PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3525193**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3525193** del año 2022

GLORIA PEREZ DIAZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 46356247 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILL ONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS Micte ($38. 150.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3. 815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Calidad del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y	Durante el mes de septiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **FORMACION TITULADA.** Tgo Gestion de Empresas Agropecuarias. Ficha: 2543165. **Competencia:** Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Fecha: 1 al 2 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 3**.** Formular el plan acción estratégico de mercadeo, mediante laaplicación de técnicas y herramientas de diagnóstico, acordes a las políticas, objetivos y metas de la empresa agropecuaria, con el uso de herramientas manuales y/o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes. Fecha: 5 al 9 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 4**.** Construir y calcular indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado. **FORMACION TITULADA.** Tco Monitoreo Ambiental. Ficha: 2601066. **Competencia:** CULTURA EMPRENDEDORA - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	**TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA .** - **Anexo 1.11** Planeación pedagógica - **Anexo 1.13** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.14** Material de apoyo. - **Anexo 1.15** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.16** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.17** Reporte Juicios de evaluación.

		perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Fecha: 12 al 16 de septiembre de 2022. **Resultados de aprendizaje** 1**.** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **FORMACION TITULADA.** Tco. Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Ficha: 2490386. **Competencia:** **P**roponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Fecha: 19 al 23 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 1**.** Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. Fecha: 26 al 30 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 2**.** Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de	

		mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector. Elaboración de: . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA VIRTUAL.** Habilidades cognitivas en Lecto-escritura Fichas: 2614099. **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fecha: 1 al 2 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 3**.** Usar la tipología textual en la construcción de un texto de acuerdo con requerimientos técnicos y el entorno. Fecha: 5 al 9 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 3**.** Usar la tipología textual en la construcción de un texto de acuerdo con requerimientos técnicos y el entorno. Fecha: 12 al 13 de septiembre de 2022.	

		Resultado de aprendizaje 3**.** Usar la tipología textual en la construcción de un texto de acuerdo con requerimientos técnicos y el entorno. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL.** CRM- Administracion de la relacion con los clientes. Ficha: 2641889 **Competencia: G**estionar las relaciones con los clientes mediante los canales de Comunicación existentes. Fecha: 14 al 16 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje** 1**.** Identificar las fases de la estrategia de negocios CRM tomando como política organizacional que el eje central es el cliente. Fecha: 19 al 23 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje 1.** Identificar las fases de la estrategia de negocios CRM tomando como política organizacional que el eje central es el cliente. Fecha: 26 al 30 de septiembre de 2022. **Resultado de aprendizaje 2.** Diferenciar los tipos de CRM, mediante el análisis de sus fundamentos y sus aplicaciones en una organización empresarial.	

		Elaboración de: - Asociar Aprendices. - Planeación pedagógica - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: -Se asistió a reunión de instructores en CEDEAGRO Duitama el día 12 de septiembre de 2022.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1** Lista de asistencia a reunión de instructores.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** -Pantallazo asociacion de aprendices a ruta de aprendizaje.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **COMPLEMENTARIA 1** - **Anexo 3.4** Pantallazo asociacion de aprendices a ruta de aprendizaje.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes septiembre 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de septiembre 2022 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de septiembre 2022

			- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de septiembre 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 8620887766, ASOPAGOS correspondiente al mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / GLORIA PEREZ DIAZ 2022

Cordialmente,

GLORIA PEREZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 46356247 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3525193 de 2022
Coordinador académico