PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4000268**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año **2022**

Referencia: CO1.PCCNTR.4000268 del año **2022**

DANY ALEXANDER REYES MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74183449** de **Sogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO, Duitama – Boyacá**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
($12.589.500) En letras, DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS.

Septiembre: $2.924.833 (primer pago)
Octubre: $3.815.000
Noviembre: $3.815.000
Diciembre: $2.034.667 (último pago)

Forma de pago: Abono en cuenta.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial en el área de administración del programa de formación titulada regular y/o complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la formación y el seguimiento al estado de las fichas asignadas. Para tal fin se informó a los aprendices sobre la nueva vinculación docente y se procedió a dar inicio a la actualización de sus datos de contacto y primeros encuentros sincrónicos. Se inició la evaluación individual del porcentaje de cumplimiento en la entrega de evidencias para cada aprendiz con estado EN FORMACIÓN. Se programaron los encuentros sincrónicos según acuerdo con los aprendices de cada ficha. Se diseñó material adicional para impartir la formación. ---------- **Titulada 1:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2348372.** FASE: **EJECUCIÓN** **1.1.1.** 8, 9 y 12 de septiembre: <u>Actividad de proyecto:</u> Controlar procesos de comercio internacional de	<u>Obligación 1</u> **Evidencia 1** <u>Titulada 1</u> Captura página 13.

		acuerdo a la normatividad vigente. Competencia: CT14 - 210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes. Rap 1: 22948 - Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación y exportación de acuerdo con las normas legales registrando los documentos ante los organismos competentes conforme a las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio internacional vigentes para llevar a cabo los controles de las importaciones y exportaciones concordantes con la política de la organización. Rap 2: 22949 - Contactar el comprador o importador y vendedor exportador directamente o por las vías indirectas de acuerdo con los procedimientos que se siguen en las importaciones y exportaciones enviando el detalle de los productos a importar o exportar a la sociedad de intermediación aduanera sia, cumpliendo con los requisitos de la codificación arancelaria y fechas establecidas según las normas de comercio internacional vigentes	

		teniendo en cuenta las políticas de la organización. **1.2.1.** Semana del 13 al 16 de septiembre: <u>Actividad de proyecto:</u> Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada. <u>Competencia:</u> CT9 - 210101008 - Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos Y estrategias del plan logístico. <u>Rap:</u> 22933 - Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión. **1.3.1** Semanas del 19 al 23 y del 26 al 30 de septiembre <u>Competencia:</u> CT7 - 260101004 - Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. <u>Rap:</u> 22928 - Definir el número de aciertos y	<u>Obligación 1</u> **Evidencia 2** <u>Titulada 1</u> Captura página 13. <u>Obligación 1</u> **Evidencia 3** <u>Titulada 1</u> Captura página 13.

		errores en el sistema de distribución y venta a partir de los hábitos de compra de los consumidores, la naturaleza de los productos, transporte teniendo en cuenta los factores ambientales, condiciones económicas, comerciales, geográficas y legales de los productos y servicios a distribuir de acuerdo con las estrategias promocionales de la organización. ---------- **Titulada 2:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2374635.** FASE: **EJECUCIÓN** <u>Actividad de proyecto:</u> Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente. **1.4.2.** 8, 9 y 12 de septiembre: <u>Competencia:</u> CT14 -210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes. <u>Rap 1:</u> 22951 - Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades	<u>Obligación 1</u> **Evidencia 4** <u>Titulada 2</u> Captura página 13.

		correspondientes de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes, teniendo en cuenta las contingencias de importación frente a las restricciones relativas a la naturaleza de los productos, de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes para obtener las licencias y certificaciones y de acuerdo con las políticas de la organización. **1.5.2.** Semana del 13 al 16 de septiembre: <u>Rap:</u> 22950 - Cubrir los contratos de compraventa en las operaciones de los riesgos jurídicos del comercio internacional teniendo en cuenta las normas legales vigentes obteniendo los vistos buenos o permisos previos para los productos que requieren ante los organismos respectivos con base en las normas legales de comercio internacional vigentes de acuerdo con las políticas de la empresa. **1.6.2.** Semana del 19 al 23 de septiembre: <u>Competencia 3:</u> <u>Rap 1:</u> 22948 - Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a	<u>Obligación 1</u> **Evidencia 5** <u>Titulada 2</u> Captura página 13. <u>Obligación 1</u> **Evidencia 6** <u>Titulada 2</u> Captura página 13.

		cabo el proceso de importación y exportación de acuerdo con las normas legales registrando los documentos ante los organismos competentes conforme a las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio internacional vigentes para llevar a cabo los controles de las importaciones y exportaciones concordantes con la política de la organización. <u>Rap 2:</u> 22949 - Contactar el comprador o importador y vendedor exportador directamente o por las vías indirectas de acuerdo con los procedimientos que se siguen en las importaciones y exportaciones enviando el detalle de los productos a importar o exportar a la sociedad de intermediación aduanera sia, cumpliendo con los requisitos de la codificación arancelaria y fechas establecidas según las normas de comercio internacional vigentes teniendo en cuenta las políticas de la empresa. **1.7.2.** Semana del 26 al 30 de septiembre: <u>Actividad de proyecto:</u> Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada.	<u>Obligación 1</u> **Evidencia 7** <u>Titulada 2</u> Captura página 13.

		Competencia: CT9 - 210101008 - Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Rap: 22933 - Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión. ---------- **Titulada 3:** DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – **2404824.** FASE: **EJECUCIÓN** Actividad de proyecto: Estructurar la cadena de distribución y sus recursos de acuerdo con las necesidades de los mercados internacionales, de los clientes potenciales y de la disponibilidad de recursos, de manera que se pueda establecer relaciones óptimas entre sus actores. **1.8.3.** 8, 9 y 12 de septiembre: Competencia 1: CT4 - 210101013 - Procesar la información de acuerdo a	Obligación 1 **Evidencia 8** Titulada 3 Captura página 14.

		las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. Rap: CT4-R3 - 241433 - Presentar informes de los procesos logísticos de acuerdo con la política de la organización. **1.9.3.** Semana del 13 al 16 de septiembre: Competencia 2: CT15 - 210101040 - Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales. Rap: CT4-R3 - 241433 - CT15-R2 -241533 - Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales. **1.10.3.** Semana del 19 al 23 de septiembre: Competencia 3: CT3 - 210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Rap: CT3-R1 - 241527 - Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos.	Obligación 1 **Evidencia 9** Titulada 3 Captura página 14 Obligación 1 **Evidencia 10** Titulada 3 Captura página 14. Obligación 1 **Evidencia 11** Titulada 3 Captura página 14.

		1.11.3. Semana del 26 al 30 de septiembre: Rap: CT3-R2 - 241531 - Realizar el entrenamiento y el seguimiento del desempeño del talento humano según política de la organización. ----------	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se asistió a las diferentes reuniones convocadas: **2.12. 8 Sep:** Reunión con la Coordinación Académica para realizar la revisión de ajustes en programación. **2.13. 12 Sep:** Reunión de seguimiento programada por la Subdirección del Centro.	Obligación 2 **Evidencia 12** Captura páginas 14. Obligación 2 **Evidencia 13** Captura página 14.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	**3.14.** Durante el mes objeto de cobro se realizó seguimiento y registro adecuado del seguimiento a la gestión de la FPI de cada una de las fichas asignadas. De la misma forma se actualizó y verificó la información de los aprendices vinculados a las fichas.	Obligación 3 **Evidencia 14** Capturas páginas 15, 16 y 17.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para	Durante el mes objeto de	

	verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	cobro se aportó de manera oportuna la documentación para verificación de cumplimiento: **4.15.** Formato de ejecución contractual y formato de evidencias. **4.16.** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.	Obligación 4 **Evidencia 15** Capturas páginas 18 y 19. Obligación 4 **Evidencia 16** Capturas páginas 18 y 19.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	**5.17.** Durante el mes objeto de cobro se inició la construcción del PORTAFOLIO indicado para la formación titulada, se generaron las herramientas de seguimiento (tablas) y se evidenciaron las diferentes actividades académicas realizadas.	Obligación 5 **Evidencia 17** Capturas páginas 19,20 y 21.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**24031600** de la planilla **ASOPAGOS** y periodo del mes de **agosto** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

Firma
DANY ALEXANDER REYES MATEUS
Contratista
C.C. No. 74183449

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4000268 de 2022
Cargo: **Coordinador Académico Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.**
Duitama – Boyacá.

EVIDENCIAS - SEPTIEMBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4000268 – DANY ALEXANDER REYES MATEUS

Obligación 1 - Evidencias 1, 2 y 3:

Titulada 1:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2348372**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP
Septiembre	8, 9 y 12	EJECUCIÓN	Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.	CT14 -210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.	22948 - Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación y exportación de acuerdo con las normas legales registrando los documentos ante los organismos competentes conforme a las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio internacional vigentes para llevar a cabo los controles de las importaciones y exportaciones concordantes con la política de la organizacón.
					22949 - Contactar el comprador o importador y vendedor exportador directamente o por las vías indirectas de acuerdo con los procedimientos que se siguen en las importaciones y exportaciones enviando el detalle de los productos a importar o exportar a la sociedad de intermediación aduanera sia, cumpliendo con los requisitos de la codificación arancelaria y fechas establecidas según las normas de comercio internacional vigentes teniendo en cuenta las políticas de la organización.
	13 al 16		Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada.	CT9 - 210101008 Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos Y estrategias del plan logístico.	22933 - Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión.
	19 al 23			CT7 - 260101004 - Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes.	22928 - Definir el número de aciertos y errores en el sistema de distribución y venta a partir de los hábitos de compra de los consumidores, la naturaleza de los productos, transporte teniendo en cuenta los factores ambientales, condiciones económicas, comerciales, geográficas y legales de los productos y servicios a distribuir de acuerdo con las estrategias promocionales de la organización.
	26 al 30				

Obligación 1 – Evidencias 4, 5, 6 y 7:

Titulada 2:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2374635**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP
Septiembre	8, 9 y 12	EJECUCIÓN	Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.	CT14 -210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.	22951 - Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes, teniendo en cuenta las contingencias de importación frente a las restricciones relativas a la naturaleza de los productos, de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes para obtener las licencias y certificaciones y de acuerdo con las políticas de la organización.
	13 al 16				22950 - Cubrir los contratos de compraventa en las operaciones de los riesgos jurídicos del comercio internacional teniendo en cuenta las normas legales vigentes obteniendo los vistos buenos o permisos previos para los productos que requieren ante los organismos respectivos con base en las normas legales de comercio internacional vigentes de acuerdo con las políticas de la empresa.
	19 al 23				22948 - Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación y exportación de acuerdo con las normas legales registrando los documentos ante los organismos competentes conforme a las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio internacional vigentes para llevar a cabo los controles de las importaciones y exportaciones concordantes con la política de la organización.
					22949 - Contactar el comprador o importador y vendedor exportador directamente o por las vías indirectas de acuerdo con los procedimientos que se siguen en las importaciones y exportaciones enviando el detalle de los productos a importar o exportar a la sociedad de intermediación aduanera sia, cumpliendo con los requisitos de la codificación arancelaria y fechas establecidas según las normas de comercio internacional vigentes teniendo en cuenta las políticas de la empresa.
	26 al 30		Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada.	CT9 - 210101008 - Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.	22933 - Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión.

Obligación 1 – Evidencias 8, 9, 10 y 11:

Titulada 3:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL - **2348372**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP	
Septiembre	8, 9 y 12	EJECUCIÓN	Controlar procesos de comercio internacional de acuerdo a la normatividad vigente.	CT14 -210101023 - Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.		22948 - Entregar los documentos de embarque al agente aduanero para llevar a cabo el proceso de importación y exportación de acuerdo con las normas legales registrando los documentos ante los organismos competentes conforme a las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio internacional vigentes para llevar a cabo los controles de las importaciones y exportaciones concordantes con la política de la organizacón.
						22949 - Contactar el comprador o importador y vendedor exportador directamente o por las vías indirectas de acuerdo con los procedimientos que se siguen en las importaciones y exportaciones enviando el detalle de los productos a importar o exportar a la sociedad de intermediación aduanera sia, cumpliendo con los requisitos de la codificación arancelaria y fechas establecidas según las normas de comercio internacional vigentes teniendo en cuenta las políticas de la organización.
	13 al 16		Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada.	CT9 - 210101008 Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos Y estrategias del plan logístico.		22933 - Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión.
	19 al 23			CT7 - 260101004 - Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes.		22928 - Definir el número de aciertos y errores en el sistema de distribución y venta a partir de los hábitos de compra de los consumidores, la naturaleza de los productos, transporte teniendo en cuenta los factores ambientales, condiciones económicas, comerciales, geográficas y legales de los productos y servicios a distribuir de acuerdo con las estrategias promocionales de la organización.
	26 al 30					

Obligación 2 – Evidencias 12 y 13:

Durante el mes objeto de cobro se asistió a las diferentes reuniones convocadas:

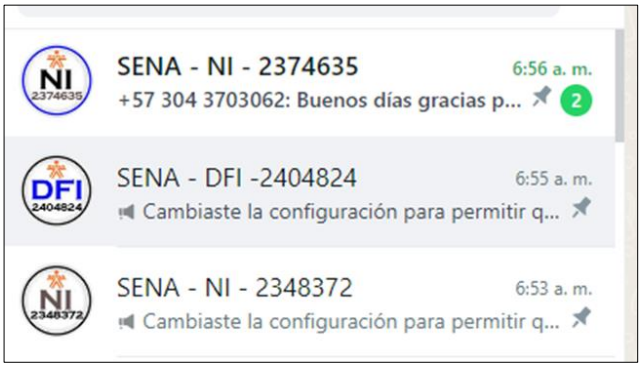
8 Sep: Reunión con la Coordinación Académica para realizar la revisión de ajustes en programación.
12 Sep: Reunión de seguimiento programada por la Subdirección del Centro.



Obligación 3 – Evidencia 14:

Durante el mes objeto de cobro se realizó seguimiento y registro adecuado del seguimiento a la gestión de la FPI de cada una de las fichas asignadas. De la misma forma se actualizó y verificó la información de los aprendices vinculados a las fichas asignadas.





2348372 NEGOCIOS INTERNACIONALES

	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto	Correo
					Llamada - WS	
1	C.C.	1030575116	JOHANA PAOLA	BARBA GOMEZ	3137331548	johana-9003@hotmail.com
2	T.I.	1066598345	MARIANA	COGOLLO FERNÁNDEZ	3235019252	marianacogollo25@gmail.com
3	C.C.	52912458	DIANA MARCELA	FONSECA BERNAL	3175438333	ppdimar@hotmail.com
4	C.C.	1022325472	ESTEFANIA	GARZÓN RONDÓN	3158793390	estefa.rondon@hotmail.com
5	C.C.	26846779	NEUDITH ESTHER	LAVALLE MELÉNDEZ	3012612118	nudithlavalleesepuebloviejo@gmail.com
6	C.C.	1007583301	MIGUEL ANGEL	MORALES CEBALLO	3013572610	callahan722@hotmail.com
7	C.C.	1070015146	TATIANA	MORENO MARTÍNEZ	316 600 2413	tatismorenomar@gmail.com
8	C.C.	1061746768	LINA MARCELA	NAVIA MILLAN	3218037211	ninanaviam@gmail.com
9	C.C.	1024551508	INGRI CAROLINA	PULIDO CASTAÑEDA	3214750775	carolinapulidoc@gmail.com
10	C.C.	31601171	ANA MARÍA	QUINTERO RIVERA	3046681223	anamaria-7777@hotmail.com
11	C.C.	1073691655	YENIFER	RAMIREZ YAMA	3208212136	lucy_3091@hotmail.com
12	C.C.	1101260139	SILVIA TATIANA	SANDOVAL GUALDRON	3157496056	silviatatisandoval@gmail.com
13	C.C.	1098617074	JEFFERSON IGNACIO	TRIANA ORDUZ	3223050365	jeffersontriana@hotmail.com
14	C.C.	1007763236	WENDY LIZETH	VALENCIA QUIÑONES	3128234874	lizethvalencia482@gmail.com
15	C.C.	1001269604	NIKOLL JHOSSIANY	VARÓN GARCIA	3204823479	Nikollfrayjoseledo@gmail.com
16	C.C.	1051955414	MIYER ALEXANDER	VILLAMIL MALAGÓN	3214909118	miyeralex77@gmail.com

2404824 DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto		Correo
					Llamada	WhatsApp	
1	C.C.	12978986	DIOGENES ALFREDO	PONCE NOPAN	3154790447		diopon11@yahoo.es
2	C.C.	1010141187	FIDEL ENRIQUE	ALTAMAR MERIÑO	350 5948743		altamarfidel05@gmail.com
3	C.C.	1045668640	CARLOS ANDRES	YEPES SALGADO	3217512339		yepesscarlos@gmail.com
4	C.C.	1081922550	LUIS EDUARDO	CORTÉS LLORENTE	3212751934		Luiseduardocortes2020@hotmail.com
5	C.C.	1066182707	OSWALDO	SIBAJA RIVERO	3207938619		oswaldo0103@hotmail.es
6	C.C.	1193050552	YAIRA ALEXANDRA	GIRALDO GIRALDO	3134540539		ygiraldogiraldotic@gmail.com
7	C.C.	1002059753	JUAN SEBASTIAN	HENAO CASTELLÓN	3024251990		juanhenao2401@gmail.com
8	C.C.	1003343955	DAYANA ROSA	MARTINEZ ARTEAGA	3023799390		dm3446815@gmail.com
9	C.C.	1022398779	DIEGO ALEJANDRO	JURADO RINCÓN	3142394830		dieman94@gmail.com

2374635 NEGOCIOS INTERNACIONALES

	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto	Correo
					Llamada	
1	C.C.	1075291551	JENNIFER CAROLINA	ACEVEDO LARRAHONDO	3124387198	Larrahondo.jennifer.1995@gmail.com
2	C.C.	1022979421	ERIKA LIZETH	ALVARADO GUERRA	3122820389	LIZZ_060592@hotmail.com
3	C.C.	1016113090	ALEJANDRO	BELTRÁN TÁLAGA	3042348921	alejocalenoso@gmail.com
4	C.C.	1003984186	JEIDI DANIELA	CÓRDOBA BEJARANO	302603523	daniela9929@hotmail.com
5	C.C.	1111787981	DEICY SAMIRA	GARCÍA VELLAIZAC	3182572109	gvsami20@gmail.com
6	C.C.	1143857364	LEYDI JOHANA	GONZALEZ REBOLLEDO	3152791968	ljgonzalez46@misena.edu.co
7	C.C.	32352897	VÍANEY MARCELA	JARAMILLO PINILLOS	3043703062	creac.via@hotmail.com
8	C.C.	1001276447	MARIA ALEJANDRA	LEGUIZAMON CHIRVA	3222453018	alejandraleguizamon200@gmail.com
9	C.C.	1129524517	PEDRO ANTONIO	OLIVERA ORJUELA	3185204709	pedrolivera1214@outlook.com
10	C.C.	1193068435	JULIANA VANESSA	PION HERRERA	3004979600	julianapion64@gmail.com
11	C.C.	1095788316	BIANNY FRANCHESCA	RAMIREZ JAIMES	3112800948	franchesca.infoo@gmail.com

Asunto: Encuentro sincrónico

Cordial saludo apreciados aprendices SENA.

Los invito cordialmente a nuestro próximo encuentro sincrónico:
Fecha: **jueves 15 de septiembre de 2022**
Hora: 21:00
Enlace: **http://meet.google.com/ank-swak-vwq**

FASE: EJECUCIÓN – Revisión de portafolios y entregas. Guía No. 13 Actividades 4 y 5.

Recuerden: ***Se abre la sesión 10 minutos antes y se inicia en punto.***

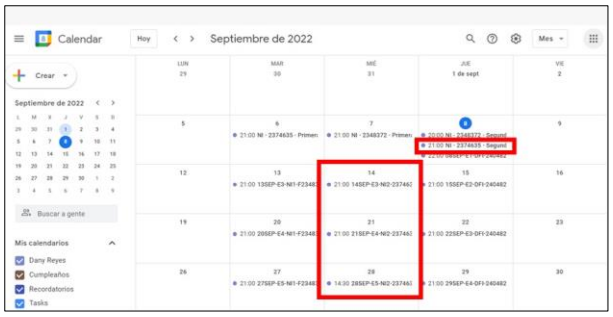
Nota especial: Por favor estar pendientes de la citación a la revisión de sus portafolios de evidencias.

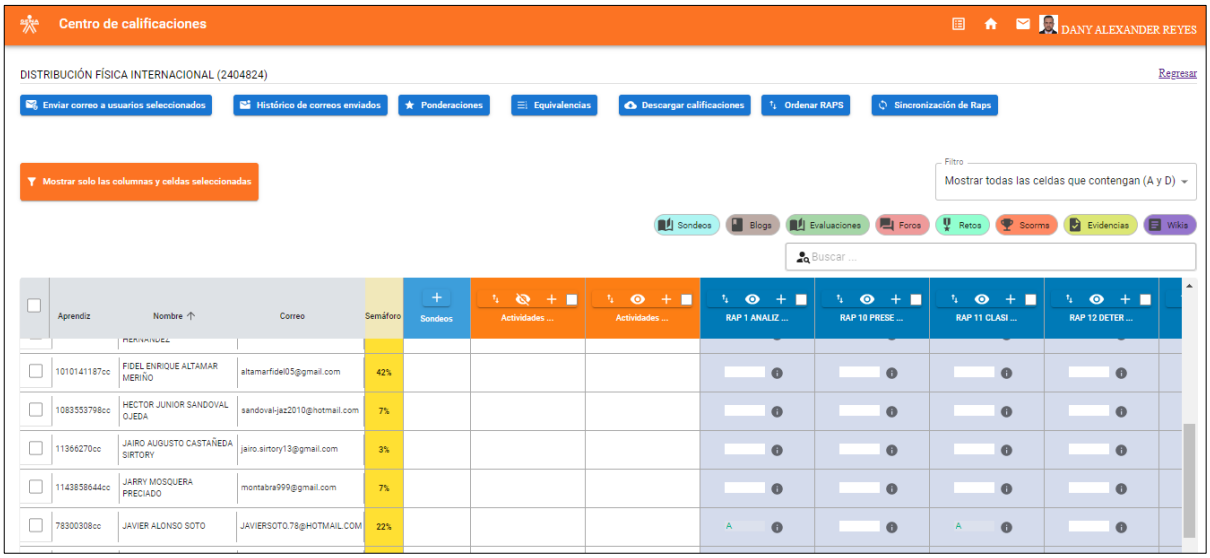
Quedo atento a sus observaciones y sugerencias.

Dany Alexander Reyes Mateus
Instructor

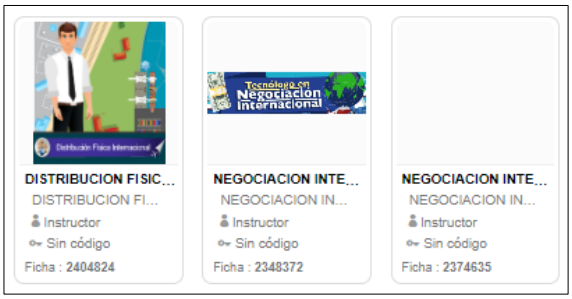
"La manzana no puede ser vuelta a poner de nuevo en el árbol del conocimiento; una vez que empezamos a ver, estamos condenados y enfrentados a buscar la fuerza para ver más, no menos."

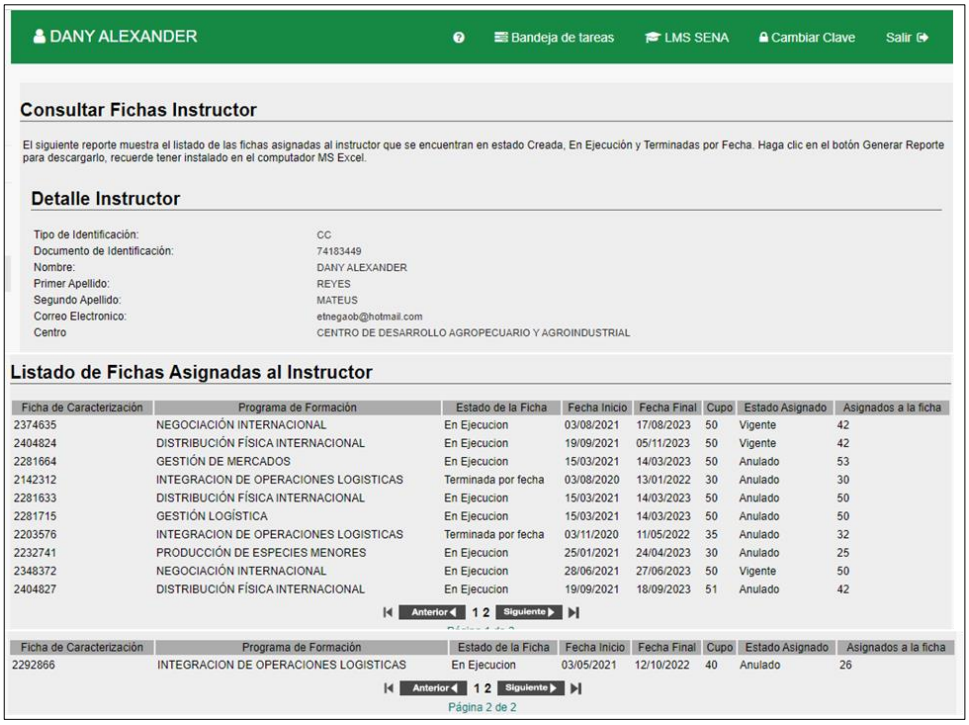
Arthur Miller (1915-2005) Dramaturgo estadounidense.











DANY ALEXANDER | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	74183449
Nombre:	DANY ALEXANDER
Primer Apellido:	REYES
Segundo Apellido:	MATEUS
Correo Electronico:	etnegaob@hotmail.com
Centro	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2374635	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	En Ejecucion	03/08/2021	17/08/2023	50	Vigente	42
2404824	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	En Ejecucion	19/09/2021	05/11/2023	50	Vigente	42
2281664	GESTIÓN DE MERCADOS	En Ejecucion	15/03/2021	14/03/2023	50	Anulado	53
2142312	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Terminada por fecha	03/08/2020	13/01/2022	30	Anulado	30
2281633	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	En Ejecucion	15/03/2021	14/03/2023	50	Anulado	50
2281715	GESTIÓN LOGÍSTICA	En Ejecucion	15/03/2021	14/03/2023	50	Anulado	50
2203576	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Terminada por fecha	03/11/2020	11/05/2022	35	Anulado	32
2232741	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	En Ejecucion	25/01/2021	24/04/2023	30	Anulado	25
2348372	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	En Ejecucion	28/06/2021	27/06/2023	50	Vigente	50
2404827	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	En Ejecucion	19/09/2021	18/09/2023	51	Anulado	42

Anterior 1 2 Siguiente

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2292866	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	En Ejecucion	03/05/2021	12/10/2022	40	Anulado	26

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - CEDEAGRO - DANY REYES - 74183449

Nombre	Propietario	Última modificación
1. PLAN DE TRABAJO	yo	2:54 yo
2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	yo	2:54 yo
3. GUIA DE APRENDIZAJE	yo	2:54 yo
5. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	yo	2:55 yo
6. JUICIOS DE EVALUACIÓN	yo	2:55 yo
7. LISTADO DE ASISTENCIA	yo	2:55 yo
9. PLAN DE MEJORAMIENTO	yo	2:56 yo

Enlace para seguimiento:
https://drive.google.com/drive/folders/1aHNRRx9Tuc7It_c1LZjYFxvqRX0rqiwm?usp=sharing

Obligación 4 – Evidencias 15 y 16:
Durante el mes objeto de cobro se aportó de manera oportuna la documentación para verificación de cumplimiento:

Formato de de ejecución contractual y formato de evidencias.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENA S RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCONTR.4000260**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año **2022**

Referencia: CO1.PCONTR.4000260 del año **2022**

DANY ALEXANDER REYES MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74185448** de **Bogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO, Duitama – Boyacá**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
($12.628.600) En letras, DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS.

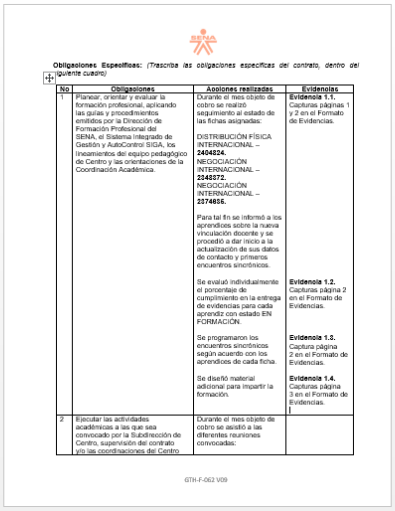
Septiembre: $2.924.833 (primer pago)
Octubre: $3.815.000
Noviembre: $3.815.000
Diciembre: $2.034.667 (último pago)

Forma de pago: Abono en cuenta.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial en el área de administración del programa de formación titulada regular y/o complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

