PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre 2022

Señor (a)
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1 PCCNTR3354026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1 PCCNTR3354026 del año 2022

Julia Inés Perico Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40031453, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE pesos M/cte ($40.184.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones ochocientos quince mil pesos M/te. ($3.815.000), por los meses de febrero a noviembre de 2022 cada uno. c) Un último pago por un valor DOS MILLONES TRENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($2.034.667) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2022. Pagos amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422 DE 21/01/2022, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación	Durante el mes de septiembre teniendo en cuenta la	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y**

	profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Del 01 al 02 de Septiembre.** **Ficha: 2508221. Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales.** **Competencia:** **Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando crietrios Técnicos y Normatividad vigente.** . **Resultado de Aprendizaje:** **Fecha: Del 01 al 02 de Septiembre. Ficha: 2508221.** **Mitigar y/o controlar procesos erosivos presentes en el ecosistema, de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos establecidos.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 2.** **Del 05 al 09 de Septiembre.** **Del 13 al 16 de septiembre.** **Ficha: 2490333. Técnico en Producción Agropecuaria.**	**evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1.** **Del 01 al 02 de septiembre.** **Ficha: 2508221. Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales.** **Competencia:** **Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando crietrios Técnicos y Normatividad vigente.** **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Plan de

		Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas. **Resultados de aprendizaje: Fecha: Del 05 al 09 de Septiembre. Del 13 al 16 de septiembre. Ficha: 2490333. Técnico en Producción Agropecuaria .** **Realizar y Documentar el Manejo Integrado del cultivo de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **Resultados de aprendizaje: Fecha: Del 19 al 30 de Septiembre. Ficha: 2490333** **Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según tipo de cultivo.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma	mejoramiento . **TITULADA 2** **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas. **Anexo 1.10** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.11** Plan de trabajo - **Anexo 1.12** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.13** Material de apoyo. - **Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.15** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.16** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.17** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.18** Plan de mejoramiento . **TITULADA 2** **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas. **Anexo 1.19** .

		Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento	Planeación pedagógica - **Anexo 1.20** Plan de trabajo - **Anexo 1.21** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.22** Material de apoyo. - **Anexo 1.23** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.24** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.25** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.26** Registro de inasistencia en sofia plus.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: **Fecha del 01 al 02 de Septiembre. Del 05 al 09 de septiembre. Del 13 al 16 de septiembre. Del 19 al 23 de septiembre. Del 26 al 30 de septiembre.** **Segimiento Etapa Productiva. Aprendices.** Andrea Lucía Guarín, Gloria Esperanza Alvarez, Laura Daniela Bolivar, Derly Tatiana Torres, Karen Gisell Florez, Michele Alexandra Doncel, Claudia Marlen Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano. Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano. **Fecha 12 de septiembre. Reunión CEDEAGRO.**	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1 Correos coordinación Académica.** **Anexo 2.2 Formatos Planeamiento y seguimeinto.** **Anexo 2.3 Formatos Bitácoras.**

3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** **Mitigar y/o controlar procesos erosivos presentes en el ecosistema, de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos establecidos..** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2** **Realizar y Documentar el Manejo integrado del cultivo de acuerdo con los parámetros técnicos, tipos de cultivo y políticas empresariales.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según tipo de cultivo.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.** - **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. - **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.6.** Pantallazo registro novedades de aprendices

		aprendices en Sofia Plus.	en Sofia Plus.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes septiembre 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de agosto. - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de septiembre 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de agosto.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	y/o supervisión del contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL planilla No. **4459907573** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE/ JULIA INES PERICO GIL 2022

Cordialmente,

Firma
~~Nombres y apellidos~~
Contratista
C.C. No. 40031453

Recibí a satisfacción:

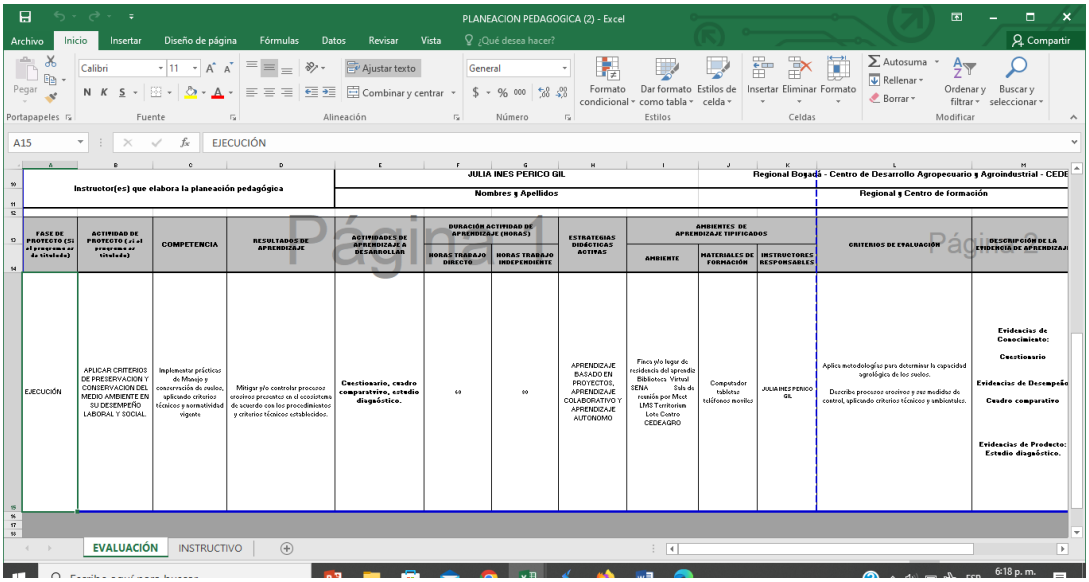
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1 PCCNTR3354026 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

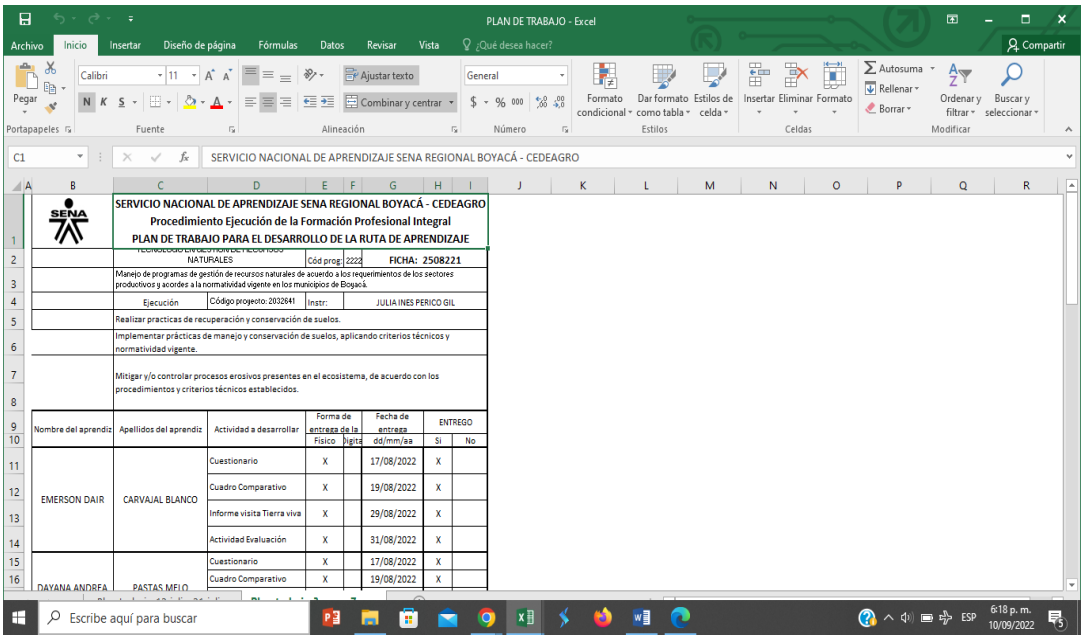
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.

EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

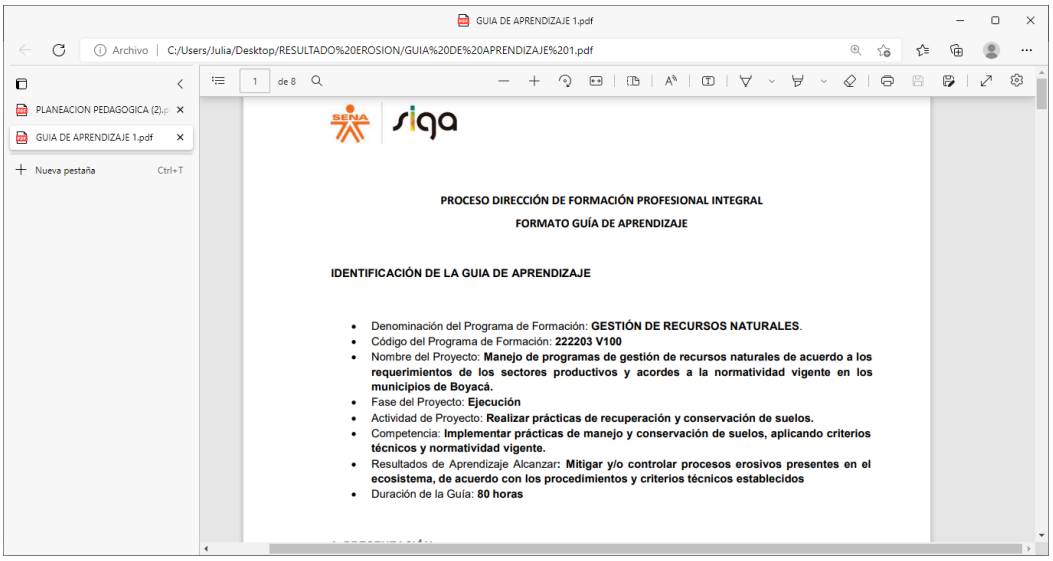
Obligacion 1 - Evidencia 1.1- Planeación Pedagógica



