PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4000253
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: N° 4000253 del año 2022

Rosa Elvira Reyes Mozo identificada con la cédula de ciudadanía No. 40022242 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: DOCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($12.716.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/cte ($3.052.000); b) Dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2022 c) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientosemitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo	Durante el mes de septiembre según programación asignada por Coordinación Académica, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación yejecución y evaluación de laformación asignada:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	**TITULADA 1** **Fecha: 13** al 15 de septiembre **TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Ficha**: 2524288. **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. **TITULADA 2** **Fecha: 19 a 20 y 22 a 23 de** septiembre **TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Ficha**: 2524288. **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado de aprendizaje:** Formular el Proyecto Productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero de acuerdo a los requerimientos del sector.	**TITULADA 1** **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **Anexo 1.9** Plan de mejoramiento. **Anexo 1.10** . Planeación pedagógica **Anexo 1.11** Plan de trabajo **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.13** Material de apoyo. **Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación. **Anexo 1.15** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.16** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.17** Registro de inasistencia en sofia plus. **Anexo 1.18** Plan de mejoramiento.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro	Durante el mes objeto de cobro: - 7 a 9 de septiembre: Participación en reunión	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.**

	de Formación.	de Inducción de Instructores en el Centro de Formación, actividad convocada por Coordinación Académica. - 12 de Septiembre: Participación en jornada de desarrollo curricular convocada por Coordinación Académica. - 16 de Septiembre: Participación en evento de socialización del portafolio de servicios del Centro de Formación en la Institución Educativa Técnica Antonio Nariño Municipio de Moniquirá. - 21 de Septiembre: Participación en evento de socialización del portafolio de servicios del Centro de Formación en la Institución Educativa Técnica Pablo VI Municipio de Sotaquirá. 26 al 30 de septiembre: Desarrollo de actividades de seguimiento a Etapa Productiva.	- **Anexo 2.1 Copia** Evidencias de la reunión de inducción convocada por Coordinación Académica los días 7 a 9 de septiembre. **Anexo 2.2** - Evidencias de jornada de desarrollo curricular convocada por Coordinación Académica **Anexo 2.3** - Evidencias Socialización portafolio de servicios de centro – Municipio de Moniquirá asignada por Coordinación Académica. **Anexo 2.4** Evidencias Socialización portafolio de servicios de centro – Municipio de Sotaquirá asignada por Coordinación Académica **Anexo 2.5** - Evidencias desarrollo de actividades de seguimiento a etapa productiva asignadas desde Coordinación Académica.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** - Se realizo cargue del portafolio del Instructor en plataforma Territorium.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** **- Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolioTerritorium.

4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se ejecutaron las siguientes actividades: - Presento el Informede ejecución contractual. - Presento soportes de pago de seguridad social. - Presento Cuenta de cobro	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - Anexo 4.1 Informede ejecución contractual mes septiembre de 2022. - Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social del mes de agosto de 2022. - Anexo 4.3 Cuenta decobro correspondiente al mes de septiembre 2022.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro norequirió de esta actividadpara objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividadpara objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. **7846199421** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de **agosto** de 2022 (Pensión, EPS y ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



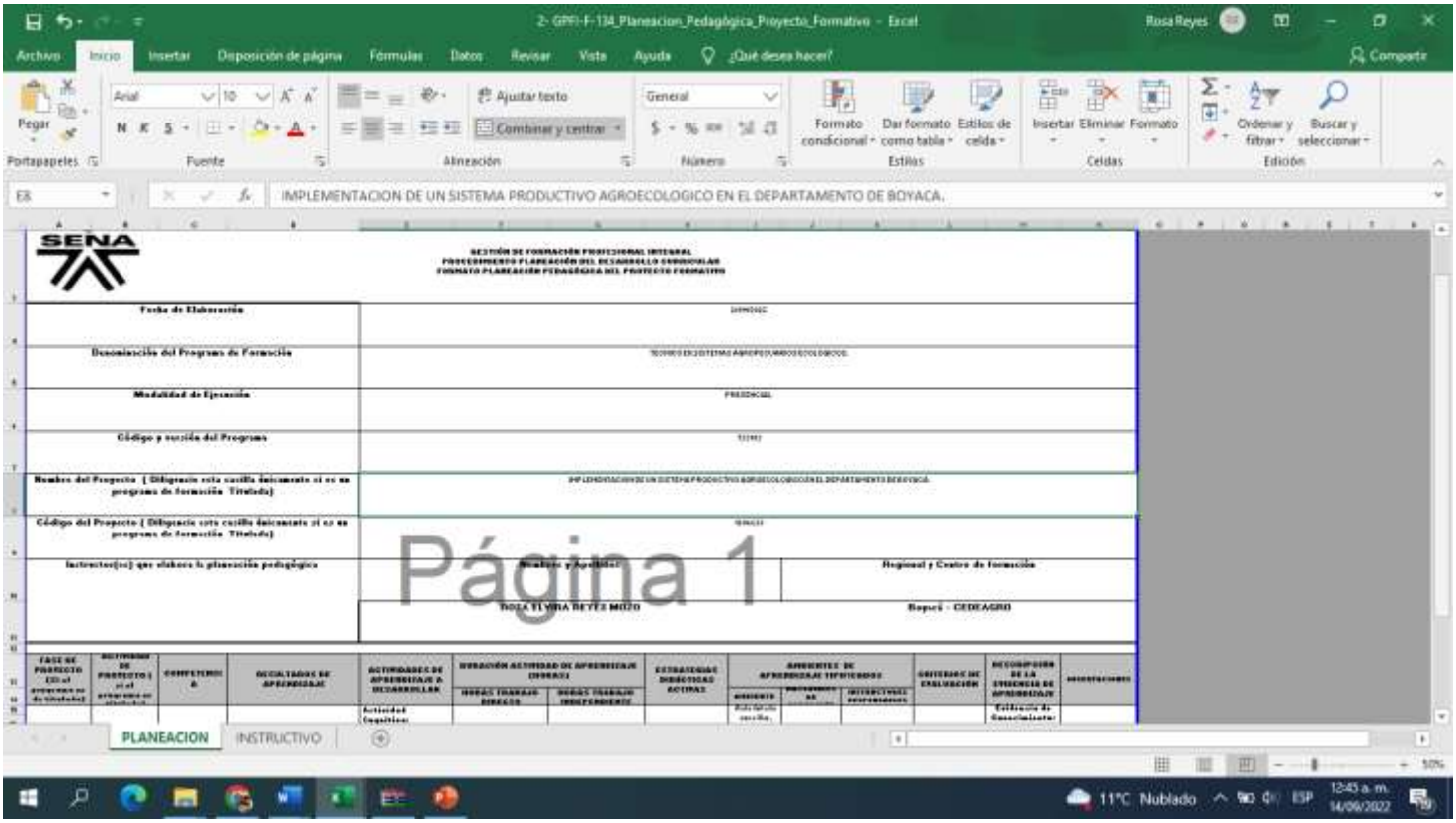
ROSA ELVIRA REYES MOZO
CONTRATISTA
C.C. No. 40022242

Recibí a satisfacción:

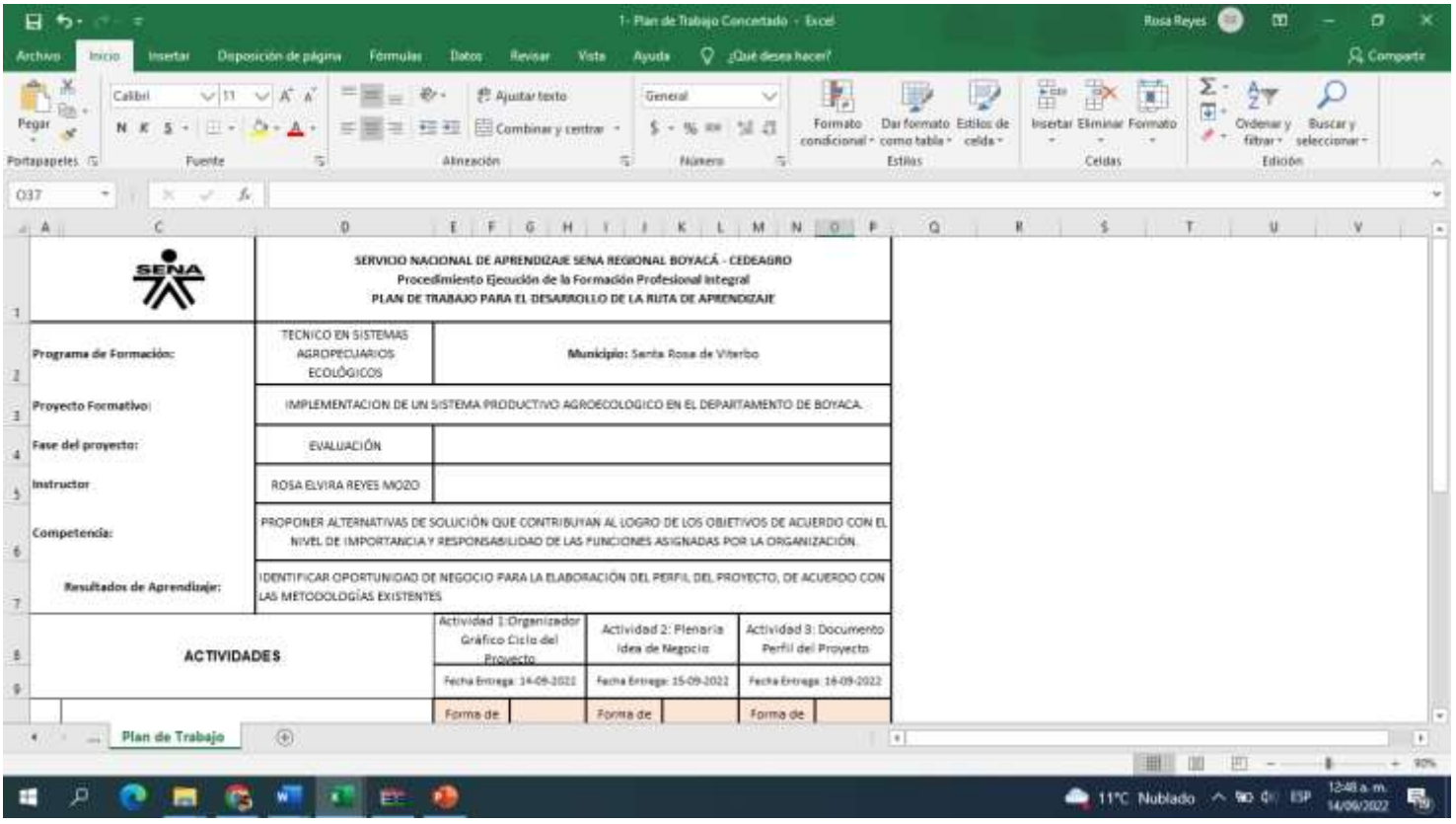
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato N°: 4000253 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO No. 4000253 – ROSA ELVIRA REYES MOZO

