PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**3472823**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2022

Referencia: No **3472823** del año 2022

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($40.184.667)**; honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y	Durante el mes de sepiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1**

	AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Fecha:** **01 al 02 de septiembre de 2022** **05 al 09 de septiembre de 2022** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, ficha: 2606103 **Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **Resultados de aprendizaje:** Caracterizar los componentes biofísicos del área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica . ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Fecha:** **13 al 16 de septiembre de 2022** **19 al 23 de septiembre de 2022** **26 al 30 de septiembre de 2022** Técnico conservación recursos naturales Ficha: 2516588 **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora	**Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Anexo 1.9** . Planeación pedagógica **Anexo 1.10** Plan de trabajo **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.

		silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultados:** ✓ Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, segun criterios técnicos y la normatividad vigente. ✓ Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica . ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizó seguimiento de la etapa productiva de los siguientes aprendices: Fecha: ✓ Hugo Yesid Fuquen Camen, ficha 2066927 ✓ Jhonatan Ferney Fonseca Moreno, ficha 2183543 ✓ Flor Marina Avila Aguirre, ficha 2050520. ✓ Karen Johana Becerra Becerra, ficha 2066927. ✓ Julexy Rocio Rodriguez Agudelo, ficha 2066927 ✓ Heidy Marisol Vasquez Quintero, ficha 1833038	**EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1** Pantallazos evidencias de comunicación con los aprendices

3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA 2** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2606103 **TITULADA 2.** **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2516588
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: Presento el Informe de ejecución contractual Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes septiembre de 2022. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de agosto de 2022 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de septiembre de 2022 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de septiembre de 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formativo”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Actualización del formulario “Avances del proyecto formativo”
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9439564916 de Aportes en Línea del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA 2022

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46373984

Recibí a satisfacción:

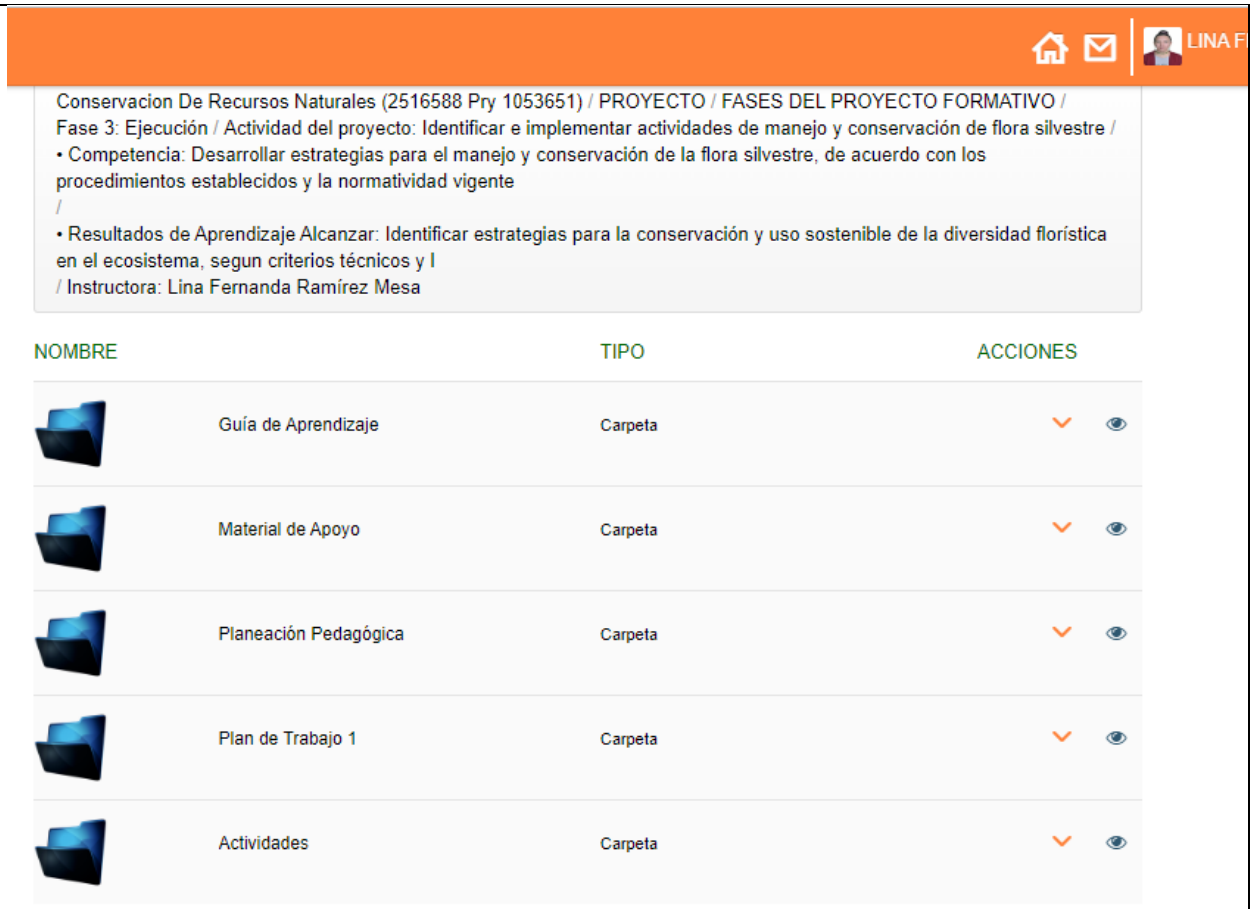
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3472823 de 2022

Coordinador academico

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3472823– LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

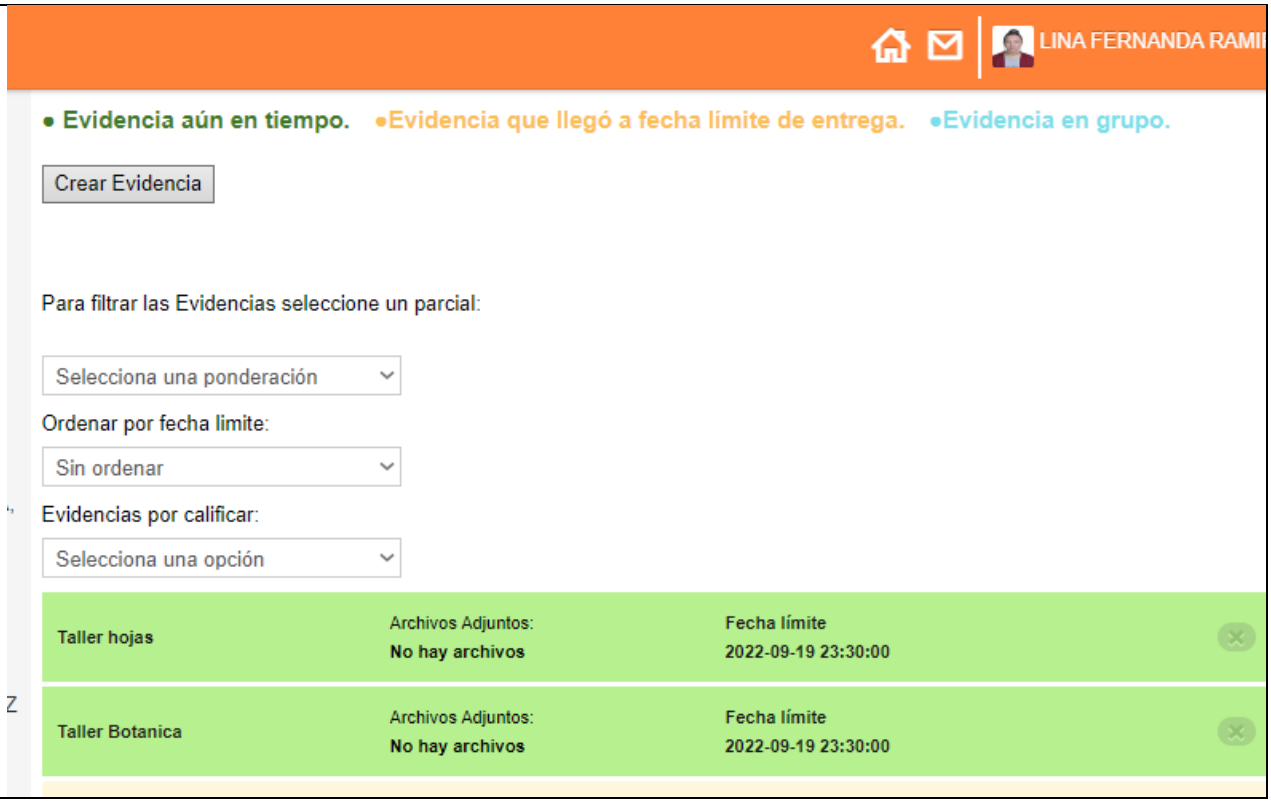
Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

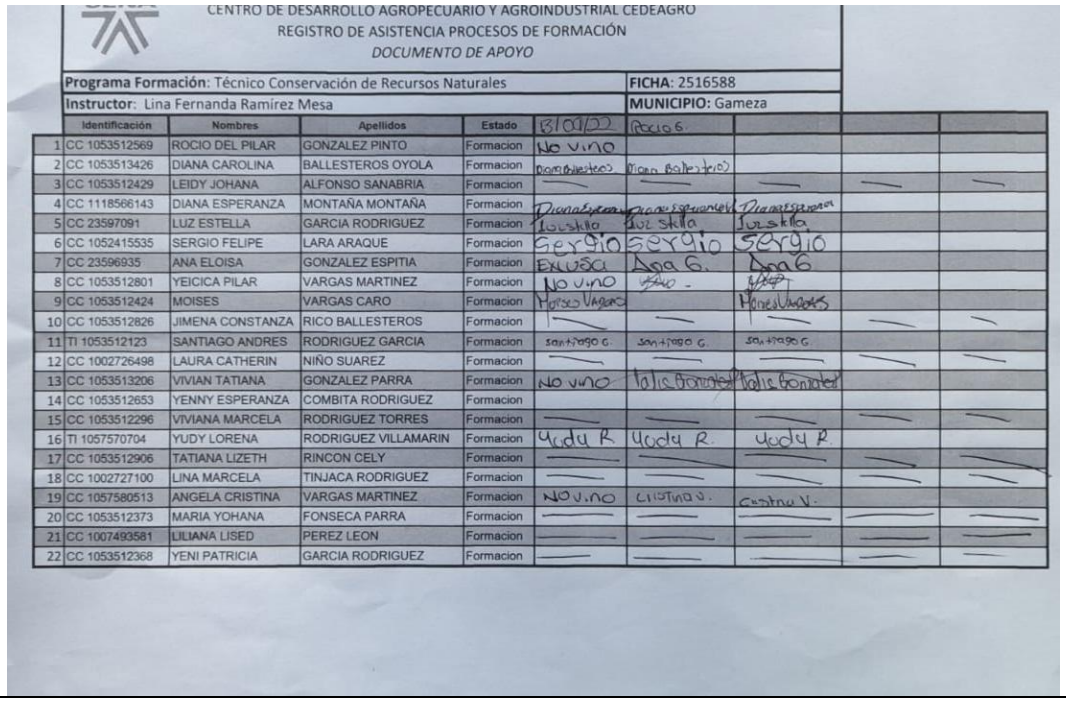
Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidencia.

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. Titulada	



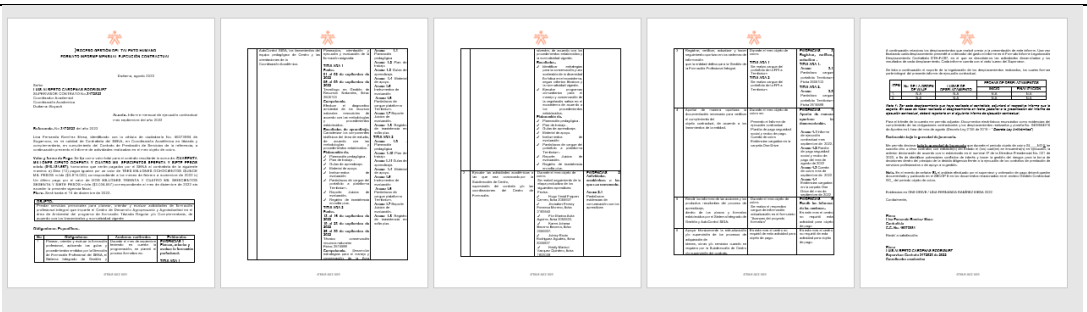
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Técnico Conservación de Recursos Naturales — **FICHA**: 2516588
Instructor: Lina Fernanda Ramirez Mesa — **MUNICIPIO**: Gameza

