Apartadó, 30 de septiembre 2022

Señora
Angie Carolina Tunjano Gutiérrez,
Subdirectora (E), CTAPT Regional
Antioquia –SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3455216 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022.

INFORME No 08.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3455216 01 de febrero 2022	
Contratista:	PAULA ANDREA HIDALGO ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$41.920.450	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	550 47 994000015108	Vigencia: 01/02/2022 hasta el 29/04//2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión	X		
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04/2023		
	Valor Final Póliza: : 4.192.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.920.450
Pago mensual:	$3.810.950
Valor Total pagado:	$30.487.600
Saldo financiero para ejecutar:	$ 11.432.850

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4458398837**			
Valor mínimo requerido: $442.600	Salud $190.600	Pensiones $ 244.000	ARL $ 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligaci	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialment**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es

ón				**e**			diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendice del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	No aplica para este mes.			**X**		Se debe de garantizar la generación de estrategias que permitan el desarrollo de habilidade s en los aprendices
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	El día 14 de septiembre de 2022, en las oficinas de bienestar al aprendiz, se realizo reunión junta a las compañeras Manuela Lopez y Rut Cuesta del equipo psicosocial donde se acordaron actividades para el plan acción 2023, se le hicieron modificaciones y se llegaron acuerdos con el fin de darle cumplimiento a las metas y objetivos propuestos para el año 2023.	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Ep3ynIEpdm5OqlNB-7PajPcBThRxLFH7fKZB0mFJmoKLJg?e=EH7scc	
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo.	No aplica para este mes			**x**		Realizar articulación que permita el cumplimien t o de esta obligación
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices	No aplica para este mes.			**x**		Realizar articulación que permita

	en especial de los representantes de aprendices y voceros.						el cumplimien t o de esta obligación
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	El día 08 de septiembre de 2022, de 08:00 a.m. a 10:00 a.m. en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, a solicitud del instructor Jose Diego Casanova se realizó charla motivacional sobre el proyecto de vida en la ficha de gestión administrativa 2470416 con el fin de prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico y así fortalecer actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida.	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Ephj_reXtZlBvNjGrRbzrHsBu85SmVuvFIR3aarKy-CZlw?e=0Sdady	
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con	-- El día 25 de agosto de 2022 en el auditorio Enrique Low Murtra junto a la compañera Manuela López, se realizó la celebración del día internacional de los pueblos indígenas en articulación con	**x**			https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/ErvbtHL4m0BIu2JIYHcgjUcBcPvBbNDdgT1-27-5Yb1SLA?e=oJ2sWN	

	enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	la alcaldía de Apartadó, se contó con la presencia de las comunidades indígenas CHAMIL,EYABIDA Y SENA en la que hubo presentaciones artísticas, muestras culturales, presentación del libro "se prestan ojos para leer nuestras lenguas nativas" por Claudia Causil y muestras artesanales, con el fin dar cumplimiento a la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.					
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	El día 16 de Septiembre se realizó el informe contractual del mes presente con actividades precisas y evidencias.	**x**			Link informe contractual: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EmxYKAx29fJJiqw2u8e9PHgBqUDc8aNvvB_gKgoeuKH3tg?e=6XSJwN	
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área	El día viernes **09 de septiembre** de 2022 se contactaron vía telefónica aproximadamente a 4 aprendices para pedirles su correo electrónico,	**x**			Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EuGgkvWA1i1Au8JPfr-DGnQBdcgJ	

	garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	copia de cedula y certificación bancaria, las cuales enviaron vía WhatsApp, posterior a la recolección de la información suministrada de los 5 aprendices se actualizo dicha información en una hoja de Excel y adicional a esto se creó y organizo una carpeta por cada aprendiz con los documentos requeridos.				pdMPtHEprsakpPrQ4Q?e=YSNDN5	
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.			**X**		NO se presentan evidencias que garanticen prevenir la deserción de aprendices
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.			**x**		Realizar articulación que permita el cumplimient o de esta

							obligación
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	El día **08 de septiembre** de 2022 se realizo plan de trabajo del aprendiz José Ángel Mosquera Hurtado, quien fue adjudicado al programa de apoyo de sostenimiento regular.	**x**				Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/ErjCGtWuEh5Omi2uVggtRwYBkYIntmTO0jf7ZQBfZOcQbA?e=kjoSso
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	-Se realizaron de manera presencial 10 talleres sobre trabajo en equipo, negociación y manejo de conflictos, proyecto de vida, adaptación al cambio y manejo de emociones en el mes de **agosto** en los días 22,23,25,26,27 y 30 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, en las siguientes fichas: 2500321-2274730-2469521-2396943-2234764-2292721-2500243-2561239-2561257-2561573 estos eran los 10 talleres restantes de los 25 talleres que había acordado realizar	**x**			listados de asistencia agosto: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Esh3KjQ_otIlQA_ni0oUOcB8wpIHbGneAxxLcNqXX5qsg?e=BBN2Uf listados de asistenica septiembre: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/Eo9BvdWO5oRItaDpv9LEoykBx3S4mGE_wJ2RObThUQ776g?e=4O87ea	

		para el mes de agosto. Dificultades: Cancelacion y reprogramación para el mes de agosto por parte de algunos instructores -Se realizaron de manera presencial 12 talleres sobre trabajo en equipo, negociación y manejo de conflictos, proyecto de vida, adaptación al cambio, resiciliencia, comunicación asertiva, trabajo en equipo y manejo de emociones en el mes de **Septiembre** en los días 05,08,09,10,12,13 ,14,15 y 16 en las instalaciones del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y en diferentes lugares del municipio de Apartadó y otros municipios en las siguientes fichas: 2500321-2470416-2454104-2340939-2234618-2581985-2631591-2500280-2254702-2469918-2500304-2466593-. Dificultades: la proyección de					

		este mes estuvo sujeta a cambios y/o modificaciones debido a imprevistos o necesidades que puedan presentarse como horarios, disponibilidad de los docentes, actividades designadas entre otros. Por lo cual se reprogramaron **5 talleres** que tenia previstos para los 15 primeros días del mes de sep					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	. Se realizó el día 30 de agosto de 2022 en el Complejo Agroindustrial, Pecuario, turístico, el cargue a sofia plus de las fichas atendidas del mes de febrero del presente año, las cuales se encuentran relacionadas en las obligaciones cumplidas y descritas en este informe.	**x**			Excel: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar/Obligaci%C3%B3n%2013/7.%20Julio?csf=1&web=1&e=8JVBpI	

14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó acompañamiento psicosocial individual: En los días 23 y 29 de **agosto de 2022** a 4 aprendices de las fichas 2500144-2251982-2205654-2340920 de manera presencial y via llamada telefonica en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico. En los días **06 de septiembre de 2022** a 2 aprendices de las fichas 2251982-2500321 de manera presencial y via llamada telefonica en el Complejo Agroindustrial, Pecuario Y Turístico.	**x**			Actas y listados agosto: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EjQhkK0xbbJEqgHClKeSrGsBDN3eXBrcHIu9pqR5Ds6vYA?e=H1BGgM Actas y listados septiembre: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EtEXagWbhAVAifokWFhWdIIBIlLQCEXEyda7i5OQzYdrUgg?e=vIBSx7	
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.			**x**		No presenta evidencias de cumplimiento

16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.			**x**		No presenta evidencias de cumplimiento
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.			**x**		No presenta evidencias de cumplimiento
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	- Se realizó el día **16 de septiembre** de 2022 se realizó la gestión documental de las actividades desarrolladas a la fecha, se cargó la información al One Drive relacionando listados de asistencia, actas y fotografías.	**x**			Link drive: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/evidenciassupervisindecontratosctapt/Shared%20Documents/Grupo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz/Paula%20Andrea%20Hidalgo%20Escobar?csf=1&web=1&e=sV5ESf	

19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El **29 de agosto** de 2022 y **05 de septiembre** de 2022 se realizó reunión del equipo para Revisión de estrategias por componente y desarrollo de la semana con el objetivo de crear una articulación efectiva en dicho mes en las oficinas de bienestar al aprendiz del Complejo Agroindustrial, Pecuario, Turístico, y haciendo uso también de canales de comunicación institucionales como correos electrónicos e informales como WhatsApp y llamadas telefónicas.	**x**			Acta y listado Agosto: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EiC8ATHfdJpIqH7RBvKFOpwB6mKCo7HSlbTD5O4i78djcA?e=vh6tZb Acta y listado septiembre: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EmkoBKFqPddAqate8LfkXTQBvj63YJ_-iqjkrAIuyUr1iA?e=mwceO7	
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato	- El día **19 de agosto** de 2022, en un horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. a petición de la subdirectora Angie Carolina Tujano, asistí como representante a la invitación que hizo la Institución educativa Madre Laura de Apartadó a las 2° olimpiadas lauristas de 2022, como invitada especial, donde participaron en pruebas de lenguaje y	**x**			-Acta y listados agosto: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassupervisindecontratosctapt/EsnlqRPnD6JFg0dbx7wx8v4BqDMo12VNZTMIytqNhN1HKw?e=3E8KYT Acta y listados septiembre: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/evidenciassuper	

		matemáticas los estudiantes más destacados demostrando las más altas competencias por un renacimiento económico. - En los días **29 y 30 de agosto** del 2022 en el complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turistico se realizo la respuesta de la PQRS que indicaba que requerían información de los contratos de Bienestar al Aprendiz de la vigencia 2010 hasta la vigencia 2022. -El día **01 de septiembre de 2022**, en el complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turistico se asistió a la capacitación sobre códigos de sofia plus resolviendo dudas e inquietudes por parte de la señora Pilar. El día **01 de septiembre de 2022**, en el complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turistico se asistió a la capacitación sobre la nueva organización de la TRD de				visindecontratosctapt/Eq3xZOxHw3pLgoKJlWUP8s4B_IoTX77ZcPFm_uczR-r-0A?e=N3IZiE	

		expedientes físicos e híbridos. - El **14 de septiembre** de 2022 en el complejo tecnológico, agroindustrial, pecuario y turistico se realizo Mesa trabajo de Bienestar al Aprendiz - Plan acción 2023.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con

la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual. Es importante que se establezca estrategias para el cumplimiento de las metas del área. Es pertinente mejorar en los procesos de planeación y cumplimiento efectivo y eficiente de los cuerdos de trabajo para el logro de los compromisos contractuales.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 de septiembre de 2022

_____
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455216
Profesional grado 2 - Coordinador de Formación.

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios