PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Septiembre de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3402245
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No. 3402245 del año 2022

LUZ ZENITH MORA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49.659.296 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en desplazados del centro agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($21.525.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($1.537.500) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2022, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (3.075.000). c) un último pago correspondiente a 15 días del mes septiembre por UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($1.537.500).
ADICION: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($9.225.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $30.750.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de ($1.537.500) b) nueve pagos iguales por valor de ($3.075.000) correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2022 c) un último pago correspondiente a 15 días de diciembre por valor de ($1.537.500).

INICIO: 14 de febrero del 2022
FINAL: 15 de Diciembre 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de artesanías para impartir formación profesional integral presencial en el programa de

desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional los programas complementarios de manera presencial: **FICHA:** 2640407- 2640409 **DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS CON MATERIALES RECICLABLES.** **COMPETENCIA:** ACONDICIONAR MATERIAL RECUPERADO SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO. **RESULTADOS:** CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.. Pailitas Cesar **FICHA: 2640412** **ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.** **COMPETENCIA:** CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. **RESULTADOS**: SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO. 2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA. Aguachica Cesar.	Evidencias soportadas en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wmkt0WwGg9mOjDg6IJxyVJZ_WeZK2Pqf

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de Evaluación).	Ejecutar ayudas didácticas a través de las tendencias tecnológicas como videos tutoriales, trabajos escritos y realizadas por medio de evidencias del producto	Actividades soportadas enel Drive https://drive.google.com/drive/folders/ 1wmkt0WwGg9mOjDg6IJxyVJZ_WeZK2Pqf
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en las fichas asignadas del mes de Junio por media formación presencial.	Evidencias soportadas enel Drive https://drive.google.com/drive/folders/ 1wmkt0WwGg9mOjDg6IJxyVJZ_WeZK2Pqf
4	Participar en el procesode inducción de los aprendices.	Orientar la inducción a los aprendices sobre los programas de formación que les ofrece elCentro Agroempresarial	Formación concertada con los aprendices
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del Reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan En formación.	Asociar las rutas de aprendizaje de los programas de formación complementaria en la plataforma	Aplicativo Sofía plus
7	Emitir los juicios de	Reportar los juicios	Aplicativo Sofía plus

	evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de Aprendizaje.	evaluativos de los programas de formación del mes de Septiembre: **FICHA**: 2640407 **FICHA:** 2640409 **FICHA**: 2640412 Después que se haya terminado las formaciones.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso Formativo.	Se incluye la información de los aprendices en las diferentes plataformas tecnológicas como son: solicitud de Formación, Registro, actualización y asociación a la ruta de aprendizaje y emitir juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés InstitucionalSENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias Institucionales que lo requieran.	Participar en la reunión programada por el subdirector del Centro Agro empresarial el día, 9 de febrero para tratar temas; Materiales de formación. Reunion de instructores el dia 9 de junio, para tratar temas de portafolio y metas alcanzadas. Reunion de instructores de victimas para concertar temas de portafolio.	Firma de asistencia
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de	**FICHA**: 2640407-2640409 Pailitas Cesar	Formación presencial

	Que se requiera.		
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte depago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía Plus, certificado, evidencias de formación.	Presentar documentos requeridos en el Secop II
13	Llevar y mantener actualizado el portafoliode evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Alimentar el Drive de acuerdo a las especificaciones del supervisor de contrato	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/ 1wmkt0WwGg9mOjDg6IJxyVJZ_WeZK2Pqf
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer Entrega formal de Acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la Calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y Requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo

17	Adoptar en la formaciónlas diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta Sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para esteperiodo
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación profesional.	Presentar informe del mes de Agosto con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente Su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó materiales de formación para el programa de artesanías, para la población víctimas y desplazados	Acta Materiales de formación
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de Formación profesional.	Diseñar las diferentes estrategias tecnológicas como; proyecto en físico y apoyo en el WhatsApp para el desarrollo del programa de formación y complementarlas con encuentros presenciales.	Actividades soportadas enel Drive
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	89422	CURUMANI CESAR	29/08/2022	29/08/2022
2.	89422	CURUMANI CESAR	30/08/2022	30/08/2022
3.	89422	CURUMANI CESAR	31/08/2022	31/08/2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, Y ARL, ASOPAGOS, NUEVA EPS (No. 8620874543) correspondiente al mes de Agosto, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ ZENITH MORA ROMERO
Contratista
C.C. No. 49659296

Recibí a satisfacción:

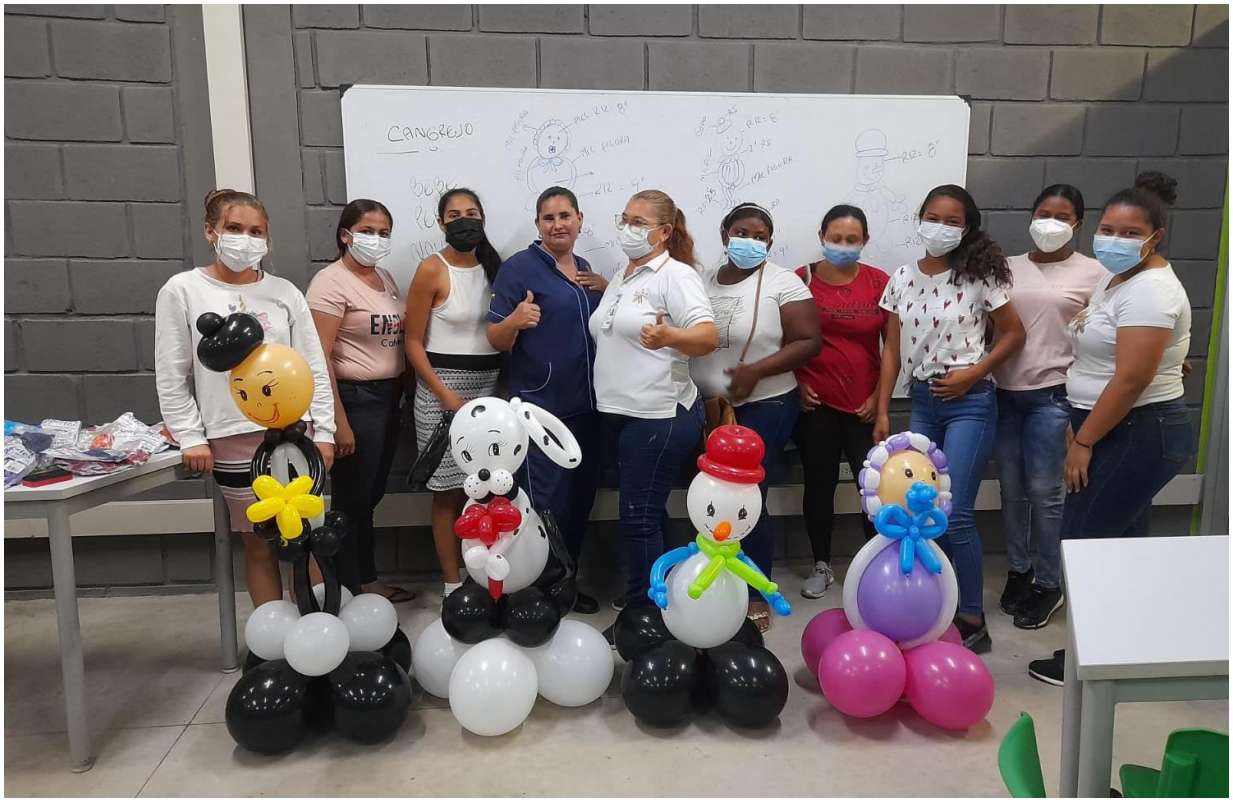
Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato 3402245 de 2022 Coordinador Académico G.13
Centro Agroempresarial Aguachica Cesar

EVIDENCIAS DE FORMACION DE SEPTIEMBRE






CANGREJO






FICO
EL PRESIDENTE DE LA GENTE




Centro Vida Pailita
Feliz Dia
Del
Mayor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640409 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2623097 - DECORACION EN GLOBOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE

EFECTUAR PROCESO DE ELABORACIÓN Y ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO ARTESANAL, FICHA DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2640407 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ZENITH MORA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Aguachica 5 septiembre de 2022

PRESENTADO A:
ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ, SUBDIRECTOR DE CENTRO AGROEMPRESARIAL- SENA- REGIONAL CESAR

ORDEN DE VIAJE: 72522	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	29 agosto 2022 30 agosto 2022 31 agosto 2022	29 agosto 2022 30 agosto 2022 31 agosto 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CURUMANI CESAR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Centro Agroempresarial - Aguachica	CURUMANI CESAR

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación con el programa de DECORACION EN GLOBOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

RESULTADOS:

1. REALIZAR DIFERENTES OBJETOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS COMO ELEMENTOS DE DECORACIÓN Y DE GRAN UTILIDAD EN LA VIDA COTIDIANA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros fotográficos.
2. Asistencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en el área de artesanias a los aprendices de formación complementaria del programa de desplazados.	Instructor de Artesanias.	29, 30 Y 31 agosto 2022

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUZ ZENITH MORA ROMERO	Luz Zenith Mora Romero

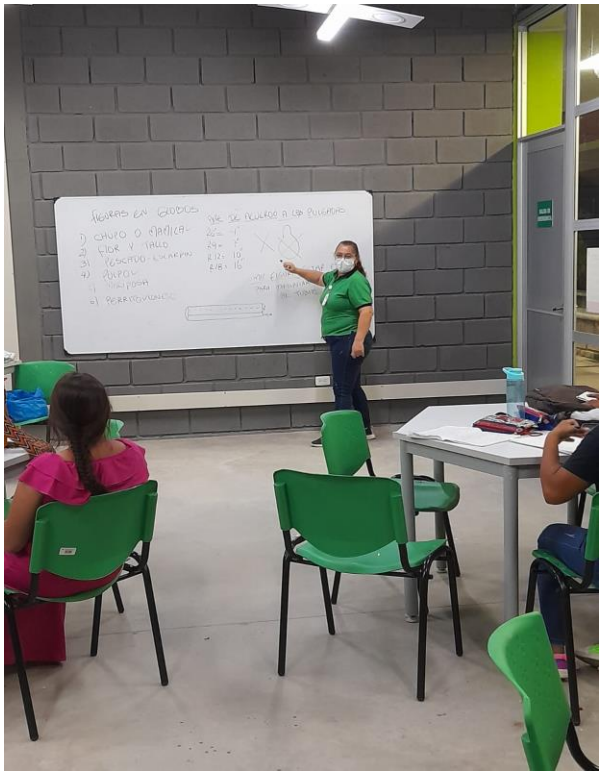
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL GRADO 02	Jose Alejandro Orozco Ochoa	














FIGURAS EN GLOBOS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de agosto de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89422	**Fecha Solicitud**	2022-08-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-08-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	122	**Dependencia Solicitante**		952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ZENITH MORA ROMERO	CC: 49659296	CONTRATISTA	Autorizada								1,5	3.075.000,00	196.000,00	294.000,00	0,00	294.000,00	VIATICOS FORMACION: CURUMANI 29-30-31 AGO IMPARTIR FORMACION PROGRAMA DECORACION EN GLOBOS
				2022-08-29	2022-08-29	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2022-08-30	2022-08-30	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2022-08-31	2022-08-31	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**294.000,00**	**0,00**	**294.000,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-08-18T12:10:31.428-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de agosto de 2022	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: CURUMANI 29-30-31 AGO IMPARTIR FORMACION PROGRAMA DECORACION EN GLOBOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	17/08/2022 14:28:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
18/08/2022 12:10:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

sena siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO DECORACION EN GLOBOS FICHA 2623097

