NUMERO DE INFORME:	07
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 de agosto Al 31 de agosto del 2022

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS	
OBJETO DEL CONTRATO	Orden de Prestación de Servicios como Técnico y/o Tecnólogo Agropecuario para la ejecución del Contrato Interadministrativo N° 1462 del 2021, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO PARA LAS FAMILIAS CAMPESINAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE GUAVIARE Y META".	
CONTRATANTE	**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI. "AMA"** NIT 822.002.858-3	
CONTRATISTA	**JOAQUIN MARIA GIL SALAZAR C.C. 86.000.188 de Granada Meta**	
NUMERO DE CONTRATO	C-047-2022	
FECHA DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DEL 2022	
PLAZO	ONCE (11) MESES	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE DICIEMBRE DE 2022	
FECHA CESIÓN DE CONTRATO	01 DE ABRIL DE 2022	
CESIÓN DEL CONTRATO A:	**LUIS ALBERTO SERNA VALENCIA C.C. 1.090.076.023 de Balboa Risaralda**	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	N. A	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIEL ALFREDO BELTRÁN BURITICÁ	
LUGAR DE EJECUCIÓN	PUERTO LLERAS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NÚMEROS**	
	$ 29.260.000	
No CDP	CDP000011	
No RP	RGP00054	
FORMA DE PAGO	AMA cancelará al EL CONTRATISTA a título de honorarios de la siguiente manera: en mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.660.000,00), previa informe de supervisión y autorización de pago, presentación de cuenta de cobro y/o factura, con respectivo informe de ejecución, Así mismo, deberá acreditar el pago de sus aportes al sistema de seguridad social como "independiente", durante el período mensual que esté cobrando y demás requisitos que disponga la entidad en especial; En el evento de ser necesaria una prórroga, esta será con cargo al contratista, por el plazo que se requiera hasta la finalización del proyecto. Nota: Los pagos a ser efectuados al contratista, estarán sujetos a los desembolsos que la Gobernación de Guaviare realice a la Asociación de Municipios del Ariari y el contratista deberá asumir todos los descuentos nacionales y gubernamentales establecidos por la ley.	
	DESCRIPCIÓN	**FECHA**
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	DIA/MES/AÑO

FORMA DE PAGO DE ADICIONAL:	N.A.	
PRORROGAS:	N.A.	DIA/MES/AÑO
SUSPENSIONES	N. A	DIA/MES/AÑO
REINICIO:	N. A	DIA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2022	

2. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
01	1. Realizar las visitas mensuales de Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC) y acompañar siempre al ingeniero agrónomo a las visitas de asistencia técnica de emergencia (ATE) a los beneficiarios que solicite; del proyecto de inversión asignados y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video. Supervisados por los ingenieros agrónomos.	**SE REALIZARON 45 VISITAS EN TOTAL EN ESTE PERIODO** se describe a continuación las actividades realizadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES	**N° DE VISITAS**
Visitas mensuales de Asistencia Técnica de Seguimiento y Control (AATSC)	42
Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo la logística de entrega a los beneficiarios de los activos (Materiales e insumos).	3

EN ESTE ITEM SE REALIZARON 42 VISITAS

Las visitas de Asistencia técnica, seguimiento y control estuvieron enfocadas en la verificación del terreno donde se implementarán los proyectos agroforestales plátano, cacao, maderables y la toma de muestra de suelo. Enseñanza del modelo de siembra y labores culturales sobre el cultivo de plátano. A continuación,

VEREDAS	**BENEFICIARIOS**
CAÑO RAYADO	3
LA UNION	5
JOSE MARIA	6
LA TIGRERA	10
SANTUARIO	3
ALTO MANACACIAS	1
MORICHITO	8
CHAFURRAY	5
LA ISLANDIA	1

