**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Septiembre 2022

Señor (a)
**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **4001075**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2022

**Referencia:** No 4001075 del año 2022

Claudia Patricia Barón Puentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46452779 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/cte ($12.589.500); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS m/cte ($2.924.833) b) Dos (2) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2022 c) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de | Durante el mes de septiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: | **EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:<br><br>**TITULADA 1**<br>**Fecha:** 12 al 16 de septiembre **TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.**<br>**Ficha:** 2600999<br>**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br>**Resultado de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en e l ejercicio de su desempeño laboral y social.<br><br>**COMPLEMENTARIA 1**<br>**Fecha:** 19 al 23 de septiembre<br>**Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos**<br>**Ficha:**<br>**Competencia:R**ecolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.<br><br>**Resultado de aprendizaje:** *Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. | **TITULADA 1**<br>- **Anexo 1.1** Planeación pedagógica<br>- **Anexo 1.2** Plan de trabajo<br>- **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje.<br>- **Anexo 1.4** Materialde apoyo.<br>- **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación .<br>- **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.<br>- **Anexo 1.7** ReporteJuicios de evaluación.<br>- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus.<br>- **Anexo 1.9** Plan de mejoramiento<br><br>**COMPLEMENTARIA 1**<br>- **Anexo 1.28** Plan de trabajo .<br>- **Anexo 1.29** Guías de aprendizaje.<br>- **Anexo 1.30** Materialde apoyo.<br>- **Anexo 1.31** Instrumentos de evaluación<br>- **Anexo 1.32** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.<br>- **Anexo 1.33** Reporte Juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.<br>*Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de reciclaje.<br><br>**COMPLEMENTARIA 2**<br>**Fecha:** 26 al 30 de septiembre<br>**INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL**<br>**Ficha:** aun por definir<br>**Competencia:** Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo estándares nacionales e internacionales.<br>**Resultado de aprendizaje:**<br>*Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001<br>*Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación.<br>*Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestiónambiental de acuerdo conlos requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización.<br>*Interpretar los requisitos dela norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la | de evaluación.<br>- **Anexo 1.34** Registro de inasistencia en sofia plus.<br><br>**COMPLEMENTARIA 2**<br>- **Anexo 1.26** Plan detrabajo .<br>- **Anexo 1.27** Guías de aprendizaje.<br>- **Anexo 1.28** Materialde apoyo.<br>- **Anexo 1.29** Instrumentos de evaluación<br>- **Anexo 1.30** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.<br>- **Anexo 1.31** Reporte Juicios de evaluación.<br>- **Anexo 1.32** Registro de inasistencia en sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | naturaleza de la organización. | |
| 2 | Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | Durante el mes objeto de cobro:<br><br>- 08 y09 de septiembre: Reunión en el centro de formación, programada por parte de coordinación académica.<br><br>- 12 de septiembre: reunión programada por coordinación académica. | **EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.**<br><br>- **Anexo 2.1** Pantallazo correo de citación por parte de apoyo a coordinación académica para revisión de programación ajustada y alistamiento de material de apoyo para las formaciones.<br><br>- **Anexo 2.2** Evidencias de la reunión programada por Coordinación el 12 de septiembre. |
| 3 | Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Durante el mes objeto de cobro:<br><br>**TITULADA 1**<br>- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium<br>- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. | **EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .**<br><br>**TITULADA 1.**<br>- **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium<br>- **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **COMPLEMENTARIA 1**<br>- Enrutamiento aprendices fichaPor definir<br>- Asociación aprendices ficha por definir<br>Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha por definir<br><br>**COMPLEMENTARIA 2**<br>- Enrutamiento aprendices ficha-aun por definir<br>- Asociación aprendices-aun pordefinir<br>- Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha-aun por definir | **COMPLEMENTARIA 1**<br>- **Anexo 3.7** Pantallazos de enrutamiento aprendices fichapor definir<br>- **Anexo 3.8** Pantallazo Asociación aprendicesficha por definir<br>- **Anexo 3.9** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha por definir<br><br>**COMPLEMENTARIA 2**<br>- **Anexo 3.10** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha-aunpor definir<br>- **Anexo 3.11** Pantallazo Asociación aprendices-aun pordefinir<br>- **Anexo 3.12** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha-aun por definir<br>- |
| 4 | Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad. | Durante el mes objeto de cobro se:<br>- Presento el Informede ejecución contractual<br>- Planilla de pago seguridad social yrecibo de pago.<br>- Cuenta de cobro | **EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.**<br>- Anexo 4.1 Informede ejecución contractual mes septiembre de 2022. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Anexo 4.2 Planilla depago seguridad social y recibo de pago del mes de agosto<br>- Anexo 4.3 Cuenta decobro mes de septiembre 2022. |
| 5 | Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. | Durante el mes objeto de cobro:<br>Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formativo" | **EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.**<br><br>Anexo 5.1 Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo |
| 6 | Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.4459647385 de la planilla SOI y mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES/SEPTIEMBRE 2022

Cordialmente,

_____
**CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**
**Contratista**
**C.C. No. 46452779**

Recibí a satisfacción:

