Apartadó, 26 de septiembre de 2022

Doctora:
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.3392574** DE 2022, DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

INFORME No 08.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**LUZ ELENA PATIÑO OROZCO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.3392574 DE 2022**	
Contratista:	**Aldwin Morelo Villa**	
Valor del Contrato:	**$ 42.107.000**	
Fecha de inicio:	1 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	550-47-994000015065	Vigencia: Del 27/01/2022 Hasta 15/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 42.107.000**
Pago mensual:	**$ 3.997.500**
Valor total pagado:	**$ 31.713.500**
Valor desapropiado	**$ 266.500**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 10.127.000**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4457660112**			
Valor mínimo requerido**:$ 464.200**	Salud: $ 199.900	Pensiones: $ 255.900	ARL: $ 8.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcial mente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Apoyo al seguimiento de la etapa productiva de la formación profesional integral en la red administrativa y financiera y otras redes en las siguientes acciones de formación: 2325074 - 2205654 2325074 – 2205654 - 2242858 2205654 – 2254719 - 2205654 2205654 – 2205654 - 2401655 2242858 – 2205654 - 2367294 2205654 - 2325072 - 2382120 2186522 – 2382120 - 2254719	X			Actas de seguimiento y listados de asistencias e informe mensual.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	El equipo de seguimiento a etapa practica y/o productiva se está reuniendo una vez al mes para estandarizar procesos y revisar compromisos y protocolos de visitas.	X			Actas de reuniones. Listado de asistencia.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de	Se realizó proceso de inducción para el inicio de la etapa práctica, donde se les explico las directrices y lineamientos para diligenciar las bitácoras de seguimiento y	X			Actas y listado de asistencias	

	aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	la evaluación de seguimiento a 3 programas de formación.					
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Apoyo al seguimiento de la etapa productiva de la formación profesional integral en la red administrativa y financiera y otras redes en las siguientes acciones de formación: 2325074 - 2205654 2325074 – 2205654 - 2242858 2205654 – 2254719 - 2205654 2205654 – 2205654 - 2401655 2242858 – 2205654 - 2367294 2205654 - 2325072 - 2382120 2186522 – 2382120 - 2254719	X			Acta de visitas de seguimiento . Listados asistencia	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Los procesos a la fecha se encuentran en etapa práctica.	X			Planes concertados y bitácoras y planeación presentadas a través del seguimiento	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó programación de visitas de seguimiento y evaluación de aprendices a etapa practica	X			Programador de visitas, informes mensuales de visitas	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los	Se usan los ambientes físicos suministrados por la empresa donde el aprendiz está realizando la práctica.	X			Listado de asistencia del jefe inmediato y acta de	

	aprendices.					seguimiento .	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo	Apoyo al seguimiento de la etapa productiva de la formación profesional integral en la red administrativa y financiera y otras redes en las siguientes acciones de formación: 2325074 - 2205654 2325074 – 2205654 - 2242858 2205654 – 2254719 - 2205654 2205654 – 2205654 - 2401655 2242858 – 2205654 - 2367294 2205654 - 2325072 - 2382120 2186522 – 2382120 - 2254719	X			Acta de visitas de seguimiento . Listados asistencia	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realizó la gestión correspondiente en Sofía plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente a la vigencia de este periodo.	X			PDF horas de apoyo a formación de la etapa productiva de Sofía plus y diagrama de horas Sofía plus	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Se participó debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento a la etapa productiva de las fichas de la red que se acompaña.	X			Acta del equipo ejecutor con la información del estado de cada ficha.	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz, verificado en la etapa productiva.	X			Seguimiento a cada aprendiz aplicando el debido proceso como actas, planes de mejoramiento, llamados de atención.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Se acataron siempre durante este mes en la formación del aprendiz en la etapa productiva el respeto por las buenas				Aseo en los ambientes de formación	

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	prácticas ambientales.	X			asignado por la empresa en la etapa productiva, recolección de residuos sólidos.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se acompaño Se reportaron en Sofía plus todas las actividades demandadas durante el mes en curso.	X			plataforma Sofía plus en el rol correspondiente como instructor se emitieron las calificaciones de cada resultado culminado cumpliendo con los tiempos.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Apoyo al seguimiento de la etapa productiva de la formación profesional integral en la red administrativa y financiera y otras redes en las siguientes acciones de formación: 2325074 - 2205654 2325074 – 2205654 - 2242858 2205654 – 2254719 - 2205654 2205654 – 2205654 - 2401655 2242858 – 2205654 - 2367294 2205654 - 2325072 - 2382120 2186522 – 2382120 - 2254719	X			Acta de visitas de seguimiento. Listados asistencia	

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Solicitud de rol como instructor de seguimiento y perfilaciomientos de ID para el seguimiento y visitas de etapa productiva.	X			Plataforma Sofía Plus	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes				Herramienta celular y	

	oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	respecto a la próxima oferta de formación SENA.	X			WhatsApp	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Esta actividad se realiza en todas las sesiones de clases y de visitas a las empresas, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación.	X			Correos, seguimiento reportado en las plataformas, reportes al área de bienestar al aprendiz entre otros.	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado del 21 de Junio de 2022, nivel intermedio.	X			Certificado del 21 de Junio de 2022, nivel intermedio	
26	Efectuar todas las actividades concernientes	En el presente mes se apoyó la formación titulada y				Sofía plus, territorium,	

	de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el presente mes se apoyó la formación titulada y seguimiento a las fichas que se encuentran en etapa productiva	X			Sofía plus, territorium, actas, formatos en seguimiento a etapa productiva	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 26 días del mes de septiembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3392574 de 2022

Anexos:

- Formato Cuenta de cobro
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama Sofía Plus
- Tiempo actividades apoyo a la formación
- Soporte de pago de seguridad social
- Plan de Trabajo Concertado