INFORME DE SUPERVISIÓN No 04

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION
No 126 DEL 28 DE ENERO DE 2022
CELEBRADO ENTRE EL IMER Y JUAN CAMILO ARBOLEDA MEJÍA

FECHA DE ELABORACIÓN	Julio 12 DE 2022

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No.4	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	
		PARA PAGO	x		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01 de mayo de 2022	Hasta:	31 de mayo de 2022	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO:

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION No 126 DE ENERO 28 DE 2022	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO DE 2022	
FECHA ACTA DE INICIO:			28 DE ENERO DE 2022	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESY DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN –IMER				
CONTRATISTA / ASOCIADO	JUAN CAMILO ARBOLEDA MEJÍA			
NIT O CÉDULA	1.128.264.840			
VALOR INICIAL	$30.800.000	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L		
APORTE IMER	$30.800.000	TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L		
APORTE EN DINERO CONTRATISTA / ASOCIADO	N/A	N/A		
APORTE EN ESPECIE CONTRATISTA / ASOCIADO	N/A	N/A		
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES Y CINCO (5) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DE 2022			
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN	
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
REINICIO	N°	FECHA REINICIO	
CDP	No 130	FECHA DEL CDP	26-01-2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	No 129	FECHA DEL CRP	26-01-2022
SUPERVISOR/CARGO	JESUS OCTAVIO HENAO AGUDELO		
INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A	
	NÚMERO CONTRATO:	N/A	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA		78.7%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		78.7%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Se ha cumplido hasta la fecha tanto con el objeto contractual, así como con las obligaciones del mismo, en un 78.7% de ejecución física, del contrato.

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

HALLAZGOS:

COMPONENTE TÉCNICO

Mediante la realización de la supervisión del contrato de Prestación de Servicios No 126 enero 28 de 2022, se realizaron las siguientes acciones, para velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Obligaciones generales.	Honorarios a cobrar e IBC $	Periodo de cotización	Valor del pago $	Numero de planilla
Se verificó que el contratista realizó sus aportes al Sistema de seguridad en salud	Honorarios: $6.000.000 IBC: $2.400.000	Mayo	$709.100	9435996224
El contratista presentó el informe de actividades	Fecha de presentación del informe	Periodo de ejecución del informe	Fecha de revisión del informe	N° de informe de actividades

considerando lo siguiente:	Junio 08 de 2022	01 de mayo al 31 de mayo de 2022	Julio 12 de 2022	4
Marque la opción según lo requiera SI el informe de actividades recibió observaciones por parte del supervisor:	SI		NO	X
¿Cuáles?				
Marque la opción según lo requiera SI se realizaron indicaciones al contratista para el cumplimiento de sus obligaciones:	SI		NO	X
¿Cuáles?				

El instituto o el supervisor generó espacios de reuniones	Fecha	Tema	Modalidad (Presencial/Virtual)
			N/A

ACCIONES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- En el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2022, se realizó el seguimiento en cada una de las obligaciones específicas del contrato, donde se corroboro la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESY DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN –IMER.
- El contratista cumplió con la entrega del Informe de actividades, Cuenta de Cobro y planilla-soporte de pago de la seguridad social.
- A la fecha de elaboración de este informe se evidencia que el contratista ha cumplido de manera satisfactoria con el objeto contractual, presentando una ejecución del 78.7%
- Todos los requerimientos e información solicitada al contratista con respecto a la revisión y seguimiento de los procesos de infraestructura adelantados por el instituto fueron atendidos de manera oportuna.
- El contratista realizo proyección de acta de terminación/recibo del Contrato Interadministrativo 007 del 2021 suscrito con la EDESO.
- El contratista asistió a reunión con la gerente donde se habló de las gestiones realizadas y se acuerda ruta de las próximas actividades a ejecutar.

- El contratista brindo apoyo en la coordinación y logística en la instalación de luminarias desmontadas en el escenario deportivo ABREO.
- El contratista asistió a reunión con representantes de la EDESO, Interventoría y contratista en el marco del Contrato Interadministrativo 007 de 2021, donde se evalúo la afectación que presenta actualmente el muro de contención de Abreo, ya que debido a fuertes precipitaciones se ha lavado parte del material de lleno.
- El contratista realizó visita al muro de contención de Abreo con acompañamiento del Contratista de obra y personal de la EDESO.
- El contratista asistió a visita técnica realizada por personal del Ministerio del Deporte a las instalaciones del estadio Alberto Grisales con el fin de realizar diagnóstico que permita identificar algunos problemas y sus posibles soluciones.

EVIDENCIAS

VISITA RECORRIDO ESCENARIO ABREO REALIZADA POR EL CONTRATISTA





RECORRIDO CON MIN DEPORTE A ESTADIO ALBERTO GRISALES REALIZADO POR EL CONTRATISTA





REUNIÓN CON GERENCIA

ACTA REUNIÓN
CÓDIGO: FTO-02
VERSIÓN:06
Fecha de actualización: 17 de febrero de 2020

MUNICIPIO	Rionegro	LUGAR:	Oficinas IMER	FECHA:	30 de mayo de 2022
REUNIÓN No.	-	TEMA:	*Comité primario con gerencia para seguimiento de actividades.*		

1. **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Informar de las gestiones realizadas y acordar ruta de las próximas actividades a ejecutar.

2. **PUNTOS A TRATAR EN LA AGENDA:** Enumere los temas en el orden en que van a ser desarrollados y la persona que los aborda.

TEMA	RESPONSABLE
1. Seguimiento de pendientes Contrato Interadministrativo 006 de 2021. 2. Seguimiento a cierre de actas de vecindad Contrato. Interadministrativo 006 de 2021. 3. Varios.	- JUAN CAMILO ARBOLEDA M.

3. **DESARROLLO DE LA AGENDA:** Describa un concepto general de cada uno de los temas agendados.

La presente reunión se realiza por solicitud de la gerencia con el fin de informar las actividades realizadas hasta la fecha y para coordinar nuevas actividades de acuerdo con las necesidades en el Instituto.

1. Dentro de los pendientes que se tienen en el mantenimiento de los escenarios está revisar el estado de uno de los muros de contención en la cancha de Abreo, ya que, por fuertes precipitaciones, se ha presentado lavado de material del lleno.
2. Se informa que adicional a las actividades anteriores se ha estado realizando visitas periódicas a diferentes escenarios para verificar su entregabilidad, y al escenario de Abreo donde se viene terminando el muro lateral, también se viene revisando y solicitando ajustes a el manual de mantenimiento que se debe entregar por parte del contratista.

   Por parte de la gerencia se solicita apoyar procesos de terminación y liquidación del Contrato Interadministrativo y realizar informe diagnóstico frente a la situación presentada en muro del escenario de Abreo.

4. **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** Describa los acuerdos y compromisos a los que se llegaron, incluyendo tiempos y responsables.

TIEMPO	ACUERDO	RESPONSABLE

ACTA REUNIÓN
CÓDIGO: FTO-02
VERSIÓN:06
Fecha de actualización: 17 de febrero de 2020

5. **OBSERVACIONES: Consigne la información relevante que no haya sido mencionada en los espacios anteriores.**

N/A

6. **Espacio para la firma y datos de contacto de los asistentes**

NOMBRE	TELEFONO – CORREO ELECTRONICO	FIRMA
YISED BAENA ARISTIZABAL	escenarios@imer.gov.co	
MARIANA	juridica@imer.gov.co	
JUAN CAMILO ARBOLEDA MEJIA	jcam-ingenieria@gmail.com	

FECHA DE LA PROXIMA REUNION: MAYO

LUGAR: OFICINAS IMER

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismo

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Ejecución presupuestal

Dados por alcanzado los objetivos y las metas proyectadas a la fecha de la presentación del informe, se da evidencia de la ejecución del 78.7% del presupuesto total aportado por el IMER para el cumplimiento de los objetivos, y se da por ejecutado para este periodo de seguimiento el 20,64% equivalente a la suma de: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
1. Valor Contrato	$31.000.000
2. Valor Acta (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista o Conveniente). ACTA DE PAGO 04	$6.000.000
3. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe con las Facturas de Este Pago (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista más el anticipo si lo hubo).	$24.400.000
5. Pagos pendientes	$6.600.000

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO: Conforme a la Cláusula Quinta del Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión No 126 de 2022.

El Instituto Municipal de Educación Física, Deporte y Recreación – IMER pagará al contratista sus honorarios de manera mensual dentro de los 10 primeros días de cada mes, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000), previa presentación de informe de actividades y aprobación de la supervisión; el pago se realizará de conformidad con la planificación financiera que tiene la tesorería del instituto IMER.

NOTA: cuando el periodo a cobrar sea inferior a un mes, el pago se realizará de manera proporcional a las tareas efectivamente ejecutadas.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia, presentación del informe mensual de actividades y presentación de factura o cuenta de cobro.

NUMERO DE PAGO	NUMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACION PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	CUENTA DE COBRO #001	X				2022-00279 18-03-2022	$6.400.000	N/A	$24.600.000

2	CUENTA DE COBRO #002	X				607 (06/05/2022)	$6.000.000	N/A	$18.600.000
3	CUENTA DE COBRO #003	X				871 (10/06/2022)	$6.000.000	N/A	$12.600.000
4	CUENTA DE COBRO #004						$6.000.000	N/A	$6.600.000

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

5. ANOTACIONES ADICIONALES:

Realizar las anotaciones y/o recomendaciones realizadas a que dé lugar con respecto al desarrollo de las actividades por parte del contratista.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del contrato	Causas	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
RECOMENDACIONES			
1	N/A		

6. ANEXOS

1- Informe de actividades 04
2- Cuenta de Cobro N.º 04
3- Planilla de seguridad social
4- Acta de pago 04

Para constancia, se firma la presente acta:

JESUS OCTAVIO HENAO AGUDELO
Profesional Universitario
Supervisor