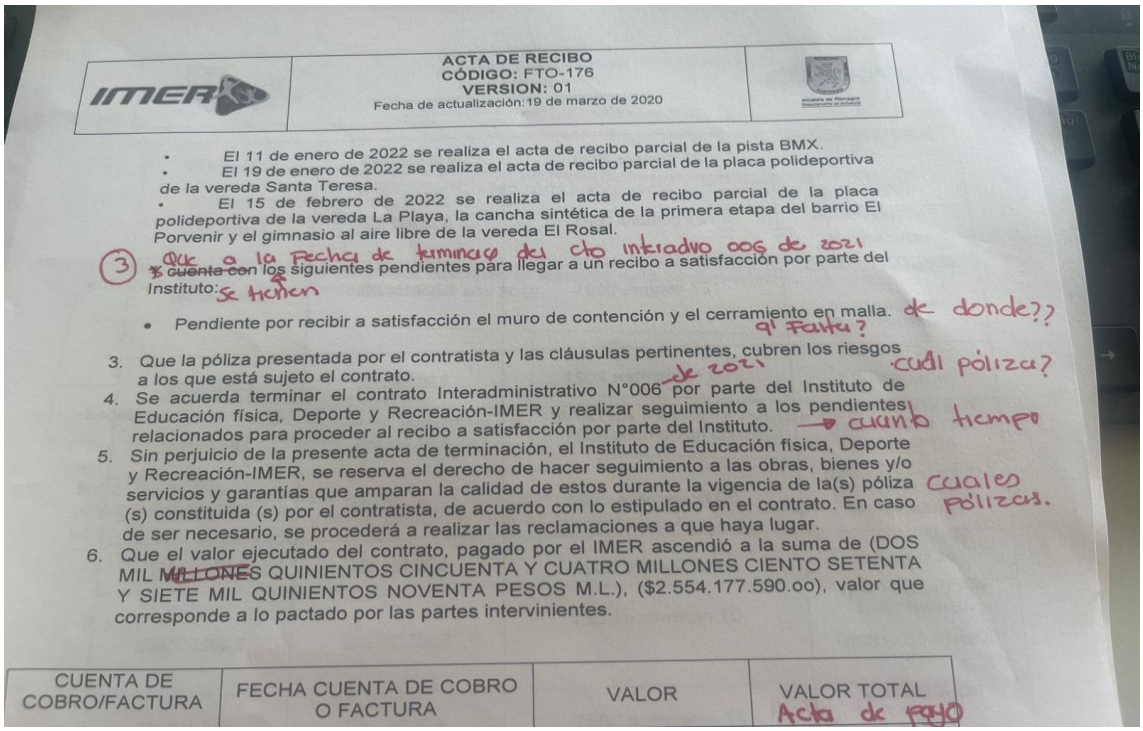
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME No	**4**	**PERIODO DE SEGUIMIENTO**	
		DESDE: 1 de mayo de 2022	**HASTA:** 31 de mayo de 2022
CONTRATO No: 126-2022		**FECHA DEL CONTRATO:** 26 de enero de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN – IMER	
NOMBRE CONTRATISTA:		JUAN CAMILO ARBOLEDA MEJÍA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		1.128.264.840	