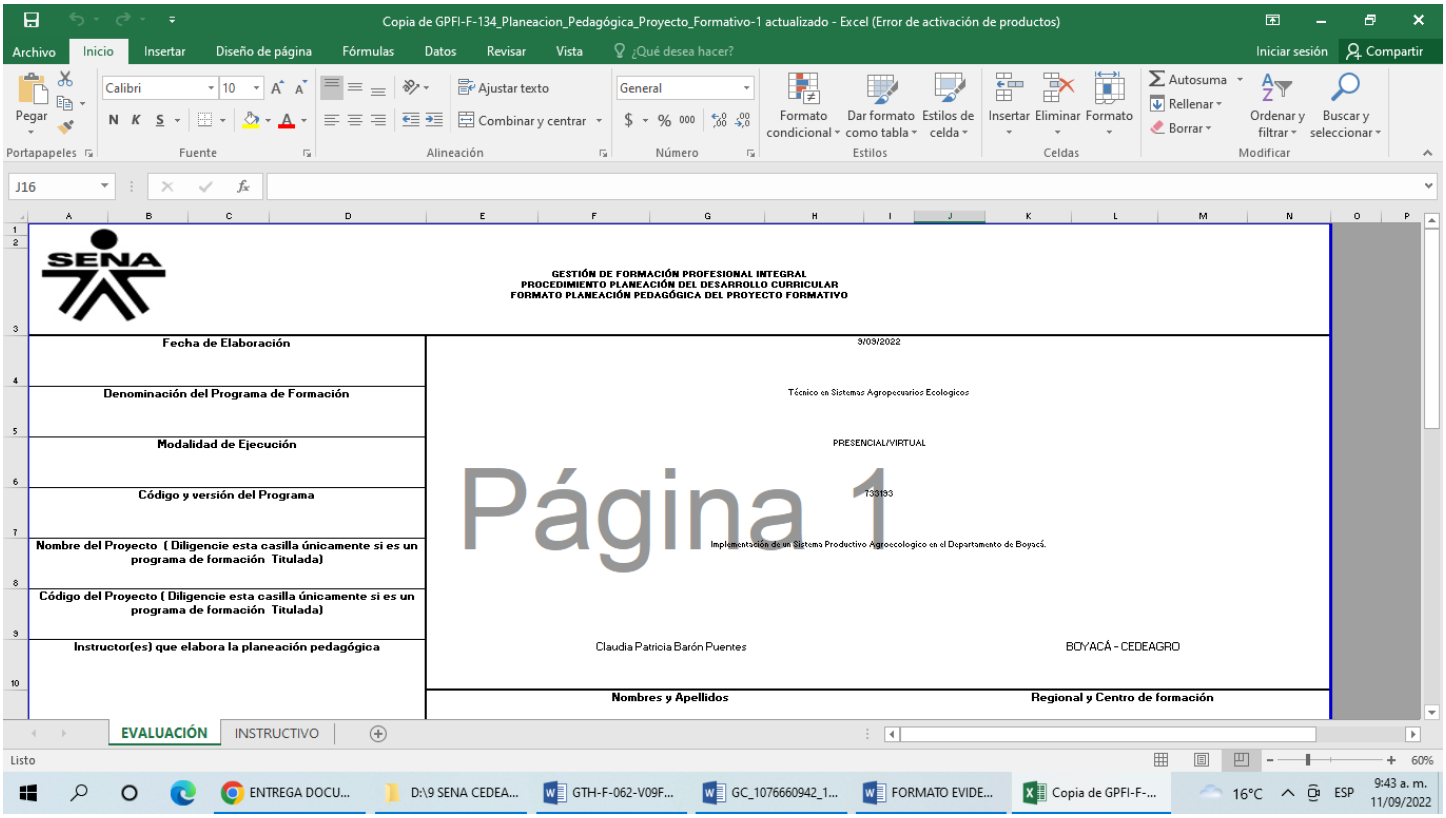
_____
**LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ**
**Supervisor Contrato No 4001075 de 2022**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

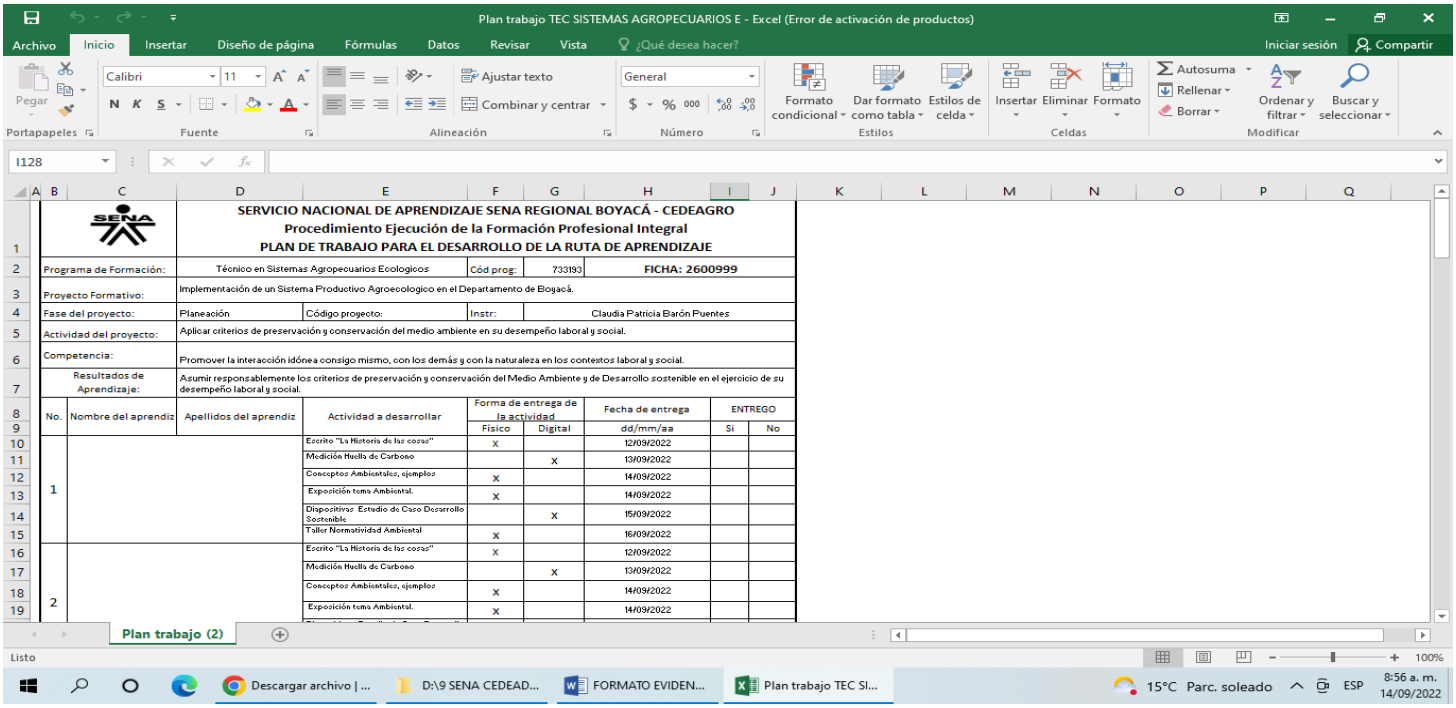
**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligacion 1 - Evidencia 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.*

*Obligacion 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.1 . Planeación pedagógica- Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 2600999*



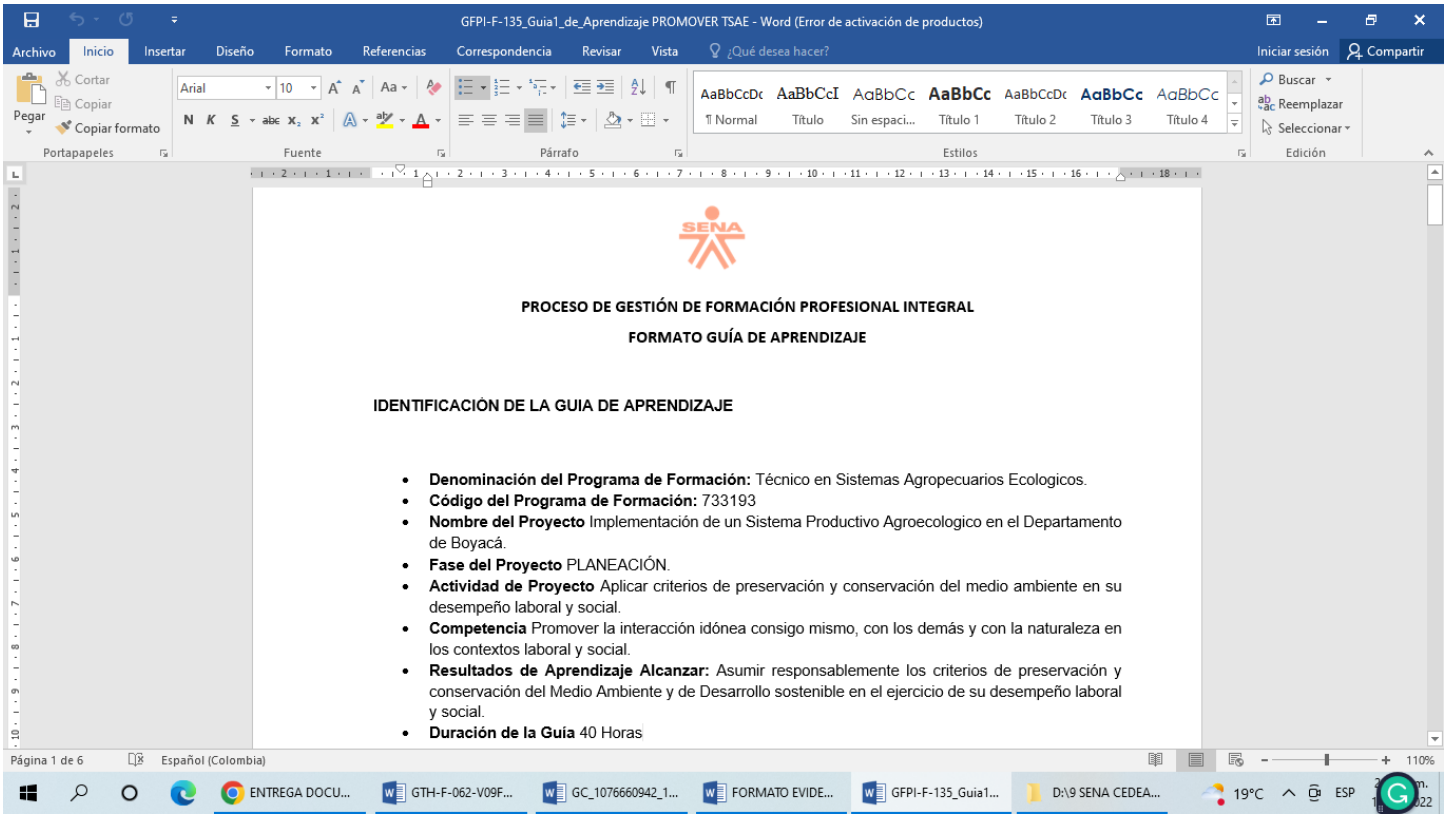

*Obligacion 1 - Evidencia 2- Anexo 1.2 Plan de trabajo – Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 2600999*



**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.3 Guía de aprendizaje-Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2600999*




*Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.4 Material de apoyo – Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2600999*

