PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Septiembre/19/2022

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor G14 -CATA-Coordinador Académico.
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3437236 de 2022

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.397.528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.025.120), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área ARTESANIAS, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	*Para el presente mes no se realizo la actividad debido a que se realizo en su totalidad el proceso de creación de las 6 fichas a ejecutarse en el contrato	*Para el presente mes no se realizo la actividad debido a que se realizo en su totalidad el proceso de creación de las 6 fichas a ejecutarse en el contrato.

	Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 19 de Septiembre** *Ejecución de las acciones de formación en los municipios de: ***Programa:** Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales,ficha 2541041 Municipio de Concepción: **Total de Horas: 24** ***Programa:** Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales,ficha 2585304 Municipio de San Andrés: **Total de Horas a formaciòn: 24** ***Programa:** Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales,ficha 2596999 Municipio de La Uvita-vereda Cusagui: **Total de Horas a formaciòn: 56** ***Total de Horas en formación*:** **104** **Total, horas reportadas 1 al 19 de Septiembre: 104 Horas** **20 al 30 de Septiembre** Las demás horas de formación a ejecutarse en el mes se proyectan: ***Programa:** Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales,ficha 2585304 Municipio de San Andrés, los días 20,21,26,27 y 28 del presente mes. **Total de Horas: 40 horas.** ***Programa:** Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales,ficha 2596999 Municipio de La Uvita-vereda Cusagui, el día 30 del presente mes	*Documentos soporte en Portafolio Drive creado por la coordinación de programas especiales respectivamente en cada una de las fichas que se mencionan a continuación: *Listado de asistencia la formación ficha 2541041 *Listado de asistencia la formación ficha 2585304 *Listado de asistencia la formación ficha 2596999 *Listas de verificación de revisión de portafolios adjunto a la cuenta.

		Total de Horas a formaciòn: 8. ***Total de Horas en formación*:** **48** *Acompañamineto a unidades productivas: *Programa: Emprendimiento enelaboración de accesorios artesanales, Municipio de Concepción ficha 2541041 los días: 22 y 29 del presente mes. Horas a formación:16 ***Total de Horas en acompañaminto a UP*:** **16** **Total, horas a reportar del 20 al 30 de Septiembre con las fichas mencionadas: 64 horas**. **Total de Horas a reportar en Septiembre:168** Las 8 horas de más reportadas en el mes se adicionan debido a que están pendientes de meses anteriores.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	*Para este mes no se realizó la actividad.	*Para este mes no se realizó la actividad.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 19 de Septiembre** * Envío de formatos de planeación pedagógica de las fichas 2541041 y 2585304 y 2596999 para gestión de eventos del instructor soportando la ejecución de horas ficha, acorde al plan de pagos. **20 al 30 de Septiembre** *No queda pendiente envio de planeación de eventos ya que se enviaron en la ficha del 1 al 19 del mes.	* Correo a dinamizadora y coordinadora del programa SER con planeación de horas así como de las horas de acompañaminto a Unidades productivas para ser programadas en el aplicativo Sofia plus, Informe de horas mes adjunto a esta cuenta. Adjunto pantallazo del proceso. *No queda pendiente envio de planeación de eventos ya que se enviaron en la ficha del 1 al 19 del mes.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	*Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	*Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 19 de septiembre** *Correo a dinamizadora SER con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, para el programa de formación Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales en el municipio de: *Concepción ficha 2541041 que contienen la definición de fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación y actividades a ejecutar. *San Andrés ficha 2585304 que contienen la definición de fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación y actividades a ejecutar. *La uvita ficha 2596999 que contienen la definición de fichas a atender, programación de eventos,	*Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.

		lugar de ejecución de la acción de formación y actividades a ejecutar. -Acompañamintos a unidades productivas: 1.“Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales ” en el Municipio de:Concepción: ficha 2541041 **<u>19 al 30 de Septiembre</u>** *No queda pendiente envio de planeación de eventos ya que se enviaron en la ficha del 1 al 19 del mes.	*Envio de correo con planeaciones a dinamizadora para la gestión de la creación de eventos en sofia plus.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	*Se realizará la actividad en la semana final del presente mes para la fichas de formación: Programa: Emprededor en elaboración de productos con bordado artesanal: Municipio: Capitanejo, ficha:2486367 Municipio: Enciso:2492806 Municipio: San Miguel:2519897.	*Entrega a Lider Ser de juicios evaluativos según formato establecido y cargue en el drive de cada ficha.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	*En espera de la llegada de los materiales de formación de la ficha 2596999, programa: Emprendimiento en elaboración de acccesorios artesanales, municipiode La Uvita Boyaca, para la gestión de los documentos de creación de UP. Ficha:2596999 *Los demás documentos de gestión de materiales ya se realizo en las 5 fichas a cargo en el proceso contratctual, para la respectiva creación de las Unidades productivas.	*Se realizara la respectiva gestión para la solicitud de los mismos a almacen y entrega a la formación, asi como el acta de materiales una vez se cuente con los materiales de formación. *Documentos en Drive de de coordinación programa SER, en la carpeta indicada para cada ficha. *Documentos entregados en físico a la oficina de Linder del programa SER.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	*Participación en reunión: Primer encuentro paseando, conociendo y renovando, el CATA un mejor lugar para crear ruta de renovación cultural CATA y reinducción	*Adjunto listado de asistencia y fotos del proceso a esta cuenta.

		institucional. El día 19 de Septiembre.	
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	*Se apoyo la creación de documentos soporte de Unidad productiva mediante la construcción de fichas técnicas con cantidades y costos para cada uno de los productos programa: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”,fichas: 486367,2492806 y 2519897	*Fichas técnicas con cantidades y costos para cada uno de los productos programa: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”,fichas: 486367,2492806 y 2519897, enviadas a la instructora de emprendimiento.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	*Se proyecta la ejecución de esta actividad, cuando se creen las Unidades Productivas	*Se proyecta la ejecución de esta actividad, cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	* Asistencia a revisión de portafolio convocada por la líder y coordinadora del programa SER, para hacer entrega de documentación y verificación de portafolios fichas a ala fecha, realizada el dia 13 de septiembre.	* Documentos en drive de cada una de las fichas a cargo:2541041-2585403-2596999. *Listas de chequeo adjuntas a esta cuenta.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	*Ya se desarrollo la actividad de manera conjunta con el instructor de emprendimiento	*Ya se desarrollo la actividad de manera conjunta con el instructor de emprendimiento
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	*Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y antes de que se certifique la ficha.	*Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	*En espera de la llegada de los materiales de formación de la ficha 2596999, programa: Emprendimiento en elaboración de acccesorios artesanales,	*Se realizara la respectiva gestión para la solicitud de los mismos a almacen y entrega a la formación, asi como el acta de materiales una vez se

		municipiode La Uvita Boyaca, para la gestión de los documentos de creación de UP. Ficha:2596999.	cuente con los materiales de formación.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	*Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias, fichas 2541041, 2585304 y 2596999	*Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de **septiembre** 13-2022
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	*Para el presente mes no se desarrollo la actividad	* Para el presente mes no se desarrollo la actividad
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	*Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores de artesanía.	*Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	*Certificado de la NCL: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020 y tien vigencia hasta el 10 de Noviembre de 2023.	*Se adjunto el certificado en la cuenta del mes de Marzo, según lineamiento de gestión de cuenta para el mes descrito.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 19 de septiembre** *Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de **Septiembre** según los lineamientos. **Actividades 20 al 30 de Septiembre**	*Plataforma SECOP II *Correo con informe de acciones ejecutadas del 20 al 30 de **Septiembre** al