<table>
<tr>
<td>02</td>
<td>2. Estará a cargo de un grupo de 50 productores de los cuales como mínimo una visita mensual al predio de apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control</td>
<td>Se realizaron 45 visitas, de un total de 50 beneficiarios, en la actividad de apoyo a la Asistencia Técnica de Seguimiento y Control de activos productivos
<table>
<tr><th>VEREDAS</th><th>BENEFICIARIOS</th></tr>
<tr><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>LA UNION</td><td>6</td></tr>
<tr><td>JOSE MARIA</td><td>6</td></tr>
<tr><td>LA TIGRERA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>SANTUARIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>ALTO MANACACIAS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>MORICHITO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>CHAFURRAY</td><td>5</td></tr>
<tr><td>LAISLANDIA</td><td>3</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td>3. Realizar las visitas de seguimiento, control y vigilancia a la inversión de los activos productivos entregados en el marco del proyecto y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td>
<td>Se realizaron 42 visitas y se verifico en campo cómo va la siembra de plátano y el almacenamiento de activos productivos como lo son los insumos agrícolas (cal, NPK y materia orgánica)
<table>
<tr><th>VEREDAS</th><th>BENEFICIARIOS</th></tr>
<tr><td>CAÑO RAYADO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>LA UNION</td><td>5</td></tr>
<tr><td>JOSE MARIA</td><td>6</td></tr>
<tr><td>LA TIGRERA</td><td>10</td></tr>
<tr><td>SANTUARIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>ALTO MANACACIAS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>MORICHITO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>CHAFURRAY</td><td>5</td></tr>
<tr><td>LA ISLANDIA</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>04</td>
<td>4. Realizar el seguimiento y control de los aportes de contrapartida de los beneficiarios, representados en acarreos y jornales de trabajo necesarios para el establecimiento y desarrollo del sistema agroforestal y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td>
<td>Se desarrolló esta actividad con 7 productores que contaban con los datos. (se anexa soportes en los anexos ITEM 4)
<table>
<tr><th>VEREDAS</th><th>BENEFICIARIOS</th></tr>
<tr><td>MORICHITO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ALTO MANACACIAS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JOSE MARIA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>CAÑO RAYADO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>LA UNION</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>05</td><td>5. Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo las reuniones de capacitaciones a los beneficiarios que se desarrollan en el marco del proyecto y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td><td>Esta actividad se ha venido cumpliendo, pero en este periodo no se programó una capacitación con los beneficiarios.</td></tr>
<tr><td>06</td><td>6. Coordinar y asistir con la Unidad de Trabajo la logística de entrega a los beneficiarios de los activos (Materiales e insumos) productivos y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, adjuntando la evidencia fotográfica y de video.</td><td>Se diligencian actas de entrega en los lugares que no estuvo presente el profesional socio empresarial (2 entregas de material vegetal plátano, y se apoyó una entrega de material vegetal plátano
<table><tr><th>VEREDAS</th><th>BENEFICIARIOS</th></tr><tr><td>CHAFURRAY</td><td>1</td></tr><tr><td>LA ISLANDIA</td><td>1</td></tr><tr><td>LA UNION</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>07</td><td>7. Apoyar y asistir a las reuniones de capacitación y retroalimentación del equipo técnico y profesional que se realizaran bimestralmente.</td><td>Se realizó una capacitación el día 10 de agosto, donde estuvo presente el equipo técnico del municipio y el coordinador general.</td></tr>
<tr><td>08</td><td>8. Diligenciar y cargar a la aplicación los formatos y evidencia fotográfica y de video de todas las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.</td><td>Dentro del desarrollo del proyecto se viene realizando la recolección de la información y unificación de los datos y allegar los soportes para la alimentación de la matriz, con lo cual se dará soporte a la aplicación que se pondrá como soporte para el uso del proyecto.</td></tr>
<tr><td>09</td><td>9. Remitir los informes de actividades y demás documentos de soporte, en físico al respectivo Ingeniero agrónomo.</td><td>Se envía informe mensual, y soporte para informe de gobernación de Guaviare.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10. Demás responsabilidades que le sean asignadas en el marco del desarrollo del proyecto.</td><td>Se apoyó en la recolección de la información, del listado para la reposición del colino de plátano</td></tr>
</table>

11	11. Presentación de informe (Registro Fotográfico, anexos requeridos) y planilla de seguridad social del periodo a cobrar.	Se presentan los debidos soportes: Registro fotográfico, actas de visita y CDs.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	%
Valor Acumulado	**$15.960.000,00**	**54%**
Pago En El Presente Informe LUIS SERNA	**$2.660.000,00**	**9%**
Saldo A Favor Del Ama.	**$ 10.640.000,00**	**37%**
Valor Total Del Contrato	**$29.260.000,00**	**100%**

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

La siguiente tabla contiene la información de los aportes al sistema de seguridad social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y cuyo documento se allega como soporte, sin perjuicio de la comprobación a través de la página web de aportes en línea:

Liquidación de seguridad social del periodo comprendido entre el **01 de agosto al 31 de agosto del 2022 con numero de planilla**: **4460283095**			
ADMINISTRADORA		**APORTE**	**IBC (ingreso base de cotización)**
AFP	PORVENIR	$ 170.700	**$1.064.000,00**
EPS	ASMET SALUD	$ 133.300	
ARL	EQUIDAD SEGUROS	$ 26.000	
TOTAL		$ 330.000	

Se anexa los documentos que soportan el presente informe.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
	LUIS ALBERTO SERNA VALENCIA C.C. 1090076023