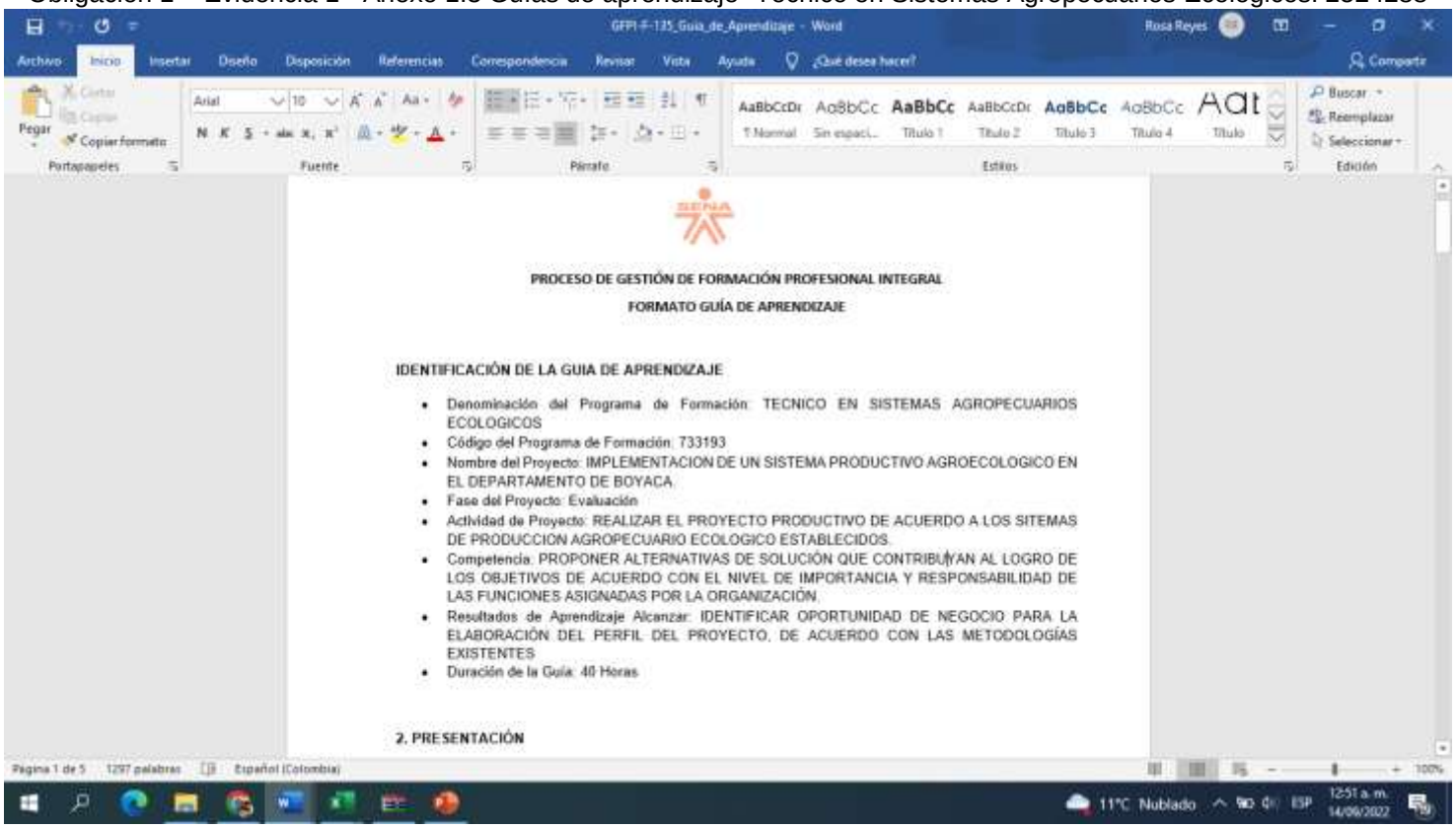
Obligacion 1 – Evidencia 1 - Planear, orientar y evaluar la formación profesional. Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.1 y 1.10 Planeación pedagógica – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



Obligacion 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.2 Plan de trabajo - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



Obligacion 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.3 Guías de aprendizaje- Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

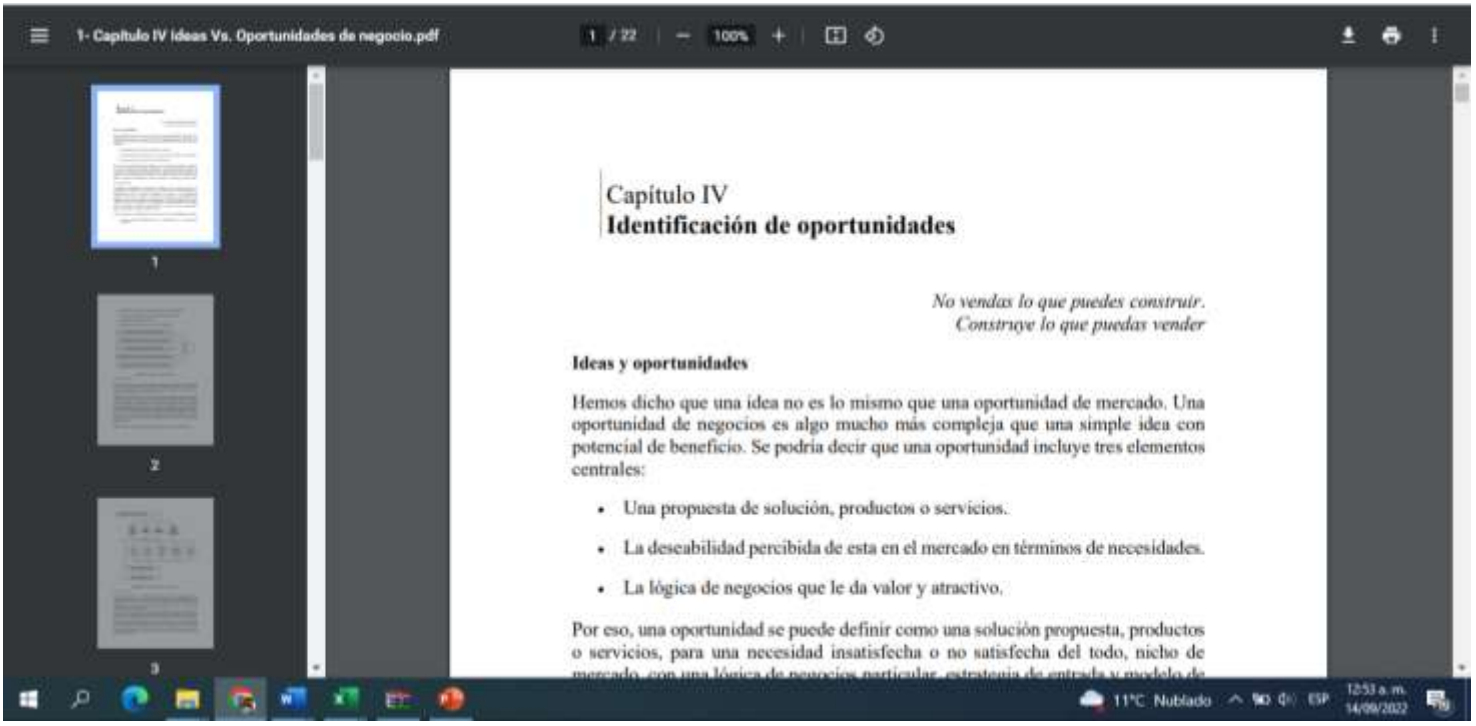
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
- Código del Programa de Formación: 733193
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROECOLOGICO EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO A LOS SITEMAS DE PRODUCCION AGROPECUARIO ECOLOGICO ESTABLECIDOS.
- Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.4 Material de apoyo - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



Capítulo IV
Identificación de oportunidades

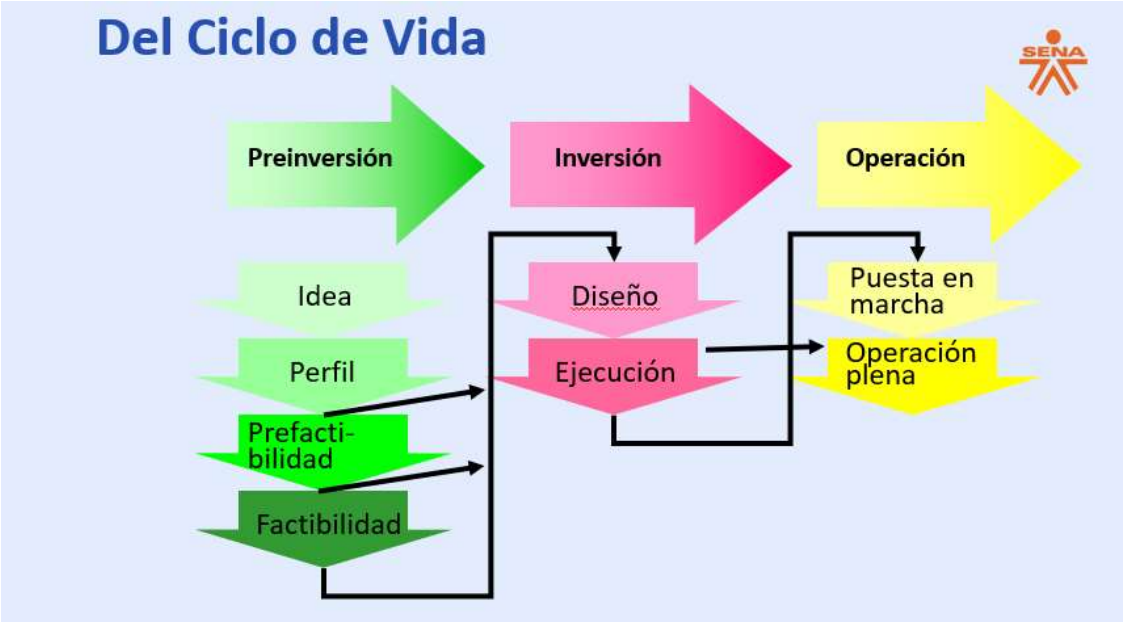
No vendas lo que puedes construir.
Construye lo que puedas vender

Ideas y oportunidades

Hemos dicho que una idea no es lo mismo que una oportunidad de mercado. Una oportunidad de negocios es algo mucho más compleja que una simple idea con potencial de beneficio. Se podría decir que una oportunidad incluye tres elementos centrales:

- Una propuesta de solución, productos o servicios.
- La deseabilidad percibida de esta en el mercado en términos de necesidades.
- La lógica de negocios que le da valor y atractivo.

Por eso, una oportunidad se puede definir como una solución propuesta, productos o servicios, para una necesidad insatisfecha o no satisfecha del todo, nicho de mercado, con una lógica de negocios particular, estrategia de entrada y modelo de

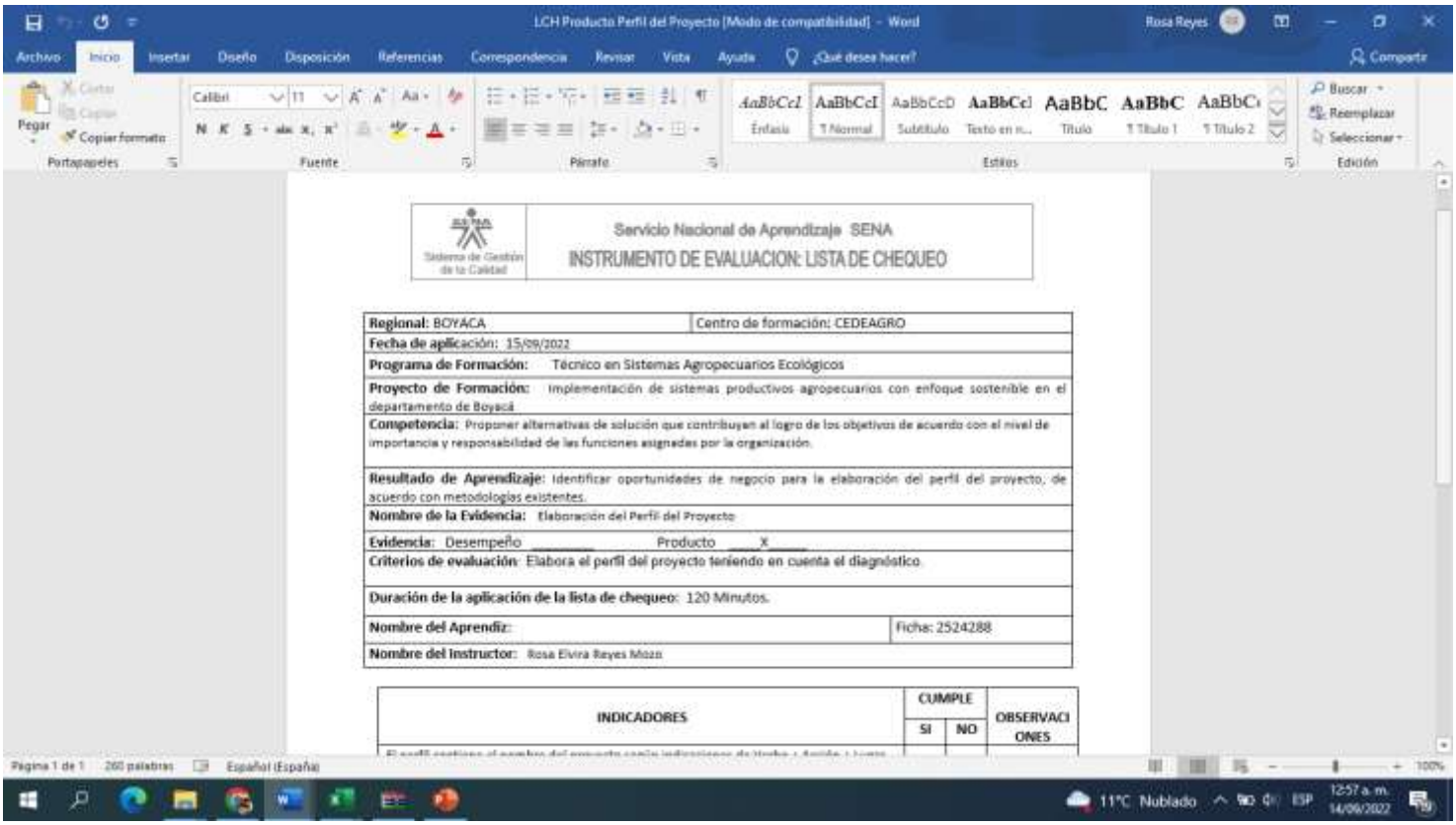


Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 15/09/2022	
Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	
Proyecto de Formación: Implementación de sistemas productivos agropecuarios con enfoque sostenible en el departamento de Boyacá	
Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	
Resultado de Aprendizaje: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes	
Nombre de la Evidencia: Cuestionario Aspectos conceptuales de la identificación de ideas y oportunidades de negocio	
Evidencia: Desempeño ____ Producto ____ Conocimiento __X__	
Criterios de evaluación: Realiza análisis del sector de acuerdo a herramientas metodológicas.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 30 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2524288
Nombre del Instructor: Rosa Elvira Reyes Mozo	



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

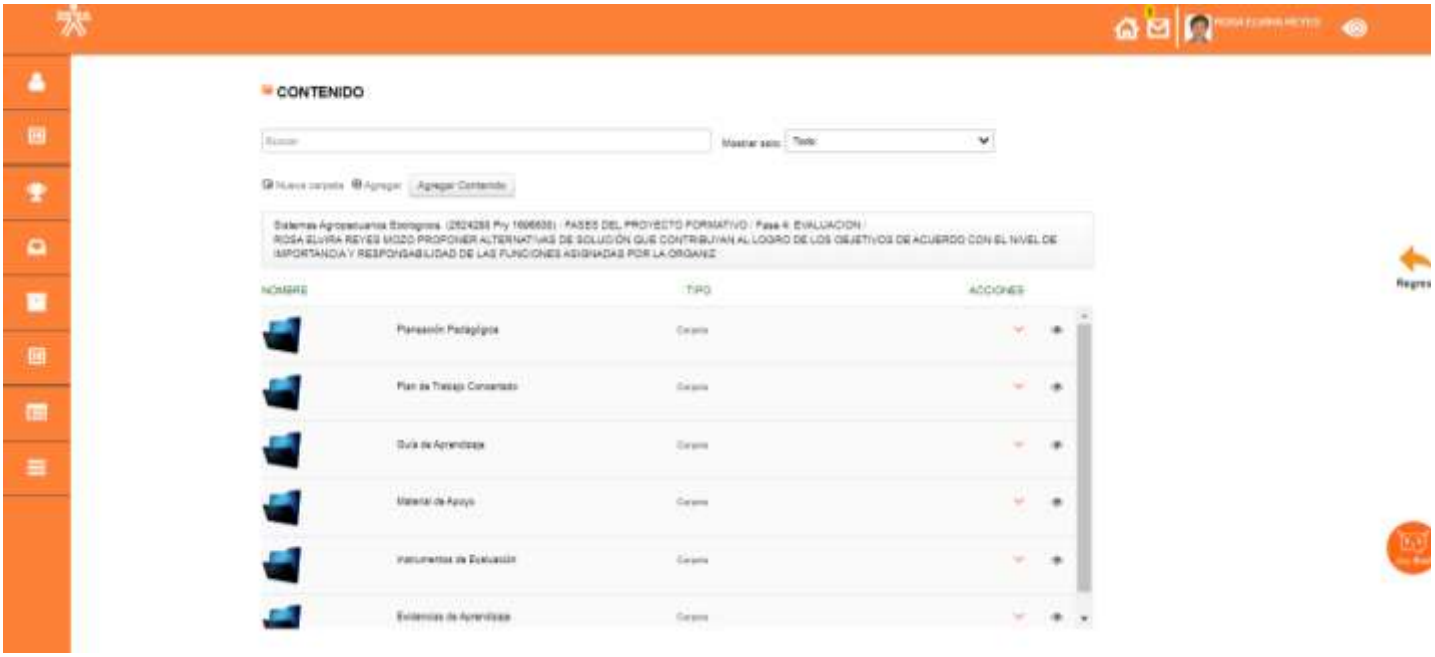
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 15/09/2022	
Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	
Proyecto de Formación: Implementación de sistemas productivos agropecuarios con enfoque sostenible en el departamento de Boyacá	
Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	
Resultado de Aprendizaje: Identificar oportunidades de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con metodologías existentes.	
Nombre de la Evidencia: Elaboración del Perfil del Proyecto	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Elabora el perfil del proyecto teniendo en cuenta el diagnóstico.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 120 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2524288
Nombre del Instructor: Rosa Elvira Reyes Mozo	

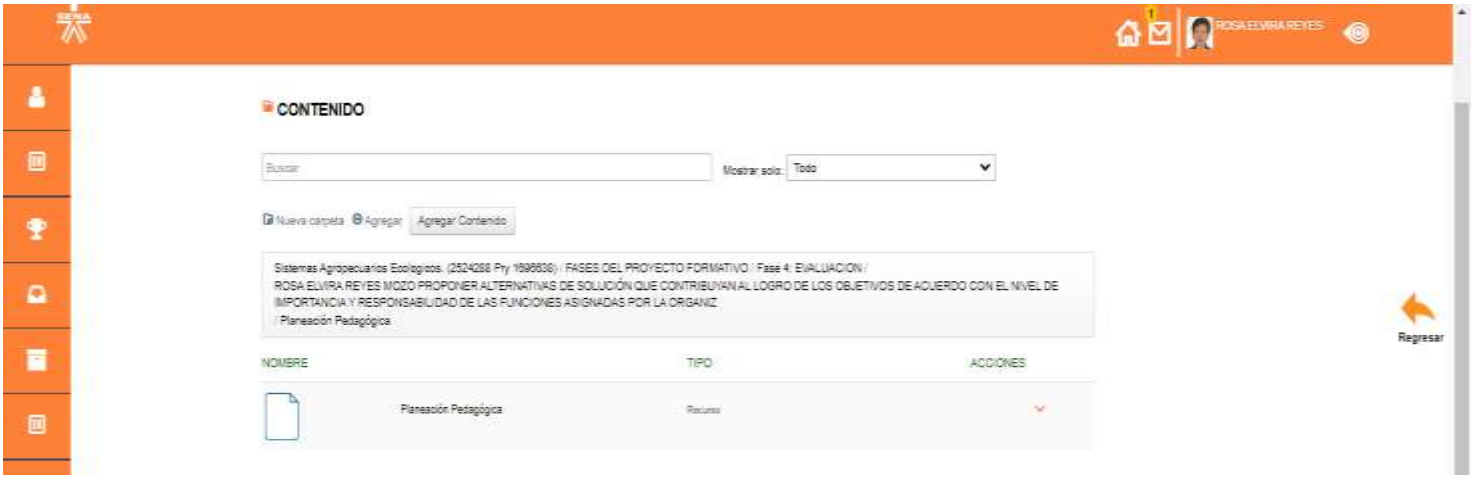
INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	

Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium- Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288

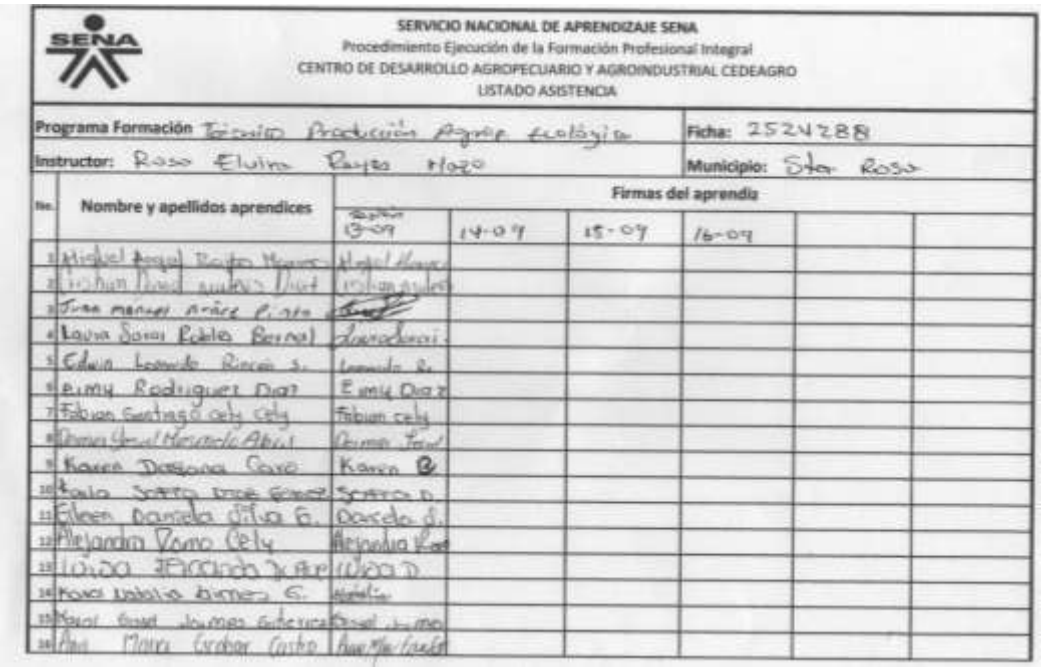


EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO No. 4000253 – ROSA ELVIRA REYES MOZO





Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.8 Registro de inasistencia en Sofia Plus - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288

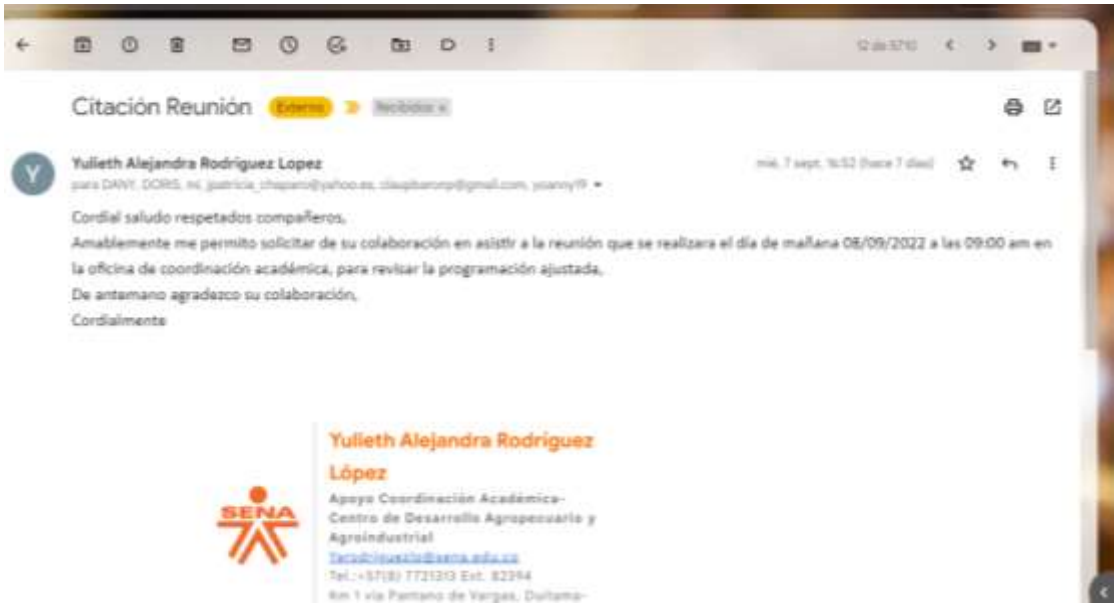


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
LISTADO ASISTENCIA

Programa Formación: Técnico Producción Agrop. Ecológica — Ficha: 2524288
Instructor: Rosa Elvira Reyes Mozo — Municipio: Sta Rosa

No.	Nombre y apellidos aprendices	Firmas del aprendiz					
		13-09	14-09	15-09	16-09		
1	Miguel Angel Reyes Moreno	Miguel Angel					
2	Johan David Ayala Diaz	Johan Ayala					
3	Juan manuel Arias Cano						
4	Laura Sarai Pablo Bernal	Laura Sarai					
5	Edwin Leonardo Rincon S.	Leonardo R.					
6	Emy Rodriguez Diaz	Emy Diaz					
7	Fabian Santiago Cely Cely	Fabian Cely					
8	Jhonny Yesid Hernandez Arias	Jhonny Yesid					
9	Karen Dayana Cano	Karen B.					
10	Paula Sofia Rojas Gomez	Sofia R.					
11	Eileen Daniela Silva G.	Daniela S.					
12	Alejandra Pano Cely	Alejandra Pano					
13	Wilson Fernando Ayala	Wilson A.					
14	Karol Valeria Gomez C.	Karol G.					
15	Karol Yesid Jaimes Gutierrez	Karol Jaimes					
16	Ana Maria Cardozo Castro	Ana Maria Cardozo					

Obligación 2 – Evidencia 1 - Anexo 2.1 Correo convocatoria Instructores Fecha 7 – 9 de Septiembre



Citación Reunión — Externo

Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez

Cordial saludo respetados compañeros,
Amablemente me permito solicitar de su colaboración en asistir a la reunión que se realizara el día de mañana 08/09/2022 a las 09:00 am en la oficina de coordinación académica, para revisar la programación ajustada,
De antemano agradezco su colaboración,
Cordialmente

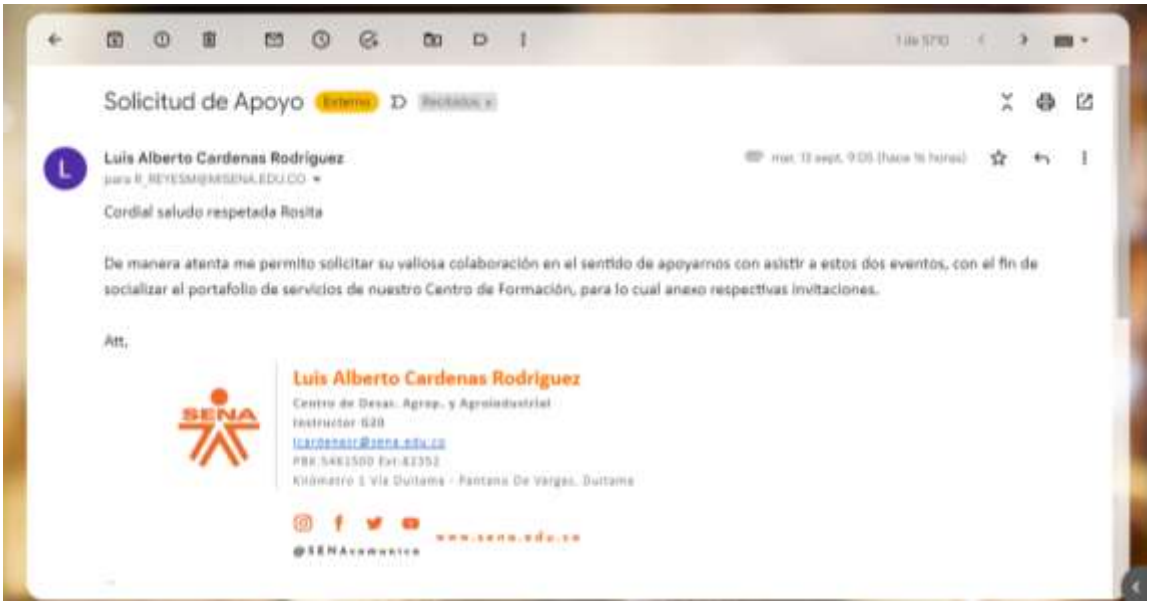
Yulieth Alejandra Rodriguez López
Apoyo Coordinación Académica-
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Obligación 2 – Evidencia 1 - Anexo 2.2 Asignación de Actividades Desarrollo Curricular 12 de Septiembre

EQUIPOS DE TRABAJO LUNES 12 DE SEPTIEMBRE

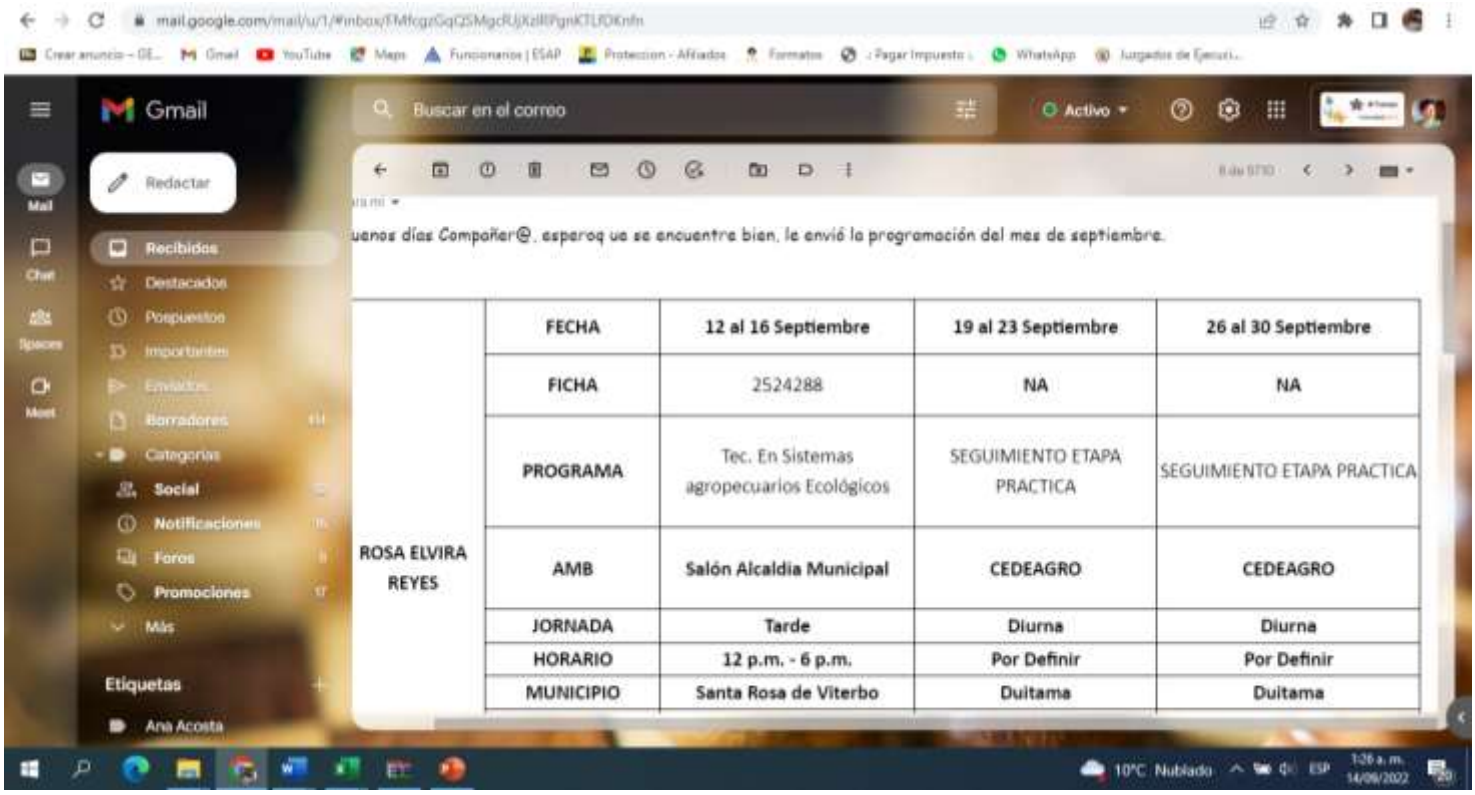
No.	EQUIPO EJECUTOR	LUGAR	HORA	EVIDENCIA ENTREGAR
5	Claudia Nuñez	SALON 5	9 A.M.	PLANEACIÓN PEDAGOGICA TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
	Dorian Barrera			
	Yolandaa Holguin			
	Zareth Lizarazo			
	Malory Tatiana Becerra			
	Rodolfo Alvarez			
	Blanca Moreno			
	Leonor Soler			
	Luisa Hurtado			
	Ruth a Angarita			
	Jorge Luis Santos			
	Gloria Perez			
	Doris Mejia			
	Dany Reyes			
	Rosa Elvira Reyes			
	Mariana Del Pilar Ramirez			
	Angela Orejarena			
	Carlos Larotta			