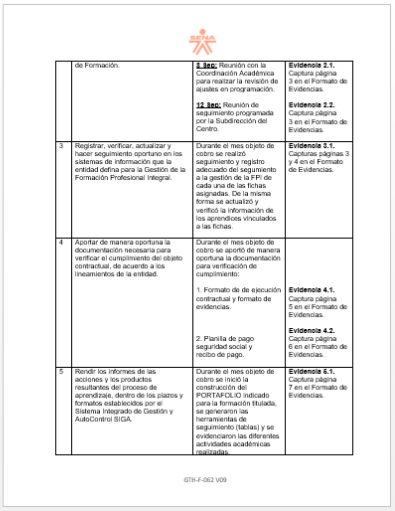
GTH-F-062 V09



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

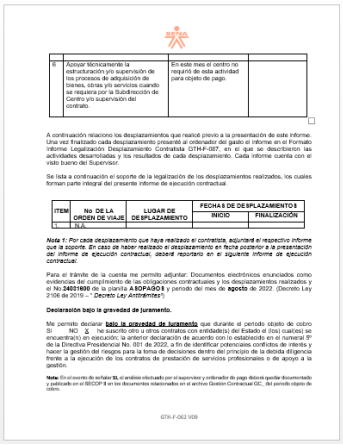
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro se realizó seguimiento al estado de las fichas asignadas: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – **2404824.** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2348372.** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2374856.** Para tal fin se informó a los aprendices sobre la nueva vinculación docente y se procedió a dar inicio a la actualización de sus datos de contacto y primeros encuentros sincrónicos. Se evaluó individualmente el porcentaje de cumplimiento en la entrega de evidencias para cada aprendiz con estado EN FORMACIÓN. Se programaron los encuentros sincrónicos según acuerdo con los aprendices de cada ficha. Se diseñó material adicional para impartir la formación.	**Evidencia 1.1.** Capturas páginas 1 y 2 en el Formato de Evidencias. **Evidencia 1.2.** Capturas página 2 en el Formato de Evidencias. **Evidencia 1.3.** Captura página 2 en el Formato de Evidencias. **Evidencia 1.4.** Capturas página 3 en el Formato de Evidencias.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro	Durante el mes objeto de cobro se asistió a las diferentes reuniones convocadas:	

GTH-F-062 V09



	de Formación.	**2.1pc:** Reunión con la Coordinación Académica para realizar la revisión de ajustes en programación. **2.2pc:** Reunión de seguimiento programada por la Subdirección del Centro.	**Evidencia 2.1.** Captura página 3 en el Formato de Evidencias. **Evidencia 2.2.** Captura página 3 en el Formato de Evidencias.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro se realizó seguimiento y registro adecuado del seguimiento a la gestión de la FPI de cada una de las fichas asignadas. De la misma forma se actualizó y verificó la información de los aprendices vinculados a las fichas.	**Evidencia 3.1.** Capturas páginas 3 y 4 en el Formato de Evidencias.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se aportó de manera oportuna la documentación para verificación de cumplimiento: 1. Formato de de ejecución contractual y formato de evidencias. 2. Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.	**Evidencia 4.1.** Captura página 5 en el Formato de Evidencias. **Evidencia 4.2.** Captura página 6 en el Formato de Evidencias.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se inició la construcción del PORTAFOLIO indicado para la formación titulada, se generaron las herramientas de seguimiento (tablas) y se evidenciaron las diferentes actividades académicas realizadas.	**Evidencia 5.1.** Captura página 7 en el Formato de Evidencias.

GTH-F-062 V09



9	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presentó al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-057, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA S DE DESPLAZAMIENTO S	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

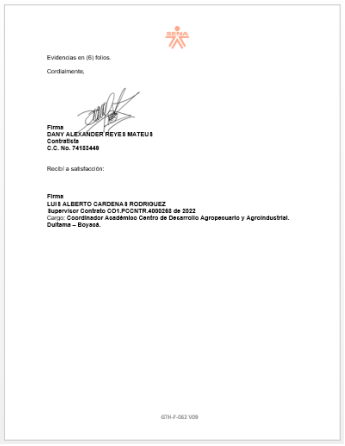
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **24031600** de la planilla **ASOPAGOS** y periodo del mes de **agosto** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X, he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual OC, del periodo objeto de cobro.

GTH-F-062 V09



Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

Firma
DANY ALEXANDER REYES MATEUS
Contratista
C.C. No. 74185448

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENA S RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCONTR.4000260 de 2022
Cargo: **Coordinador Académico Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.**
Duitama – Boyacá.

GTH-F-062 V09

Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 74183449	0	REYES MATEUS DANY ALEXANDER	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
15-516	CARRERA 17 NO 23 A 46		3143103234		ETNEGAOB@HOTMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-08	2022-08	24031600	I	2022-09-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	285.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	24031600	2022-09-12	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.000.000	1.000.000	0	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	160.000	0	0	0	160.000
PROTECCION	230201	800229739	0	1	160.000	0	0	0	160.000
EPS(Administradoras: 1)				1	125.000	0	0	0	125.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	125.000	0	0	0	125.000
Gran Total					285.000	0	0	0	285.000

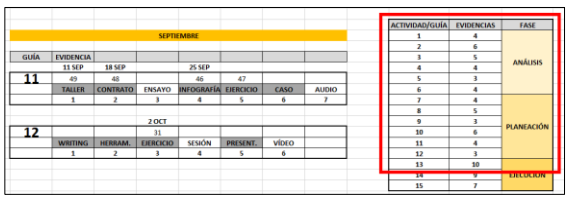
ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	REYES MATEUS DANY ALEXANDER
IDENTIFICACION:	CC-74183449
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-09-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-12
FECHA DE PAGO:	2022-09-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	24031600
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24031600
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.000	$ 285.000

Obligación 5 – Evidencia 17:

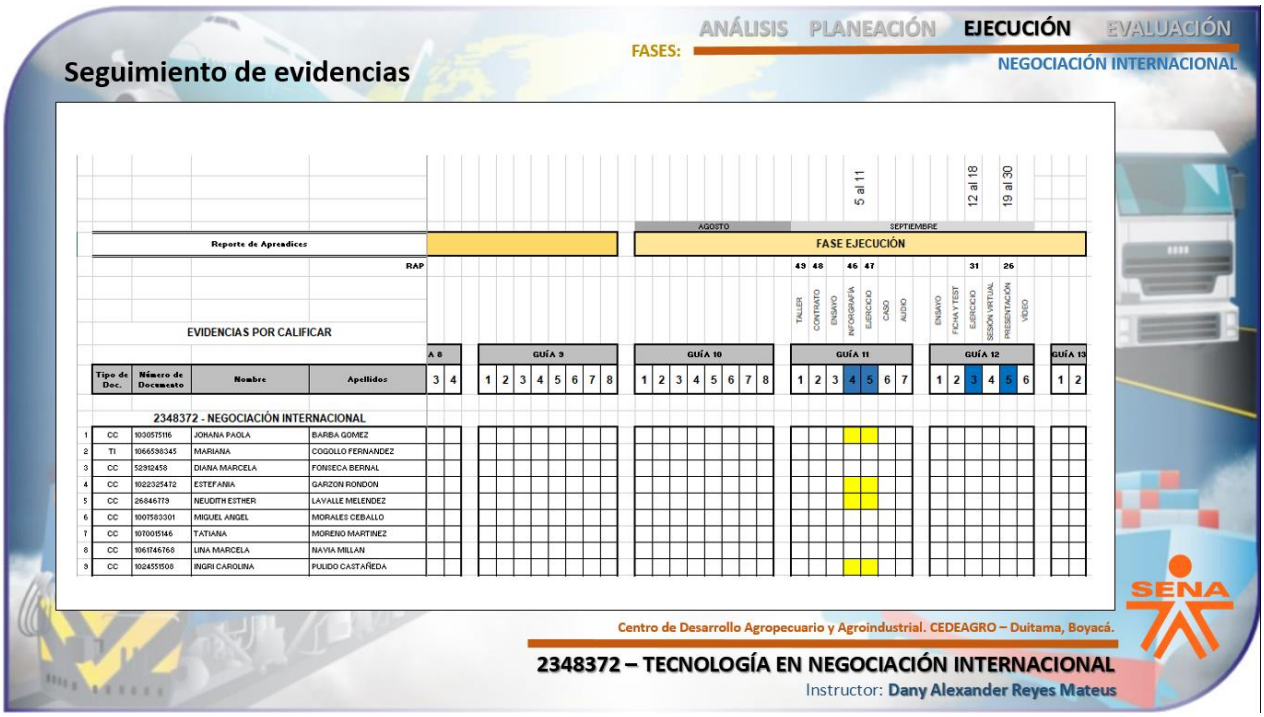
Durante el mes objeto de cobro se inició la construcción del PORTAFOLIO indicado para la formación titulada, se generaron las herramientas de seguimiento (tablas) y se evidenciaron las diferentes actividades académicas realizadas.





13 21:00 13SEP-E3-NI1-F2348372	14 21:00 14SEP-E3-NI2-F2374635	15 21:00 15SEP-E2-DFI-F2404824
20 21:00 20SEP-E4-NI1-F2348372	21 21:00 21SEP-E4-NI2-F2374635	22 21:00 22SEP-E3-DFI-F2404824
27 21:00 27SEP-E5-NI1-F2348372	28 21:00 28SEP-E5-NI2-F2374635	29 21:00 29SEP-E4-DFI-F2404824




ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN
FASES:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Seguimiento de evidencias
5 al 11
12 al 18
19 al 30
AGOSTO
SEPTIEMBRE
Reporte de Aprendices
FASE EJECUCIÓN
RAP
TALLER
CONTRATO
ENSAYO
INFORGRAFÍA
EJERCICIO
CASO
AUDIO
ENSAYO
FICHA Y TEST
EJERCICIO
SESIÓN VIRTUAL
PRESENTACIÓN
VIDEO
EVIDENCIAS POR CALIFICAR
GUÍA 8
GUÍA 9
GUÍA 10
GUÍA 11
GUÍA 12
GUÍA 13
Tipo de Doc.
Número de Documento
Nombre
Apellidos
2348372 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
1 CC 1030575116 JOHANA PAOLA BARBA GOMEZ
2 TI 1066598345 MARIANA COGOLLO FERNANDEZ
3 CC 52912458 DIANA MARCELA FONSECA BERNAL
4 CC 1022325472 ESTEFANIA GARZON RONDON
5 CC 26846779 NEUDITH ESTHER LAVALLE MELENDEZ
6 CC 1007583301 MIGUEL ANGEL MORALES CEBALLO
7 CC 1070015146 TATIANA MORENO MARTINEZ
8 CC 1061746768 LINA MARCELA NAVIA MILLAN
9 CC 1024551508 INGRI CAROLINA PULIDO CASTAÑEDA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. CEDEAGRO – Duitama, Boyacá.
2348372 – TECNOLOGÍA EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Instructor: Dany Alexander Reyes Mateus