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Descripción de actividades realizadas de acuerdo con cada obligación contractual**	**Alcance de la actividad**
Realizar la revisión presupuestal de los proyectos de infraestructura del IMER, que sean asignados por el supervisor.	En este periodo no se entrega de informe de supervisión del Contrato Interadministrativo 006 de 2021, está pendiente el informe Nro. 9 que es el que se entregará junto con la liquidación de los contratos de obra e interventoría.	N/A
Realizar la revisión de análisis de precios unitarios o actas de modificación y precios no previstos en los proyectos de infraestructura que sean asignados por el supervisor.	En este periodo no se realiza revisión de Análisis de Precios Unitarios (APUs) debido a que el contrato por medio del cual se viene haciendo mantenimiento y mejoramiento de los escenarios se encuentra en su etapa final.	N/A
Prestar apoyo en la etapa precontractual de los procesos de infraestructura que adelante el Instituto.	Esta actividad no se desarrolló toda vez que el Instituto no tiene procesos de infraestructura en etapa precontractual.	N/A
Revisar el balance y avance físico y financiero de los proyectos de infraestructura que adelante el Instituto.	Se realiza proyección de acta de terminación/recibo del Contrato Interadministrativo 007 del 2021 suscrito con la EDESO.	Para la proyección de dicha acta fue necesario solicitar información tesorería del Instituto en cuanto al avance financiero del contrato y fue necesario acordar algunos términos con la EDESO con el fin de que se pueda perfeccionar sin mayores contratiempos por ambas partes.
Presentar informe de gestión y acta de entrega del cargo, dando cumplimiento a la Ley 951 de 2005.	Esta actividad se desarrollará al finalizar el contrato.	N/A
Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Se participa en reunión con la gerencia. – ACTA.	En dicha reunión se informa de las gestiones realizadas y se acuerda ruta de las próximas actividades a ejecutar.

	Se realiza seguimiento a la instalación de luminarias desmontadas en el escenario deportivo ABREO. Se participa en reunión con representantes de la EDESO, Interventoría y contratista en el marco del Contrato Interadministrativo 007 de 2021. Se realiza visita al muro de contención de Abreo con acompañamiento de Contratista de obra y personal de la EDESO. Se realiza acompañamiento a visita técnica realizada por personal del Ministerio del Deporte a las instalaciones del estadio Alberto Grisales	Se ha apoyado en la coordinación y logística para que la ESO instale las luminarias desmontadas en el escenario deportivo ABREO para su mantenimiento, se instalan luminarias en buen estado. En dicha reunión se socializa y se evalúa afectación que presenta actualmente el muro de contención de Abreo, ya que debido a fuertes precipitaciones se ha lavado parte del material de lleno. En dicha visita se observa que, si bien el muro se encuentra afectado, es posible que la causa provenga desde elementos externos, tales como la canoa metálica volcada, orificios de cárcamo obstruido, interior de cárcamo con mucho sedimento y basuras, entre otros. Se gestionarán revisiones con la cuadrilla de mantenimiento del instituto. Dicha visita se realiza con el fin de realizar diagnóstico a las instalaciones del estadio que permitan identificar algunos problemas y sus posibles soluciones.

3. EVIDENCAS

Acta de terminación



ACTA DE RECIBO
CÓDIGO: FTO-176
VERSION: 01
Fecha de actualización: 19 de marzo de 2020

- El 11 de enero de 2022 se realiza el acta de recibo parcial de la pista BMX.
- El 19 de enero de 2022 se realiza el acta de recibo parcial de la placa polideportiva de la vereda Santa Teresa.
- El 15 de febrero de 2022 se realiza el acta de recibo parcial de la placa polideportiva de la vereda La Playa, la cancha sintética de la primera etapa del barrio El Porvenir y el gimnasio al aire libre de la vereda El Rosal.

(3) Que a la Fecha de terminación del cto interadvo 006 de 2021 ~~no~~ cuenta con los siguientes pendientes para llegar a un recibo a satisfacción por parte del Instituto: se tienen

- Pendiente por recibir a satisfacción el muro de contención y el cerramiento en malla. de donde?? q' Falta?