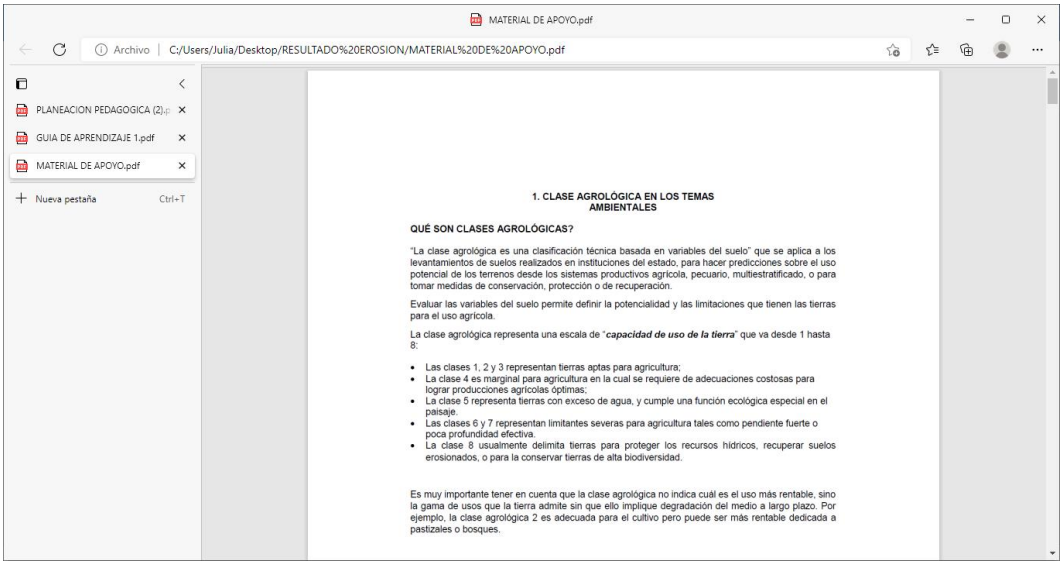
Evidencia 1.2 plan de trabajo



Evidencia 1.3 Guía de Aprendizaje

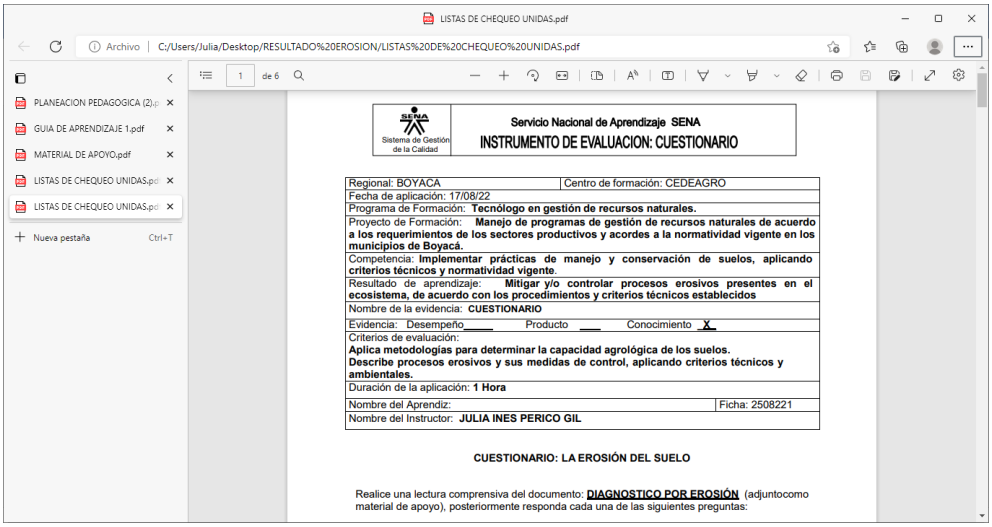


Evidencia 1.4. Material de Apoyo



Evidencia 1.5. Instrumentos de Evaluación

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



LISTAS DE CHEQUEO UNIDAS.pdf

Archivo | C:/Users/Julia/Desktop/RESULTADO%20EROSION/LISTAS%20DE%20CHEQUEO%20UNIDAS.pdf

PLANEACION PEDAGOGICA (2).p
GUIA DE APRENDIZAJE 1.pdf
MATERIAL DE APOYO.pdf
LISTAS DE CHEQUEO UNIDAS.pd
LISTAS DE CHEQUEO UNIDAS.pd
Nueva pestaña Ctrl+T

1 de 6

Sistema de Gestión de la Calidad

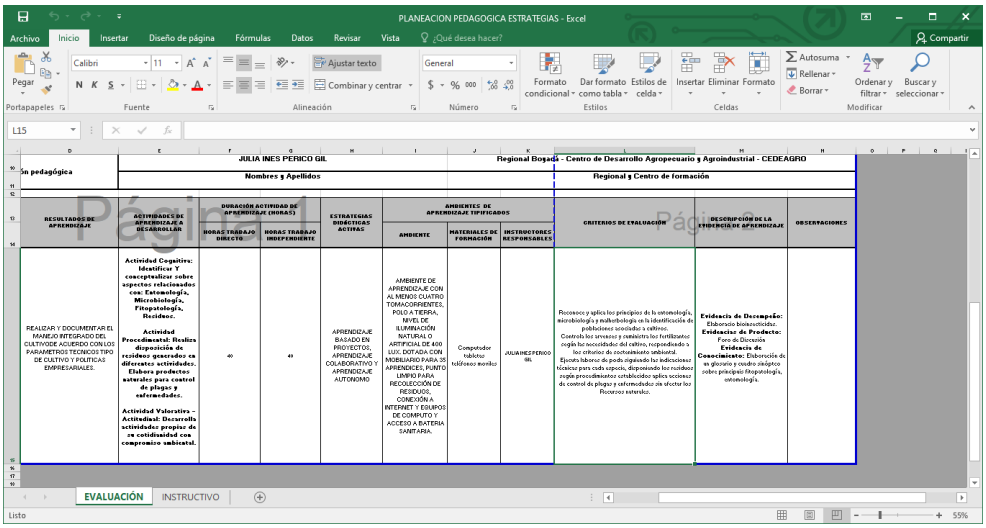
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: CUESTIONARIO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 17/08/22	
Programa de Formación: **Tecnólogo en gestión de recursos naturales.**	
Proyecto de Formación: **Manejo de programas de gestión de recursos naturales de acuerdo a los requerimientos de los sectores productivos y acordes a la normatividad vigente en los municipios de Boyacá.**	
Competencia: **Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.**	
Resultado de aprendizaje: **Mitigar y/o controlar procesos erosivos presentes en el ecosistema, de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos establecidos**	
Nombre de la evidencia: **CUESTIONARIO**	
Evidencia: Desempeño____ Producto ___ Conocimiento **X**	
Criterios de evaluación: **Aplica metodologías para determinar la capacidad agrológica de los suelos. Describe procesos erosivos y sus medidas de control, aplicando criterios técnicos y ambientales.**	
Duración de la aplicación: **1 Hora**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2508221
Nombre del Instructor: **JULIA INES PERICO GIL**	

CUESTIONARIO: LA EROSIÓN DEL SUELO

Realice una lectura comprensiva del documento: **DIAGNOSTICO POR EROSIÓN** (adjuntocomo material de apoyo), posteriormente responda cada una de las siguientes preguntas:

TITULADA 2. 1.10. Planeación Pedagógica



PLANEACION PEDAGOGICA ESTRATEGIAS - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

L15

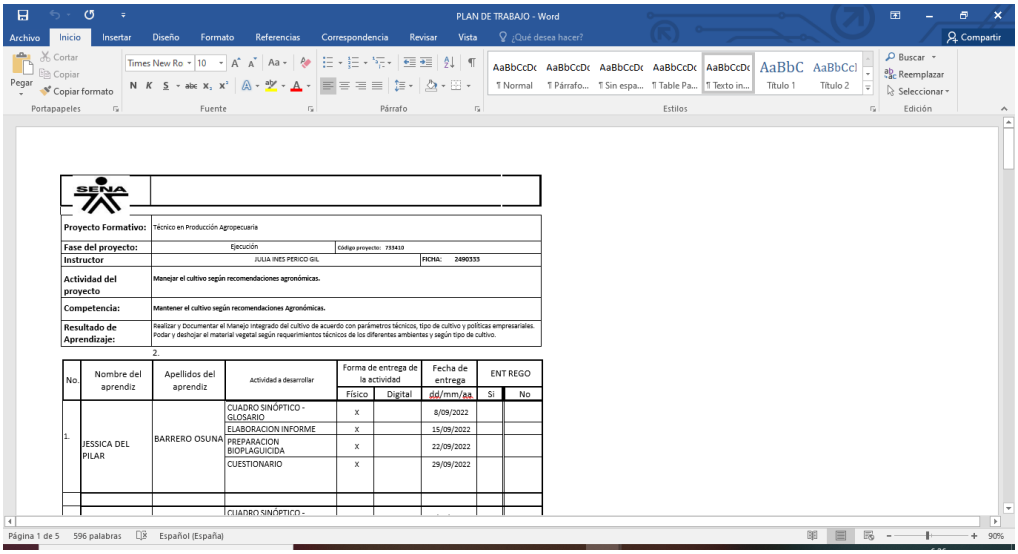
Sn pedagógica	JULIA INES PERICO GIL Nombres y Apellidos				Regional Boyacá - Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO Regional y Centro de formación					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVODE ACUERDO CON LOS PARAMETROS TECNICOS TIPO DE CULTIVO Y POLITICAS EMPRESARIALES.	**Actividad Cognitiva: Identificar Y conceptualizar sobre aspectos relacionados con: Entomología, Microbiología, Fitopatología, Residuos.** **Actividad Procedimental: Realizo disposición de residuos generados en diferentes actividades. Elaboro productos naturales para control de plagas y enfermedades.** **Actividad Valorativa – Actitudinal: Desarrollo actividades propias de su cotidianidad con compromiso ambiental.**	40	40	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, APRENDIZAJE COLABORATIVO Y APRENDIZAJE AUTONOMO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE CON AL MENOS CUATRO TOMACORRIENTES, POLO A TIERRA, NIVEL DE ILUMINACIÓN NATURAL O ARTIFICIAL DE 600 LUX, DOTADA CON MOBILIARIO PARA 35 APRENDICES, PUNTO UNIRO PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, CONEXIÓN A INTERNET Y EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESO A BATERIA SANITARIA.	Computador tableta teléfono movilo	JULIA INES PERICO GIL	Reconoce y aplica los principios de la entomología, microbiología y malherbología en la identificación de problemas asociados a cultivos. Controla los arvenses y cumple con los fertilizantes según las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental. Ejecuta labores de poda siguiendo las indicaciones técnicas para cada especie, disponiendo los residuos según procedimientos establecidos aplica acciones de control de plagas y enfermedades sin afectar los Recursos naturales.	**Evidencia de Desempeño:** Elaboración bioinsecticidas **Evidencias de Producto:** Foro de Discusión **Evidencia de Conocimiento:** Elaboración de un glosario y cuadro sinóptico sobre principios fitopatología, entomología.	

EVALUACIÓN INSTRUCTIVO

Listo 55%

1.11. Plan de trabajo.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



PLAN DE TRABAJO - Word

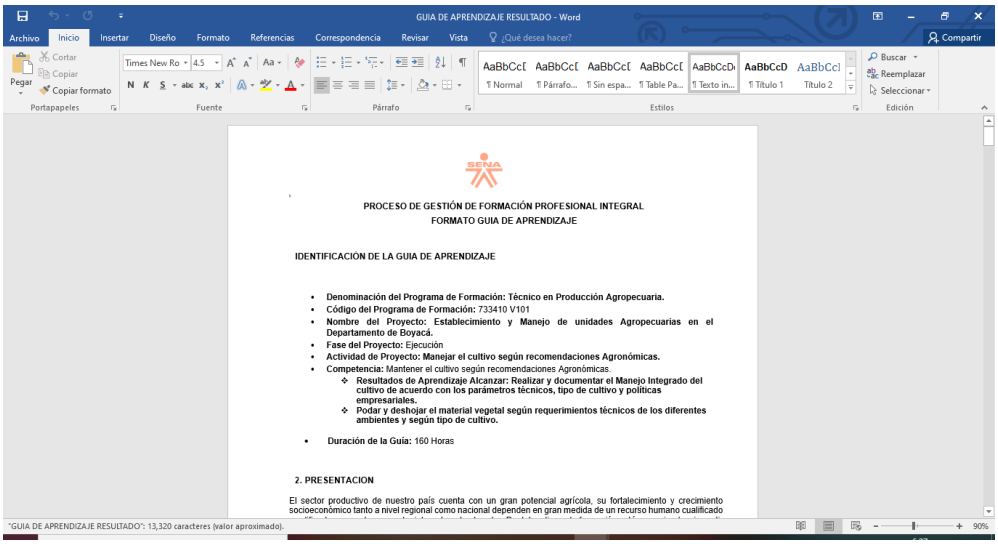
Proyecto Formativo:	Técnico en Producción Agropecuaria
Fase del proyecto:	Ejecución — Código proyecto: 733410
Instructor	JULIA INES PERICO GIL — FICHA: 2490333
Actividad del proyecto	Manejar el cultivo según recomendaciones agronómicas.
Competencia:	Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas.
Resultado de Aprendizaje:	Realizar y Documentar el Manejo integrado del cultivo de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según tipo de cultivo.

2.

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENT REGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1.	JESSICA DEL PILAR	BARRERO OSUNA	CUADRO SINÓPTICO - GLOSARIO	X		8/09/2022		
			ELABORACION INFORME	X		15/09/2022		
			PREPARACION BIOPLAGUICIDA	X		22/09/2022		
			CUESTIONARIO	X		29/09/2022		
			CUADRO SINÓPTICO -					

Página 1 de 5 596 palabras Español (España) 90%

1.12. Guía de aprendizaje



GUIA DE APRENDIZAJE RESULTADO - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria.**
- **Código del Programa de Formación:** 733410 V101
- **Nombre del Proyecto: Establecimiento y Manejo de unidades Agropecuarias en el Departamento de Boyacá.**
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto: Manejar el cultivo según recomendaciones Agronómicas.**
- **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas.
  - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar y documentar el Manejo Integrado del cultivo de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.**
  - **Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según tipo de cultivo.**
- **Duración de la Guia:** 160 Horas

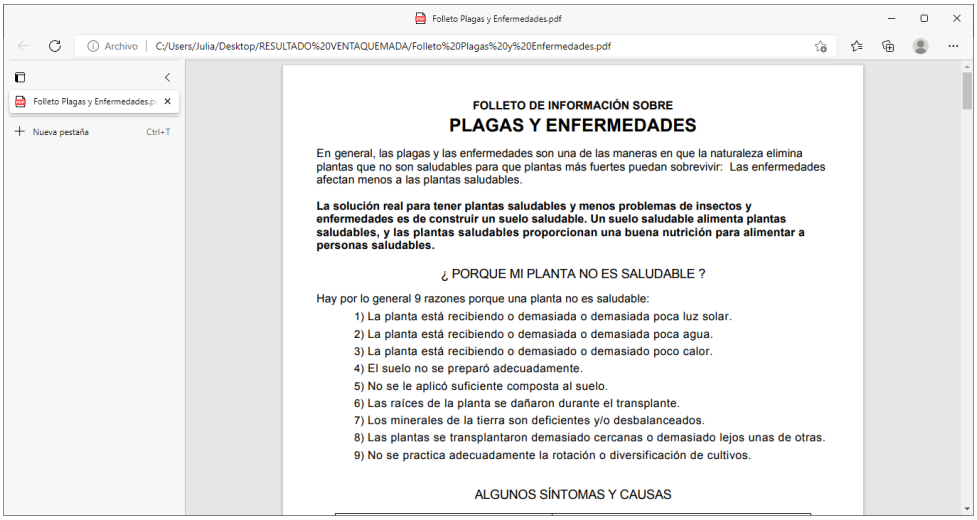
2. PRESENTACION

El sector productivo de nuestro país cuenta con un gran potencial agrícola, su fortalecimiento y crecimiento socioeconómico tanto a nivel regional como nacional dependen en gran medida de un recurso humano cualificado