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	31/08/22			
1	CC 1053512569	ROCIO DEL PILAR	GONZALEZ PINTO	Formacion	No vino	Rocio G.		
2	CC 1053513426	DIANA CAROLINA	BALLESTEROS OYOLA	Formacion	Diana Ballesteros	Diana Ballesteros		
3	CC 1053512429	LEIDY JOHANA	ALFONSO SANABRIA	Formacion				
4	CC 1118566143	DIANA ESPERANZA	MONTAÑA MONTAÑA	Formacion	Diana Esperanza	Diana Esperanza	Diana Esperanza	
5	CC 23597091	LUZ ESTELLA	GARCIA RODRIGUEZ	Formacion	Luz stella	Luz stella	Luz stella	
6	CC 1052415535	SERGIO FELIPE	LARA ARAQUE	Formacion	Sergio	Sergio	Sergio	
7	CC 23596935	ANA ELOISA	GONZALEZ ESPITIA	Formacion	EXCUSA	Ana G.	Ana G.	
8	CC 1053512801	YEICICA PILAR	VARGAS MARTINEZ	Formacion	No vino			
9	CC 1053512424	MOISES	VARGAS CARO	Formacion	Moises Vargas		Moises Vargas	
10	CC 1053512826	JIMENA CONSTANZA	RICO BALLESTEROS	Formacion				
11	TI 1053512123	SANTIAGO ANDRES	RODRIGUEZ GARCIA	Formacion	santiago G.	santiago G.	santiago G.	
12	CC 1002726498	LAURA CATHERIN	NIÑO SUAREZ	Formacion				
13	CC 1053513206	VIVIAN TATIANA	GONZALEZ PARRA	Formacion	No vino	Yalis Gonzalez	Yalis Gonzalez	
14	CC 1053512653	YENNY ESPERANZA	COMBITA RODRIGUEZ	Formacion				
15	CC 1053512296	VIVIANA MARCELA	RODRIGUEZ TORRES	Formacion				
16	TI 1057570704	YUDY LORENA	RODRIGUEZ VILLAMARIN	Formacion	Yudy R.	Yudy R.	Yudy R.	
17	CC 1053512906	TATIANA LIZETH	RINCON CELY	Formacion				
18	CC 1002727100	LINA MARCELA	TINJACA RODRIGUEZ	Formacion				
19	CC 1057580513	ANGELA CRISTINA	VARGAS MARTINEZ	Formacion	No vino	Cristina V.	Cristina V.	
20	CC 1053512373	MARIA YOHANA	FONSECA PARRA	Formacion				
21	CC 1007493581	LILIANA LISED	PEREZ LEON	Formacion				
22	CC 1053512368	YENI PATRICIA	GARCIA RODRIGUEZ	Formacion				

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del



objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

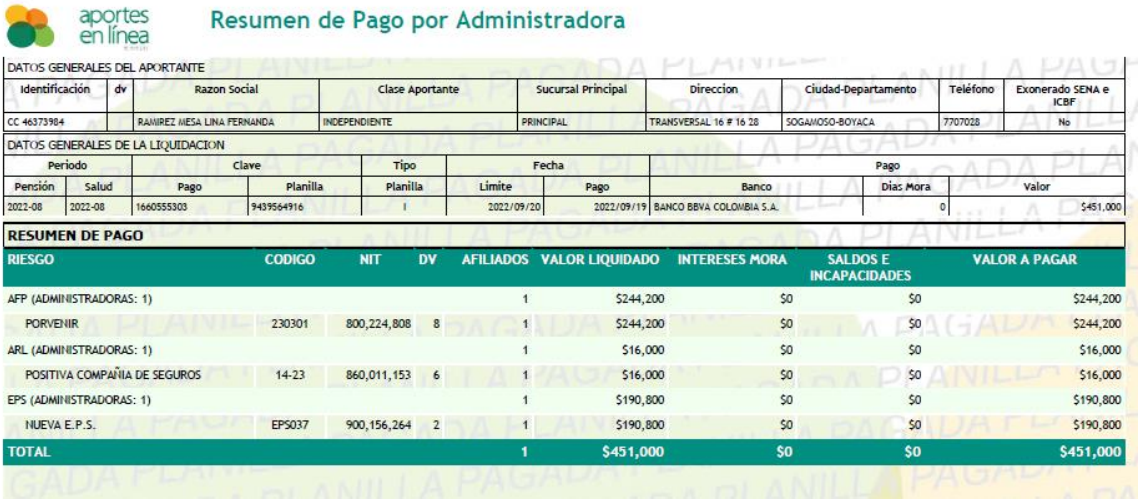
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7707028	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1660555303	9439564916	I	2022/09/20	2022/09/19	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$451,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Tip	Cot	Sue	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Dit	Fly					Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	46373984	RAMIREZ MESA LINA FERNANDA																230301	30	EPS037	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																											



aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7707028	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1660555303	9439564916	I	2022/09/20	2022/09/19	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$451,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,200	$0	$0	$244,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$244,200	$0	$0	$244,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,000	$0	$0	$16,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,000	$0	$0	$16,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,800	$0	$0	$190,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,800	$0	$0	$190,800
TOTAL				**1**	**$451,000**	**$0**	**$0**	**$451,000**