PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Aguachica Septiembre de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310108
INSTRUCTOR GRADO 8
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD
Regional Cesar,Centro Agroempresarial
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3400860 de 2022

LUISA DELIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.291.012 de Bucaramanga Sder, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS ($21.516.390.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) 6 pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2022 por un valor de de TRES MILLONES SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M.L, ($3.073.770 .) y 2 pagos quincenales por los meses de febrero y septiembre del 2022, por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L, ($ 1.536.885 .) Y COP incluido IVA, cada uno.

Plazo: Será de SIETE (7) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato, desde el 14 de febrero hasta el 15 de septiembre del 2022. Y una adición por tres (3) meses del dieciséis (16) de septiembre hasta el quince (15) de diciembre del 2022, por un valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. 9.225.000. Que el ordenador de gasto avala la presente modificación.

INICIO: 14 de Febrero del 2022
FINAL: 15 de Diciembre del 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de **CONFECCION INDUSTRIAL Y GESTION DE LA PRODUCCION TEXTIL** para impartir

formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	En el mes de Septiembre realice capacitaciones en los municipios de : San Martin,Rio de Oro, Aguacgica Cursos: CONFECCION DE VESTIDO Ficha: 2624654 COMPETENCIA: cortar prendas de vestir en modistería de acuerdo con las necesidades del cliente RESULTADOS ; .elabora el diseño o boceto según cliente Conoce y aplica los conocimientos básicos de antrometria realiza patrones de acuerdo a la línea de producción y especificaciones toma las medidas al cliente según la prenda a confeccionar ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Ficha: 2637308	Evidencias en el driver

		COMPETENCIA Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción RESULTADOS ; Determinar tipo de acabado según características de producto Requerimiento de la pieza textil artesanal y normas de salud ocupacional para artesanos Controlar la calidad del acabado de acuerdo con las técnicas aplicadas al producto y las características de la materia prima Establecer tipo de herrajes o accesorios según Características del producto y ficha técnica Solucionar contingencias presentadas al Realizar proceso de acabado según requerimiento de la producción artesanal CURSO: CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS Ficha . 2640514 COMPETENCIA : Operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones Técnicas RESULTADOS: Verificar las condiciones técnicas de la máquina identificar los insumos y/o materiales de	

		acuerdo a las operaciones realizar operaciones en la máquina para ropa deportiva CURSO: CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS Ficha . COMPETENCIA : Operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones Técnicas RESULTADOS: Verificar las condiciones técnicas de la máquina identificar los insumos y/o materiales de acuerdo a las operaciones realizar operaciones en la máquina para ropa deportiva	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación)	Realizar y desarrollar las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Guias de aprendizaje compratido en el drive, carpeta del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Socialización de conocimientos previos en las competencias a desarrollar durante el proceso formativo	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizo la oferta de los cursos para el mes de Septiembre en los municipios de Rio de Oro	Acta de inicio de la formacion

		,San Martin y Gamrra y Aguachica a personal Desplazado correspondiente al año 2022	
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de inasistencia en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	Documento en Excel de Actas y seguimiento alas actividades
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Registro en sena sofia plus de aprendices asociados, reporte de aspirantes, compartido en el drive, carpeta del instructor.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluae y registre juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices, de la siguientes fichas 2624554,2637308,2640514	Reporte de Juicios de evaluación en sena sofia plus, compartido en el drive, carpeta de jucicios de evaluaciòn
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las diferentes plataforma las cuales se deben utilizar para impartir formacion y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices	Registro en en la plataforma Sena sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor	No aplica, por que no se a presentado una propuesta por parte de los aprendices e instructor.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A	Noaplica para este mes

11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	En este mes me translade a los municipios San Martin, El corregimiento del Marquez Municipio de Rio de Oro , Aguachica	Acta, y evidencias fotograficas
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar a la líder y el supervisor de contratos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, Certificación de clasificación contratista, Certificación de dependientes con los respectivos soportes, Constancia de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instrutor según lo indica l guía para desarrollar procesos formativos	Actualizar el Portafolio de evidencia del instructor	Portafolio de evidencia compartido en el drive, carpeta del instructor
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo	No tengo bienes e inventario asignados a mi cargo

