PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de abril de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368506
Cargo del supervisor Instructor G18
Dependencia Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368506 del año 2022

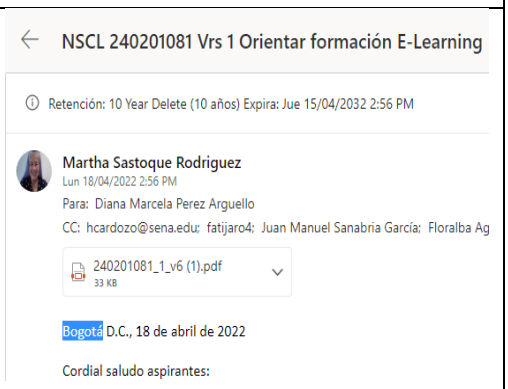
Floralba Aguirre Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21076842 de Usme, Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de fines de semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETENCIENTES SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS, ($ 2.765.007) COP. B.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOSO($3.950.010) COP,cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (1.185.003) COP

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Orientar formación profesional integral de acuerdo a la programación dada por la coordinación academica	"Inducción orientaciones y generalidades aplicativo SOFIA Plus y Plataforma Territorium" Plan de trabajo ficha 2183895 TGTH**Plan de trabajo ficha 2341353 TGHT Preseleccionar*****Plan de trabajo ficha 2143353 TGTH Seleccionar e integrar Cronograma planeados de las ficha 2183895 Ejecutar acciones ***2341353 preseleccionar, seleccionar e integrar
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inicio proceso de certificación en norma de competencia	
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE	Se encuentran cargados en el DRIVE.

4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientar y acompañar en el proceso de formación Profesional Integral a los aprendices a través de plataforma territoruim, y plan de trabajo,	"Inducción orientaciones y generalidades aplicativo SOFIA Plus y Plataforma Territorium" Plan de trabajo ficha 2183895 TGTH**Plan de trabajo ficha 2341353 TGHT Preseleccionar*****Plan de trabajo ficha 2143353 TGTH Seleccionar e integrar Cronograma planeados de las ficha 2183895 Ejecutar acciones ***2341353 preseleccionar, seleccionar e integrar
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa	Iniciación a proceso de inducción a la competencia para las fichas del II trimestre de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57498975 mi planilla, mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Floralba Aguirre Gonzalez
Contratista
C.C. No. 21.076.842 de usme Bogota.

Recibí a satisfacción:

Emilio Delgado Diaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3368506 de 2022
Cargo

20220411 - JFdS - Cargue Evidencias taller práctico Territorium

Estimado (a) Instructor (a).

Por favor diligencie, una única vez, el presente formulario haciendo envío de la evidencia del taller práctico solicitado durante la sesión de "Socialización EP - Sofia Plus - Misena - Territorium - CGA 2022 - 11/Abr/2022".

El presente formulario es exclusivamente para los (las) instructores (as) de la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

albagonz1@misena.edu.co Cambiar de cuenta

Borrador restaurado

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo que introduzcas forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

Correo *

faguirreg@sena.edu.co

Tipo de Documento de Identidad *

- (•) Cédula de Ciudadanía
- ( ) Otro:

Número de Documento de Identidad *

21076842

Nombres y Apellidos *

FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ

Cargue un único documento en pdf con las evidencias solicitadas en el taller práctico (tamaño máximo 10 Mb) *

evidencias de tal...

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento del presente formulario autorizo al SENA - Centro de Gestión Administrativa para recopilar, almacenar, archivar, analizar, usar y consultar la información registrada. *

- (●) Sí
- ( ) No

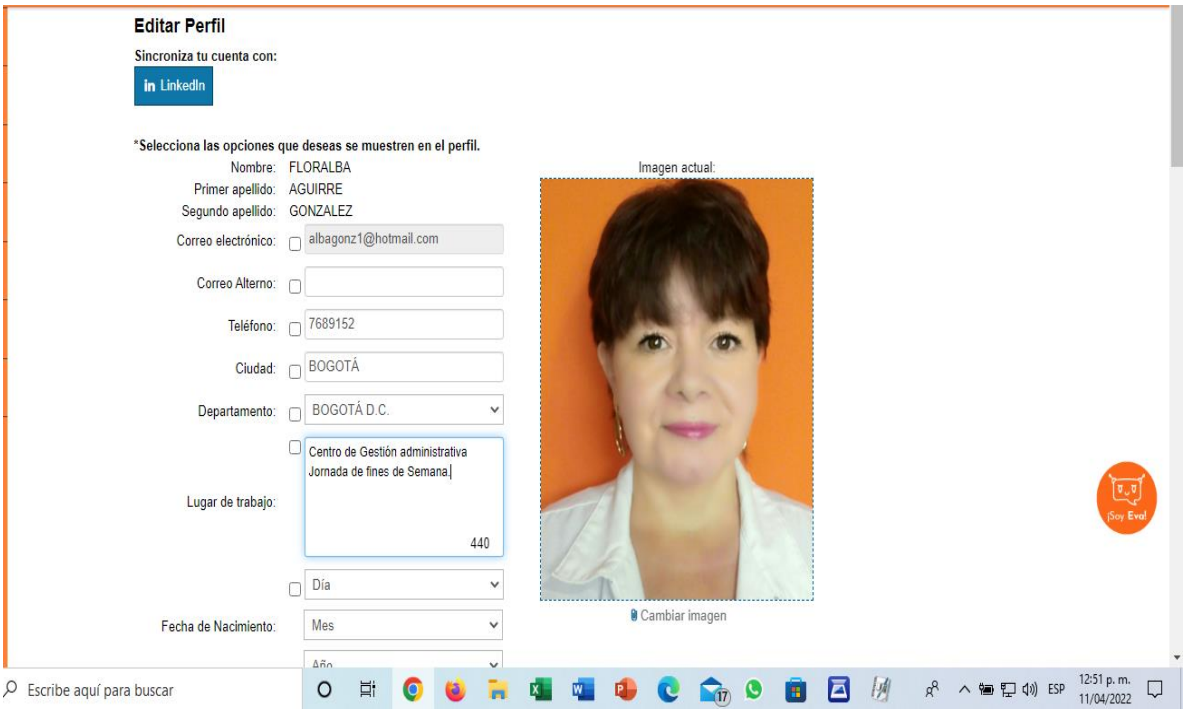
Enviar Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

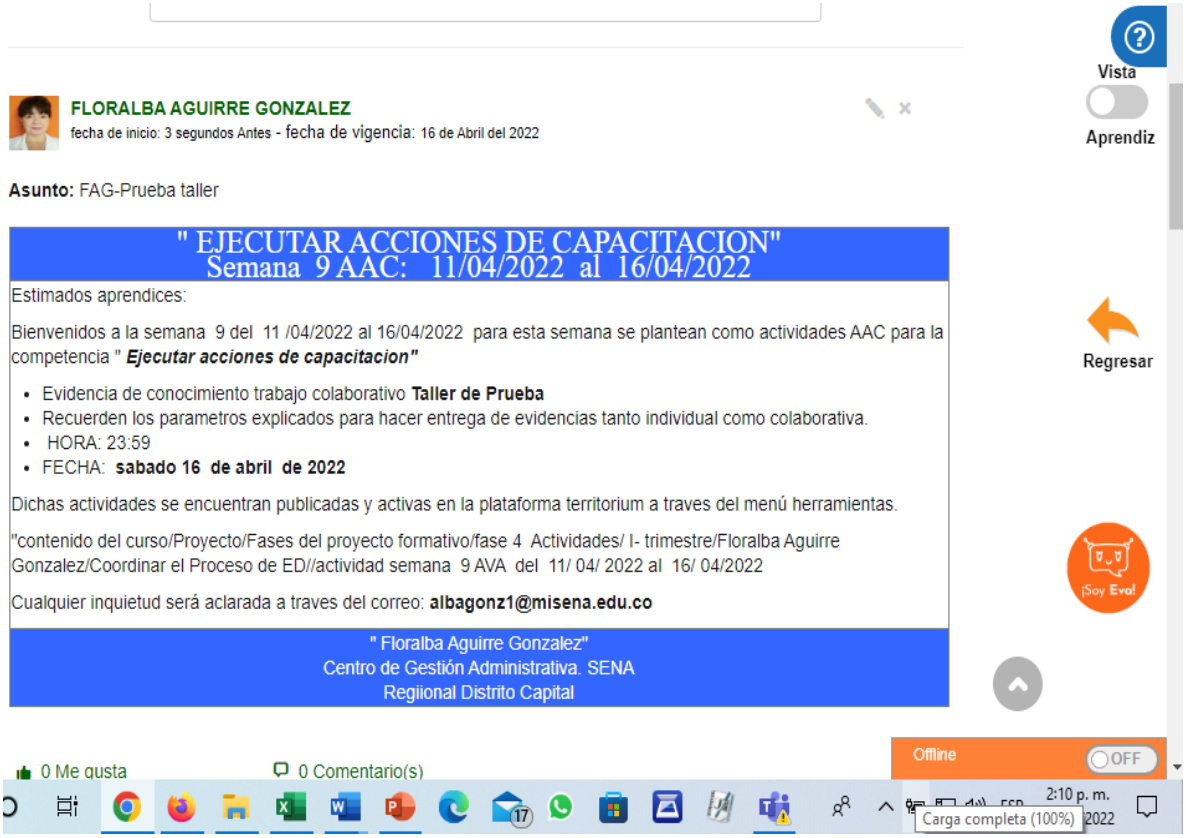
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios

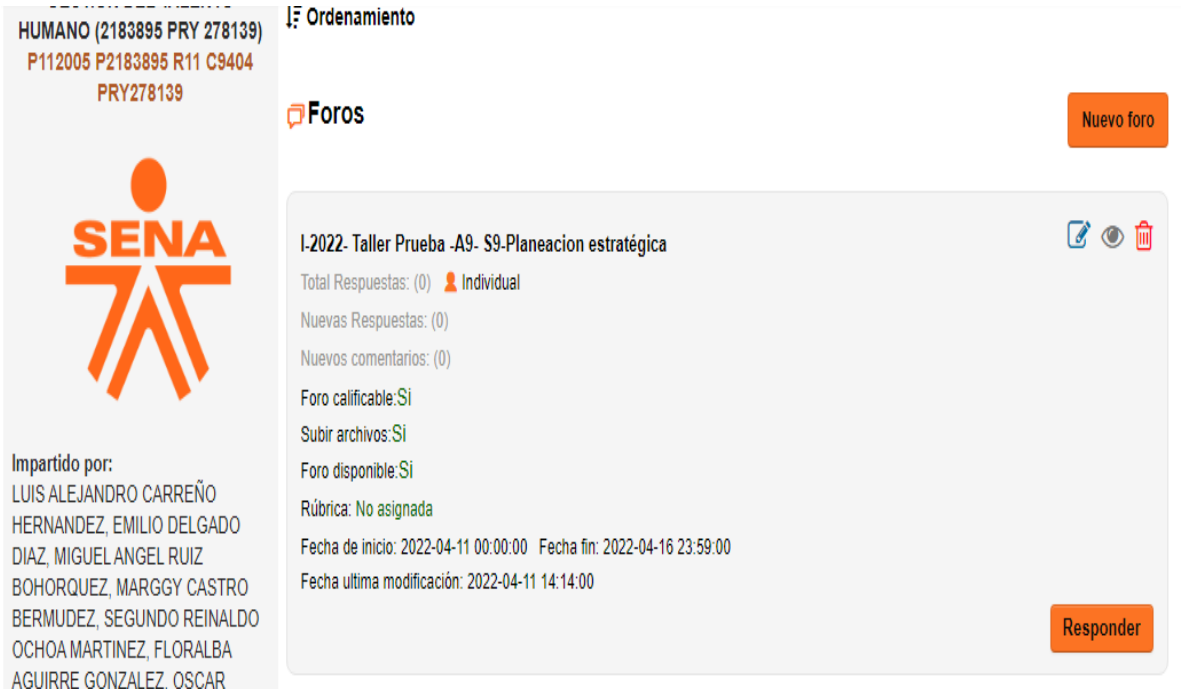
Perfil de instructor sena



Creación de anuncios



CREACION DE FORO

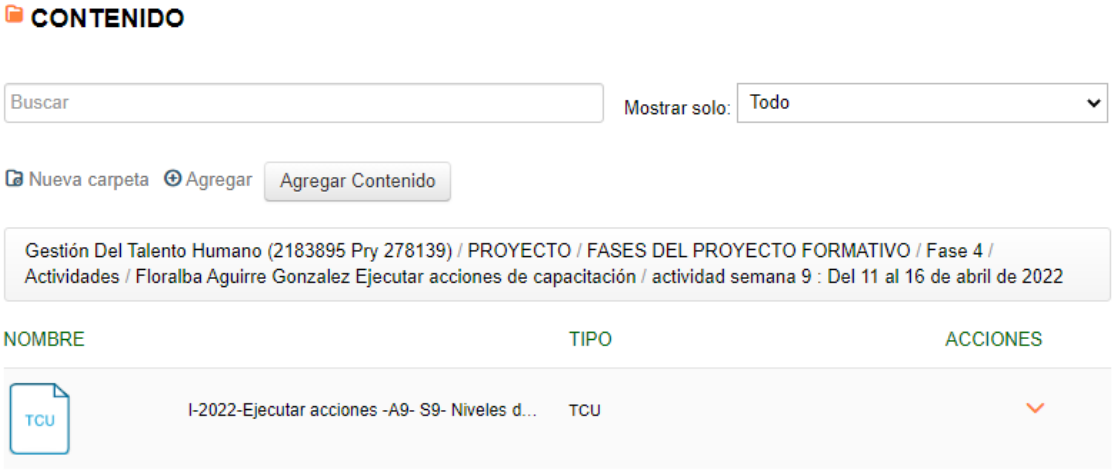


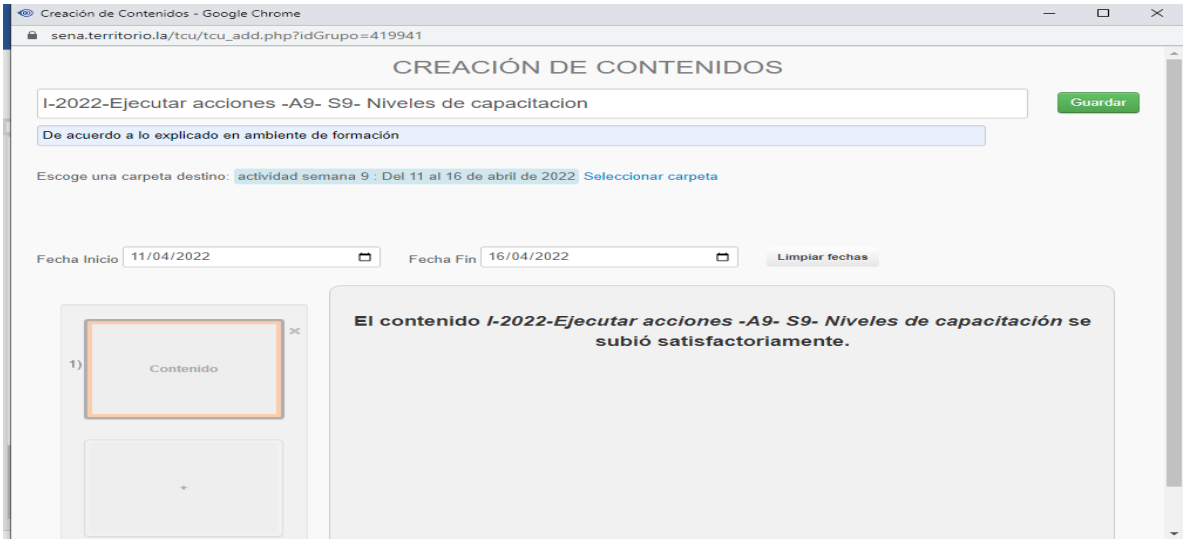


Publicar en TCU

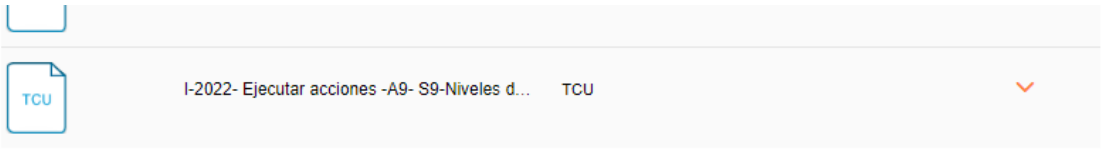
CONTENIDO

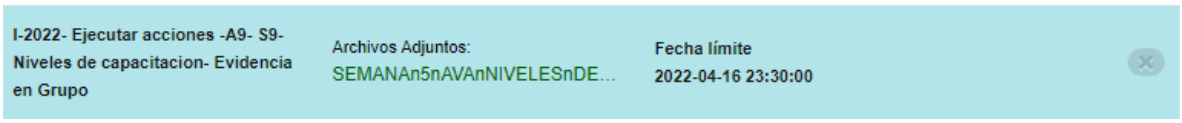


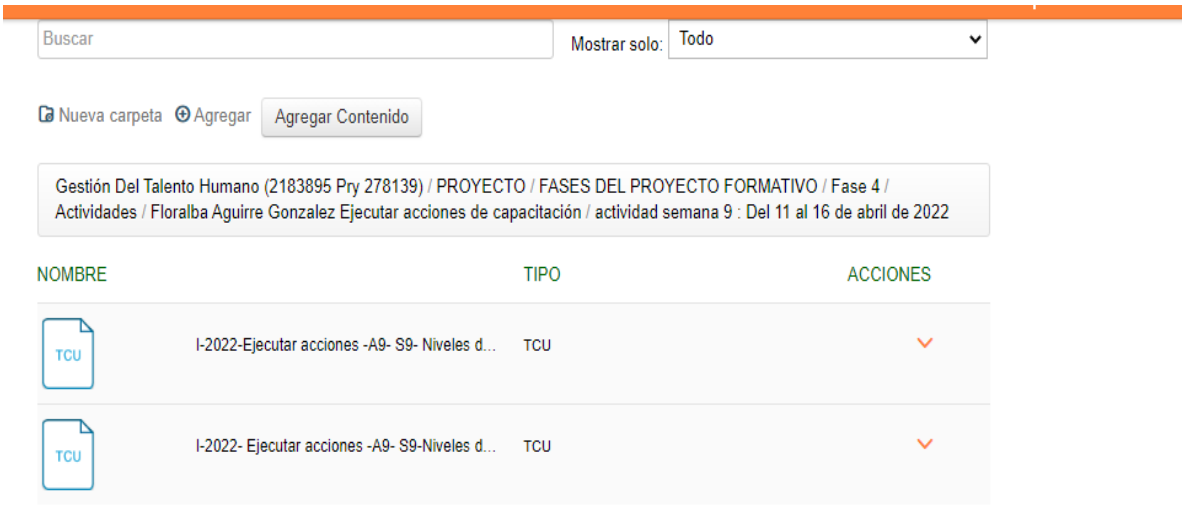

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2183895 Pry 278139) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 / Actividades / Floralba Aguirre Gonzalez Ejecutar acciones de capacitación / actividad semana 9 : Del 11 al 16 de abril de 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
I-2022-Ejecutar acciones -A9- S9- Niveles d...
TCU


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=419941
CREACIÓN DE CONTENIDOS
I-2022-Ejecutar acciones -A9- S9- Niveles de capacitacion
Guardar
De acuerdo a lo explicado en ambiente de formación
Escoge una carpeta destino:
actividad semana 9 : Del 11 al 16 de abril de 2022
Seleccionar carpeta
Fecha Inicio
11/04/2022
Fecha Fin
16/04/2022
Limpiar fechas
1)
Contenido
El contenido I-2022-Ejecutar acciones -A9- S9- Niveles de capacitación se subió satisfactoriamente.

Evidencia


TCU
I-2022- Ejecutar acciones -A9- S9-Niveles d...
TCU


I-2022- Ejecutar acciones -A9- S9-Niveles de capacitacion- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos:
SEMANAn5nAVAnNIVELESnDE...
Fecha límite
2022-04-16 23:30:00


Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2183895 Pry 278139) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 / Actividades / Floralba Aguirre Gonzalez Ejecutar acciones de capacitación / actividad semana 9 : Del 11 al 16 de abril de 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
I-2022-Ejecutar acciones -A9- S9- Niveles d...
TCU
TCU
I-2022- Ejecutar acciones -A9- S9-Niveles d...
TCU

EVALUACION


Editar
Ver Evaluación
SENA
I-Niveles de evaluación
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=258568917&c=419941
Descargar reporte
Resultados de la evaluación.
Impartido por
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ, EMILIO DELGADO DIAZ, MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, MARGGY CASTRO BERMUDEZ,
FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
fecha de inicio: 4 segundos Antes
Asunto: I-Niveles de evaluación
Según indicaciones
Evaluación
Responder Evaluación
0 Me gusta
0 Comentario(s)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo ymantenimiento de competencias individuales	Código:	**210201011**
Resultados de aprendizaje	21020101001 Elaborar-21020101002 Diseñar--21020101103 Ejecutar--21020101105 procesar-21020101004 Evaluar		
Instructor-Tutor:	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ		

No. de Ficha **2183895**

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			12 al 18 febrero 2022	19 AL 25de febrero 2022	26 AL 04 de marzo 2022	5 al 11 de marzo de 2022	12 al 18 marzo 2022	19 al 25 de marzo del 2022	26 al al 01 de abril 2022	02 al 9 de abril 2022																	
Alistamiento de la formación, metodologias de la competencia, cronograma- evidencia de la semana HISTORIA DE LA CAPACITACION.	10	P																								
		C																								
Qué es la DNC. Cuándo se hace, Objetivos Beneficios ,Aspectos a considerar DNC	10	P																								
		C																								
INSTRUMENTOS DE DNC Encuesta, entrevista, tipos de entrevista, cuestionarios. Diseñar el instrumento diagnóstico para la pyme modelo guía.	10	P																								
		C																								
ETAPAS o FASES PARA DNC: Fase 1 analisis, Fase 2 Diseño plan, Fase 3 implementación, Fase 4 evaluacion, Fase 5 Seguimiento	10	P																								
		C																								
ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION, Concepto de plan de capacitación Objetivos del plan de capacita Proceso de elaboración Determinación necesidad Estructura del plan de capacitac	10	P																								
		C																								
TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION • Tipos de capacitación inductiva, correctiva, preventiva • Modalidades de capacitación. (formación, actualización, especialización, perfeccionamiento) • Niveles de capacitación. • Básico, intermedio	10	P																								
		C																								
Entrega de informe resultados de la capacitación. Bajo los parámetros dados . SUSTENTACION DEL PROYECTO	10	P																								
		C																								
Cierre de trimestre	2	P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	**112005**	No. de Ficha	**2341353**
Competencia a desarrollar	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO	Código:	**210201023**		
Resultados de aprendizaje	21020102301 VERIFICAR-21020102302 APLICA- 21020102303 REALIZA-21020102304- PROPONE				
Instructor-Tutor:	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				

			Día		Mes		Año	
Inicia	**2**	**4**	**0**	**2**	**2**	**2**
Finaliza	**0**	**9**	**0**	**4**	**2**	**2**

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			12 al 18 febrero 2022	19 AL 25de febrero 2022	26 AL 04 de marzo 2022	5 al 11 de marzo de 2022	12 al 18 marzo 2022	19 al 25 de marzo del 2022	26 al al 01 de abril 2022	02 al 9 de abril 2022																	
Concepto de selección, modelos, y etapas del proceso de selección	10	P																									
		C																									
Pasos del proceso de selección, objetivos, politicas, ventajas, desventajas	10	P																									
		C																									
Pruebas psicotecnicas de inteligencia	10	P																									
		C																									
Pruebas psicotecnicas de aptitudes, Howard Gardenert	10	P																									
		C																									
Pruebas proyectivas - Pruebas de personalidad	10	P																									
		C																									
conceptual para explicar el concepto de inducción, ventajas, finalidad, beneficios.	15	P																									
		C																									
Etapas del proceso de inducción	15	P																									
		C																									
Niveles de evaluación-Propuesta de manual de induccion al nuevo colaborador entregable	15	P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS	Código:	**210201024**
Resultados de aprendizaje	21020102401 PLANEAR-21020102402 SELECCIONAR-21020102403-PRESELECCIONAR 21020102404 CONTROLAR		
Instructor-Tutor:	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ		

No. de Ficha **2341353**

	Día		Mes		Año	
Inicia	**2**	**4**	**0**	**1**	**2**	**2**
Finaliza	**0**	**9**	**0**	**4**	**2**	**2**

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			12 al 18 febrero 2022	19 AL 25de febrero 2022	26 AL 04 de marzo 2022	5 al 11 de marzo de 2022	12 al 18 marzo 2022	19 al 25 de marzo del 2022	26 al al 01 de abril 2022	02 al 8 de abril 2022																	
Planeación estrátegica, naturaleza e importancia y proceso estrategico para la preseleccion	10	**P**																									
		C																									
Fuentes de reclutamiento interno y externo	10	**P**																									
		C																									
Costos administrativos de un proceso de reclutamiento	10	**P**																									
		C																									
Movilidad vertical y horizontal	10	**P**																									
		C																									
Concepto de requisicion de personal, aspectos a tener encuenta en un proceso de requisicion.	10	**P**																									
		C																									
Aspectos a tener en cuenta para elaborar una vacante,causas que la originan	10	**P**																									
		C																									
Realice una propuesta de formato de requisicion de personal para la pyme y caracterizacion del proceso de preselección	10	**P**																									
		C																									
Caracterizacion del proceso de reclutamiento y flujograma del proceso	5	**P**																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2183895	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):					
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO			CÓDIGO:	210201011
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	FECHA FIN:	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
67	RAP 67	21020101001	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	100%
31	RAP 31	21020101002	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por laOrganización	100%
17	RAP 17	21020101103	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	100%
38	RAP 38	21020101105	Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	concepto de capacitacion	instrumentos diagnosticos	Fases del proceso de capacitacion	Plan de capacitacion	Tipos de capactiacion		EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 26 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 2 MES: 11 SEMANA 3	DIA: 9 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 67: Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las ne	RAP 67: Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las ne	RAP 67: Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las ne	RAP 31: Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las me	RAP 31: Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las me	CUMPLE		
PORCENTAJE	20%	40%	40%	50%	40%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	48%	OBSERVACIONES
1	CC	1.053.610.888	AGUILAR MARTINEZ JULIETH ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	98	A	100	A			47%	
2	CC	79.221.806	CAMELO MOJICA JHON JAIRO	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			48%	
3	CC	1.024.505.448	DUQUE ANDRADE ALEXANDRA	100	A	100	A	100	A	90	A	100	A			46%	
4	CC	1.005.813.560	GUTIERREZ LAGUNA EYLIN SUGEY	100	A	100	A	100	A	98	A	100	A			47%	
5	CC	1.022.438.458	LARA CACERES ANDREA NATHALIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1.023.961.941	MARTINEZ GONZALEZ FRANCY YURANI	100	A	100	A	100	A	100	A	98	A			47%	
7	CC	1.019.121.311	MARTINEZ HERNANDEZ JEIMMY TATIANA	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			47%	
8	CC	1.001.054.659	MOLINA LOPEZ YESICA TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	98	A			47%	
9	CC	1.020.750.458	MORERA AGUILERA MABEL ROCIO	100	A	100	A	100	A	90	A	100	A			46%	
10	CC	1.014.188.261	NAVARRETE RINCON JOHN ALEXANDER	98	A	100	A	100	A	95	A	100	A			47%	
11	CC	1.065.593.864	ROJAS OSPINO OSWALDO ENRIQUE	100	A	100	A	100	A	98	A	100	A			47%	
12	CC	1.192.814.499	SANCHEZ LOPEZ NICOL VALENTINA	100	A	100	A	90	A	90	A	100	A			45%	
13	CC	1.098.654.171	VELANDIA LEON EMELY MARIA	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			47%	
14	CC	52.501.644	VELANDIA TIQUE CLAUDIA	100	A	100	A	100	A	98	A	100	A			47%	
15			MORENO SALAMANCA JOHANA MARCELA Reingreso	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			47%	
16			CORDOBA LISETH	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			47%	
17																0%	
18																0%	
19																0%	
20																0%	
21																0%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30	CC															0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 67: Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las ne	RAP 31: Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las me	RAP 17: Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las	RAP 38: Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal,	:	:	:
100%	90%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 A	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	87,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,6 A	87,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	85,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	87,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,6 A	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	87,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183895**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):					
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO			**CÓDIGO:**	210201011
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
67	RAP 67	21020101001	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	100%
31	RAP 31	21020101002	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la Organización	100%
17	RAP 17	21020101103	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización.	100%
38	RAP 38	21020101105	Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**			**EVIDENCIA N° 7**			**EVIDENCIA N° 8**			**EVIDENCIA N° 9**			**EVIDENCIA N° 10**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Avances de la propuesta de plan de capacitacion			Ejecuta un plan de capacitacion de acuerdo a las necesidades de la ficha			Realiza una propuesta de programa de capacitacion para la pyme de acuerdo al diagnostico			Realiza el analisis cuantitativo y cualitativo del cuestionario diagnostico			Presenta sustencion del proyecto de formación				**EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 16 MES: 11 SEM: 6			DIA: 23 MES: 11 SEM: 7			DIA: 30 MES: 11 SEM: 8			DIA: 5 MES: 12 SEM: 9			DIA: 4 MES: 12 SEM: 10					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEÑA. PROD.			CONOC. DISEÑA. X PROD.			CONOC. DISEÑA. X PROD. X			CONOC. DISEÑA. X PROD.			CONOC. DISEÑA. X PROD.			**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 31: Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las me			RAP 17: Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las			RAP 17: Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las			RAP 38: Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal,			RAP 38: Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal,					
PORCENTAJE				10%			50%			50%			50%			50%					
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**															**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1.053.610.888	AGUILAR MARTINEZ JULIETH ALEJANDRA	90	A		95	A		98	A		98	A		95	A				98% A	
2	CC	79.221.806	CAMELO MOJICA JHON JAIRO	0	D		90	A		97	A		97	A		90	A				94% A	
3	CC	1.024.505.448	DUQUE ANDRADE ALEXANDRA	95	A		100	A		100	A		98	A		98	A				98% A	
4	CC	1.005.813.560	GUTIERREZ LAGUNA EYLIN SUGEY	90	A		90	A		98	A		98	A		95	A				97% A	
5	CC	1.022.438.458	LARA CACERES ANDREA NATHALIA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%	
6	CC	1.023.961.941	MARTINEZ GONZALEZ FRANCY YURANI	90	A		97	A		95	A		95	A		95	A				97% A	
7	CC	1.019.121.311	MARTINEZ HERNANDEZ JEIMMY TATIANA	90	A		95	A		97	A		97	A		95	A				97% A	
8	CC	1.001.054.659	MOLINA LOPEZ YESICA TATIANA	90	A		97	A		95	A		95	A		95	A				97% A	
9	CC	1.020.750.458	MORERA AGUILERA MABEL ROCIO	95	A		100	A		100	A		98	A		98	A				98% A	
10	CC	1.014.188.261	NAVARRETE RINCON JOHN ALEXANDER	90	A		100	A		90	A		90	A		95	A				96% A	
11	CC	1.065.593.864	ROJAS OSPINO OSWALDO ENRIQUE	90	A		90	A		98	A		98	A		90	A				97% A	
12	CC	1.192.814.499	SANCHEZ LOPEZ NICOL VALENTINA	90	A		90	A		98	A		98	A		95	A				95% A	
13	CC	1.098.654.171	VELANDIA LEON EMELY MARIA	0	D		95	A		90	A		90	A		97	A				93% D	
14	CC	52.501.644	VELANDIA TIQUE CLAUDIA	90	A		90	A		98	A		98	A		90	A				97% A	
15			MORENO SALAMANCA JOHANA MARCELA Reingreso	90	A		100	A		98	A		98	A		95	A				99% A	
16			CORDOBA LISETH	90	A		95	A		97	A		97	A		90	A				97% A	
17																					0%	
18																					0%	
19																					0%	
20																					0%	
21																					0%	
22																					0%	
23																					0%	
24																					0%	
25																					0%	
26																					0%	
27																					0%	
28																					0%	
29																					0%	
30																					0%	
31																					0%	
32																					0%	
33																					0%	
34																					0%	
35																					0%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 67: Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las ne	**RAP 31: Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las me**	**RAP 17: Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las**	**RAP 38: Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal,**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 A	98,0 A	96,5 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	90,0 A	93,5 A	93,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	94,5 A	100,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	94,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,2 A	96,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	96,5 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,2 A	96,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	94,5 A	100,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0
99,6 A	96,5 A	95,0 A	92,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	94,0 A	94,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	87,5 D	92,5 A	93,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0
99,6 A	99,0 A	99,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	96,5 A	96,0 A	93,5 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS			**CÓDIGO:**	210601007
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
74	RAP 74	21020102401	planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente.	100%
75	RAP 75	21020102402	seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conformea las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización	100%
77	RAP 77	21020102403	controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdocon las políticas y prácticas de la organización	100%
76	RAP 76	21020102404	preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientosinternos de la Organización	100%
78	RAP 78	21020102405	establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a losrequerimientos	100%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Evidencia de conocimiento planeacion estrategica en preseleccion	Tipos de reclutamiento	Costos del proceso de reclutamiento	Tipos de movilidad del Recurso Humano	Requisición de personal		PRESELECCIONAR CANDIDATOS	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 18 MES: 2 SEMANA: 1	DIA: 25 MES: 2 SEMANA: 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA: 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA: 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC.: X DISEÑA.: PRODUC.:	CONOC.: X DISEÑA.: PRODUC.:	CONOC.: X DISEÑA.: PRODUC.:	CONOC.: DISEÑA.: X PRODUC.:	CONOC.: DISEÑA.: PRODUC.: X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 74: planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en	RAP 74: planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en	RAP 75: seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las polit	RAP 75: seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las polit	RAP 77: controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con la	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	50%	
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			50%	
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	100	A	98	A	98	A	98	A	100	A			50%	
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			50%	
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	100	A	98	A	98	A	97	A	98	A			49%	
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			49%	
12	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			49%	
14	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	100	A	98	A	98	A	97	A	98	A			49%	
16	CC	1026282491	JIMENEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			50%	
18	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	97	A	98	A	98	A	97	A	98	A			49%	
21	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			49%	
23	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			50%	
25	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	100	A	98	A	98	A	98	A	100	A			50%	
26	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	100	A	98	A	98	A	98	A	100	A			50%	
27	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	97	A	98	A	90	A	100	A	100	A			49%	
29	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	100	A	98	A	98	A	97	A	98	A			49%	
30	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	100	A	98	A	98	A	97	A	98	A			49%	
31	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	100	A	98	A	98	A	98	A	100	A			50%	
32	cc	1.003.382.512	MOJICA GUTIERREZ MERY CAROLINA (Reconocimiento)	90	D	98	A	98	A	100	A	100	A			49%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 74: planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en	RAP 75: seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las polit	RAP 77: controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con la	RAP 76: preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de	RAP 78: establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	:	:
100%	100%	50%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	97,5 **A**	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	97,5 **A**	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	97,5 **A**	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	95,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	97,5 **A**	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	97,5 **A**	49,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	98,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	99,0 **A**	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS			**CÓDIGO:**	210601007
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
74	RAP 74	21020102401	planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente	100%
75	RAP 75	21020102402	seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la Organización	100%
77	RAP 77	21020102403	controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización	100%
76	RAP 76	21020102404	preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la Organización	100%
78	RAP 78	21020102405	establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Actividad de conocimiento tipos de convocatoria	Actividad de producto formato de requisición	Actividad de desempeño, diseñar una base de datos como parte del informe final	Actividad de conocimiento test de personalidad, proyectivo	Actividad de desempeño test de los 5 factores de personalidad.		PRESELECCIONAR CANDIDATOS	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 11 SEM: 6	DIA: 23 MES: 11 SEM: 7	DIA: 30 MES: 11 SEM: 8	DIA: 5 MES: 12 SEM: 9	DIA: 4 MES: 12 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 77: controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con la	RAP 76: preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos	RAP 76: preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos	RAP 78: establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	RAP 78: establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	50%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%		RAP 74: planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en	RAP 75: seleccionar las Fuentes y los canales para proveer personal conforme a las polít	RAP 77: controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con la	RAP 76: preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de	RAP 78: establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos	:	:
																				SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
																		100%		100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	95	A	98	A	100	A	98	A	100	A			99%	A	99,0	A	99,0	A	97,5	A	99,0	A	99,0	A	0,0	0,0
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	95	A	98	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	98,0	A	97,5	A	96,5	A	100,0	A	0,0	0,0
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	98	A	100	A	100	A	100	A			99%	A	100,0	A	98,0	A	100,0	A	99,0	A	100,0	A	0,0	0,0
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	95	A	95	A	95	A	100	A	98	A			97%	A	99,0	A	97,5	A	96,5	A	95,0	A	99,0	A	0,0	0,0
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	95	A	95	A	95	A	97	A	100	A			97%	A	99,0	A	94,0	A	97,5	A	95,0	A	98,5	A	0,0	0,0
12	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	95	A	95	A	95	A	97	A	100	A			97%	A	99,0	A	94,0	A	97,5	A	95,0	A	98,5	A	0,0	0,0
14	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	95	A	95	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	97,5	A	96,5	A	95,0	A	100,0	A	0,0	0,0
16	CC	1026282491	JIMENEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	100	A	98	A	100	A	100	A	100	A			99%	A	100,0	A	98,0	A	100,0	A	99,0	A	100,0	A	0,0	0,0
18	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	95	A	95	A	95	A	100	A	100	A			97%	A	97,5	A	97,5	A	96,5	A	95,0	A	100,0	A	0,0	0,0
21	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	95	A	95	A	95	A	97	A	100	A			97%	A	99,0	A	94,0	A	97,5	A	95,0	A	98,5	A	0,0	0,0
23	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	98	A	100	A	100	A	100	A			99%	A	100,0	A	98,0	A	100,0	A	99,0	A	100,0	A	0,0	0,0
25	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	95	A	98	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	98,0	A	97,5	A	96,5	A	100,0	A	0,0	0,0
26	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	95	A	98	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	98,0	A	97,5	A	96,5	A	100,0	A	0,0	0,0
27	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	95	A	98	A	100	A	98	A	100	A			98%	A	97,5	A	95,0	A	97,5	A	99,0	A	99,0	A	0,0	0,0
29	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	95	A	95	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	97,5	A	96,5	A	95,0	A	100,0	A	0,0	0,0
30		1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	95	A	95	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	97,5	A	96,5	A	95,0	A	100,0	A	0,0	0,0
31	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	95	A	98	A	95	A	100	A	100	A			98%	A	99,0	A	98,0	A	97,5	A	96,5	A	100,0	A	0,0	0,0
32	cc	1.003.382.512	MOJICA GUTIERREZ MERY CAROLINA (Reconocimiento)	90	A	95	A	90	A	97	A	100	A			96%	A	94,0	A	99,0	A	95,0	A	92,5	A	98,5	A	0,0	0,0
33																0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34																0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35																0%		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	SELECCIONAR CANDIDATOS			**CÓDIGO:**	210601007
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
9	RAP 9	21020102301	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento delpersonal, la normatividad vigente y la política institucional.	100%
12	RAP 12	21020102302	Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, deacuerdo con los criterios establecidos en el proceso	100%
10	RAP 10	21020102303	Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con lanormatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	100%
11	RAP 11	21020102304	Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legalesy políticas de la Organización	100%
17	RAP 17	21020100901	Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con losplanes, las variables, normas y procedimientos de la organizaci	100%
15	RAP 15	21020100903	Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducciónsiguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	100%
13	RAP 13	21020100904	Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentarinforme de los resultados obtenidos	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Concepto de proceso de selección modelos	Objetivos, politicas ventajas, desventajas	Pruebas psicotecnicas inteligencia	pruebas psicotecnicas aptitudes	pruebas psicotecnicas personalidad		SELECCIONAR CANDIDATOS	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 18 MES: 2 SEMANA: 1	DIA: 25 MES: 2 SEMANA: 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA: 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA: 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DISEÑA: PRODUC:	CONOC: X DISEÑA: PRODUC:	CONOC: X DISEÑA: PRODUC:	CONOC: DISEÑA: X PRODUC:	CONOC: DISEÑA: PRODUC: X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 9: Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal	RAP 9: Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal	RAP 12: Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con	RAP 12: Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con	RAP 10: Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normativid			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																SI	NO	100%	
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	98	D	98	D	98	D	100	D	100	D			99%	A
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			99%	A
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	100	A	98	A	98	A	100	A	98	A			99%	A
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			98%	A
12	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			98%	A
14	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	100	A	98	A	98	A	100	A	98	A			99%	A
16	CC	1026282491	JIMENEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
17	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			99%	A
18	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	97	A	98	A	98	A	100	A	98	A			98%	A
21	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	100	A	98	A	98	A	90	A	100	A			98%	A
23	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	100	A	98	A	98	A	100	A			99%	A
25	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
26	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
27	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	97	A	98	A	90	A	100	A	100	A			98%	A
29	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	100	A	98	A	98	A	100	A	98	A			99%	A
30	CC	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	100	A	98	A	98	A	100	A	98	A			99%	A
31	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	100	A	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
32	cc	1003382512	MOJICA GUTIERREZ MERY CAROLINA (Reconocimiento)	98	D	98	A	98	A	100	A	100	A			99%	A
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 9: Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal	**RAP 12: Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con**	**RAP 10: Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normativid**	**RAP 11: Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y politica**	**RAP 17: Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las var**	**RAP 15: Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la me**	**RAP 13: Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentar informe de**
100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	99,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	94,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	98,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 **A**	95,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	99,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341353**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	SELECCIONAR CANDIDATOS			**CÓDIGO:**	210601007
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
9	RAP 9	21020102301	Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento delpersonal, la normatividad vigente y la política institucional.	100%
12	RAP 12	21020102302	Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, deacuerdo con los criterios establecidos en el proceso	100%
10	RAP 10	21020102303	Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con lanormatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la	100%
11	RAP 11	21020102304	Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legalesy políticas de la Organización	100%
17	RAP 17	21020100901	Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con losplanes, las variables, normas y procedimientos de la organizaci	100%
15	RAP 15	21020100903	Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducciónsiguiendo la metodología y recursos previstos en el plan.	100%
13	RAP 13	21020100904	Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentarinforme de los resultados obtenidos	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Actividad de producto formatos o instrumentos del proceso de reclutamiento y selección	Actividad de conocimiento objetivos,. Ventajas, desventajas de la inducción	Actividad de conocimiento_ Etapas del proceso de induccion	Evidencia de producto: Programa de induccion general ENTREGABLE PYME	Evidencia de conocimiento trabajo colaborativo niveles de evaluación		SELECCIONAR CANDIDATOS	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 11 SEM: 6	DIA: 23 MES: 11 SEM: 7	DIA: 30 MES: 11 SEM: 8	DIA: 5 MES: 12 SEM: 9	DIA: 4 MES: 12 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 11: Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y política	RAP 17: Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las var	RAP 17: Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las var	RAP 15: Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la me	RAP 13: Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentar informe de	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	50%	50%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																		SI	NO	100%	
1	CC	1032505775	ANGULO AGUIRRE LUIS GUILLERMO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
2	CC	1000255572	ARDILA CASTRO LUISA FERNANDA	100	A	95		95	D	98	A	100	A											99%	A
3	CC	1024487703	ARENAS GUERRERO SLENDY NAYIVE	90	A	100	A	98	A	100	A	97	A											98%	A
4	CC	1072702537	ARIAS SALDAÑA JOHANA ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
5	CC	1022988352	ATUESTA VEGA YENI PAOLA	95	A	98	A	100	A	100	A	97	A											98%	A
6	CC	1013623245	AVILA SOBA LEIDY VIVIANA	100	A	97	A	97	A	100	A	97	A											99%	A
7	CC	1012429559	CARDONA FRANCO JULIETH ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
8	CC	1007973663	CARMONA CASTAÑEDA BRAYAN ISRAEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
9	CC	1001053753	CETINA CARRILLO JHON DEIVISSON	90	A	97	A	97	A	97	A	95	A											96%	A
10	CC	1000784343	CHAVEZ GAITAN DERLY YULIEHT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
11	CC	1012454677	CORTEZ VARGAS MARIA JULIANA	98	A	97	A	98	A	100	A	90	A											97%	A
12	CC	1007752601	GODOY CASTILLO CINDY NAYIBE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
13	CC	1024476748	GOMEZ MANCIPE JEISSON HAIR	98	A	97	A	98	A	100	A	90	A											97%	A
14	CC	1014282366	GUTIERREZ COLMENARES DIEGO ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
15	CC	1033787698	JIMENEZ BOHORQUEZ ADRIANA MILENA	90	A	97	A	97	A	97	A	95	A											96%	A
16	CC	1026282491	JIMENEZ RUIZ GUILLERMO ENRIQUE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
17	CC	1002337860	MARTINEZ MARTINEZ ANYI MIREYA	100	A	97	A	100	A	100	A	97	A											99%	A
18	CC	1001287195	MARTINEZ SUAREZ STEFFANIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
19	CC	20916701	MENDEZ MAYORGA SANDRA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
20	CC	1024541945	NARVAEZ MOLANO EDWIN SANTIAGO	90	A	97	A	97	A	97	A	95	A											96%	A
21	CC	52741272	OCHOA AVENDAÑO MYRIAM YOMARA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
22	CC	1007497213	OSPINA BELTRAN PAULA VALENTINA	98	A	97	A	98	A	100	A	90	A											97%	A
23	CC	1003663903	PARDO MORALES CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
24	TI	1032677372	RODRIGUEZ LIZARAZO CAROL ALEJANDRA	100	A	97	A	97	A	100	A	97	A											99%	A
25	CC	1024582270	ROMERO CARDENAS ANYI MARCELA	95	A	98	A	100	A	100	A	97	A											98%	A
26	TI	1019982609	SANABRIA GONZALEZ TANIA VALENTINA	95	A	98	A	100	A	100	A	97	A											98%	A
27	CC	65587227	SERRANO ALMANZA SANDRA LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D											0%	
28	CC	1073327715	SIERRA GONZALEZ MELISSA	100	A	95	A	90	A	98	A	100	A											98%	A
29	CC	1118100082	SUAREZ PINEDA DINA YINETH	90	A	97	A	97	A	97	A	95	A											96%	A
30	cc	1000462408	TEJADA GARZON GABRIELA	90	A	97	A	97	A	97	A	95	A											96%	A
31	TI	1010045041	VIÑA ORTEGA OMAR DANILO	95	A	98	A	100	A	100	A	97	A											98%	A
32	cc	1.003.382.512	MOJICA GUTIERREZ MERY CAROLINA (Reconocimiento)	90	A	100	A	98	A	100	A	97	A											98%	A
33																								0%	
34																								0%	
35																								0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 9: Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal	RAP 12: Aplicar los Instrumentos de Medición para Seleccionar Candidatos, de acuerdo con	RAP 10: Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normativid	RAP 11: Proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y política	RAP 17: Elaborar programas de Inducción y reinducción de acuerdo con los planes, las var	RAP 15: Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la me	RAP 13: Evaluar el programa de Inducción-Reinducción de personal y presentar informe de
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	99,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	98,0 A	100,0 A
98,0 A	99,0 A	100,0 A	90,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	99,0 A	100,0 A	95,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	97,0 A	97,0 A	95,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	94,0 A	100,0 A	98,0 A	97,5 A	100,0 A	90,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	94,0 A	100,0 A	98,0 A	97,5 A	100,0 A	90,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	97,0 A	97,0 A	95,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	98,5 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	97,0 A	97,0 A	95,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	94,0 A	100,0 A	98,0 A	97,5 A	100,0 A	90,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	98,0 A	100,0 A	100,0 A	97,0 A	100,0 A	97,0 A
99,0 A	99,0 A	100,0 A	95,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
99,0 A	99,0 A	100,0 A	95,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	95,0 A	100,0 A	100,0 A	92,5 A	98,0 A	100,0 A
99,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	97,0 A	97,0 A	95,0 A
99,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	97,0 A	97,0 A	95,0 A
99,0 A	99,0 A	100,0 A	95,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
98,0 A	99,0 A	100,0 A	90,0 A	99,0 A	100,0 A	97,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0