		*Remitiré al final del presente mes un correo del supervisor del contrato con el informe de actividades a ejecutar del **20 al 30 de Septiembre** para el cargue en el Secop II	respectivo supervisor de contrato.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	*Se realizo la gestión de legalizaciòn de gastos según las fechas establecidas comisión # 34222 realizada los días 26 al 28 de Agosto.	*Documentos de soporte de legalización entregados a oficina de la líder programa SER
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	*Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	*Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	*Para el presente mes no se realizo la actividad.	* Para el presente mes no se realizo la actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	34222	Malaga-La Uvita,vereda Cusagui-Malaga	26 de Agosto	28 de Agosto.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago de S. S.

No **24064226** operador ASOPAGOS correspondiente al mes de **Agosto** de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (33) folios
Cordialmente,

Firma
LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 63.397.528

Recibí a satisfacción:

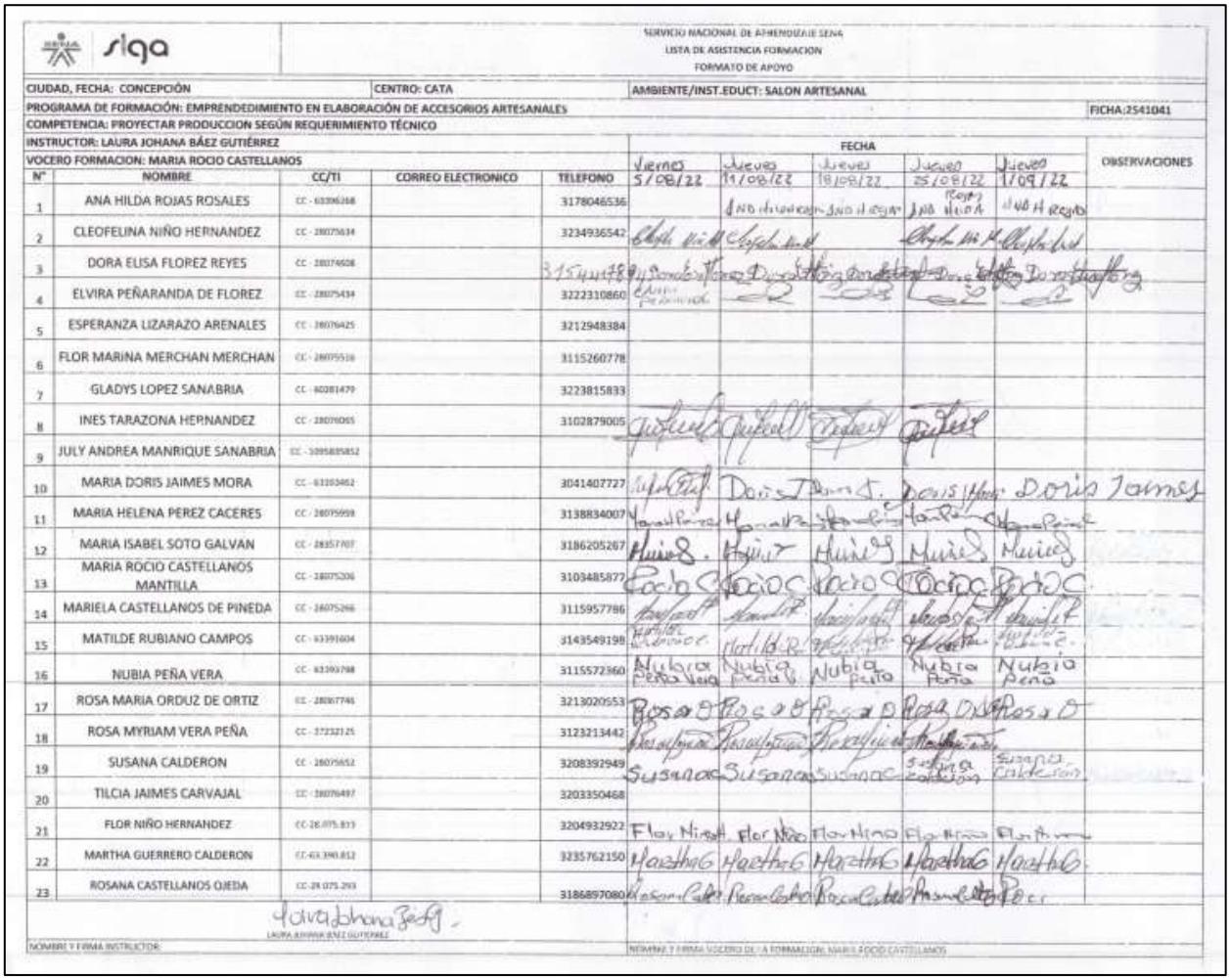
Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437236 de 2022
Instructor G14 -CATA-Coordinador Académico.

EVIDENCIAS 1 al 19 MES DE SEPTIEMBRE

a.Obligación 2-16: ***Ejecución de Formación programa Sena Emprende Rural, línea de Negocio Rural-Área artesanía.**

1.Programa: "EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES"Municipio: Concepción Ficha: 2541041

Listados de asistencia a formación: 1-8 Y 15 de Septiembre.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCIÓN | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON ARTESANAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2541041

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Viernes 5/08/22	Jueves 11/08/22	Jueves 18/08/22	Jueves 25/08/22	Jueves 1/09/22	OBSERVACIONES
1	ANA HILDA ROJAS ROSALES	CC - 63396268		3178046536						
2	CLEOFELINA NIÑO HERNANDEZ	CC - 28075634		3234936542						
3	DORA ELISA FLOREZ REYES	CC - 28074608		3154447789						
4	ELVIRA PEÑARANDA DE FLOREZ	CC - 28075434		3222310860						
5	ESPERANZA LIZARAZO ARENALES	CC - 28076425		3212948384						
6	FLOR MARINA MERCHAN MERCHAN	CC - 28075516		3115260778						
7	GLADYS LOPEZ SANABRIA	CC - 60281479		3223815833						
8	INES TARAZONA HERNANDEZ	CC - 28076065		3102879005						
9	JULY ANDREA MANRIQUE SANABRIA	CC - 1095835852								
10	MARIA DORIS JAIMES MORA	CC - 63303462		3041407727						
11	MARIA HELENA PEREZ CACERES	CC - 28075959		3138834007						
12	MARIA ISABEL SOTO GALVAN	CC - 28357707		3186205267						
13	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA	CC - 28075206		3103485877						
14	MARIELA CASTELLANOS DE PINEDA	CC - 28075266		3115957786						
15	MATILDE RUBIANO CAMPOS	CC - 63391604		3143549198						
16	NUBIA PEÑA VERA	CC - 63393798		3115572360						
17	ROSA MARIA ORDUZ DE ORTIZ	CC - 28067746		3213020553						
18	ROSA MYRIAM VERA PEÑA	CC - 37232125		3123213442						
19	SUSANA CALDERON	CC - 28075652		3208392949						
20	TILCIA JAIMES CARVAJAL	CC - 28076497		3203350468						
21	FLOR NIÑO HERNANDEZ	CC 28.075.833		3204932922						
22	MARTHA GUERRERO CALDERON	CC 63.390.852		3235762150						
23	ROSANA CASTELLANOS OJEDA	CC 28.075.293		3186897080						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCIÓN | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON ARTESANAL | FICHA:2541041

