



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón. Santander, 19 de septiembre 2022

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3922034
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3922034 del año 2022

Fabio Alberto Escobar García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.090.092 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industria de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$14.812.400=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2022, tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2022, por valor mensual de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.898.000) y un último pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento institucional pedagogía en el área temática de idiomas, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación de la programación académica	Registro de horas dictadas. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBA dWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico ¹ e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Asistí al Taller de Inducción. 2 de septiembre.	Registro de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBA dWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Estoy ejecutando formación profesional en el Idioma inglés.	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los trabajadores de la Empresa NEXANS. Reunión Teams Instrucciones para la elaboración de Cuenta de Cobro 15/09/2022 5-7; p.m. Reunión en la Empresa Imebu – Nuevo curso de Formación 4;45 p.m. 16/09/2022 https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBA dWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación en proceso	Aplicativo SOFIA. Listado Generado por el aplicativo Sofia. https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBA dWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de		Aplicativo SOFIA



	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	https://drive.google.com/drive/folders/1x64axBA dWPLMovTFCdJnnHsHpuDQ17BP
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	Aplicativo SOFIA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actividad realizada para el Curso Inglés Intermedio – Nivel I	Aplicativo SOFIA



1 0	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	Inventarios
1 1	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
1 2	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias de las institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
1 3	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
1 4	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.
1 5	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
1 6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor.	e-mail y reuniones presenciales.



	ejecución del contrato.		
1 7	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato.	Entra de documentos requeridos.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X__ he suscrito otro u otros contratos con Entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Fabio Alberto Escobar García

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 80.090.092



Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3922034 de 2022



INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION PRESENCIAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 19 de septiembre de 2022

Ficha	Programa de formación
2631615	INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 1

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Presente teorías de fonética y uso de las vocales en inglés, incluyendo la propia pronunciación de consonantes.	La adecuada pronunciación en habla y lectura, utilizando la correcta pronunciación en el idioma inglés.	Tener que corregir los hábitos que les habían enseñado en el pasado.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Computadoras,
- Internet,
- Audiovisuales,
- Programas académicos,
- Libro welcome to our class



4. Evidencias de trabajo







5. Reflexiones y compromisos

Cumplir con los horarios y dar la mejor clase posible guiando y motivando a los Estudiantes.

Elaboró:

Fabio Alberto Escobar García
Instructor SENA



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Fabio Alberto Escobar García

No. DE IDENTIFICACIÓN:

89.990.882

FECHA INICIO REPORTE:

September 1st, 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

September 31st, 2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (cuando aplica)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/9/22	11:00	5:00	6	Introducción de clase y Metodología	263/165	137459733	Wilson Sanchez R.	[Firma]	
2/9/22	11:00	5:00	6	Introducción vocales y consonantes (uso)	↑	102545492	Jose Manuel R.	[Firma]	
5/9/22	11:00	5:00	6	Introducción vocales Largo y corto		91279010	Hernán Diercia	[Firma]	
6/9/22	11:00	5:00	6	Asociar el uso de las vocales		71177167	Edwin González	[Firma]	
7/9/22	11:00	5:00	6	Lectura Para La Pronunciación		71521938	Sebastián Serrano	[Firma]	
8/9/22	11:00	5:00	6	Workshop de vocabulario		109391232	Sergio A. Vargas	[Firma]	
9/9/22	11:00	5:00	6	Comprensión de lectura		911493707	Guillermo A. Jara	[Firma]	
12/9/22	11:00	5:00	6	Listening comprehension		15772623	César Rodríguez	[Firma]	
13/9/22	11:00	5:00	6	Gramática - Preposiciones		91189669	Miguel José Díaz Lora	[Firma]	
14/9/22	11:00	5:00	6	Escritura - Conectores		100555320	Leandro S. Rodríguez	[Firma]	
15/9/22	11:00	5:00	6	Repaso de fonética		109865804	Jorge L. Lora	[Firma]	
16/9/22	11:00	5:00	6	Película - Joe Black Netflix	✓	137404722	Saul Pineda Rola	[Firma]	
19/9/22	11:00	5:00	6	Números, dirección, ciudad	263/165	102545492	Edwin A. Barrera	[Firma]	
20/9/22	11:00	5:00	6						
21/9/22	11:00	5:00	6						
22/9/22	11:00	5:00	6						
23/9/22	11:00	5:00	6						
26/9/22	11:00	5:00	6						
TOTAL HORAS			36						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631615 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL