PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de septiembre de 2022

Señora
MARTHA OLANDA SIERRA VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3402937**
ASESOR G07(E)
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3402937 del año 2022

FERNANDO ANTONIO PÉREZ NAVARRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79392581 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 32.912.750). Esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en programas complementarios de modalidad presencial a través de herramientas pedagógicas, según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad	Recolección de información de las fichas asignadas para planificar las sesiones	Programación y documentación necesaria para el registro de las fichas de los cursos vigentes.

	en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros.	de formación. Fichas: **-2628793** **-2636047** **-2626352** **-2630923**	
2	Apoyar actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
3	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	De acuerdo con la directriz de la Coordinacion de Formación Complementaria para el mes de septiembre se orientaron los siguientes cursos: **-2628793** **-2636047** **-2626352** **-2630923**	El informe esta disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1V4WiaqJsCjubAGwbH2TpuD1tdPQF2aip?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma. https://drive.google.com/drive/folders/1mwrdU95GUv7bRnxrD
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizó atención a los aprendices de manera presencial y por correo electrónico y/o por whatsApp. a las siguientes fichas: **-2628793** **-2636047** **-2626352** **-2630923**	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este informe. https://drive.google.com/drive/folders/1V4WiaqJsCjubAGwbH2TpuD1tdPQF2aip?usp=sharing

6	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializa y se envia el reporte de los resultados de aprendizaje evaluados con los aprendices dentro de los tiempos establecidos de cada curso.	Reporte de juicios evaluativos fuente de consulta Sofia Plus. **https://drive.google.com/drive/folders/1mwrdU95GUv7bRnxrD**
7	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evalúan en la plataforma los resultados de aprendizaje relacionados a cada curso, dentro de las fechas establecidas.	Reporte de juicios evaluativos fuente de consulta Sofia Plus. **https://drive.google.com/drive/folders/1mwrdU95GUv7bRnxrD**
8	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se registran las novedades y juicios evalualuativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes: **-2628793** **-2636047** **-2626352** **-2630923**	**Las novedades se pueden encontrar en el siguiente link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1mwrdU95GUv7bRnxrD**
10	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en interacción con los aprendices.	Acta anexa a este informe.

11	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	

	calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
12	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación – SENNOVA y HUB de Innovación.	Se está realizando el proyecto de lectoescritura con SENNOVA, este mes se aplicó el Inventario de Hábitos de Estudio y un test de lectura crítica.	-Test IHE -Test lectura critica. -Se está realizando material de lectoescritura. -Curso lectura crítica.
13	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
14	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	Se apoya en el proceso de divulgación y promoción del portafolio de servicios por medio de llamadas telefónicas y comunicaciones de mensajes de texto, whatsapp y correo electrónico.	Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual
15	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
16	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta el 30 de 2024	https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

		TÉCNICOS Y NORMATIVA	
17	Participar activamente en las actividades (Capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
18	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
19	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
20	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrolló el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de las siguientes fichas: **-2628793** **-2636047** **-2626352** **-2630923**	

21	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Para este periodo se realizó seguimiento verbal y escrito a los aprendices que no asistieron a formación.	
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.	Cumplimiento horas correspondientes a la formación de los cursos: -2628793 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO. -2626352 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO. -SENOBA: investigación lectoescritura. 48 horas. **2630923 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO** **2636047 GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO** **-2630923 liderazgo efectivo**	Reporte de Horas de Sofia plus y correo electrónico. Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1V4WiaqJsCjubAGwbH2TpuD1tdPQF2aip?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*** Las 160 horas de formación que no se cumplan en el mes, se deben ejecutar en periodos posteriores dentro de la misma vigencia ".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439483716 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo agosto **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
FERNANDO ANTONIO PÉREZ NAVARRETE
Contratista
C.C. No. 79392581

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA OLANDA SIERRA VALENCIA
ASESOR G07(E)
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3402937 de 2022
Coordinación de Formación Complementaria.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

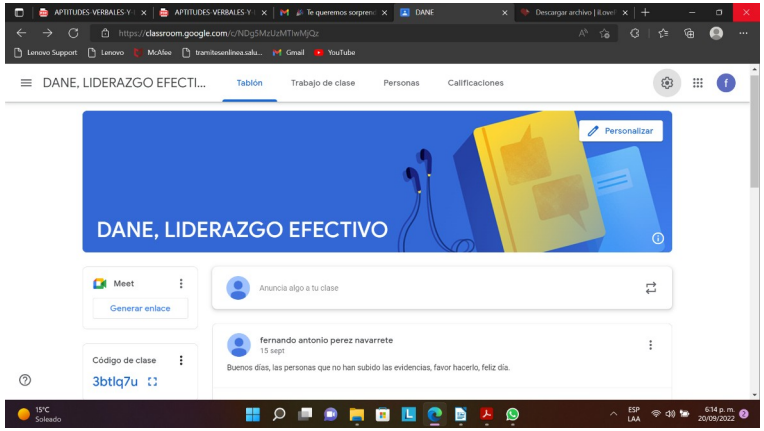
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de septiembre de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3402937 del año 2022 .

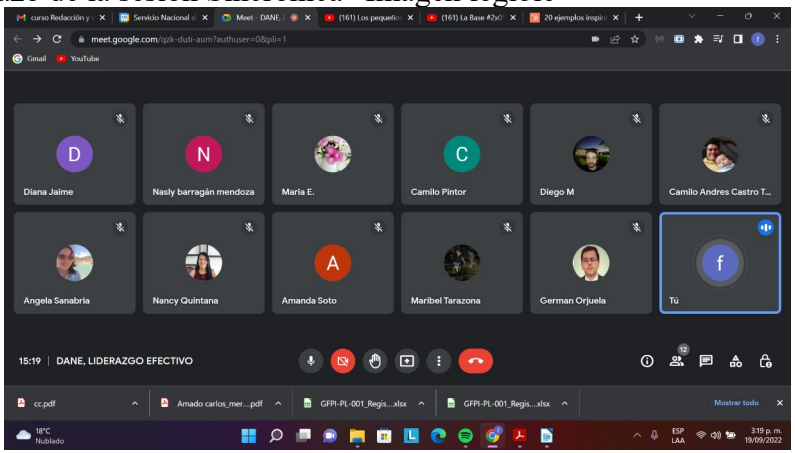
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Antonio Pérez navarrete	79392581		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	ferpen444@misena.edu.co	3003379581	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de septiembre de 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de septiembre de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de septiembre del 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 3402937 del año 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
S está realizando el proceso de investigación en SENNOVA, este mes se aplicó el test de hábitos de estudio y un cuestionario sobre lectura crítica, ya se empezó la capacitación en lectura crítica. 48 horas. **Se han realizado las siguientes actividades correspondientes** a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2636047 2. Nombre del Curso: LIDERAZGO EFECTIVO **3.** Número de Aprendices: cinco grupos de 32 **Aprendices** 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: **48 horas** 5. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: 32 matriculados 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: sincrónico		

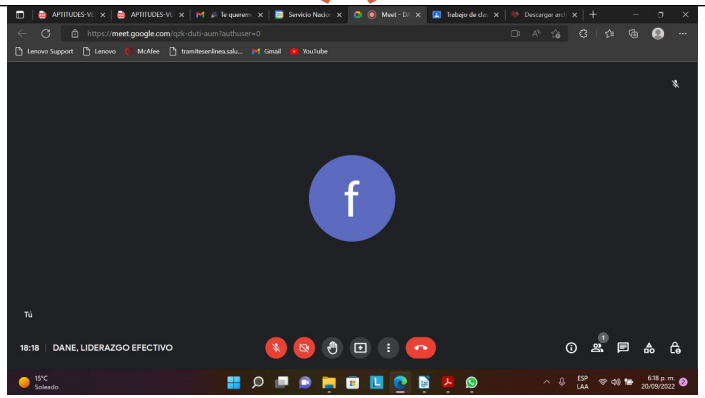
7. Evidencia:



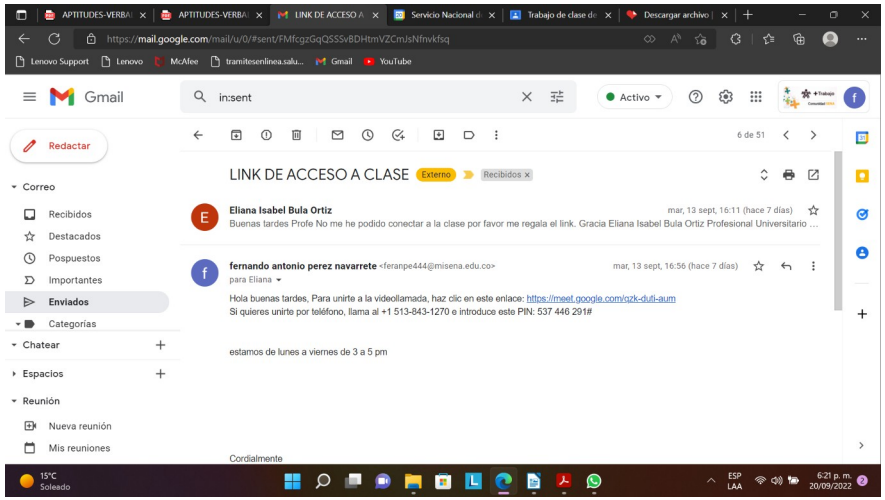
8. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”



9. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”



10. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



11. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

12. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

    El curso no ha terminado.

13. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

14. No ficha: 2626352
15. Nombre del Curso: **GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO**
16. Número de Aprendices: **26 aprendices**
17. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 **horas**
18. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: en formación
19. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **presencial**
20. Evidencia:



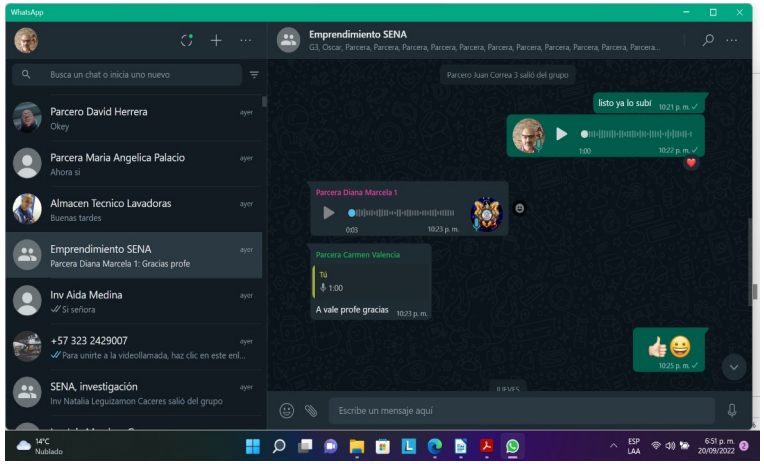
21. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

No aplica

22. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”

No aplica

23. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



24. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

25. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

Están en formación.

26. No ficha: 2628793
27. Nombre del Curso: **GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO**
28. Número de Aprendices: **26 aprendices**
29. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 44 **horas**
30. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: en formación
31. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **presencial**
32. Evidencia:



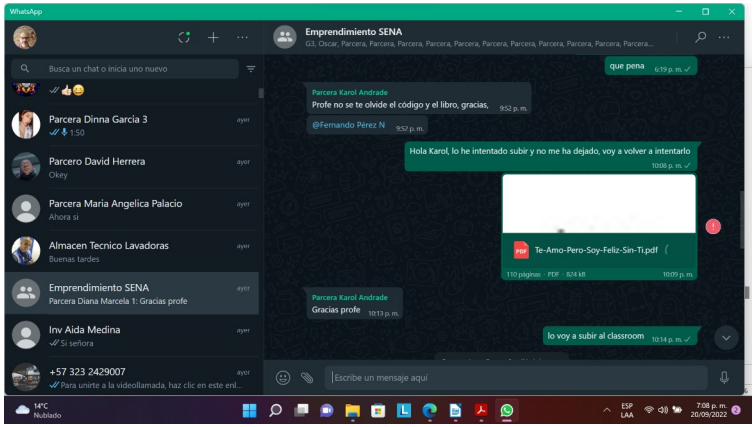
33. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

No aplica

34. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”

No aplica

35. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



36. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

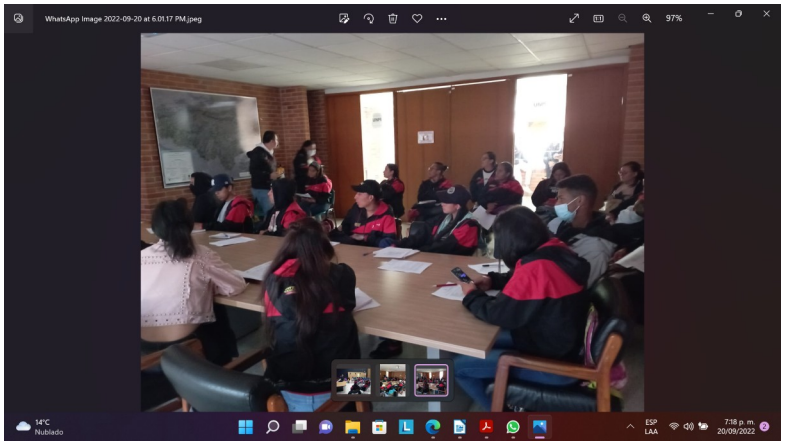
Están en formación

37. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron

Están en formación

38. No ficha: 2630923
39. Nombre del Curso: **GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO**
40. Número de Aprendices: cinco grupos de 32 **Aprendices**
41. Número de horas que se ejecutan durante el mes: **44 horas**
42. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: 27 matriculados

43. Modalidad en que se está ejecutando el curso: presencial.
44. Evidencia:



45. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

No aplica

46. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”

No aplica

47. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

Están en formación

48. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron

Están en formación

OBSERVACIÓN

CONCLUSIONES

En este mes se inscriben para el 19 y el 23 de septiembre otras dos fichas, para un total de 6 fichas, con ellas se cumple con las horas que se quedaron debiendo en el mes de agosto y se realizan todas las horas del mes de septiembre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Fernando Antonio Pérez Navarrete	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626352 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2628793 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	24/08/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2636047 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626352 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2628793 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2630923 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	14/09/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS