PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 3352994
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No 3352994 del año 2022

VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1052393706** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000), correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un ultimo pago por un valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022; sin exceder la presente vigencia fiscal; amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422 del 21/01/2022.

Plazo: Será hasta 16 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de Septiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **SEPTIEMBRE 1 y 2 2430208 DUITAMA TGO. PROD. AGROPECUARIA ECOLOGICA** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** -Encontrar vocabularioy expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidianay técnica -Realizar intercambios sociales y prácticosmuy breves, con un vocabulario suficiente	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional**. **TITULADA PROD. AGROPECUARIA ECOLOGICA** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **TITULADA 2601686 MONGUA TEC. FLORICULTURA** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación .

		para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos **SEPTIEMBRE 5-9 y 13-16 TITULADA TITULADA 2601686 MONGUA TEC. FLORICULTURA** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico **SEPTIEMBRE 19-23 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL 2601066** **Competencia:**	Juicios evaluativos **TITULADA TECNICO MONITOREO AMBIENTAL** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. **I**nstrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **CHITARAQUE TEC. COMERCIO INTERNACIONAL** Planeación pedagógica Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. **I**nstrumentos de evaluación . Juicios evaluativos **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** Planeación pedagógica

		BILINGUISMO - INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES **Resultados de aprendizaje:** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **SEPTIEMBRE 26 AL 30 2490225 CHITARAQUE TEC. COMERCIO INTERNACIONAL** **Competencia:** Comprender textosen inglés en formaescrita y auditiva **Resultados de aprendizaje:**	Plan de trabajo Guías de aprendizaje. Material deapoyo. Instrumentos de evaluación . Juicios evaluativos

		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **SEPTIEMBRE 15-19** **COMPLEMENTARIO INGLÉS BASICO** **Competencia:** Interactuar con otros en Idioma extranjero según estipulaciones del marco comun europeo de referencia para idiomas. **Resultados:** Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal	

		Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	**Septiembre 12** Reunion programada por coordinación académica y entrega de estadística	Foto asistencia reunion
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TGO. PROD. AGROPECUARIA ECOLOGICA** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA 2601686 MONGUA TEC. FLORICULTURA** -Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus**.** **TITULADA TECNICO MONITOREO AMBIENTAL**	**EVIDENCIAS Registrar, verificar, actualizar .** **TGO. PROD. AGROPECUARIA ECOLOGICA** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA 2601686 MONGUA TEC. FLORICULTURA** Pantallazo cargue portafolio Territorium **TITULADA TECNICO MONITOREO AMBIENTAL** Pantallazo cargue portafolio Territorium

		-Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus. **CHITARAQUE TEC. COMERCIO INTERNACIONAL** Se realizÓ cargue del portafolio de la FPI a Territorium -Se registro la respectivas novedadesde aprendices en Sofia Plus **COMPLEMENTARIO INGLÉS BASICO I** Enrutamiento aprendices -Asociación aprendices	**CHITARAQUE TEC. COMERCIO INTERNACIONAL** Pantallazo cargue portafolio Territorium **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** Pantallazos de enrutamiento y asociación aprendices ficha
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: -Presentó el Informe de ejecución contractual -Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. -Cuenta de cobro -Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** **-4.1** Informe de ejecución contractual mes Septiembre 2022. -4**.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de AGOSTO

			- 4.3 Cuenta de cobro mes de Septiembre 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formativo"	**5.1** Pantallazo de envío de información en el cargue
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4461708839 de la planilla SOI periodo AGOSTO 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ONE DRIVE / VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ 2022

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONEDRIVE/VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ/SEPTIEMBRE

Cordialmente,

Firma
VIVIANA CATALINA DIAZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1052393706

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3352994 de 2022
Coordinador académico