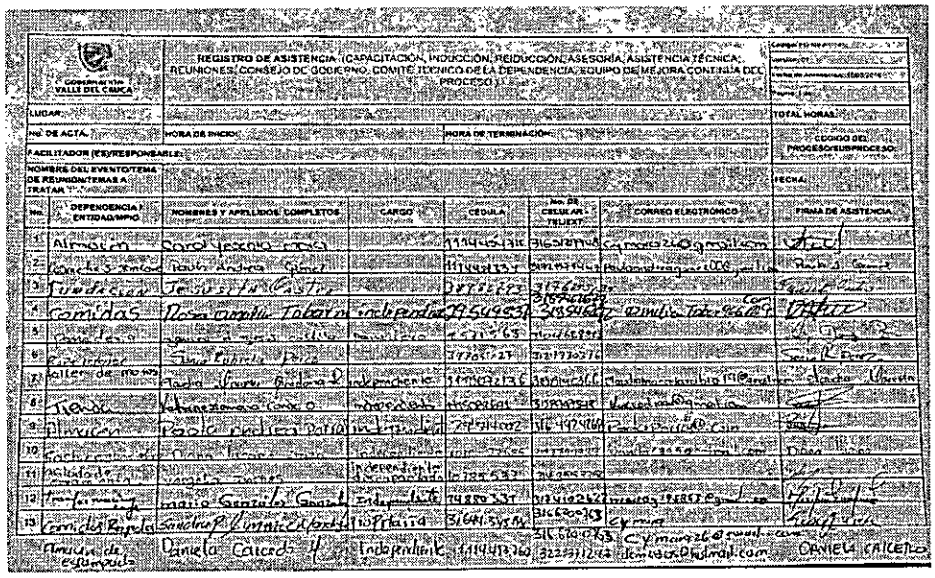
Conformé un Grupo de emprendedores en Whatsapp a quienes les he dado capacitaciones a fin de mantener un contacto fluido y responder las quejas, preguntas y sugerencias que surjan con respecto a los planes de negocio y la convocatoria 2022



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio, recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5.





2-El día jueves 11 de agosto participé en la Reunión virtual del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en la que se informó sobre las actividades realizadas ante la dirección de SEDEC por los Líderes de los Centros para mejorar el rendimiento laboral de los equipos de Valle Inn



Respuestas de for...

	A	B	C
1	ca temporal	NOMBRE	APELLIDO
2	8/11/2022 14:48:23	GLORIA PATRICIA	REYNA SOGAMOSO
3	8/11/2022 14:48:45	SANDRA	LOSADA VASQUEZ
4	8/11/2022 14:48:45	Leonardo fabio	Concha
5	8/11/2022 14:48:48	Sandra Viviana	Villada
6	8/11/2022 14:48:50	Americo	Sanclemente
7	8/11/2022 14:48:56	ANDERSON	SAAVEDRA
8	8/11/2022 14:49:07	JONATHAN	GONZALEZ
9	8/11/2022 14:49:14	JOHN BREITENER	PORRAS RIVERA
10	8/11/2022 14:49:42	CHRISTELLORENA	TREJOS TRUJILLO
11	8/11/2022 14:56:30	José Guillermo	Valencia Mancipe
12	8/11/2022 15:01:08	VICTOR MANUEL	MARIN SERNA
13			
14			

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras tres (3) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé como producto de la capacitación en Plan de negocios que di el día jueves 4 de agosto.



5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

El día martes 2 de agosto el Coordinadopr del Centro Valle Inn Buga Víctor Manuel Marín estuvo en el municipio de Guacarí en dos reuniones cuyo objetivo fue el de la asignación de una Sala oficina para Valle Inn Guacarí.

1-Esta primera reunión tuvo lugar en el Centro de Capacitación Alfonso López con la Secretaria de Desarrollo Ambiental y Económico Maria Cristina Castaño Valencia. Fue asignado el salón contiguo a la Secretaría, dotado de pupitres, algunos en regular estado y nos dieron acceso al wifi para efectos laborales.

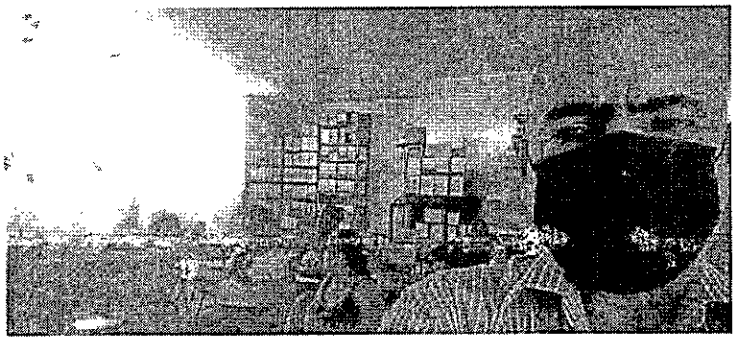


2-La segunda reunión tuvo lugar en el Despacho de la Alcaldía de Guacarí con Julian Grajales Toro, representante del Alcalde, cuyo objetivo fue el compromiso de la administración municipal para garantizar el apoyo necesario al equipo Valle Inn. El funcionario se comprometió con la entrega de un Video beam e incluir al equipo en todo evento de emprendimiento.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn durante el mes de agosto y a los emprendedores a quienes brindé Capacitación en Plan de Negocios.



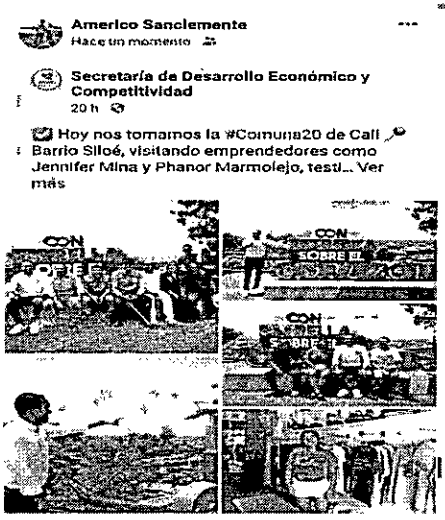
7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el presente mes realicé capacitación en Plan de Negocios final y di inicio al Plan Financiero que será terminada en la última reunión el día 23 de agosto ,.para terminar la Ruta de Atención con El Plan Financiero en el mes de agosto, por lo cual ningún de los emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de agosto divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mi Muro de Facebook y de mis Estados de Whatsapp.





9-SEPTIEMBRE 2022

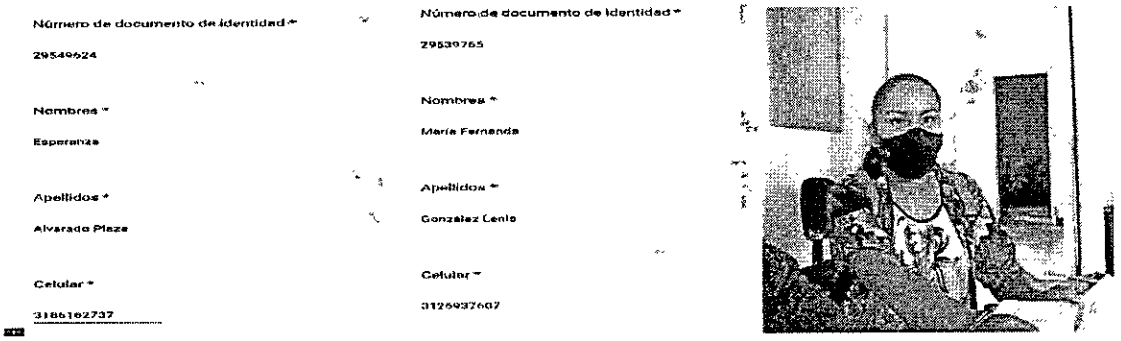
1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Septiembre realicé la inscripción de seis (6) emprendedoras al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

1-NELLY QUINTERO LÓPEZ 2-LUZ DARY MONTENEGRO

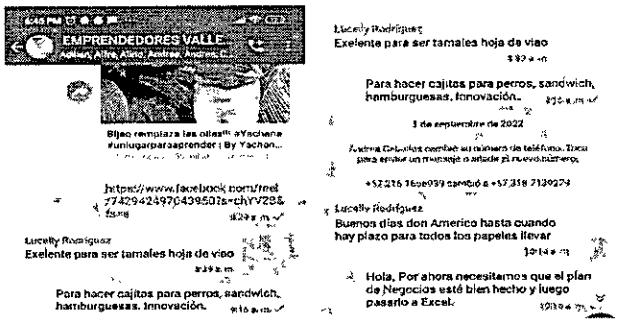
3-KATHERINE RUAN 4-ESPERANZA ALVARADO 5-MARIA FERNANDA

GONZÁLEZ 6-ZORAYDA ORDÓÑEZ



2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Telefónicamente y a traves de whatsapp atendí preguntas de los emprendedores acerca de las fechas de capacitación, fecha de inscripción y acerca del contenido del Plan de negocio .

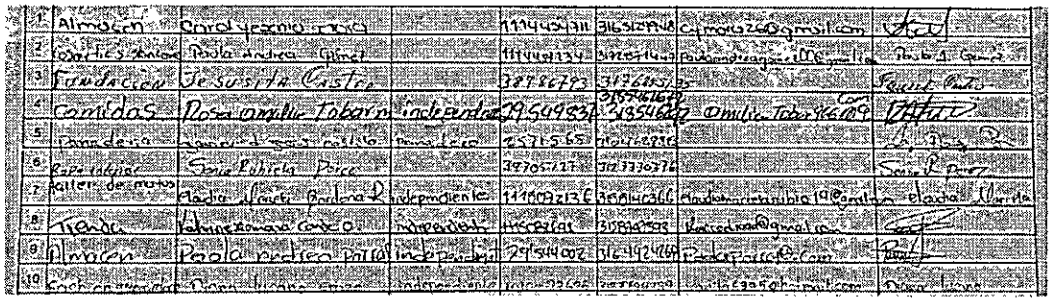


3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio,

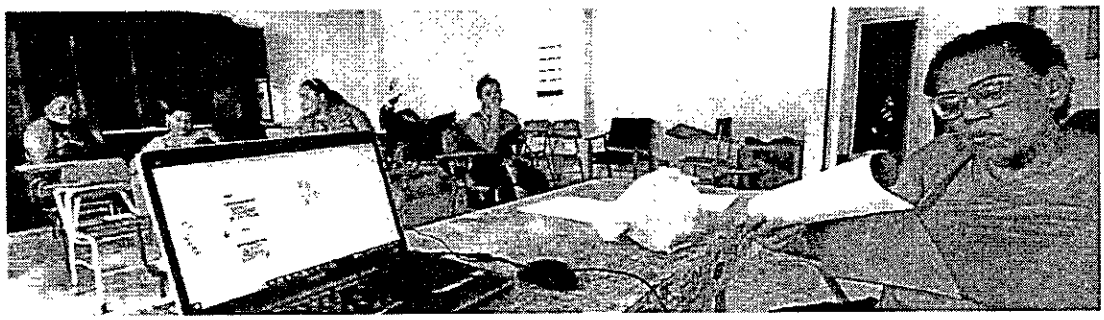
recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5

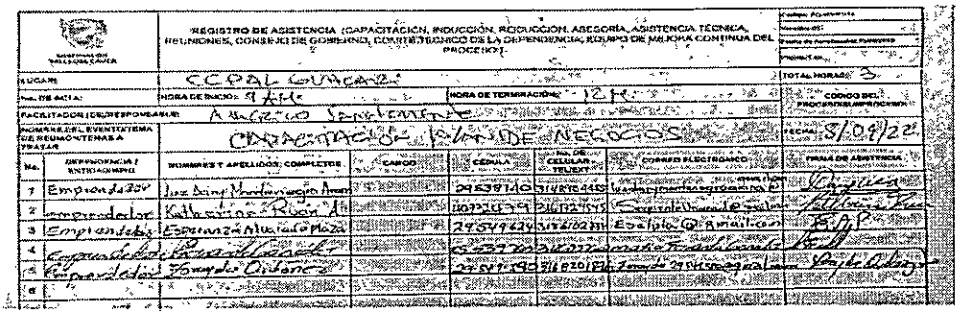




4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras seis (6) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé como producto de la capacitación en Plan de negocios que di los días 6 y 8 y las asesorías los días 5 y 7.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CCPAL GUACARÍ — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12 PM — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Marcelo Sendemena

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIÓN PLAN DE NEGOCIOS — FECHA: 31/08/22

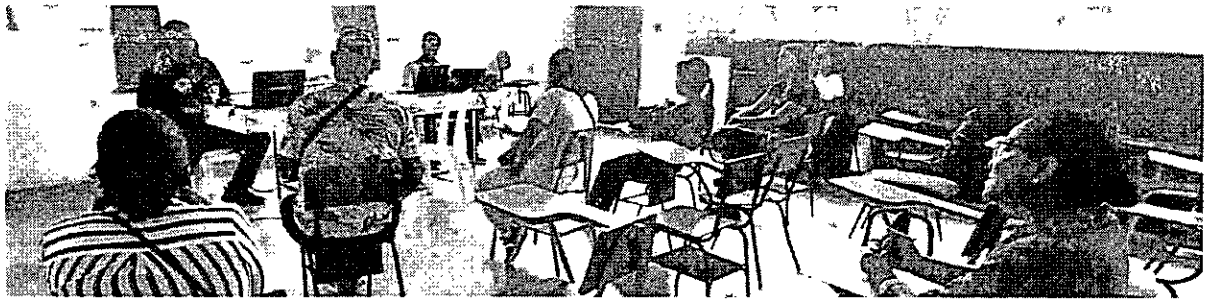
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedor	Jose Saint Montenegro Arias		2953940	3164764455		
2	emprendedor	Katherine Rico A.		1007245759	3162421711	Sorelis1610@gmail.com	
3	Emprendedor	Esperanza Murcia Plaza		29549424	3132402311	Esperanza@gmail.com	
4	Emprendedor	Leonardo Concha		6397703	3122	Leonardo@gmail.com	
5	Emprendedor	Brayan Ordoñez		29549390	3168201	Brayan@gmail.com	
6							

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

1-El día jueves 1 de septiembre asigné al gestor John Porras la capacitación en Plan de negocios primera parte y a Leonardo Concha La segunda Parte de la capacitación en plan de negocios sección Financiera.

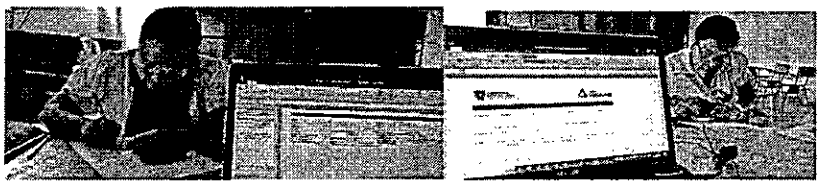
2-También por disposición del Coordinador del Centro asigné el trabajo de reforzamiento a los compañeros de valle Inn Buga en los eventos de los días martes 6 y jueves 8 para la inscripción de emprendedores a la Convocatoria 2022.

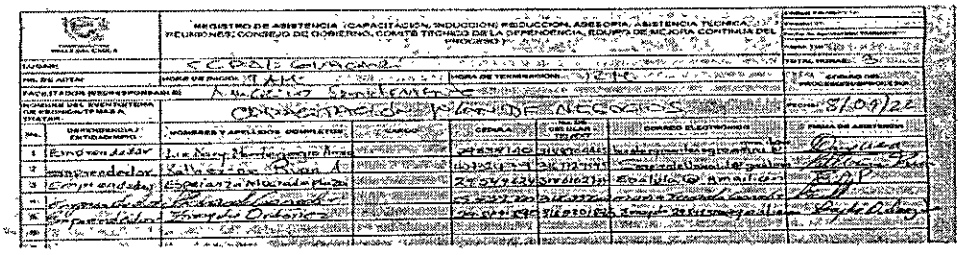




6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn durante el mes de Septiembre y a los emprendedores a quienes brindé Capacitación en Plan de Negocios el día 8.





7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el presente mes de septiembre realicé una capacitación en Plan de Negocios final y di inicio al apartado Financiero que será terminada en la reunión del día jueves 15. La Ruta de atención no está finalizada.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Septiembre divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mi Muro de Facebook y de mis Estados de Whatsapp.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$18.000.000**
Valor ejecutado:	**$18.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$18.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$16.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$16.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$2.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la

firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0012 FECHA: 17/01/2022
OTROSÍ CONTRATO: 1.330-12.14-0012-1 FECHA: 25/06/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500003330 CDP OTROSÍ: 5500003722
REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600032395 RPC OTROSÍ: 5600036975

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de septiembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON** portador de la cédula de ciudadanía 2.570.740, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$18.000.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 2.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 2.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 16.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 2.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 19 días del mes de septiembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-09-08, 04:15:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1048149494

Periodo Cotización: agosto de 2022 **Periodo Servicio:** agosto de 2022

PAGADO 08/09/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-09-08, 04:11:53 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2022
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1048149494
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1644792351
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 0
		SubTotales:		$ 290.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!