3. Que la póliza presentada por el contratista y las cláusulas pertinentes, cubren los riesgos a los que está sujeto el contrato. cuál póliza?
4. Se acuerda terminar el contrato Interadministrativo N°006 de 2021 por parte del Instituto de Educación física, Deporte y Recreación-IMER y realizar seguimiento a los pendientes relacionados para proceder al recibo a satisfacción por parte del Instituto. → cuanto tiempo
5. Sin perjuicio de la presente acta de terminación, el Instituto de Educación física, Deporte y Recreación-IMER, se reserva el derecho de hacer seguimiento a las obras, bienes y/o servicios y garantías que amparan la calidad de estos durante la vigencia de la(s) póliza (s) constituida (s) por el contratista, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. En caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar. cuales pólizas.
6. Que el valor ejecutado del contrato, pagado por el IMER ascendió a la suma de (DOS MIL ~~MILLONES~~ QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M.L.), ($2.554.177.590.oo), valor que corresponde a lo pactado por las partes intervinientes.

CUENTA DE COBRO/FACTURA	FECHA CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR	VALOR TOTAL
			Acta de pago

Visita Abreo





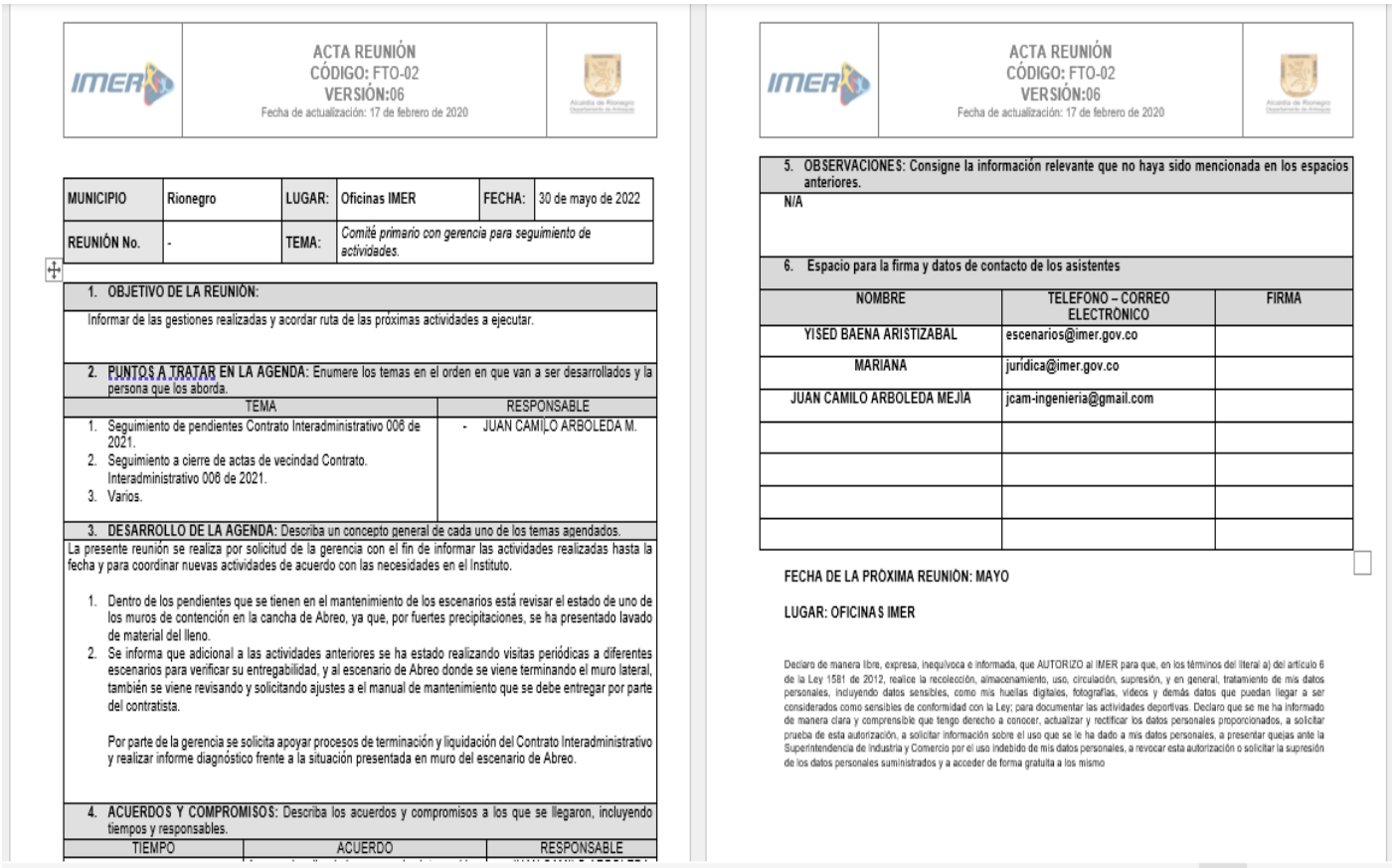


Visita estadio Alberto Grisales





Reunión con Gerencia



ACTA REUNIÓN
CÓDIGO: FTO-02
VERSIÓN:06
Fecha de actualización: 17 de febrero de 2020

MUNICIPIO	Rionegro	LUGAR:	Oficinas IMER	FECHA:	30 de mayo de 2022
REUNIÓN No.	-	TEMA:	*Comité primario con gerencia para seguimiento de actividades.*		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Informar de las gestiones realizadas y acordar ruta de las próximas actividades a ejecutar.

2. PUNTOS A TRATAR EN LA AGENDA: Enumere los temas en el orden en que van a ser desarrollados y la persona que los aborda.

TEMA	RESPONSABLE
1. Seguimiento de pendientes Contrato Interadministrativo 006 de 2021. 2. Seguimiento a cierre de actas de vecindad Contrato. Interadministrativo 006 de 2021. 3. Varios.	- JUAN CAMILO ARBOLEDA M.

3. DESARROLLO DE LA AGENDA: Describa un concepto general de cada uno de los temas agendados.