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Septiembre Jueves 1/22	FECHA: Septiembre Jueves 15/22	OBSERVACIONES
1	ANA HILDA ROJAS ROSALES	CC - 63396268		3178046536			
2	CLEOFELINA NIÑO HERNANDEZ	CC - 28075634		3234936542			
3	DORA ELISA FLOREZ REYES	CC - 28074608		3154417899			
4	ELVIRA PEÑARANDA DE FLOREZ	CC - 28075434		3222310860			
5	ESPERANZA LIZARAZO ARENALES	CC - 28076425		3212948384			
6	FLOR MARINA MERCHAN MERCHAN	CC - 28075516		3115260778			
7	GLADYS LOPEZ SANABRIA	CC - 60281479		3223815833			
8	INES TARAZONA HERNANDEZ	CC - 28079065		3102879005			
9	JULY ANDREA MANRIQUE SANABRIA	CC - 1095835852					
10	MARIA DORIS JAIMES MORA	CC - 63393462		3041407727			
11	MARIA HELENA PEREZ CACERES	CC - 28075959		3138834007			
12	MARIA ISABEL SOTO GALVAN	CC - 28077707		3186205267			
13	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA	CC - 28075206		3103485877			
14	MARIELA CASTELLANOS DE PINEDA	CC - 28075266		3115957786			
15	MATILDE RUBIANO CAMPOS	CC - 63391604		3143549198			
16	NUBIA PEÑA VERA	CC - 63393798		3115572360			
17	ROSA MARIA ORDUZ DE ORTIZ	CC - 28067746		3213020553			
18	ROSA MYRIAM VERA PEÑA	CC - 37232125		3123213442			
19	SUSANA CALDERON	CC - 28075652		3208392949			
20	TILCIA JAIMES CARVAJAL	CC - 28076497		3203350468			
21	FLOR NIÑO HERNANDEZ	CC-28.075.813		3204932922			
22	MARTHA GUERRERO CALDERON	CC-63.390.812		3235762150			
23	ROSANA CASTELLANOS OJEDA	CC-28.075.293		3186897080			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

Evidencia Fotográfica a formación 1-8 Y 15 de Septiembre.

Programa: “EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES”

Municipio: Concepción Ficha: 2541041

1 de Septiembre.





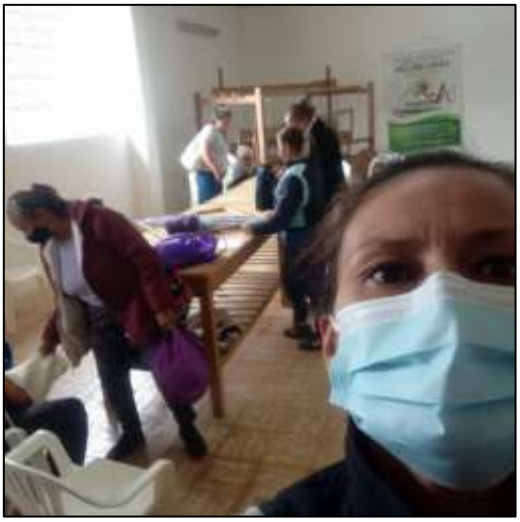






8 de Septiembre.



15 de Septiembre.

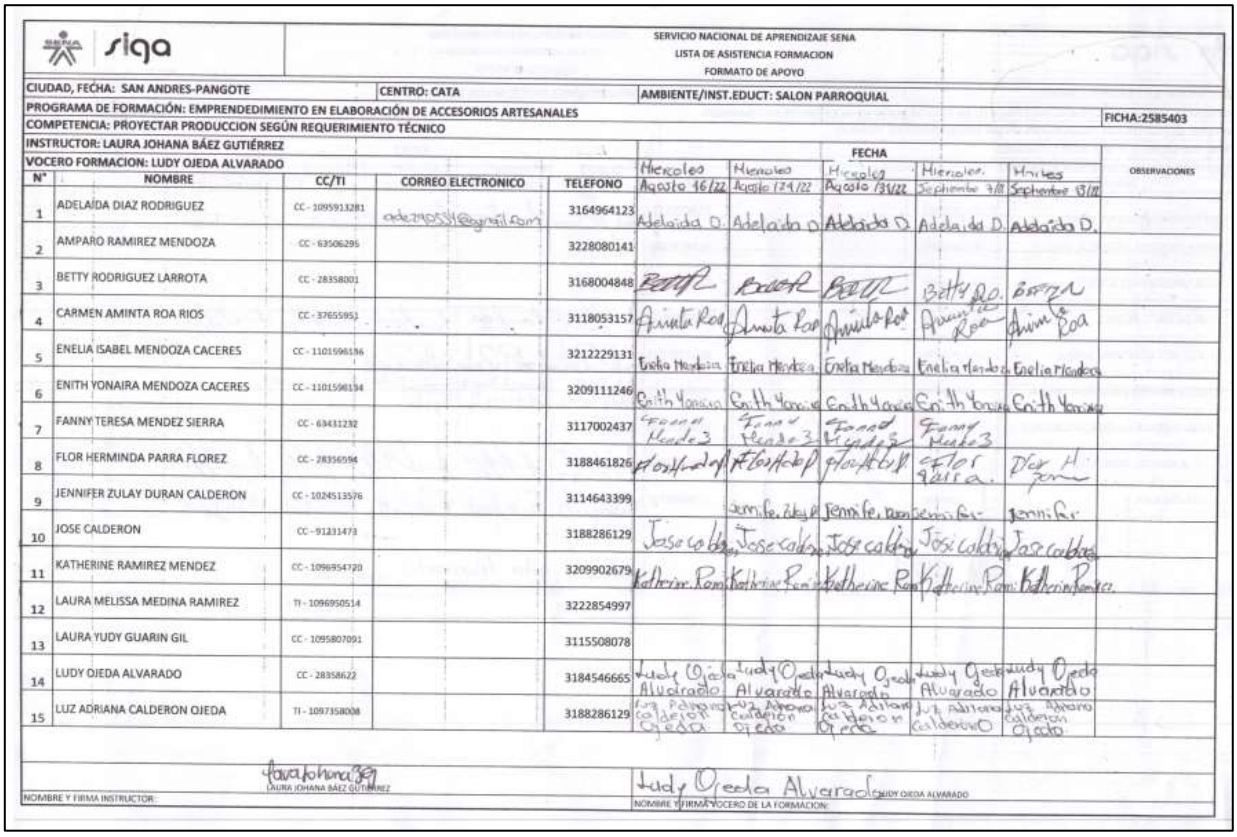




2.Programa: “EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES”

Municipio: San Andres, ficha: 2585304

Listados de asistencia a formación: 7-13-14 de Septiembre

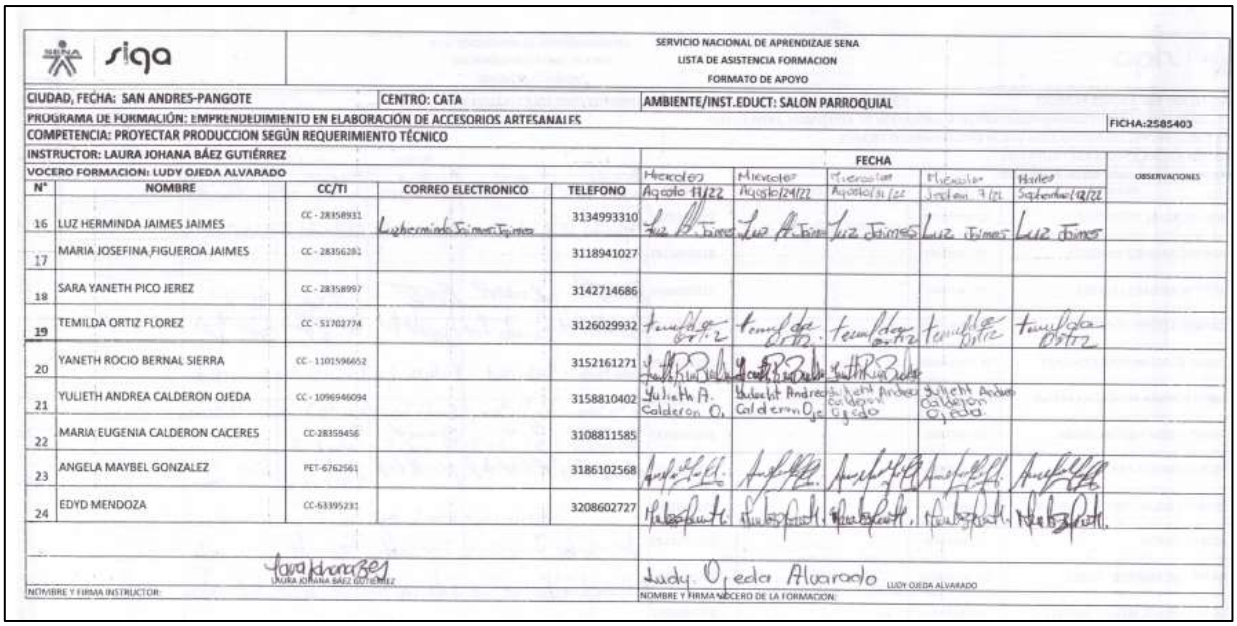


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES-PANGOTE | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2585403
COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Miercoles Agosto 16/22	Miercoles Agosto 24/22	Miercoles Agosto 31/22	Miercoles Septiembre 7/22	Martes Septiembre 13/22	OBSERVACIONES
1	ADELAIDA DIAZ RODRIGUEZ	CC - 1095913281	adel29051@gmail.com	3164964123	Adelaida D.	Adelaida D.	Adelaida D.	Adelaida D.	Adelaida D.	
2	AMPARO RAMIREZ MENDOZA	CC - 63506295		3228080141						
3	BETTY RODRIGUEZ LARROTA	CC - 28358001		3168004848						
4	CARMEN AMINTA ROA RIOS	CC - 37655951		3118053157						
5	ENELIA ISABEL MENDOZA CACERES	CC - 1101596136		3212229131						
6	ENITH YONAIRA MENDOZA CACERES	CC - 1101596134		3209111246						
7	FANNY TERESA MENDEZ SIERRA	CC - 63431232		3117002437						
8	FLOR HERMINDA PARRA FLOREZ	CC - 28356594		3188461826						
9	JENNIFER ZULAY DURAN CALDERON	CC - 1024513576		3114643399						
10	JOSE CALDERON	CC - 91231473		3188286129						
11	KATHERINE RAMIREZ MENDEZ	CC - 1096854720		3209902679						
12	LAURA MELISSA MEDINA RAMIREZ	TI - 1096950514		3222854997						
13	LAURA YUDY GUARIN GIL	CC - 1095807091		3115508078						
14	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622		3184546665						
15	LUZ ADRIANA CALDERON OJEDA	TI - 1097358008		3188286129						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