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	AIDA CECILIA MUÑOZ GRANADOS	CC - 1064712974					3209949997	Aida C. Muñoz Granados
2	ANDREA CAMILA GRACIA VIDES	TI - 1066877804				andreagracia267@gmail.com	3209647483	
3	ANGIE CAROLINA CHIQUILLO AVILA	CC - 1064723786				marietho10419@gmail	3205857780	Angie carolina Chiquillo A
4	ARELIS LEONOR BELEÑO BAZA	CC - 49725173						
5	BELKY MARIA RANGEL PALLARES	CC - 1064706774						
6	BLEIDYS PAOLA SALCEDO RODRIGUEZ	CC - 1003167920				Bleidys Salced	3147091325	Bleidys Salcedo
7	CUSTODIA PATIÑO HERRERA	CC - 37875857						
8	DANIA YADITH BARRERA PEREZ	CC - 1064716326						Dania Yadith Barrera
9	DANIEL ENRIQUE RODRÍGUEZ PÉREZ	CC - 1064706137					3124246014	Daniel Rodriguez
10	DARLY MELISSA BALMACEA CACERES	CC - 1003249682						
11	DEINIDH DORALIS ROMERO QUINTERO	CC - 1064719141				dedoraqui21@hotmail.com	3136969665	
12	DORIS MARIA RODRIGUEZ ORTEGA	CC - 37333451					3211121081 4	Doris Rodriguez.
13	ELY JOHANNA RAMIREZ CARDOZO	CC - 1064720650				ramirezcardozoelyjohanna	3219961156	
14	KATERIN NICOL VANSTRALENS SANCHEZ	TI - 1064711245				katerinvanstralens@gmail	3148337825	katerin nicol vanstralens
15	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ	CC - 1064714024				lamipasa@gmail.com	3127342778	laura M Pacheco S.
16	LIGIA TRINIDAD ORTIZ PACHECO	CC - 26865024					3014121321	LIGIA TRINIDAD O.
17	MANUEL FRANCISCO NIETO GOMEZ	CC - 7617994					3107726630	Manuel Francisco Nieto G.
18	MARÍA DEL ROSARIO SANJUAN	CC - 37310614					3004011722	Maria San Juan
19	MERCEDES SOFIA MERIÑO GARCIA	CC - 1128108878						
20	MILDRETH JOHANA ROPERO PARADA	TI - 1064707240				Mildrethjoperoparada69@gmail.com	3122428751	Mildreth Ropero P.
21	MONICA MILENA NIÑO CASTRO	CC - 1064725357				ninomonica19@gmail.com	3146343909	Monica nino Castro
22	NEILYBETH CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC - 1064712253				neilymoreno@hotmail.com	3124246014	Neilybeth Rodriguez
23	NICOLAS ANDRES CAMACHO VELASQUEZ	CC - 1064066136						
24	ROSA ANGELICA AGUILAR CONTRERAS	CC - 1064719122				Rosa angelica	3205897720	Rosa Angelica
25	YANEIRA CARRASCAL GUERRERO	CC - 1093736754					311 421 1718	Yaneira Carrascal.
26	YENNY CAROLINA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711591						
27	YENNY MARCELA GALVAN POSADA	CC - 1065838530				Jennygal1106@hotmail.	3017082014	Jenny Galvan
28	YERITZA CAMILA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711592						
29	YESENIA MARIA VIDAL CARVAJALINO	CC - 1003167186						
30	YOLANDA ARIAS RAMIREZ	CC - 30503984					3114178993	Yolanda Arias R
31	YULIBETH MARIA MANRIQUE MARTINEZ	CC - 1065237576						Yulibeth M. Manrique.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO: DECORACION EN GLOBOS FICHA: 2623097

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	AIDA CECILIA MUÑOZ GRANADOS	CC - 1064712974					3209949997	Aida C. Muñoz Granados.
2	ANDREA CAMILA GRACIA VIDES	TI - 1066877804				andreagracia267@gmail.com	3209647483	
3	ANGIE CAROLINA CHIQUILLO AVILA	CC - 1064723786				natiethc10417@gmail.com	3205857780	Angie Carolina Chiquillo A
4	ARELIS LEONOR BELEÑO BAZA	CC - 49725173						Arelis Leonor Beleño.
5	BELKY MARIA RANGEL PALLARES	CC - 1064706774						
6	BLEIDYS PAOLA SALCEDO RODRIGUEZ	CC - 1003167920				Bleidys Salcedo	3147091325	Bleidys Salcedo
7	CUSTODIA PATIÑO HERRERA	CC - 37875857						
8	DANIA YADITH BARRERA PEREZ	CC - 1064716326						
9	DANIEL ENRIQUE RODRÍGUEZ PÉREZ	CC - 1064706137					3124246014	Daniel Rodriguez
10	DARLY MELISSA BALMACEA CACERES	CC - 1003249682						
11	DEINIDH DORALIS ROMERO QUINTERO	CC - 1064719141				dedoro9ui z1@hotmail.com	3136969665	
12	DORIS MARIA RODRIGUEZ ORTEGA	CC - 37333451				.	3211210814	Doris Rodriguez
13	ELY JOHANNA RAMIREZ CARDOZO	CC - 1064720650				ramirezcardozo84@johanna	3219961156	
14	KATERIN NICOL VANSTRALENS SANCHEZ	TI - 1064711245				katerinvanstralens@gmail	3143377825	Katerin nicol vanstralens
15	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ	CC - 1064714024				lamipasa@gMail.com	3127342778	laura M Pacheco Sanchez
16	LIGIA TRINIDAD ORTIZ PACHECO	CC - 26865024				.	3014121321	LIGIA TRINIDAD O.
17	MANUEL FRANCISCO NIETO GOMEZ	CC - 7617994					3077266630	Manuel Francisco Nieto G.
18	MARÍA DEL ROSARIO SANJUAN	CC - 37310614				.	3004011722	Maria San Juan
19	MERCEDES SOFIA MERIÑO GARCIA	CC - 1128108878						
20	MILDRETH JOHANA ROPERO PARADA	TI - 1064707240				Mildreth Ropero parada 6@gmail.com	3122425781	Mildreth Ropero parada
21	MONICA MILENA NIÑO CASTRO	CC - 1064725357				ninomonica19@gmail.com	3146343909	Monica niño Castro
22	NEILYBETH CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC - 1064712253				neilymoreno@hotmail.com	3124246014	Neilybeth Rodriguez
23	NICOLAS ANDRES CAMACHO VELASQUEZ	CC - 1064066136						
24	ROSA ANGELICA AGUILAR CONTRERAS	CC - 1064719122				Rosa angelica a	3205897720	Rosa Angelica
25	YANEIRA CARRASCAL GUERRERO	CC - 1093736754				.	3114211718	Yaneira Carrascal.
26	YENNY CAROLINA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711591						
27	YENNY MARCELA GALVAN POSADA	CC - 1065838530				Jennygalvan0646@hotmail.com	3217082014	Jenny Galvan
28	YERITZA CAMILA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711592						
29	YESENIA MARIA VIDAL CARVAJALINO	CC - 1003167186						
30	YOLANDA ARIAS RAMIREZ	CC - 30503984				.	3114178993	Yolanda Arias R.
31	YULIBETH MARIA MANRIQUE MARTINEZ	CC - 1065237576				.		Yulibeth M. Manrique.

Escaneado con CamScanner

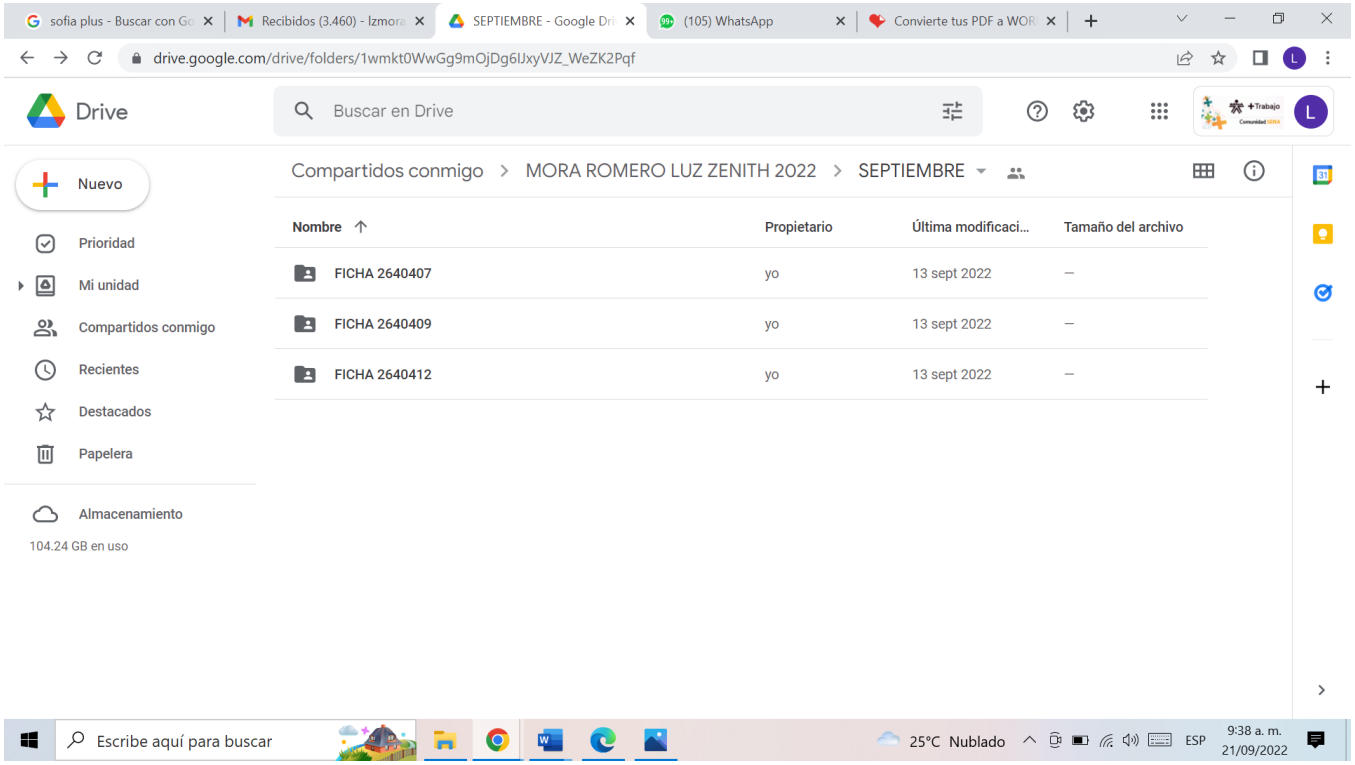
sena siga

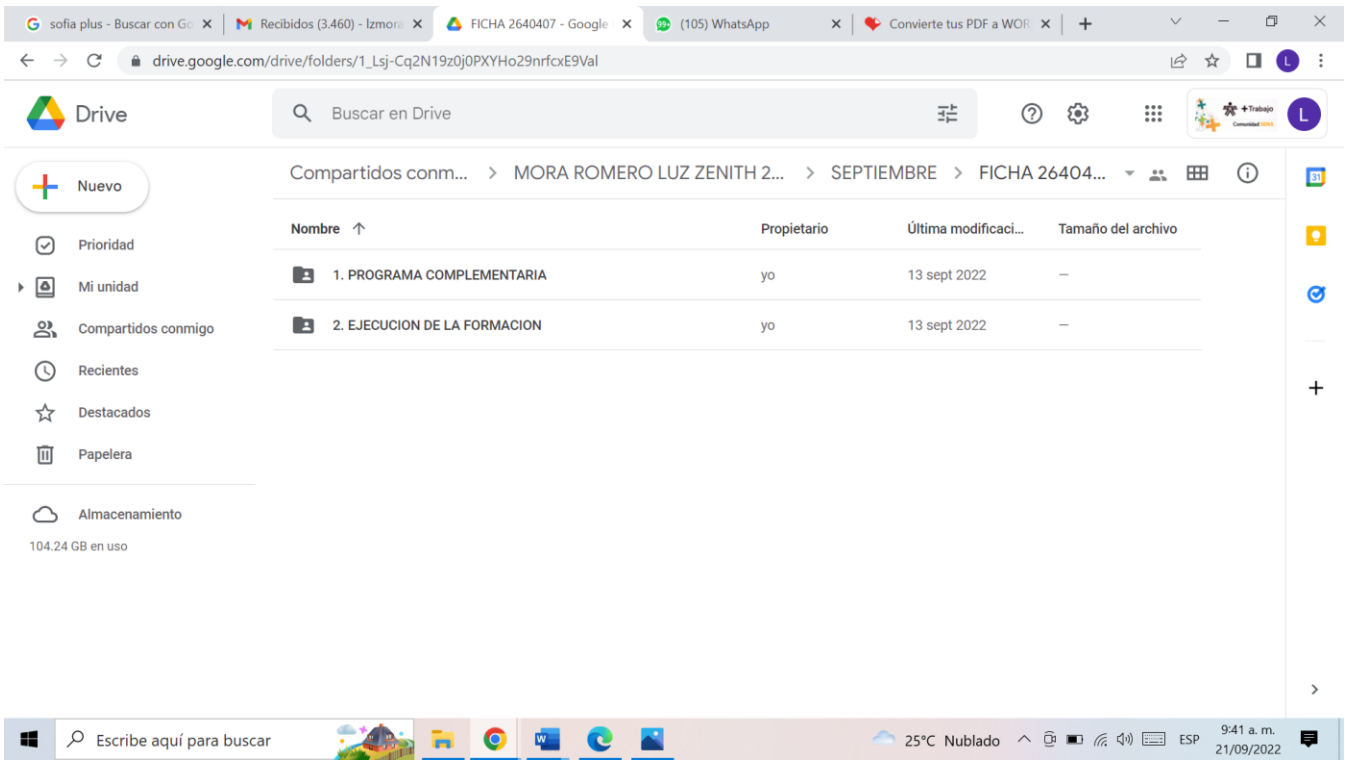
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 31 DEL MES DE septiembre. DEL AÑO 2022

OBJETIVO DECORACION EN GLOBOS FICHA 2623097

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	AIDA CECILIA MUÑOZ GRANADOS	CC - 1064712974					3209949997	Aida C. Muñoz
2	ANDREA CAMILA GRACIA VIDES	TI - 1066877804				andreagracia267@gmail.com	3209647483	
3	ANGIE CAROLINA CHIQUILLO AVILA	CC - 1064723786				nohetth010419@gmail	320 585 7780	Angie carolina Chiquillo A
4	ARELIS LEONOR BELEÑO BAZA	CC - 49725173						
5	BELKY MARIA RANGEL PALLARES	CC - 1064706774						
6	BLEIDYS PAOLA SALCEDO RODRIGUEZ	CC - 1003167920						
7	CUSTODIA PATIÑO HERRERA	CC - 37875857						
8	DANIA YADITH BARRERA PEREZ	CC - 1064716326						
9	DANIEL ENRIQUE RODRÍGUEZ PÉREZ	CC - 1064706137					3124246014	Daniel Rodriguez
10	DARLY MELISSA BALMACEA CACERES	CC - 1003249682						
11	DEINIDH DORALIS ROMERO QUINTERO	CC - 1064719141				dedoro9ui.21@hotmail.com	3736969565	
12	DORIS MARIA RODRIGUEZ ORTEGA	CC - 37333451					3211121 0824	Doris Rodríguez.
13	ELY JOHANNA RAMIREZ CARDOZO	CC - 1064720650				ramirez cardozoely4johanna	3219961156	
14	KATERIN NICOL VANSTRALENS SANCHEZ	TI - 1064711245				katerinvanstralens@gmail	3148377825	Katerin Nicol VanStralens
15	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ	CC - 1064714024				lamipasa@gmail.com	3127342778	laura M Pacheco S.
16	LIGIA TRINIDAD ORTIZ PACHECO	CC - 26865024					3014121321	LIGIA TRINIDAD O.
17	MANUEL FRANCISCO NIETO GOMEZ	CC - 7617994					3207726630	Manuel Francisco Nieto G.
18	MARÍA DEL ROSARIO SANJUAN	CC - 37310614					3004011722	maria San Juan
19	MERCEDES SOFIA MERIÑO GARCIA	CC - 1128108878						
20	MILDRETH JOHANA ROPERO PARADA	TI - 1064707240				Mildreth RoperoParada6@gmail.com	3122425781	Mildreth Ropero Parada
21	MONICA MILENA NIÑO CASTRO	CC - 1064725357				ninomonica19@gmail.com	3146343909	monica niño Castro
22	NEILYBETH CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC - 1064712253				neilymoreno@hotmail.com	3124246014	Neilybeth Rodriguez
23	NICOLAS ANDRES CAMACHO VELASQUEZ	CC - 1064066136						
24	ROSA ANGELICA AGUILAR CONTRERAS	CC - 1064719122				3205897720 rosa.@... Rosa angelica A	3205897720	Rosa angelica
25	YANEIRA CARRASCAL GUERRERO	CC - 1093736754					311 421 1780	Yaneira Carrascal
26	YENNY CAROLINA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711591						
27	YENNY MARCELA GALVAN POSADA	CC - 1065838530				Jenny6galvan064@gmail.co	3217020 14	JENNY GALVAN
28	YERITZA CAMILA VASQUEZ SANJUAN	TI - 1064711592						
29	YESENIA MARIA VIDAL CARVAJALINO	CC - 1003167186						
30	YOLANDA ARIAS RAMIREZ	CC - 30503984					3114178993.	Yolanda Arias R
31	YULIBETH MARIA MANRIQUE MARTINEZ	CC - 1065237576						Yulibeth M. Manrique.

Escaneado con CamScanner


sofia plus - Buscar con Go
Recibidos (3.460) - lzmora
SEPTIEMBRE - Google Dri
(105) WhatsApp
Convierte tus PDF a WOR
drive.google.com/drive/folders/1wmkt0WwGg9mOjDg6IJxyVJZ_WeZK2Pqf
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
104.24 GB en uso
Compartidos conmigo > MORA ROMERO LUZ ZENITH 2022 > SEPTIEMBRE
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
FICHA 2640407
yo
13 sept 2022
–
FICHA 2640409
yo
13 sept 2022
–
FICHA 2640412
yo
13 sept 2022
–
Escribe aquí para buscar
25°C Nublado
ESP
9:38 a. m.
21/09/2022


sofia plus - Buscar con Go
Recibidos (3.460) - lzmora
FICHA 2640407 - Google
(105) WhatsApp
Convierte tus PDF a WOR
drive.google.com/drive/folders/1_Lsj-Cq2N19z0j0PXYHo29nrfcxE9Val
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
104.24 GB en uso
Compartidos conm... > MORA ROMERO LUZ ZENITH 2... > SEPTIEMBRE > FICHA 26404...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1. PROGRAMA COMPLEMENTARIA
yo
13 sept 2022
–
2. EJECUCION DE LA FORMACION
yo
13 sept 2022
–
Escribe aquí para buscar
25°C Nublado
ESP
9:41 a. m.
21/09/2022