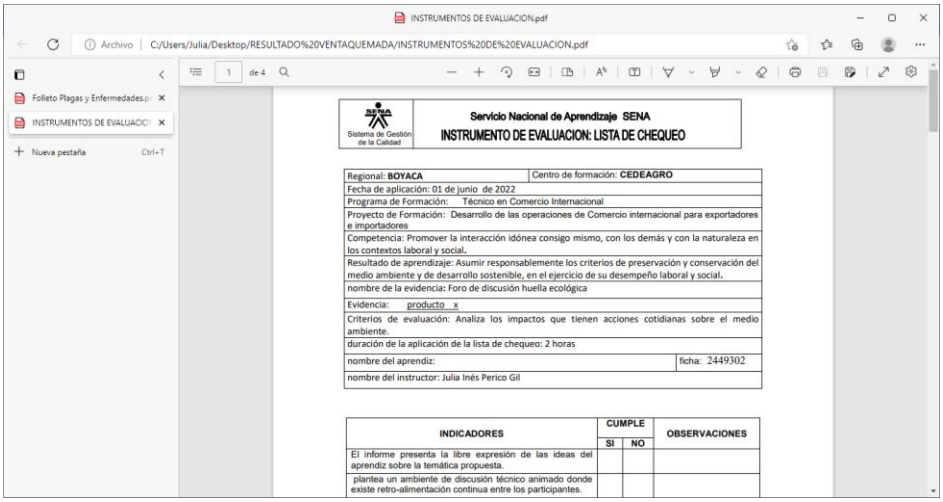
"GUIA DE APRENDIZAJE RESULTADO": 13,320 caracteres (valor aproximado). 90%

1.13. Material de Apoyo

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



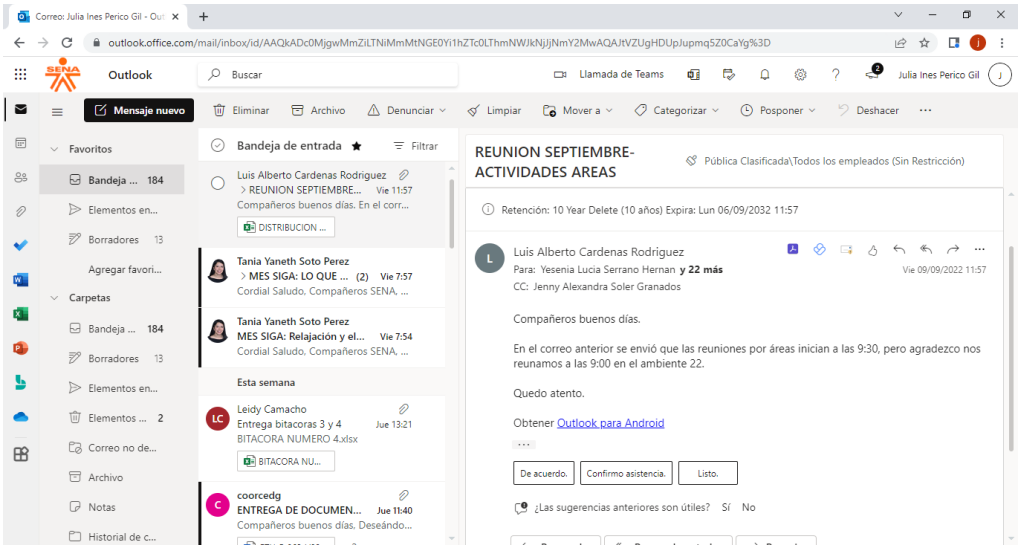
1.14 Instrumentos de Evaluación



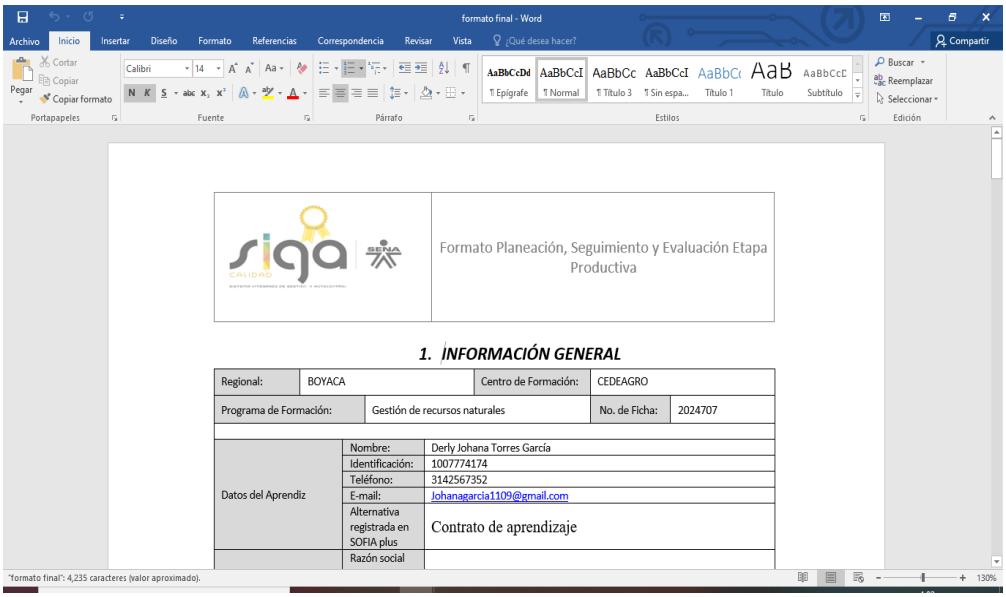
EVIDENCIAS 2 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

Anexo 2.1 Correos coordinación Académica.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



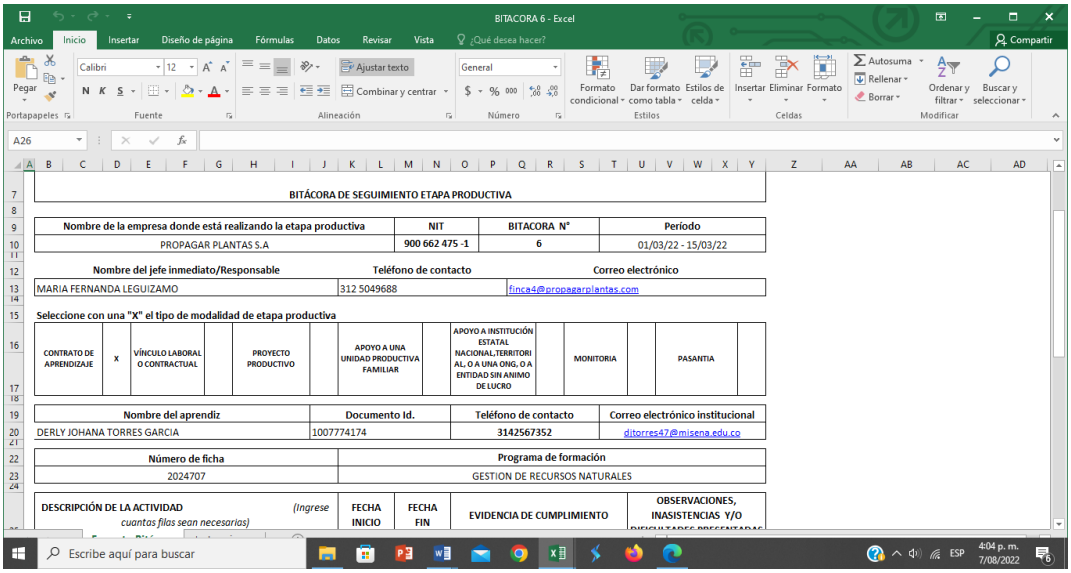
Anexo 2.2 Formatos Planeamiento y seguimiento



Anexo 2.3 Formatos Bitácoras.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



BITACORA 6 - Excel

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PROPAGAR PLANTAS S.A	900 662 475 -1	6	01/03/22 - 15/03/22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA FERNANDA LEGUIZAMO	312 5049688	finca4@propagarplantas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERLY JOHANA TORRES GARCIA	1007774174	3142567352	ditorres47@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2024707	GESTION DE RECURSOS NATURALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

}