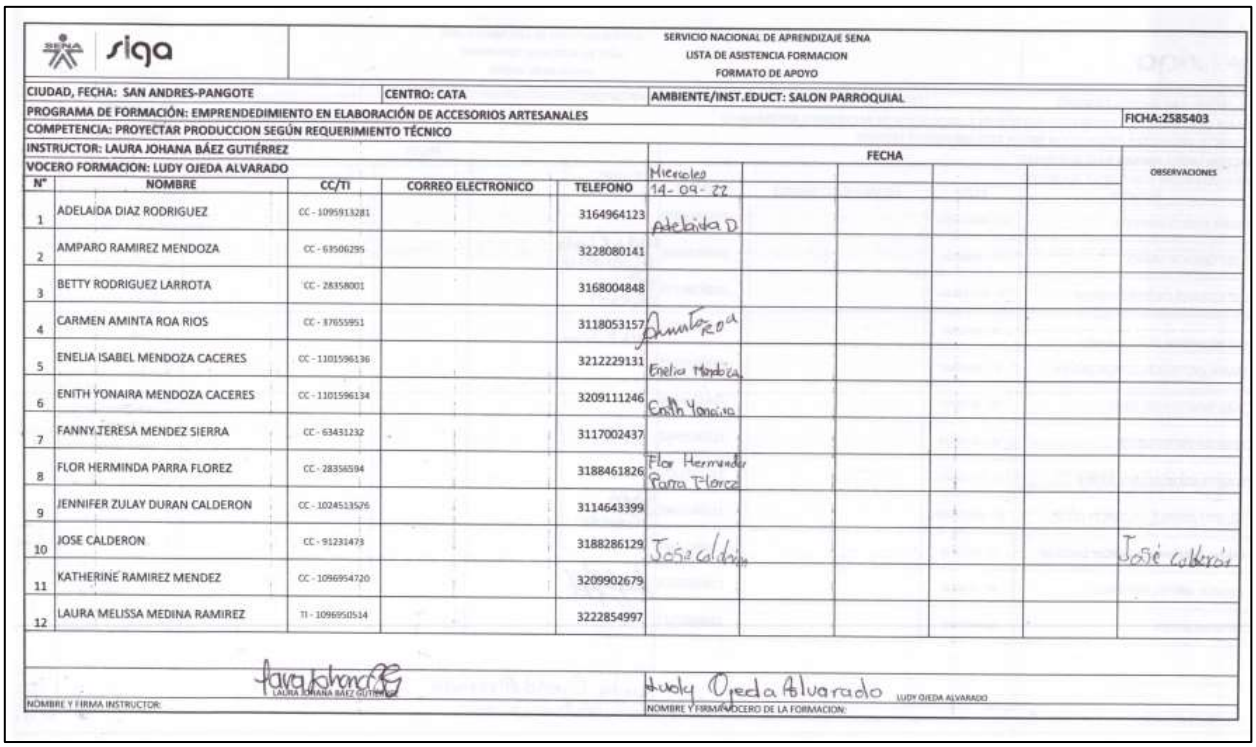


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES-PANGOTE | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2585403
COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Miercoles Agosto 17/22	Miercoles Agosto 24/22	Miercoles Agosto 31/22	Miercoles Septiembre 7/22	Martes Septiembre 13/22	OBSERVACIONES
16	LUZ HERMINDA JAIMES JAIMES	CC - 28358931	luzherminda5@hotmail.com	3134993310						
17	MARIA JOSEFINA FIGUEROA JAIMES	CC - 28356281		3118941027						
18	SARA YANETH PICO JEREZ	CC - 28358997		3142714686						
19	TEMILDA ORTIZ FLOREZ	CC - 51702774		3126029932						
20	YANETH ROCIO BERNAL SIERRA	CC - 1101596652		3152161271						
21	YULIETH ANDREA CALDERON OJEDA	CC - 1096946094		3158810402						
22	MARIA EUGENIA CALDERON CACERES	CC-28359456		3108811585						
23	ANGELA MAYBEL GONZALEZ	PET-6762561		3186102568						
24	EDYD MENDOZA	CC-63395231		3208602727						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

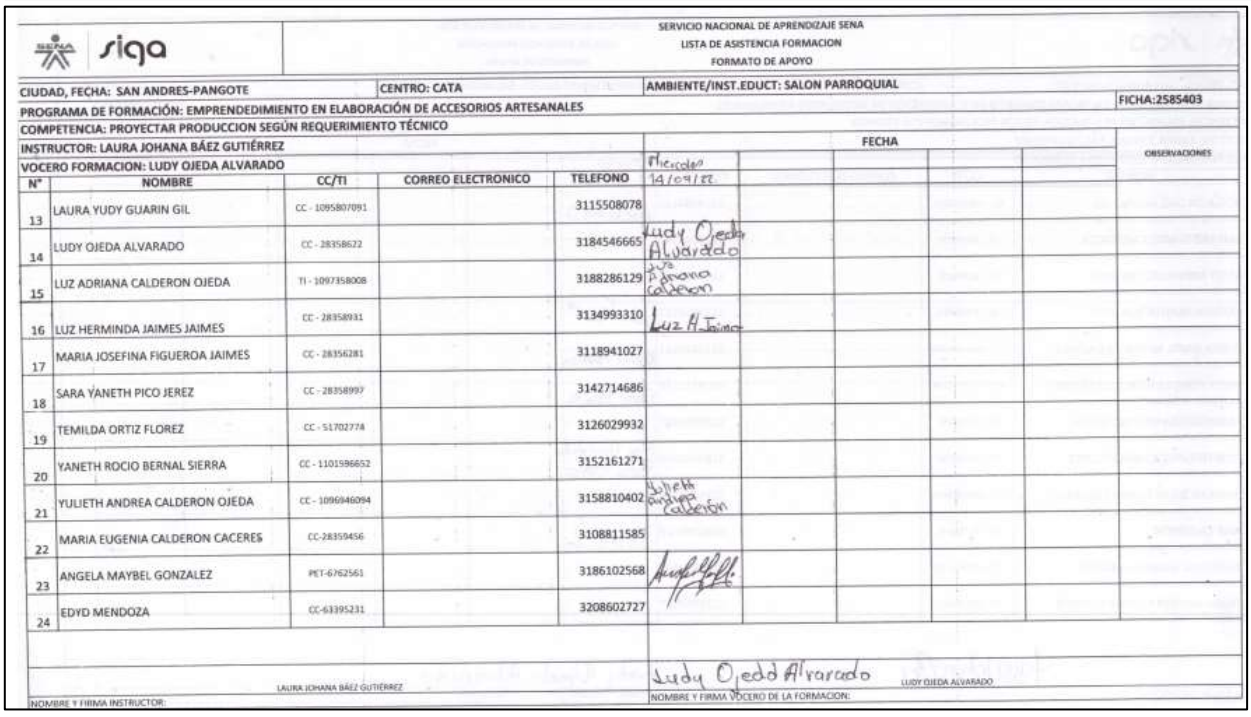


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES-PANGOTE | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2585403
COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Miercoles 14-09-22				OBSERVACIONES
1	ADELAIDA DIAZ RODRIGUEZ	CC - 1095913281		3164964123	Adelaida D				
2	AMPARO RAMIREZ MENDOZA	CC - 63506295		3228080141					
3	BETTY RODRIGUEZ LARROTA	CC - 28358001		3168004848					
4	CARMEN AMINTA ROA RIOS	CC - 37655951		3118053157	Aminta Roa				
5	ENELIA ISABEL MENDOZA CACERES	CC - 1101596136		3212229131	Enelia Mendoza				
6	ENITH YONAIRA MENDOZA CACERES	CC - 1101596134		3209111246	Enith Yonaira				
7	FANNY JERESA MENDEZ SIERRA	CC - 63431232		3117002437					
8	FLOR HERMINDA PARRA FLOREZ	CC - 28356594		3188461826	Flor Herminda Parra Florez				
9	JENNIFER ZULAY DURAN CALDERON	CC - 1024513526		3114643399					
10	JOSE CALDERON	CC - 91231473		3188286129	Jose Calderon				Jose calderon
11	KATHERINE RAMIREZ MENDEZ	CC - 1096954720		3209902679					
12	LAURA MELISSA MEDINA RAMIREZ	TI - 1096950514		3222854997					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Laura Johana Báez Gutiérrez — LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Ludy Ojeda Alvarado — LUDY OJEDA ALVARADO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES-PANGOTE | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON PARROQUIAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2585403
COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
VOCERO FORMACION: LUDY OJEDA ALVARADO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Miercoles 14/09/22				OBSERVACIONES
13	LAURA YUDY GUARIN GIL	CC - 1095807091		3115508078					
14	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622		3184546665	Ludy Ojeda Alvarado				
15	LUZ ADRIANA CALDERON OJEDA	TI - 1097358008		3188286129	Luz Adriana Calderon				
16	LUZ HERMINDA JAIMES JAIMES	CC - 28358931		3134993310	Luz H. Jaimes				
17	MARIA JOSEFINA FIGUEROA JAIMES	CC - 28356281		3118941027					
18	SARA YANETH PICO JEREZ	CC - 28358997		3142714686					
19	TEMILDA ORTIZ FLOREZ	CC - 51702774		3126029932					
20	YANETH ROCIO BERNAL SIERRA	CC - 1101596652		3152161271					
21	YULIETH ANDREA CALDERON OJEDA	CC - 1096946094		3158810402	Yulieth Andrea Calderon				
22	MARIA EUGENIA CALDERON CACERES	CC-28359456		3108811585					
23	ANGELA MAYBEL GONZALEZ	PET-6762561		3186102568					
24	EDYD MENDOZA	CC-63395231		3208602727					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Ludy Ojeda Alvarado — LUDY OJEDA ALVARADO

Evidencia Fotográfica a formación: : 7-13-14 de Septiembre

Programa: “EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES”

Municipio: San Andres Ficha: 2585304

7 de Septiembre







13 de Septiembre





14 de Septiembre







3.Programa: “EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES”

Municipio: La Uvita Ficha: 2596999

Listados de asistencia a formación:

2-9-10-11-16-17-18 de Septiembre.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: LA UVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA CUSAGUI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2596999

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sabado 28/08/22	Viernes 02/09/22	Viernes 9/09/22	Sabado 10/09/22	Viernes 11/09/22	OBSERVACIONES
1	ADRIANA EDITH OCHOA BARAJAS	CC - 1049631167		3185196813	Adriana Ochoa	Adriana Ochoa	Adriana Ochoa	Adriana Ochoa	Adriana Ochoa	
2	ANA BERTILDE CAMERO LAGOS	CC - 24037454								
3	ANA FELISA GOMEZ CIFUENTES	CC - 1056994628		3212652179						
4	ANA FLORELBA GONZALEZ CORDERO	CC - 60381036		3144142733						
5	ANGELA CRISTINA CORREA	CC - 1090455015		3227318449	ANGELA CORREA	ANGELA CORREA	ANGELA CORREA	ANGELA CORREA	ANGELA CORREA	
6	ANGELA LILIANA JAIME CORREA	CC - 1072672272		3126544090	Angela Liliana Jaime C.	Angela Jaime C.	Angela Jaime C.	Angela Jaime C.	Angela Jaime C.	
7	ANGELICA YASMIN FUENTES PEREZ	CC - 1056994578		3224595482						
8	ANGIE SULEIMI NIETO MONTOYA	CC - 1002698814		3132466771	Angie Nieto	Angie N.	Angie N.	Angie N.	Angie N.	
9	CAMILA ANDREA SEPULVEDA CARREÑO	CC - 1002698915		3143363010	Camila Sepulveda	Camila Sepulveda	Camila Sepulveda	Camila Sepulveda	Camila Sepulveda	
10	DEISY YANIRA BAUTISTA GARCIA	CC - 1048821458		320 4055905						
11	DENNYS NICOLL VALENCIA MURILLO	CC - 1000226617		3202468439	Dennys Valencia	Dennys Valencia	Dennys Valencia	Dennys Valencia	Dennys Valencia	
12	DIANA CAROLINA PEREZ CACERES	CC - 1056994382		3203311033	Diana carolina Perez	Diana carolina Perez	Diana carolina Perez	Diana carolina Perez	Diana carolina Perez	
13	FLORELBA CAMERO GALVIS	CC - 41701667		3142176904	Florelba Camero G.	Florelba Camero G.	Florelba Camero G.	Florelba Camero G.	Florelba Camero G.	
14	JOVANA ALEXANDRA MURILLO CARDENAS	CC - 52736916			Jovana Murillo	Jovana Murillo	Jovana Murillo	Jovana Murillo	Jovana Murillo	
15	MARGARITA MARIA FUENTES HERNANDEZ	CC - 24037358		3162370786	Margarita Fuentes	Margarita Maria Fuentes	Margarita Fuentes	Margarita Fuentes	Margarita Maria Fuentes	
15	MARIA DE LOS ANGELES GALVIS ESTUPIÑAN	CC - 52931196		3209351105						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: LA UVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA CUSAGUI | FICHA:2596999

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sábado 28-08-22	Viernes 02/09/22	Viernes 9/09/22	Sábado 10/09/22	Domingo 11/09/22	OBSERVACIONES
17	MINERVA DE LA TRINIDAD PEREIRA AGUERO	CC - 1116814280	Minervichita@gmail	3209533778						
18	NANCY ALCIRA HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 24037746	Nancyalcira40@gmail.com	3114774853						
19	NANCY PATRICIA PEÑA RODAYO	CC - 1056994050	Nancypato@gmail.com	3505899209						
20	ROSA ANGELA CIFUENTES DURAN	CC - 35477317		3115353249						
21	ROSA NELDA FUENTES MARTINEZ	CC - 1056994041		3124890907						
22	SUSANA MONTOYA LAGOS	CC - 37941857	Susana Montoya	3132466771						
23	YEIMY LORENA FUENTES GALVIS	CC - 1056994639		3122910096						
24	ANATILIA GALVIS JAIME	CC-24037579		3016407621						
25	CLAUDIA LILIANA LIMAS CORREA	CC-1056994831		3142431290						
26	FLOR ANGELA GOMEZ FRANCO	LE-24037861		3193083672						
27	FRANCY DAYANA RUBIANO RIAÑO	CC-1049618936								
28	LAURA MARCELA SEPULVEDA JAIME	TI-1056994198		3188715660						
29	LORENA ANDREA BURGOS ALARCON	CC-1057583723		3115449996						
30	MARGARITA JAIME PEÑA	CC-23351050		3167584506						
31	MARTHA ROCIO LIMAS CORREA	CC-1056994555		3219421935						
32	MELANY SOFIA CONTRERAS RUBIANO	TI-1050096122								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: LA UVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA CUSAGUI | FICHA:2596999

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sábado 28-08-22	Viernes 02/09/22	Viernes 9/09/22	Sábado 10/09/22	Domingo 11/09/22	OBSERVACIONES
17	MINERVA DE LA TRINIDAD PEREIRA AGUERO	CC - 1116814280	Minervichita@gmail	3209533778						
18	NANCY ALCIRA HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 24037746	Nancyalcira40@gmail.com	3114774853						
19	NANCY PATRICIA PEÑA RODAYO	CC - 1056994050	Nancypato@gmail.com	3505899209						
20	ROSA ANGELA CIFUENTES DURAN	CC - 35477317		3115353249						
21	ROSA NELDA FUENTES MARTINEZ	CC - 1056994041		3124890907						
22	SUSANA MONTOYA LAGOS	CC - 37941857	Susana Montoya	3132466771						
23	YEIMY LORENA FUENTES GALVIS	CC - 1056994639		3122910096						
24	ANATILIA GALVIS JAIME	CC-24037579		3016407621						
25	CLAUDIA LILIANA LIMAS CORREA	CC-1056994831		3142431290						
26	FLOR ANGELA GOMEZ FRANCO	LE-24037861		3193083672						
27	FRANCY DAYANA RUBIANO RIAÑO	CC-1049618936								
28	LAURA MARCELA SEPULVEDA JAIME	TI-1056994198		3188715660						
29	LORENA ANDREA BURGOS ALARCON	CC-1057583723		3115449996						
30	MARGARITA JAIME PEÑA	CC-23351050		3167584506						
31	MARTHA ROCIO LIMAS CORREA	CC-1056994555		3219421935						
32	MELANY SOFIA CONTRERAS RUBIANO	TI-1050096122								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: LA UVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA CUSAGUI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2596999

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Domingo 18/09/22	OBSERVACIONES
1	ADRIANA EDITH OCHOA BARAJAS	CC - 1049631167		3185196813		
2	ANA BERTILDE CAMERO LAGOS	CC - 24037454				
3	ANA FELISA GOMEZ CIFUENTES	CC - 1056994628		3212652179		
4	ANA FLORELBA GONZALEZ CORDERO	CC - 60381036		3144142733		
5	ANGELA CRISTINA CORREA	CC - 1090455015		3227318449	ANGECA CORREA	
6	ANGELA LILIANA JAIME CORREA	CC - 1072672272		3126544090	Angela Jaimec.	
7	ANGELICA YASMIN FUENTES PEREZ	CC - 1056994578		3224595482		
8	ANGIE SULEIMI NIETO MONTOYA	CC - 1002698814		3132466771	Angie Nieto	
9	CAMILA ANDREA SEPULVEDA CARREÑO	CC - 1002698915		3143363010	Camila Sepu	
10	DEISY YANIRA BAUTISTA GARCIA	CC - 1048821458		320 4055905		
11	DENNYS NICOLL VALENCIA MURILLO	CC - 1000226617		3202468439	Dennys Valenc	
12	DIANA CAROLINA PEREZ CACERES	CC - 1056994382		3203311033	Diana carolina Perez C.	
13	FLORELBA CAMERO GALVIS	CC - 41701667		3142176904	Florelba Camero G.	
14	JOVANA ALEXANDRA MURILLO CARDENAS	CC - 52736916		3202257844	Jovana Murillo	
15	MARGARITA MARIA FUENTES HERNANDEZ	CC - 24037358		3162370786	Margarita Fuentes	
16	MARIA DE LOS ANGELES GALVIS ESTUPIÑAN	CC - 52931196		3209351105		

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: LA UVITA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: VEREDA CUSAGUI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA:2596999

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Domingo 18/09/22	OBSERVACIONES
17	MINERVA DE LA TRINIDAD PEREIRA AGUERO	CC - 1116814280				
18	NANCY ALCIRA HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 24037746		3114774853	Nancy H	
19	NANCY PATRICIA PEÑA ROBAYO	CC - 1056994550		3505899209		
20	ROSA ANGELA CIFUENTES DURAN	CC - 35477317		3115353249		
21	ROSA NELDA FUENTES MARTINEZ	CC - 1056994041		3124890907	Rosa Fuente	
22	SUSANA MONTOYA LAGOS	CC - 37941857		3132466771	Susana M	
23	YEIMY LORENA FUENTES GALVIS	CC - 1056994639		3122910096		
24	ANATILIA GALVIS JAIME	CC-24037579		3016407621	Anatilia G	
25	CLAUDIA LILIANA LIMAS CORREA	CC-1056994831		3142431290	Claudia Limas	
26	FLOR ANGELA GOMEZ FRANCO	CC-24037461		3193083672	Flor A G	
27	FRANCY DAYANA RUBIANO RIAÑO	CC-1049618936				
28	LAURA MARCELA SEPULVEDA JAIME	TI-1056994198		3188715660		
29	LORENA ANDREA BURGOS ALARCON	CC-1057593723		3115449996	Lorena Burgos	
30	MARGARITA JAIME PEÑA	CC-23351850		3167584506	Margarita	
31	MARTHA ROCIO LIMAS CORREA	CC-1056994555		3219421935	Martha R L	
32	MELANY SOFIA CONTRERAS RUBIANO	TI-1050096122				

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Evidencia Fotográfica a formación:

Programa: “EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES”

Municipio: La Uvita Ficha: 2596999

2 de Septiembre.





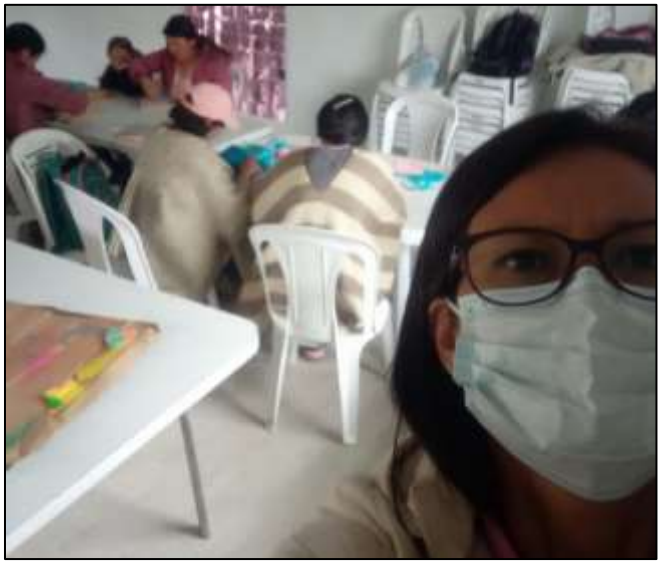
9 de Septiembre.





10 de Septiembre.





11 de Septiembre.





16 de Septiembre.





17 de Septiembre.





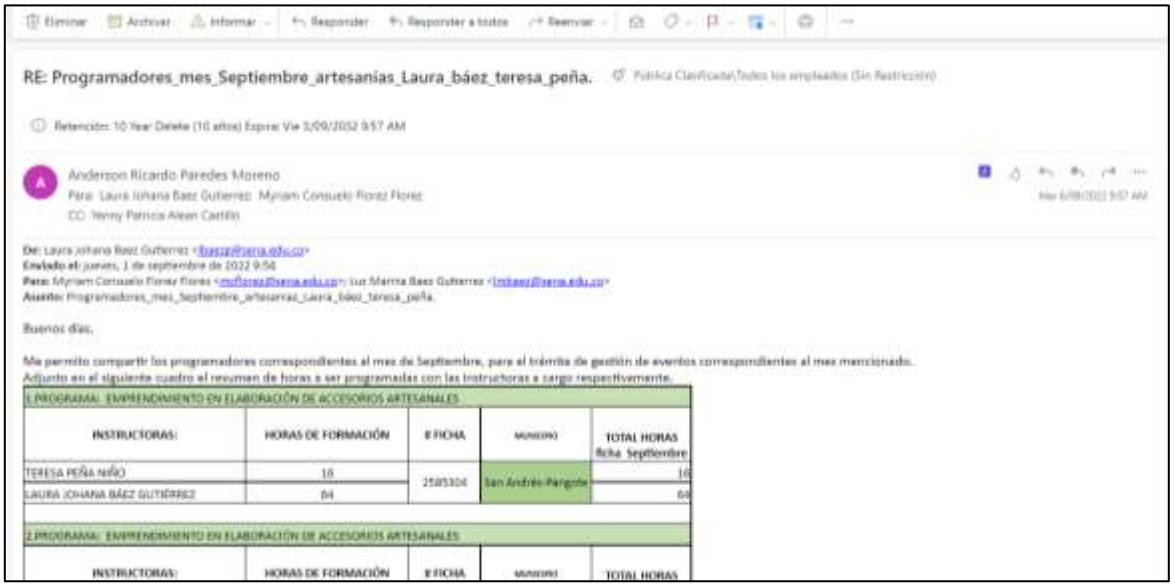
18 de Septiembre.







b. Gestión de eventos mes de Agosto: envió de planeaciones y programadores en imagen de correo con la información



RE: Programadores_mes_Septiembre_artesanias_Laura_báez_teresa_peña.

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Para: Laura Johana Baez Gutierrez; Myriam Consuelo Florez Flores
CC: Yenny Patricia Arean Castillo

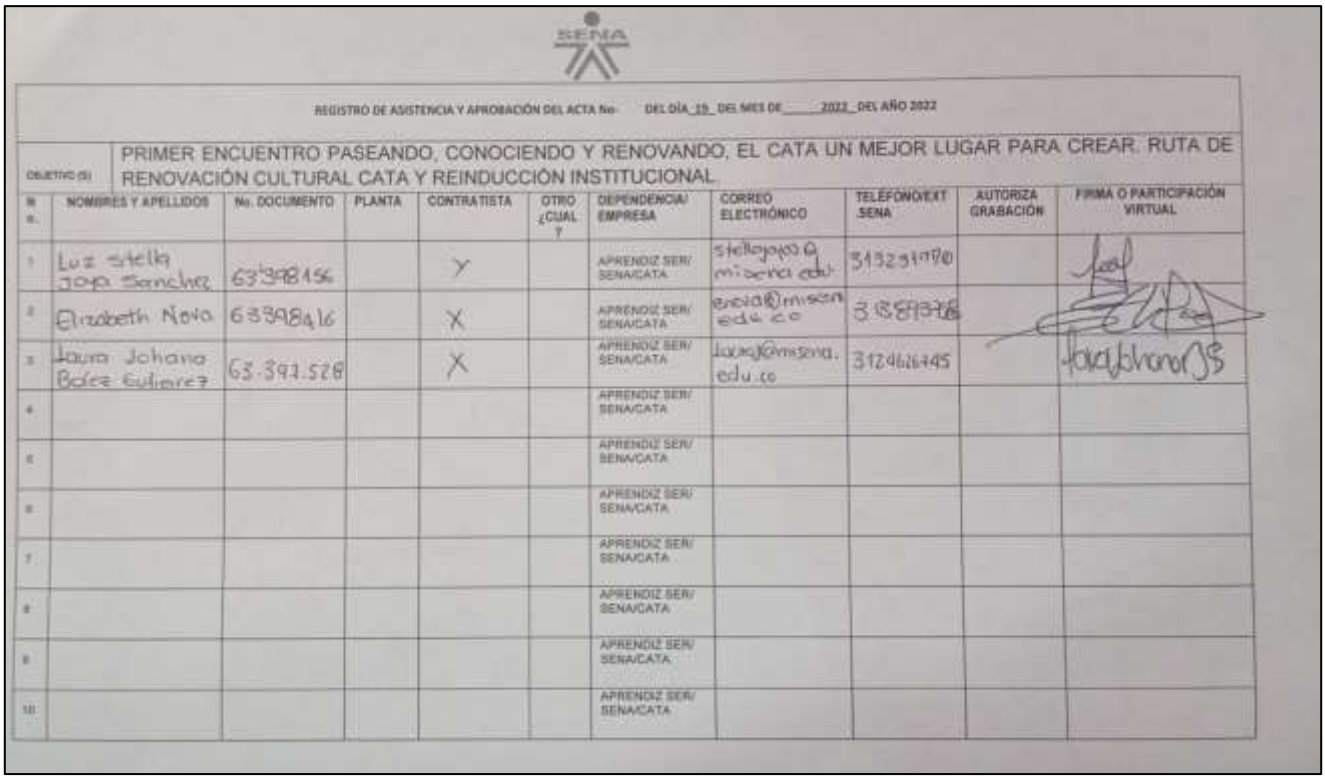
De: Laura Johana Baez Gutierrez <lbaezg@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 1 de septiembre de 2022 9:56
Para: Myriam Consuelo Florez Flores <mcflorez@sena.edu.co>; Luz Marina Baez Gutierrez <lmbaez@sena.edu.co>
Asunto: Programadores_mes_Septiembre_artesanias_Laura_báez_teresa_peña

Buenos días.

Me permito compartir los programadores correspondientes al mes de Septiembre, para el trámite de gestión de eventos correspondientes al mes mencionado.
Adjunto en el siguiente cuadro el resumen de horas a ser programadas con las instructoras a cargo respectivamente.

1.PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES				
INSTRUCTORAS:	HORAS DE FORMACIÓN	# FICHA	MUNICIPIO	TOTAL HORAS ficha Septiembre
TERESA PEÑA NIÑO	16	2585304	San Andrés Pergote	16
LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ	64			64
2.PROGRAMA: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES				
INSTRUCTORAS:	HORAS DE FORMACIÓN	# FICHA	MUNICIPIO	TOTAL HORAS

c. Participación en reunión: Primer encuentro paseando, conociendo y renovando, el CATA un mejor lugar para crear ruta de renovación cultural CATA y reinducción



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 19 DEL MES DE 2022 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: PRIMER ENCUENTRO PASEANDO, CONOCIENDO Y RENOVANDO, EL CATA UN MEJOR LUGAR PARA CREAR. RUTA DE RENOVACIÓN CULTURAL CATA Y REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Stella Jaya Sanchez	63398156		X		APRENDIZ SER/ SENACATA	stellajaya@misena.edu	3153231790		
2	Elizabeth Nova	63398416		X		APRENDIZ SER/ SENACATA	enova@misena.edu.co	3138813786		
3	Laura Johana Báez Gutierrez	63.393.528		X		APRENDIZ SER/ SENACATA	lauraj@misena.edu.co	3124626445		
4						APRENDIZ SER/ SENACATA				
5						APRENDIZ SER/ SENACATA				
6						APRENDIZ SER/ SENACATA				
7						APRENDIZ SER/ SENACATA				
8						APRENDIZ SER/ SENACATA				
9						APRENDIZ SER/ SENACATA				
10						APRENDIZ SER/ SENACATA				

Evidencia Fotográfica:





c. Adjunto de igual manera el informe de actividades del aplicativo Sofia Plus.

d. Adjunto las listas de verificación de fichas de formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2585304 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.
4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2596999 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.
4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2541041 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.

2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.

3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2022	02/09/2022	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.
Código de Ficha:	2541041
Lugar de Ejecución:	SALON ARTESANAL
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES.
Código de Ficha:	2585304
Lugar de Ejecución:	PANGOTE
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		FALTA ENTREGAR EN FISICO
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X					
7	Registro Ventas 2-3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Sara Lhona Zeo G

Firma Dinamizador Centro:

Alcomoelo Flórez I

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2596999
Lugar de Ejecución:	COLEGIO VEREDA CUSAGUI
Municipio:	LA UVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	SEPTIEMBRE 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					x	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.