	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 00	Página **1** de **1**

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **ALFREDO JOAQUIN ABRIL HOWARD**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **18.010.454** de SAN ANDRES, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.3503434 CD-SGO-3148 de 2022.** Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	2 de Mayo hasta 1 de Junio 2022
Informe	04
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos treinta pesos ($4.655.430)
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla a los ocho (8) días del mes de Junio del 2022.

Cordialmente,

KAYAN HOWARD SANCHEZ
Secretario de Gobierno

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1 de 1**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**ALFREDO JOAQUIN ABRIL HOWARD**	**C.C.**	18.010.454
Año	2022	**No. Contrato**	N°CO1.PCCNTR.3503434 CD-SGO-3148-2022.
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como Biólogo Marino dentro de los procesos de conocimiento reducción del riesgo manejo de desastre y cambio climático como apoyo en la oficina de gestión del riesgo y de desastre que adelanta la Secretaría de Gobierno en diferentes áreas de intervención administrativa.		
Periodo del Informe	**Desde:**	2 de Mayo 2022	**Hasta:** 1 de Junio 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	Apoyar a la Unidad de Gestión de Riesgo como asesor en la actualización y formulación de planes, programas y proyectos relacionados con la prevención y manejo del riesgo en el Departamento.	Apoyé a la Unidad de Gestión de Riesgo como asesor en la actualización y formulación de planes, programas y proyectos relacionados con la prevención y manejo del riesgo en el Departamento.
2	Acompañar la elaboración y diligenciamiento formatos que se requieran para la atención humanitaria a personas en condición de víctimas de desastres.	Acompañé en la elaboración y diligenciamiento formatos que se requieran para la atención humanitaria a personas en condición de víctimas de desastres.
3	Acompañar la realización de informes de ejecución y cumplimiento de metas de la UNGRD.	Acompañé en la realización de informes de ejecución y cumplimiento de metas de la UNGRD.
4	Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de los procesos contractuales de esta dependencia.	Apoyé a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de los procesos contractuales de esta dependencia.
5	Proyectar y elaborar los diferentes documentos internos (Estudios previos, certificado de idoneidad, invitación, minuta) necesarios para llevar a cabo el proceso contractual.	Proyecté y elaboraré los diferentes documentos internos (Estudios previos, certificado de idoneidad, invitación, minuta) necesarios para llevar a cabo el proceso contractual.
6	Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato.	Presenté informe de las actividades desarrolladas en el mes.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 8 de Junio de 2022

Contratista
ALFREDO ABRIL HOWARD

Secretario de Gobierno
KAYAN HOWARD SANCHEZ