PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2022.

Señor (a)

LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3522433
Coordinador Académico dependencia de formación titulada
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3522433 del año 2022

Jeison Fernando Mantilla Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´023.916.093 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CERO SETENTA M/CTE. ($1.895.070,00). **b)** Un Último Pago correspondiente al mes de OCTUBRE 2022 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CERO SETENTA M/CTE. ($1.895.070,00). Los valores de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de continuación, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Construcción y ejecución de planes de mejoramiento, en las competencias “Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza del contexto laboral y social. En las fichas: 1963859 y 2024404.	Planilla de control diario. Correos electrónicos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo y solución de actividades relacionadas al bloque de comunicación. Desarrollo y solución de actividades relacionadas al bloque de Sistema de seguridad y salud en el trabajo. Desarrollo y solución de actividades relacionadas al bloque de ética y valores. Desarrollo y solución de actividades relacionadas al bloque de medio ambiente.	Planilla de control diaria. Talleres y actividades del plan de mejoramiento.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica de actividades para el plan de mejoramiento, enfocado en las guías correspondientes a la competencia “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en el contexto laboral y social”.	Planes de mejoramiento y guías de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de	-Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que	Correo electrónico y plataforma.

	aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. -8877 generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo c} on el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. -38879 interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. -38884 asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. -38885 asuumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social; -8886 asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo	Mantener actualizada la plataforma, incluidas	Reporte de actividades en Sofía Plus incluidas

	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	novedades exigidas por el centro de formación.	las novedades en plataforma
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje.	Registro de novedades en Sofía Plus, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto a uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita o supervisión por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad CEET.	Registrar y publicar las diferentes actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia a reuniones sobre actividades de alistamiento de acuerdo a las indicaciones de la coordinación académica.	Guías de aprendizaje, planes de mejoramiento y material de apoyo.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informe mensual de actividades sobre formatos estipulados por la coordinación.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión FEBRERO 2020- 2,20 y demás soportes entregados en la

			coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Cumplir con las indicaciones y requerimientos por El área de coordinación.	Cumplimiento de las acciones solicitadas.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad por parte del centro.	Cumplimento con el protocolo de bioseguridad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No aplica. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

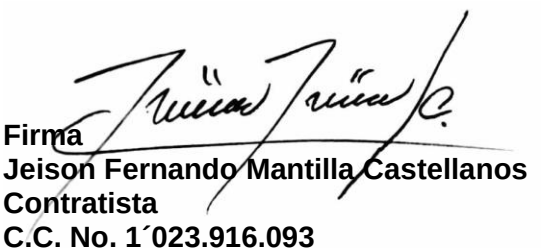
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jeison Fernando Mantilla Castellanos
Contratista
C.C. No. 1´023.916.093

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3522433 de 2022.
Coordinador Académico dependencia de formación titulada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEISON FERNANDO MANTILLA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEISON FERNANDO MANTILLA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JEISON FERNANDO MANTILLA CASTELLANOS **C.C.: 1023916093** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2022	Virtual	N/A	8.00 a 17.00	8	Desarrollo curricular	Actividades de coordinación académica	
7/09/2022	Virtual	N/A	8.00 a 17.00	8	Desarrollo curricular	Actividades de coordinación académica	
8/09/2022	Virtual	N/A	8.00 a 17.00	8	Desarrollo curricular	Actividades de coordinación académica	
14/09/2022	Virtual	2024404	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Implementar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 6 resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
15/09/2022	Virtual	1963859	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Implementar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 2resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
21/09/2022	Virtual	2024404	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 6 resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
22/09/2022	Virtual	1963859	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 6 resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
28/09/2022	Virtual	2024404	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 6 resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
29/09/2022	Virtual	1963859	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Desarrollar plan de mejoramiento, respecto a la aprobación del 6 resultados de aprendizajes no aprobado de la competencia mencionada.	
30/09/2022	Virtual	2024404	18.00 a 21.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Realizar sustentación de los actividades realizadas	
30/09/2022	Virtual	1963859	13.00 a 16.00	4	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Realizar sustentación de los actividades realizadas	
TOTAL HORAS DEL MES				**56**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	