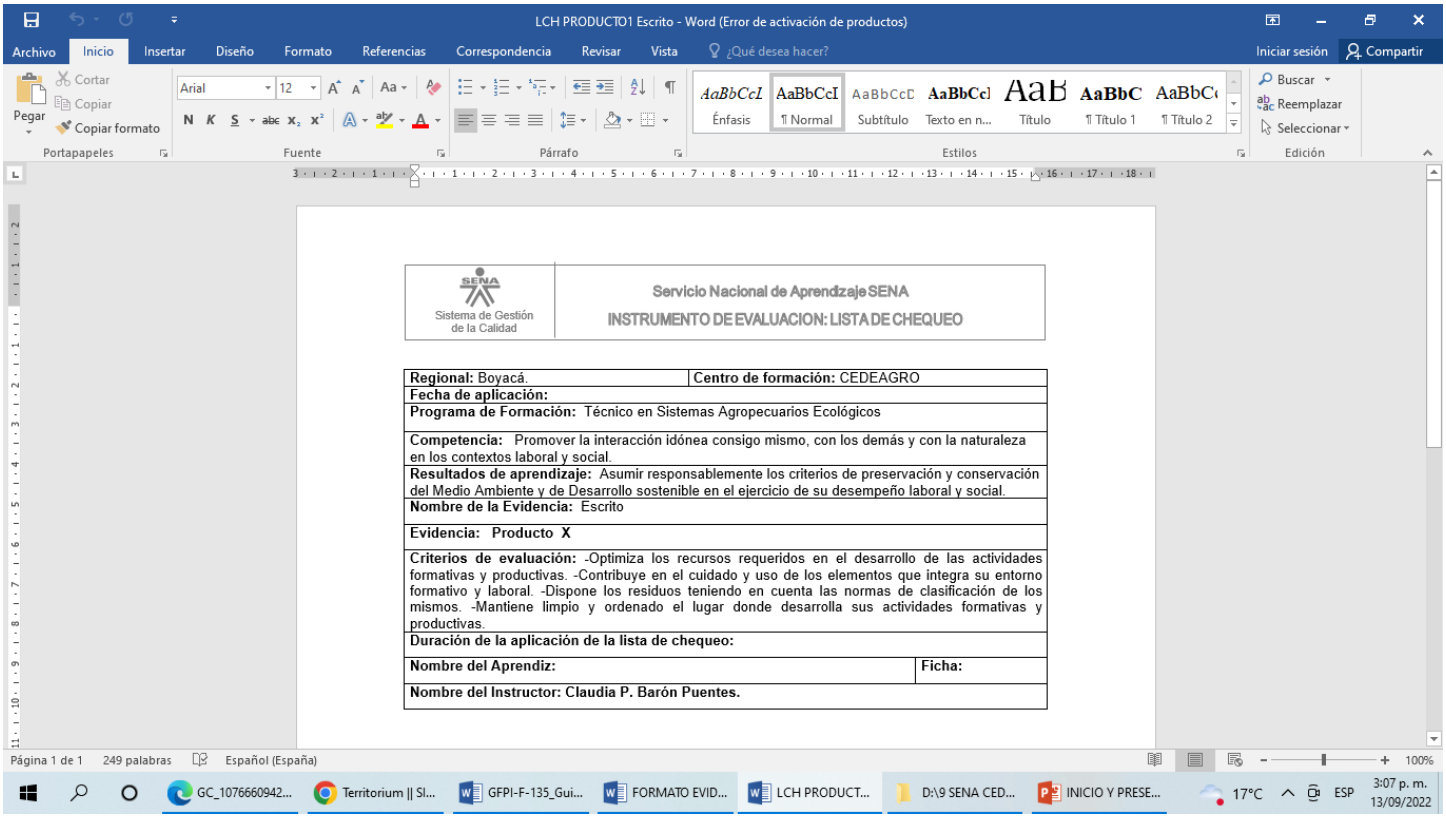


**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**




*Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación – Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2600999*



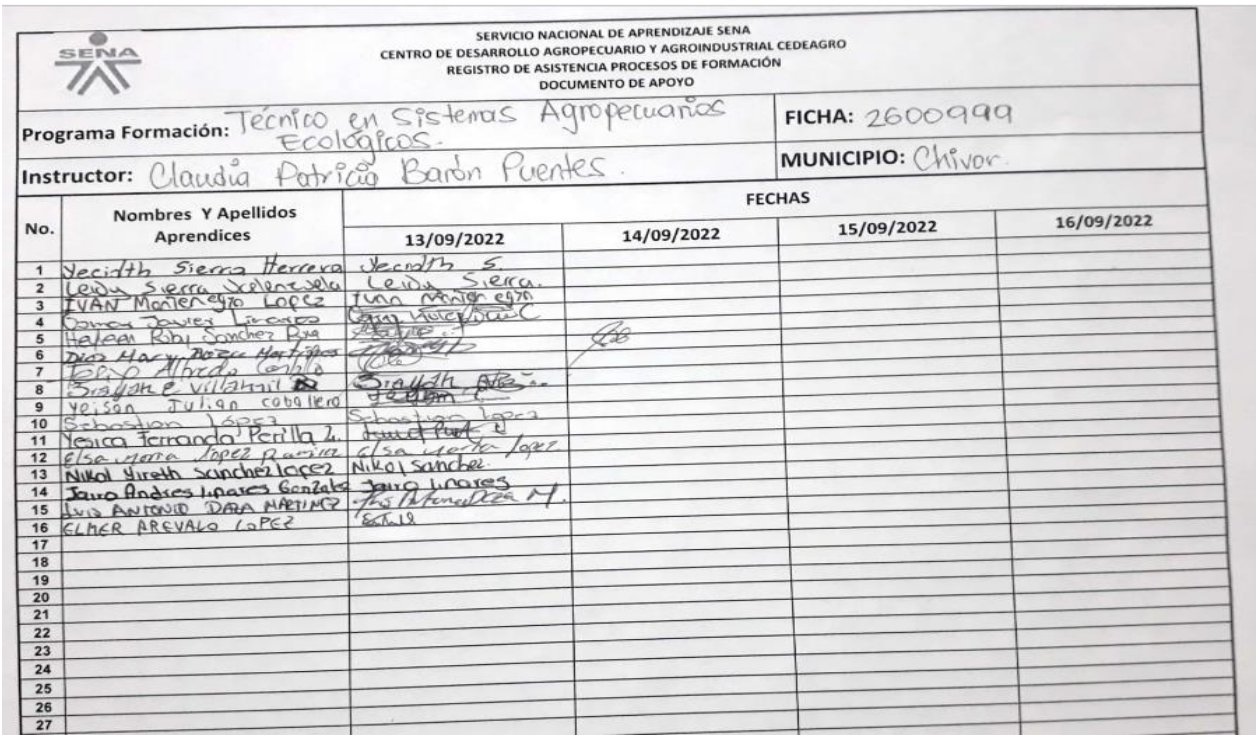
**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium -TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha: 2600999*




*Obligación 1 – Evidencia 1 - Anexo 1.8 Registro de inasistencia en Sofía plus - TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha: 2600999*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

**Programa Formación:** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **FICHA:** 2600999

**Instructor:** Claudia Patricia Barón Puentes. **MUNICIPIO:** Chivor.

| No. | Nombres Y Apellidos Aprendices | FECHAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 13/09/2022 | 14/09/2022 | 15/09/2022 | 16/09/2022 |
| 1 | Yecidth Sierra Herrera | Yecidth S. | | | |
| 2 | Leidy Sierra Valenzuela | Leidy Sierra. | | | |
| 3 | IVAN Montenegro Lopez | | | | |
| 4 | Osmar Javier Linares | | | | |
| 5 | Halean Ruby Sanchez Rua | | | | |
| 6 | Diego Harry Parra Martinez | | | | |
| 7 | Edison Alfredo Cordoba | | | | |
| 8 | Sirleth E. Villamil | | | | |
| 9 | Yeison Julian Cobaleda | | | | |
| 10 | Sebastian Lopez | Sebastian Lopez | | | |
| 11 | Yesica Fernanda Perilla L. | | | | |
| 12 | Elsa Maria Lopez Ramirez | Elsa Maria Lopez | | | |
| 13 | Nikol Yireth Sanchez Lopez | Nikol Sanchez. | | | |
| 14 | Jairo Andres Linares Gonzalez | Jairo Linares | | | |
| 15 | LUIS ANTONIO DAZA MARTINEZ | | | | |
| 16 | ELMER AREVALO LOPEZ | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |

**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

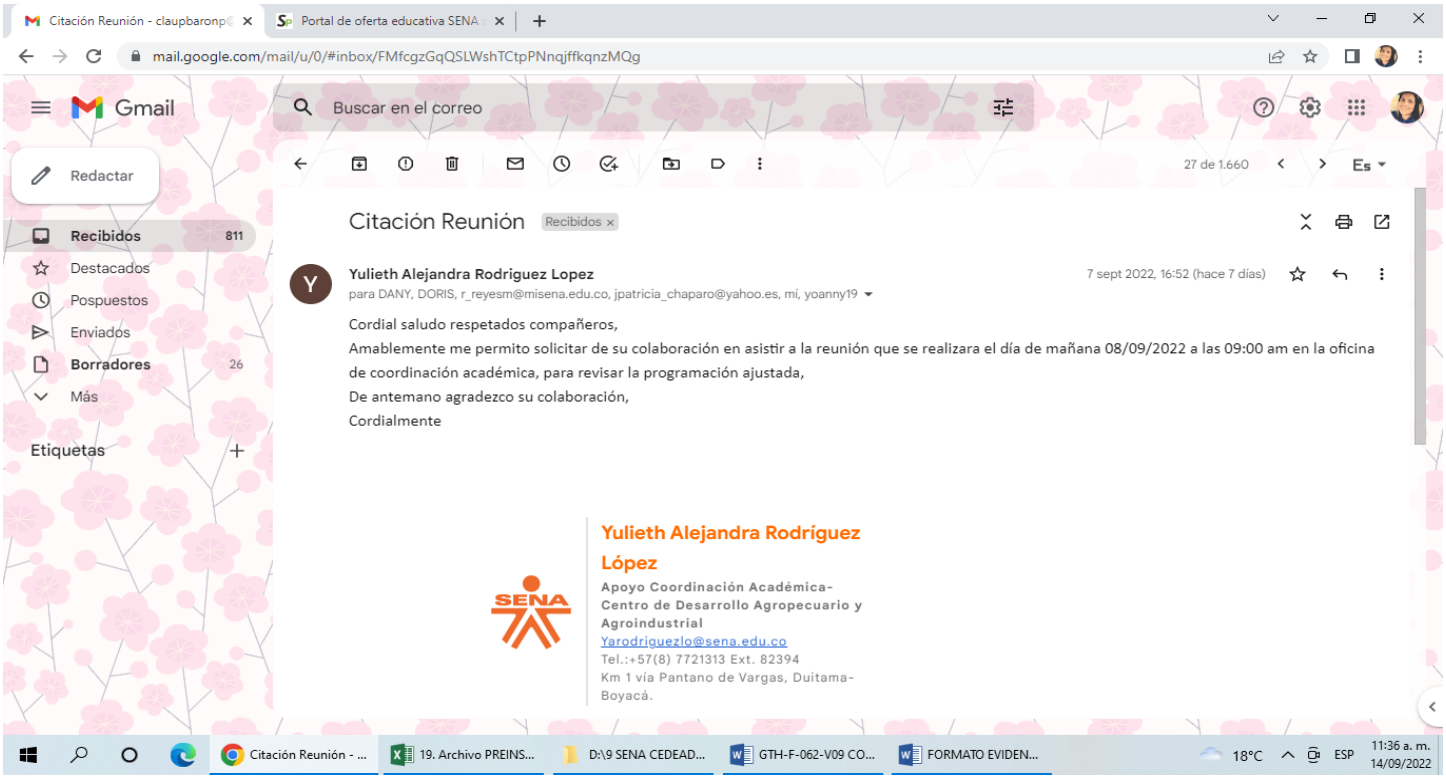





**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligacion 2 – Evidencia2- Anexo 2.1 – Pantallazo correo de citación a reunión por parte de apoyo a coordinación academica.*




*Obligacion 2 - Evidencia 2- Anexo 2.2 Evidencias de la reunión programada por Coordinación*



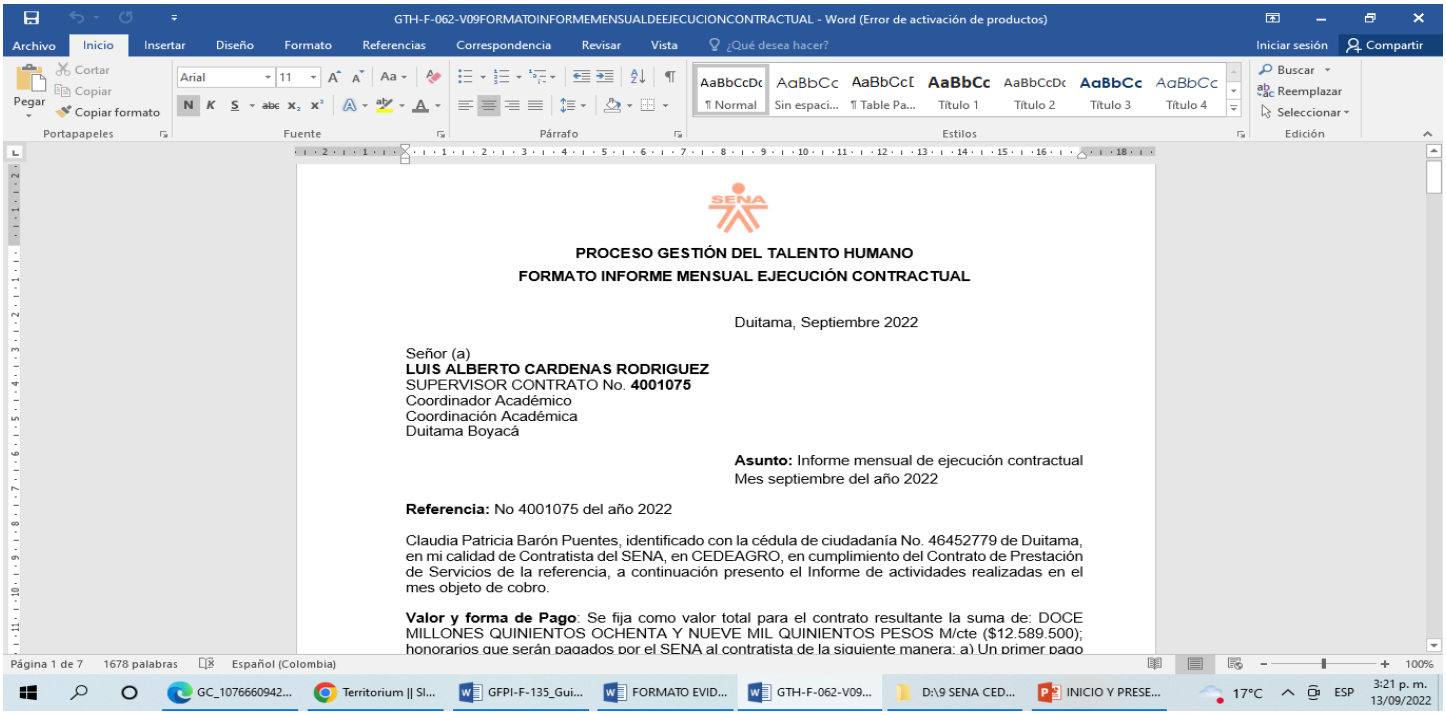
**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligacion 3 – Evidencia3- Anexo 3.1 – Pantallazo cargue portafolio Territorium – TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha:2600999.*



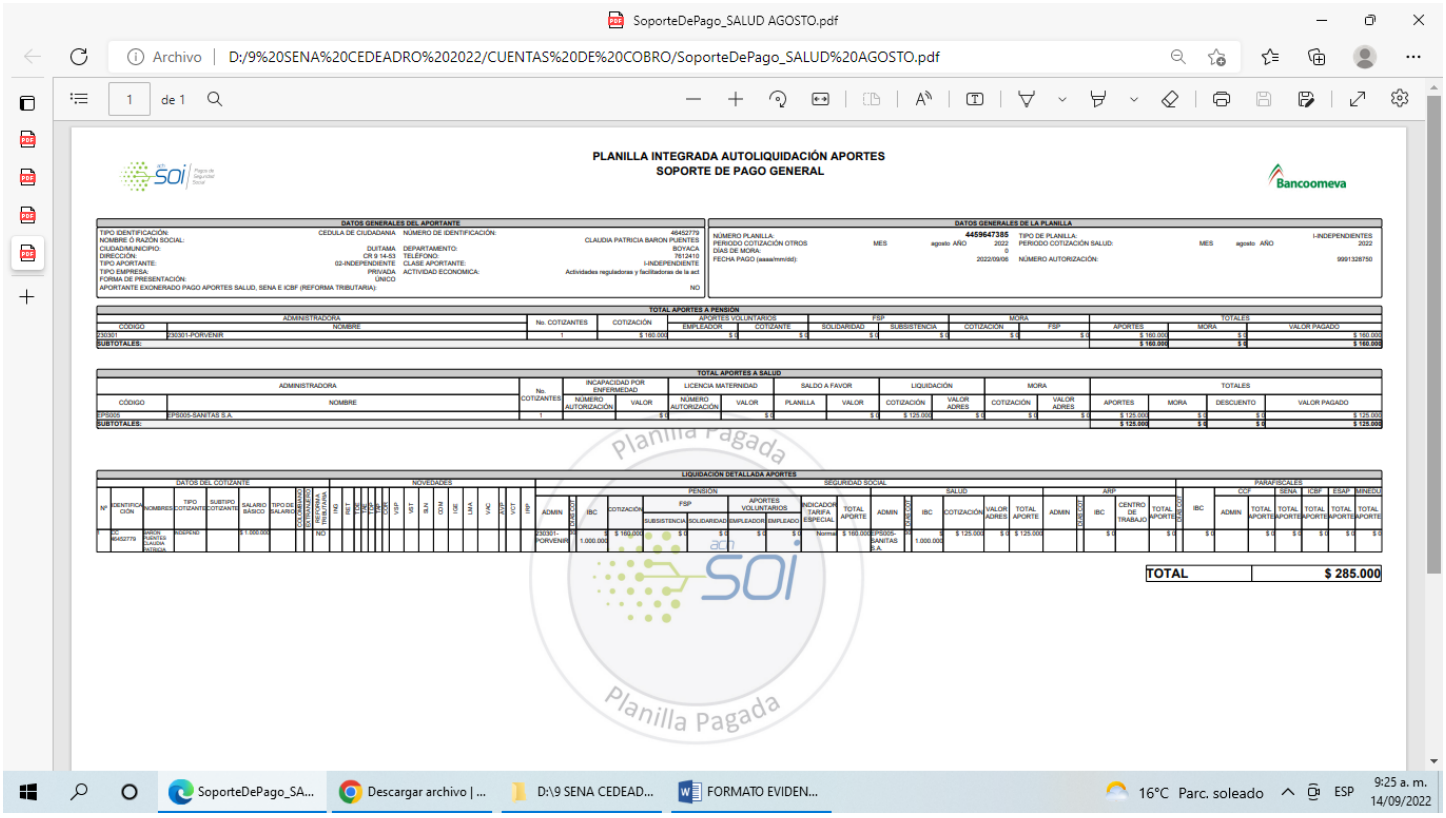

*Obligacion 4 - Evidencia 4: Aportar de manera oportuna la documentación. Obligación 4 – Evidencia 4 – Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes SEPTIEMBRE 2022.*

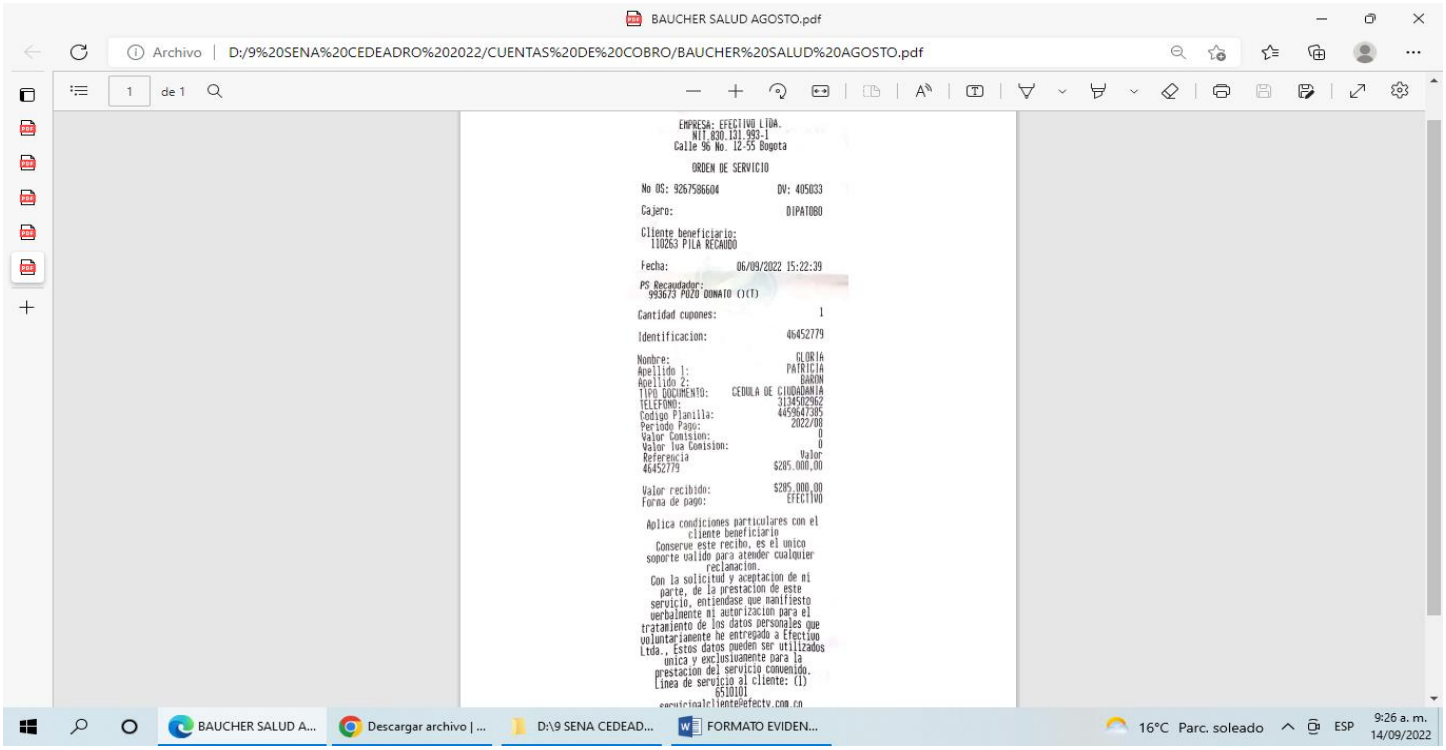



*Obligacion 4 - Evidencia 4– Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago mes de AGOSTO 2022.*

**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

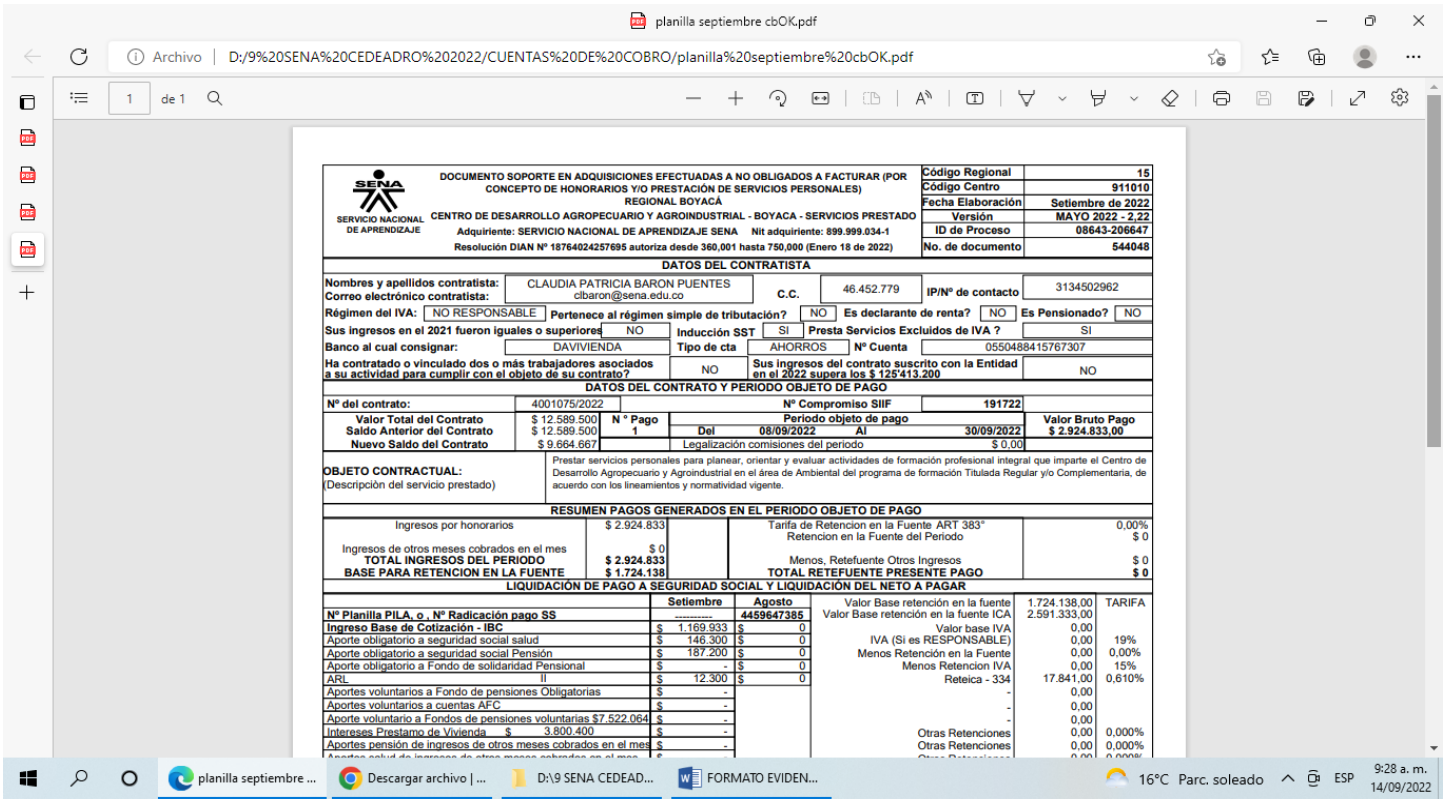


**EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022**

**CONTRATO No. 4001075 – CLAUDIA PATRICIA BARÓN PUENTES**

*Obligacion 4 - Evidencia 4– Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de SEPTIEMBRE 2022.*



planilla septiembre cbOK.pdf

Archivo | D:/9%20SENA%20CEDEADRO%202022/CUENTAS%20DE%20COBRO/planilla%20septiembre%20cbOK.pdf

1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL BOYACÁ**
**CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)**

| | |
|---|---|
| Código Regional | 15 |
| Código Centro | 911010 |
| Fecha Elaboración | Setiembre de 2022 |
| Versión | MAYO 2022 - 2,22 |
| ID de Proceso | 08643-206647 |
| No. de documento | 544048 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | CLAUDIA PATRICIA BARON PUENTES clbaron@sena.edu.co | C.C. | 46.452.779 | IP/Nº de contacto | 3134502962 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? | NO |
| Es Pensionado? | NO | | | | |
| Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 055048841576730 7 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200 | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 4001075/2022 | | Nº Compromiso SIIF | 191722 | |
| Valor Total del Contrato | $ 12.589.500 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 12.589.500 | 1 | Del 08/09/2022 | Al 30/09/2022 | $ 2.924.833,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 9.664.667 | | Legalización comisiones del periodo | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.924.833 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 2.924.833** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 1.724.138** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Setiembre | Agosto |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **4459647385** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.169.933 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 146.300 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 187.200 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL II | $ 12.300 | $ 0 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.724.138,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 2.591.333,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 334 | 17.841,00 | 0,610% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |

planilla septiembre ... | Descargar archivo | ... | D:\9 SENA CEDEAD... | FORMATO EVIDEN... | 16°C Parc. soleado | ESP | 9:28 a. m. 14/09/2022