15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad	No fue requerido el apoyo a los procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el mes de Agosto no se dio la entrega de materiales de formacion a las diferentes formaciones que se están orientando	Hasta la fecha no se ha realizado de Consolidado y requerimiento de de materiales formacion
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	No aplica para esta periodo
18	Participar en labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación profesional integral, cuando esta sea requerida.	Socializacion de oferta educativa en los diferentes municipios como Aguachica, San Martin , Gamarra , San Alberto y Aguachica, la Gloria	Actas y Lisatas de asistencias La oferta se realiza por la agencia publica de empleo a traves de los link autizados por la gencia publica.
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	La entidad no a requerido participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Realizar las actividades encargadas por el líder del programa Desplazados y	Registro fotográfico compartido en el

	desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	complementaria, como es la búsqueda de la población y organización de cursos	drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Realizar estrategias pedagógicas las cuales nos ayudan aun mejor desarrollar la formación del curso complementario y mi labor tecnicopedagogica	Registro fotográfico compartido en el drive, carpeta del instructor
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial	Registro fotográfico de las plataformas, guía de aprendizaje compartido en el drive, carpeta del instructor
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	No aplica para este periodo
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento	La entidad no a requerido la presentación de informes de legalización de ordenes de desplazamiento
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas	Informe mensual de ejecución contractual compartido en el drive asignado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	95822	Pelaya	12/09/2022	12/09/2022
2	95822	pelaya	13/09/2022	13/0972022
3	95822	pelaya	14/09/2022	14/09/ 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **2329642362** de la planilla, operador **SOI** y periodo comprendido del mes de **Agosto** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

LUISA DELIA PALCIOS DIAZ
Contratista
C.C. No. 63291012 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 2310108
INSTRUCTOR GRADO 8
CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD

EVIDENCIAS















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624654 - CONFECCIÓN DE VESTIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA

.ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE

.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS

.ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS ESTABLECIDAS

.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES

.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640514 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637308 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA DELIA PALACIOS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 16/09/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

ORDEN DE VIAJE No: 95822	**FECHA DE INICIO:** 12/09/2022 13/09/2022 14/09/2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 12/09/2022 13/09/2022 14/09/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cesar/Centro Agroempresarial	**OTRA: (ciudad)** PELAYA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación de confección de prendas deportivas en el municipio de Pelaya Cesar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar la morderia sobre prendas de pantaloneta, sudadera y camisueter.
2. Transferencia del molde en la tela.
3. Cortar, filetear y ensamblar prendas deportivas, que sus acabados sean óptimos.

RESULTADOS:

1. Los aprendices identificaron los materiales e insumos correctamente dándole una buena aplicabilidad.
2. El material confeccionado fue revisando por el instructor, el cual cumplió con los parámetros de calidad.
3. Se está realizando la formación de prendas deportivas donde los aprendices realizaron prendas (pantaloneta y sudadera) los cuales manifestaron que el método aplicado por el instructor fue sencillo, practico y entendible.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico
2. Asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación en el área de confección de prendas deportivas a los aprendices de formación complementaria en el programa de desplazados	Luisa Delia Palacios Diaz	12 de septiembre del 2022
Impartir formación en el área de confección de prendas deportivas a los aprendices de formación complementaria en el programa de desplazados	Luisa Delia Palacios Diaz	13 de septiembre del 2022
Impartir formación en el área de confección de prendas deportivas a los aprendices de formación complementaria en el programa de desplazados	Luisa Delia Palacios Diaz	14 de septiembre del 2022

CONCLUSIÓNES: Se está realizando de manera oportuna y eficaz la formación de confección de prendas deportivas donde los aprendices están asimilando satisfactoriamente el tema como: clasificación de materiales, corte de materiales y corte de prendas como sudadera y pantaloneta.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUISA DELIA PALACIOS DIAZ	Contratista	Luisa Delia Palacios Diaz
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor grado 13	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	