Obligación 2 – Evidencia 1 - Anexo 2.3 y 2.4 Asignación de Actividades Socialización Portafolio 16 y 21 de Septiembre



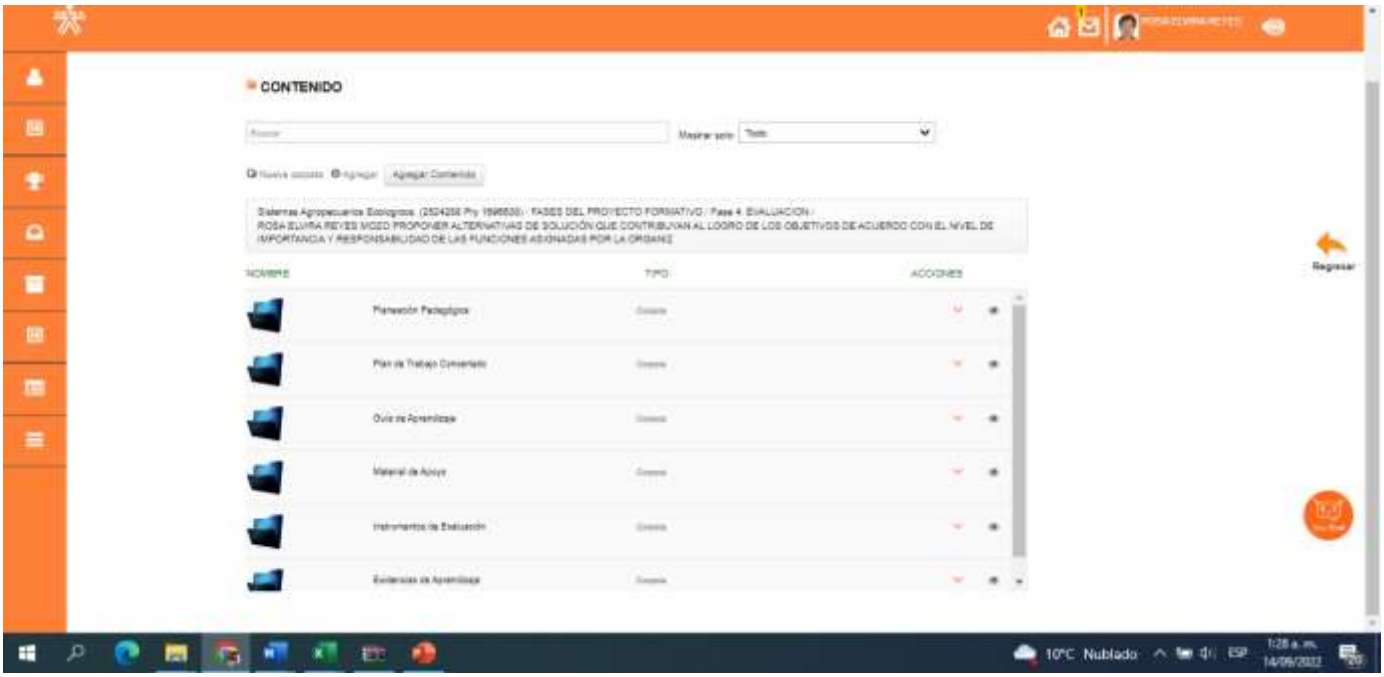
EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO No. 4000253 – ROSA ELVIRA REYES MOZO

Obligación 2 – Evidencia 1 - Anexo 2.5 Asignación de Actividades seguimiento a etapa productiva



	FECHA	12 al 16 Septiembre	19 al 23 Septiembre	26 al 30 Septiembre
ROSA ELVIRA REYES	FICHA	2524288	NA	NA
	PROGRAMA	Tec. En Sistemas agropecuarios Ecológicos	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
	AMB	Salón Alcaldia Municipal	CEDEAGRO	CEDEAGRO
	JORNADA	Tarde	Diurna	Diurna
	HORARIO	12 p.m. - 6 p.m.	Por Definir	Por Definir
	MUNICIPIO	Santa Rosa de Viterbo	Duitama	Duitama

Obligación 3 – Evidencia 3 - Anexo 3.1- Pantallazo cargue portafolio Territorium – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos: 2524288



EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO No. 4000253 – ROSA ELVIRA REYES MOZO

Obligación 4 – Evidencia 4: Aportar de manera oportuna la documentación - Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes Septiembre 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4000253
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: N° 4000253 del año 2022

Rosa Elvira Reyes Mozo identificada con la cédula de ciudadanía No. 40022242 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: DOCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($12.716.667);

Obligación 4 – Evidencia 4: Aportar de manera oportuna la documentación - Anexo 4.2 Planilla Pago SSI mes Agosto 2022



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40022242
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROSA ELVIRA REYES MOZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 3 18 APTO 328	TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - PLANILLA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7846199421		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1652296435	

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	$ 160.800
SUBTOTAL:				1	$ 160.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					

EVIDENCIAS – SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO No. 4000253 – ROSA ELVIRA REYES MOZO

Obligación 4 – Evidencia 4: Aportar de manera oportuna la documentación - Anexo 4.3 Planilla de cobro septiembre 2022



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257885 autoriza desde 360.001 hasta 750.000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	15
Código Centro	911016
Fecha Elaboración	Setiembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	10866-914584
No. de documento	544886

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ROSA ELVIRA REYES MOZO / rreyesm@sena.edu.co	C.C.	40.022.242	IP/Nº de contacto	3214359782
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	25848952980	He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 123'413.299	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4000253/2022		Nº Compromiso SIIF	190022	
Valor Total del Contrato	$ 12.716.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.716.667	1	Del 07/09/2022	Al 30/09/2022	$ 3.052.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.664.667		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.052.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.052.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.028.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	.....	784619942	Valor Base retención en la fuente	2.028.000,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.220.800	$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	2.704.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 152.600	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 195.400	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 12.800	$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 334	0,00	0,610%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
			-	0,00	