La presente reunión se realiza por solicitud de la gerencia con el fin de informar las actividades realizadas hasta la fecha y para coordinar nuevas actividades de acuerdo con las necesidades en el Instituto.

1. Dentro de los pendientes que se tienen en el mantenimiento de los escenarios está revisar el estado de uno de los muros de contención en la cancha de Abreo, ya que, por fuertes precipitaciones, se ha presentado lavado de material del lleno.
2. Se informa que adicional a las actividades anteriores se ha estado realizando visitas periódicas a diferentes escenarios para verificar su entregabilidad, y al escenario de Abreo donde se viene terminando el muro lateral, también se viene revisando y solicitando ajustes a el manual de mantenimiento que se debe entregar por parte del contratista.

Por parte de la gerencia se solicita apoyar procesos de terminación y liquidación del Contrato Interadministrativo y realizar informe diagnóstico frente a la situación presentada en muro del escenario de Abreo.

4. ACUERDOS Y COMPROMISOS: Describa los acuerdos y compromisos a los que se llegaron, incluyendo tiempos y responsables.

TIEMPO	ACUERDO	RESPONSABLE

ACTA REUNIÓN
CÓDIGO: FTO-02
VERSIÓN:06
Fecha de actualización: 17 de febrero de 2020

5. OBSERVACIONES: Consigne la información relevante que no haya sido mencionada en los espacios anteriores.

N/A

6. Espacio para la firma y datos de contacto de los asistentes

NOMBRE	TELEFONO – CORREO ELECTRONICO	FIRMA
YISED BAENA ARISTIZABAL	escenarios@imer.gov.co	
MARIANA	jurídica@imer.gov.co	
JUAN CAMILO ARBOLEDA MEJÍA	jcam-ingenieria@gmail.com	

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: MAYO

LUGAR: OFICINAS IMER

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6i de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismo

Instalación luminarias Abreo





4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 126 de 2022** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.	Firma Contratista: _____ C.C N°:1.128.264.840

6. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud y Pensiones y ARL y soporte de pago, cuenta de cobro.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismo.