1	Sobre 1 - Habilitante y técnico	
1.1	Sobre 1 - Habilitante y técnico	
1.1.1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	
1.1.1.1	Formato 1 – Carta de presentación de la oferta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 1 – Carta de presentación de la oferta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 1 – Carta de presentación de la oferta'.	
1.1.1.2	APODERADO (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (APODERADO (si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APODERADO (si aplica)'.	
1.1.2	REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN	
1.1.2.1	GENERALIDADES	
1.1.2.1.1	Formato 3 - Experiencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 3 - Experiencia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 3 - Experiencia'.	
1.1.2.1.2	Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional, y sus respectivos documentos soportes según sea el caso a empresas nacionales o extranjeras	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional, y sus respectivos documentos soportes según sea el caso a empresas nacionales o extranjeras)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional, y sus respectivos documentos soportes según sea el caso a empresas nacionales o extranjeras'.	
1.1.2.1.3	Registro Único de Proponentes (RUP)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes (RUP))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único de Proponentes (RUP)'.	
1.1.2.2	CAPACIDAD JURIDICA	
1.1.2.2.1	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	
1.1.2.2.1.1	PERSONAS NATURALES	
1.1.2.2.1.1.1	Según Aplique: A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte	Esta pregunta requiere anexar documentos (Según Aplique: A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Según Aplique: A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte'.	
1.1.2.2.1.2	PERSONAS JURÍDICAS	
1.1.2.2.1.2.1	Según aplique: A. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia. B. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia. C. documentos para acreditación de existencia y representación de Entidades est atales (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Según aplique: A. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia. B. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia. C. documentos para acreditación de existencia y representación de Entidades est atales (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Según aplique: A. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia. B. documentos para acreditación de existencia y representación de Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia. C. documentos para acreditación de existencia y representación de Entidades est atales (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES)'.	
1.1.2.2.1.3	PROPONENTES PLURALES	
1.1.2.2.1.3.1	Formato 2 – Conformación de Proponente Plural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 2 – Conformación de Proponente Plural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 2 – Conformación de Proponente Plural'.	
1.1.2.2.1.3.2	Segun aplique: (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Segun aplique: (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Segun aplique: (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales)'.	
1.1.2.2.1.3.3	C. Aportar fotocopia de la cédula de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (C. Aportar fotocopia de la cédula de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'C. Aportar fotocopia de la cédula de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.'.	
1.1.2.2.1.3.4	D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.'.	
1.1.2.2.1.3.5	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la	

	fecha del cierre del proceso de contratación'.	
1.1.2.2.2	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES	
1.1.2.2.2.1	PERSONAS JURÍDICAS	
1.1.2.2.2.1.1	Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales'.	
1.1.2.2.2.2	PERSONAS NATURALES	
1.1.2.2.2.2.1	El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.'.	
1.1.2.2.2.3	PROPONENTES PLURALES	
1.1.2.2.2.3.1	Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.'.	
1.1.2.3	EXPERIENCIA	
1.1.2.3.1	DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA SEGÚN LA MATRIZ 1 – EXPERIENCIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA SEGÚN LA MATRIZ 1 – EXPERIENCIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE EXPERIENCIA SEGÚN LA MATRIZ 1 – EXPERIENCIA'.	
1.1.2.3.2	C. El proponente podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo seis (6) contratos	Esta pregunta requiere anexar documentos (C. El proponente podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo seis (6) contratos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'C. El proponente podrá acreditar la experiencia con mínimo uno (1) y máximo seis (6) contratos'.	
1.1.2.3.3	Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.6 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP. (VER DOCUMENTO BASE-PLIEGO DE CONDICIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.6 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP. (VER DOCUMENTO BASE-PLIEGO DE CONDICIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación el Formato 3 – Experiencia para todos los proponentes y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.6 cuando se requiera la verificación de información del proponente adicional a la contenida en el RUP. (VER DOCUMENTO BASE-PLIEGO DE CONDICIONES)'.	
1.1.2.3.4	Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.'.	
1.1.2.3.5	Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.'.	
1.1.2.3.6	CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA (VER DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES No3.5.3)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA (VER DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES No3.5.3))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA (VER DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES No3.5.3)'.	
1.1.2.3.7	DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LOTE 1, LOTE 2 Y LOTE 3 (VER No..3.5.6 DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LOTE 1, LOTE 2 Y LOTE 3 (VER No..3.5.6 DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LOTE 1, LOTE 2 Y LOTE 3 (VER No..3.5.6 DOCUMENTO BASE - PLIEGO DE CONDICIONES)'.	
1.1.2.3.8	SUBCONTRATOS	
1.1.2.3.8.1	SUBCONTRATOS CON PARTICULARES	
1.1.2.3.8.1.1	Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to	

	the question 'Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.'.	
1.1.2.3.8.2	SUBCONTRATOS ENTIDADES ESTATALES	
1.1.2.3.8.2.1	A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia'.	
1.1.2.3.8.2.2	B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. (VER CONDICIONES DOCUMENTO BASE -PLIEGO DE CONDICIONES)'.	
1.1.2.4	CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
1.1.2.4.1	Los proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.9	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.9)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.9'.	
1.1.2.4.2	Lote 1 CAPITAL DE TRABAJO LOTE 1 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPITAL DE TRABAJO LOTE 1 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPITAL DE TRABAJO LOTE 1 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7'.	
1.1.2.4.3	Lote 2 CAPITAL DE TRABAJO LOTE 2 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPITAL DE TRABAJO LOTE 2 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPITAL DE TRABAJO LOTE 2 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7)'.	
1.1.2.4.4	Lote 3 CAPITAL DE TRABAJO LOTE 3 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPITAL DE TRABAJO LOTE 3 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPITAL DE TRABAJO LOTE 3 (VER DOCUMENTO BASE No.3.7)'.	
1.1.2.5	CAPACIDAD RESIDUAL	
1.1.2.5.1	Experiencia (E): Formato 5 – Capacidad residual	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia (E): Formato 5 – Capacidad residual)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia (E): Formato 5 – Capacidad residual'.	
1.1.2.5.2	E. Saldos Contratos en Ejecución (SCE): El proponente debe presentar el Formato 5 - Capacidad residual suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución. (VER CONDICIONES EN DOCUMENTO BASE- PLIEGO DE CONDICIONES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (E. Saldos Contratos en Ejecución (SCE): El proponente debe presentar el Formato 5 - Capacidad residual suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución. (VER CONDICIONES EN DOCUMENTO BASE- PLIEGO DE CONDICIONES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'E. Saldos Contratos en Ejecución (SCE): El proponente debe presentar el Formato 5 - Capacidad residual suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución. (VER CONDICIONES EN DOCUMENTO BASE- PLIEGO DE CONDICIONES) '.	
1.1.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE	
1.1.3.1	FACTOR DE CALIDAD	
1.1.3.1.1	Formato 7A – Programa de gerencia de proyectos, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 7A – Programa de gerencia de proyectos, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 7A – Programa de gerencia de proyectos, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume'.	
1.1.3.1.2	Formato 7D - Garantía Suplementaria o Adicion	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 7D - Garantía Suplementaria o Adicion)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 7D - Garantía Suplementaria o Adicion'.	
1.1.3.1.3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	
1.1.3.1.3.1	Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 9 – Puntaje de Industria Nacional'.	
1.1.3.1.4	VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
1.1.3.1.4.1	Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad'.	
1.2	CRITERIOS DE DESEMPATE	
1.2.1	EL PROPONENTE DEBERA DILIGENCIAR EL FORMATO 10 FACTORES DE DESEMPATE	Esta pregunta requiere anexar documentos (EL PROPONENTE DEBERA DILIGENCIAR EL FORMATO 10 FACTORES DE DESEMPATE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EL PROPONENTE DEBERA DILIGENCIAR EL FORMATO 10 FACTORES DE DESEMPATE '.	